



BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosna i Hercegovine  
Hercegovačko – neretvanski kanton  
OPĆINA KONJIC  
NAČELNIK

---



BROJ: 01-16-3- 3106/17

BROJ JAVNE NABAVKE: 637-

## **TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU RADOVA**

**” AMBULANTA PORODIČNE MEDICINE U PODORAŠČU “**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

Konjic, novembar 2017. godine

## SADRŽAJ

### OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu .....	4
2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt .....	4
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa .....	4
4. Definicije pojmova .....	5
5. Redni broj nabavke .....	5
6. Podaci o postupku javne nabavke .....	5

### PODACI O PREDMETU NABAVKE

7. Opis predmeta nabavke .....	5
8. Količina predmeta nabavke .....	6
9. Tehničke specifikacije .....	6
10. Mjesto izvođenja .....	6
11. Rok izvođenja radova .....	6
12. Zahtjevano garantni rok .....	7

### USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

13. Lična sposobnost.....	7
14. Ostali uslovi za kvalifikaciju .....	9

### PODACI O PONUDI

15. Sadržaj i način pripreme ponude .....	13
16. Jezik i pismo ponude .....	15
17. Način dostavljanja ponuda .....	16
18. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda .....	16
19. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda .....	17
20. Mjesto, datum i vrijeme za otvaranje ponuda .....	17
21. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda .....	18
22. Cijena ponude .....	18
23. Kriterij za dodjelu ugovora .....	19
24. Period važenja ponude .....	19
25. Nacrt ugovora .....	20
26. Zaključivanje ugovora.....	20

## **OSTALI PODACI**

27. Podugovaranje .....	20
28. Rok za donošenje odluke o izboru .....	21
29. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču .....	21

## **DODATNE INFORMACIJE**

30. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije .....	22
31. Pojašnjenja i Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije.....	22
32. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata .....	23
33. Izmjena, dopuna i povlačnje ponuda .....	23
34. Neprirodno niska ponuđena cijena .....	24
35. Provjera računске ispravnosti .....	24
36. Preferencijalni tretman domaćeg .....	25
37. Sukob interesa .....	25
38. Pouka o pravnom lijeku .....	26
39. E – aukcija .....	26
40. Garancija za ozbiljnost ponude (za LOT 1) .....	27
41. Garancija za uredno izvršenje ugovora .....	27
42. Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu .....	28

## **PRILOZI**

I	Popis dokumentacije .....	30
II	Obrazac za ponudu.....	31
III	Obrazac za cijenu ponude .....	34
IV	Povjerljive informacije .....	35
V	Izjave o ličnoj sposobnosti član 45. Zakona, .....	36
VI	Izjava o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti,.....	37
VII	Izjava o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti.....	38
VIII	Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona .....	39
IX	Nacrt ugovora.....	40
X	Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda.....	46
XI	Garancija za ozbiljnost ponude.....	47
XII	Garancija za uredno izvršenje ugovora.....	48
XIII	Garancija za obezbeđenje u garantnom roku.....	50
XIV	Predmjer radova .....	51

## OPŠTI PODACI

### 1. Podaci o ugovornom organu

**Ugovorni organ:** Općina Konjic

**Adresa:** Maršala Tita 62, 88400 KONJIC, BiH

**Identifikacijski broj:** 4227204140005

**Detaljna adresa za korespondenciju:** Općina Konjic, Maršala Tita 62, 88400 Konjic, Bosna i Hercegovina

**Telefon:** +387 (0)36 71 22 00

**Faks:** +387 (0)36 72 98 13

**E-mail:** opcina.konjic@konjic.ba

**Web stranica:** [www.konjic.ba](http://www.konjic.ba)

### 2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

2.1. Osoba ovlaštena da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima je:

**Kontakt osoba:** Fadil Tatar (za proceduralna pitanja postupka javne nabavke)

**Telefon:** +387 (0)36 71 22 15

**Faks:** +387 (0)36 72 98 13

**E-mail:** [fadil.tatar@konjic.ba](mailto:fadil.tatar@konjic.ba)

**Kontakt osoba:** Suada Ribić (za tehnička pitanja)

**Telefon:** + 387 (0) 36 71 22 26

**Faks:** +387 (0)3 72 98 13

**e-mail:** [suada.ribic@konjic.ba](mailto:suada.ribic@konjic.ba)

- 2.2. Ponuđači se upozoravaju da se zvaničnom korespondencijom s ugovornim organom smatra isključivo korespondencija koja se vrši u Informacionom sistemu "E-nabavke" (u daljem tekstu: sistem "E-nabavke") i da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1.
- 2.3. Ugovorni organ sva obavještenja objavljuje u sistemu "E-nabavke" ("Portal javnih nabavki") u skladu s Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14).
- 2.4. U ovom otvorenom postupku, ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke" u skladu sa: članom 55. Zakona, članom 9. Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 53/15).
- 2.5. Ugovorni organ ovaj otvoreni postupak objavljuje i na svojoj web stranici, [www.konjic.ba](http://www.konjic.ba), gdje ponuđači mogu izvršiti uvid bez prava preduzimanja bilo kakvih radnji po osnovu uvida u isti.

### 3. **POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA**

Kod Ugovornog organa ne postoje privredni subjekti koji se u planiranom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

#### 4. **DEFINICIJE POJMOVA**

Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji znače slijedeće:

“Ovlašteno lice / lica” – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;

“Ugovorni organ” ili Naručilac – OPĆINA KONJIC ;

“Zakon” ili “ZJN” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14);

“Postupak nabavke” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;

“Podzakonski akti” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona: Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (“Službeni glasnik BiH” broj 90/14), Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E – nabavke" ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14), Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14) i Pravilnik o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14);

"Ponuđa " – pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica koji na tržištu nude robe , usluge i/ili radove, a registrovani su za obavljanje predmetne djelatnosti, i koji su dostavili ponudu.

"Dobavljač" – pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica koji na tržištu nude Robe, usluge i/ili radove, a registrovani su za obavljanje predmetne djelatnosti, kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci.

“TD” – ova tenderska dokumentacija.

#### 5. **REDNI BROJ NABAVKE**

**Broj nabavke:** 01-16-3-3106/17

**Referentni broj iz Plana nabavki:** Plan javnih nabavki-Radovi- Stranica 8,redni broj nabavke 28.

#### 6. **PODACIO POSTUPKU JAVNE NABAVE**

6.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Otvoreni postupak**

6.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): **160.000,00 KM**

Oznaka i naziv iz JRJN: 45215100-8- Građevinski radovi na zgradama vezanih za zdravstvo

6.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (Radovi/usluge/radovi): **Radovi**

6.4. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma): **Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma**

6.5. Period na koji se zaključuje Ugovor (Rok izvršenja):

- Max. rok završetka svih radova je šesdeset ( 60 ) dana od dana uvođenja Dobavljača u posao,

#### 7. **PODACI O PREDMETU NABAVKE**

##### 7.1 **Opis predmeta nabavke**

Predmet ovog postupka nabavke je nabavka radova i to: „Građevinski radovi na objekta za ambulantu porodične medicine u naselju Podorašac a sve prema projektnom zadatku.:

Izvođenje zemljanih,betonskih i armirano-betonskih radova; zidarskih, izolaterskih i kanalizacionih radova ,stolarskih radova; keramičarski radovi ;elektro-radovi a sve u skladu sa

zahtjevima ove tenderske dokumentacije navedenim u Predmjeru radova koje su date u **Prilogu br.3** tenderske dokumentacije i ostalim traženim zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji, na osnovu projektne dokumentacije (glavnog projekta) razrađene su sve faze zahtjevano projektnim zadatkom i zakonskom regulativom neophodne za dobivanje građevinske dozvole, a kasnije i upotrebne dozvole.

## **8. KOLIČINA PREDMETNE NABAVE**

- 8.1. Količina predmetne nabave iskazana u ovoj dokumentaciji je naznačena Prilogom 3 – Obrazac za cijenu ponude
- 8.2. Ponuđač je obavezan da ponudi sve stavke iz Obrasca za cijenu ponude. U suprotnom ponuda se neće razmatrati i biće odbijena kao nepotpuna i neodgovarajuća.
- 8.3. Iskazati jasne jedinične cijene i ukupan iznos ponude u skladu sa Obrascem za cijenu ponude – Prilog 3. koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Ponuđač je obavezan ponuditi sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, te iskazati sve jedinične cijene i ukupan iznos u suprotnom ponuda se neće razmatrati i bit će odbačena kao nepotpuna i neodgovarajuća.
- 8.4. U slučaju da se u toku izvođenja radova ukaže potreba za dodatnim ili novim radovima koji predstavljaju ponavljanje sličnih radova povjerenih dobavljaču kojem se dodjeli ugovor, ugovorni organ će postupiti u skladu sa članom 24. Zakona .

## **9. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE**

- 9.1. Tehničke specifikacije, količine i kvalitete predmeta nabave su detaljno specificirani u Prilogu 3. koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije. Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom, ponuđene Radovi moraju zadovoljiti sve traženo iz tehničkih specifikacija. Svi radovi iz tehničke specifikacije moraju biti ponuđeni, u suprotnom ponuda se odbacuje kao nepotpuna.
- 9.2. Ponuđač je dužan isporučiti i ugraditi robu koja zadovoljava kvalitet naznačen u Predmjeru radova ( Prilog br. 3 ) , te izvesti radove u skladu sa strukom i pravilima građenja , te sačiniti projekat izvedenog stanja i predati isti investitoru u dva primjerka. na način da odgovaraju svim tehničkim uslovima i karakteristikama koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji (TD).

## **10. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA**

- 10.1. Lokalitet predviđen za izgradnju novog stambenog objekta nalazi se u naselju Podorašac , 6 km udaljen od središta Konjica u pravcu Sarajeva uz magistralni put M-17 .

## **11. ROK IZVOĐENJA RADOVA**

- 11.1. Rok za realizaciju ugovora je šestdeset ( 60 ) dana od dana uvođenja Dobavljača u posao , što će se zapisnički konstatovati .
- 11.2. U slučaju kašnjenja u isporuci i montaži radova koje su predmet nabave u ovom postupku, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od **0,3%** vrijednosti ugovora bez PDV-a, za svaki kalendarski dan kašnjenja do urednog ispunjenja ugovora, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći **10%** od ukupnog ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

- 11.3. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovornog roka izvršenja ugovorenih obaveza. Naplata ugovorene kazne izvršit će se umanjnjem računa Dobavljača za vrijednost obračunate kazne.
- 11.4. Ukoliko obračunata ugovorna kazna prekorači 10% od vrijednosti ugovora Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtjeva isplatu ugovorene kazne uvećane za pripadajuću kamatu, te naknadu štete i sporednih potraživanja.
- 11.5. Ugovorno tijelo neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih, vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao utijecati niti ih predvidjeti.

## 12. ZAHTJEVANI GARANTNI ROK

Zahtjevani garantni rok za izvedene radove je 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od dana izvršenog tehničkog prijema i počinje teći od dana otklanjanja nedostataka uočenih prilikom internog tehničkog pregleda objekta..

Dobavljač snosi odgovornost za sve manjkavosti, odnosno nedostatke vezano za isporučenu i ugrađenu robu, koji se mogu javiti ili nastati tokom garantnog perioda, pod uslovom da se na mjestu izvođenja radova ne dese mehanička oštećenja.

## USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

### 13. Lična sposobnost

13.1 U skladu s članom 45. Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

13.2. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz tačke 13.1. a) do d) ponuđač je uz ponudu **dužan dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa ovjerenu (organ uprave ili notar) Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav ( 1) tačka od a) do d) Zakona.** Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj u **Prilogu 5** ove Tenderske i ne može biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na portalu javnih nabavki.

13.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz tačke 13.2. Tenderske dokumentacije.

13.4. U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

13.5. Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze ( **original ili ovjerenu kopiju**) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;  
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika - preduzetnika.
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan Ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;  
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti.
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je Ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od nadležnih institucija kojom se potvrđuje da je Ponuđač izmirio obaveze dospjele obaveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza

13.6. Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz tačke 13.5. c) i d), prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

13.7. Dokazi iz tačke 13.5. moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije **peti ( 5 ) dan** po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati.

Dokumenti ili uvjerenja koja dostavlja izabrani ponuđač **ne smiju biti starija od tri mjeseca**, računajući od dana predaje ponude.

**Napomena:**

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti original ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude.

13.8. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

13.9. Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.



- 13.10. **Težak profesionalni propust ( član 45. Stav (5) ZJN ):** Ponuda će biti odbijena ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i / ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta ( dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).
- 13.11. Ukoliko ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji propusti da u datom roku dostavi Ugovornom organu originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz člana 45. ZJN, odnosno tačke 13.5. ove tenderske dokumentacije, Ugovorni organ je ovlašten da postupi u skladu sa članom 72. stav 3. alineja a) ZJN, te prijedlog ugovora dostavi drugorangiranom ponuđaču.

#### **14. Ostali uslovi za kvalifikaciju**

##### **14.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (u skladu sa čl. 46. Zakona)**

14.1.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

14.1.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti **dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru** u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke, i to:

- *za ponuđače iz BIH koji su privredna društva/pravna lica:* aktuelni izvod iz sudskog registra, original ili ovjerena kopija, čiji datum izdavanja nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan/datum za prijema ponuda). Aktuelni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži
- *za ponuđače čije je sjedište izvan BIH:* odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač

Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

14.1.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji.

14.1.4. Dokaz se dostavlja kao **original ili ovjerena kopija originala**. U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju. Dokazi o registraciji moraju biti precizno definisani, sa jasno definisanim dokumentom koji nedvosmisleno dokazuje da je ponuđač, u vrijeme predaje ponude, registrovan za predmetnu djelatnost.

**14.1.5. U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona,** u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

#### **14.2. Ekonomska i finansijska sposobnost (u skladu sa čl. 47. Zakona)**

14.2.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uslovi:

- a) **pozitivan bilans uspjeha za posljednje tri ( 3) finansijske godine** za koje se raspolaže podacima, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je dobavljač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine

**U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača-konzorcij pozitivno poslovanje moraju zadovoljiti, pored vodećeg partnera i svaki član partnerstva.**

Negativan bilans uspjeha smatraće se osnovom za diskvalifikaciju ponuđača

14.2.2. Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene **Izjave ovjerene od strane ponuđača,** koja se dostavlja u formi utvrđenoj **Prilogom 6** tenderske dokumentacije (izjava ne smije biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku) **i dostavljene obične kopije sljedećih dokumenata:**

- a) bilans uspjeha za period od tri posljednje finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan.
- Ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da je ponuđač ostvario pozitivan bilans uspjeha za posljednje tri ( 3) finansijske godine za koje se raspolaže podacima, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je dobavljač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine

14.2.3. Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru dostaviti, u roku ne dužem od pet (5) dana, originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokazi moraju biti zaprimljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

#### ***Napomena:***

Ponuđač može uz Izjavu, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza iz tačke 14.2.2. pod a) koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza ako bude izabran.

### 14.3. Tehnička i profesionalna sposobnost u skladu sa članom 51. ZJN

14.3.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 51. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove:

- a) Uspješno iskustvo u realizaciji najmanje jednog ( 1 ) ili više ugovora, koji za predmet imaju izvođenje radova, uspješno realiziran, minimalne vrijednosti u minimalnoj vrijednosti od 160.000,00 KM, u prethodne tri ( 3 ) godine ugovora, zbirno, u zadnje tri (3) godine (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je Ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine.

Pod sličnim podrazumjevamo realizaciju građevinsko-zanatskih radova, zemljanih radova, zidarski radovi, armiranobetonski radovi, kanalizacionih radova, izolaterski radovi .

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača-konzorcij, u realizaciji najmanje jednog ( 1 ) ugovora čija su karakter i kompleksnost isti ili slični onima koji se odnose na predloženi Ugovor, u prethodne tri ( 3 ) godine mora zadovoljiti grupa ponuđača, kao cjelina .

14.3.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedećih izvjava i dokumenata koje dostave dobavljači:

- a) **Spisak izvršenih ugovora** a izvođenje radova čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke, koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, koji sadrži ugovore minimalne ukupne ugovorene vrijednosti jednake procijenjenoj vrijednosti nabavke, u posljednje 3 (tri) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine, koji za svaki izvršeni ugovor naveden u spisku obavezno sadrži naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.,
- b) Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti potvrde o uredno izvršenim ugovorima koje su izdali naručioci radova (investitor objekta), primaoci radova na memorandumu naručioca radova, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora **i navode o uredno izvršenim ugovorima.** U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi Izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju .

Napomena :

Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim radovima. Ukoliko ponuđač uz Izjavu o uredno izvršenim ugovorima ne dostavi i dokaze o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju, ugovorni organ će takve ponude odbiti kao neprihvatljive.

Ugovorni organ zadržava pravo da Izjave ponuđača o uredno izvršenim ugovorima provjeri, i ukoliko utvrdi da navodi ne potvrđuju navedena činjenična stanja iz Izjave, takve ponude odbijaju se kao neprihvatljive.

Ukoliko se potvrde, iz objektivnih razloga, ne mogu dobiti od druge ugovorne strane, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, koja se dostavlja uz spisak izvršenih ugovora koji u tom slučaju treba da sadrži sve naprijed navedene podatke (dakle izjava i spisak izvršenih ugovora kao dva odvojena dokumenta). Dobavljač je u tom slučaju dužan predočiti dokaze o učinjenim pokušajima da obezbijedi potvrde svojih naručilaca (npr. zahtjev za izdavanje potvrde, upit prema korisniku usluge koji je blagovremeno poslan i sl..

14.3.3. Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

#### **14.4. Uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:**

14.4.1. U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- a) Dokumenti koji su navedeni pod tačkom **13.** (lična sposobnost) ; tačkom **14.1.** (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti ) i tačke **14.2.** (ekonomska i finansijska sposobnost) ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi.
- b) Grupe ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni tački **14.3.** (tehnička i profesionalna sposobnost) ove tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača treba zbirno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- c) dokument koji je naveden u tački 37. Tenderske dokumentacije - Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (**Prilog 8**) **mora dostaviti svaki član grupe ponuđača.**

14.4.2. Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obaveze kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

**Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.**

**Napomena:** Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisan način plaćanja, Ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcijuma, takođe ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcijuma potpisuje ugovor, Ugovorni organ će kao potpisnika ugovora u postupku javne nabavke smatrati lidera konzorcijuma i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

14.4.3. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organ će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

14.4.4. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

14.4.5. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

## **PODACI O PONUDI**

### **15. Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

#### **15.1. Sadržaj ponude**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Sva ostala dokumentacija uz ponudu može biti na jednom od službenih jezika u BiH ili na nekom drugom jeziku pod uslovom da se obavezno priloži i prevod ovlaštenog sudskog tumača na jedan od službenih jezika BiH.

Izuzetno štampana literatura, brošure, katalogi ili slično mogu biti na engleskom jeziku bez prevoda.

Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

#### **Ponuda mora sadržavati slijedeće dokumente ( sadržaj ponude ):**

- 1.) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 1** tenderske dokumentacije;
- 2.) **Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora;**
- 3.) **Obrazac za ponudu sa Izjavom ponuđača** ,propisno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 2.** ove tenderske dokumentacije;
- 4.) **Obrazac za cijenu ponude** na originalnom obrascu, propisno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 3.** ove tenderske dokumentacije;
- 5.) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa tačkom 35.1 tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 4** tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 6) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačaka tenderske dokumentacije:**
  13. Lična sposobnost;
  - 14.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
  - 14.2. Ekonomska i finansijska sposobnost
  - 14.3. Tehnička i profesionalna sposobnost
- 7.) **Izjavu ponuđača u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona i tačkom 37. tenderske dokumentacije – Sukob interesa, prema formi koja je data u **Prilogu 8.** tenderske dokumentacije;**
- 8.) **Nacrt ugovora (u skladu sa tačkom 27 tenderske dokumentacije), i prema formi datoj u **Prilogu 10.** tenderske dokumentacije;**
- 9.) **Dokazi o ispunjavanju preferencijalnog tretmana,** (u slučaju da ponuđač u Prilogu 2. navede da ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg), prema tački 36. tenderske dokumentacije;
- 10.) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača;

- 11.) **Original ili ovjerena kopija punomoći** u slučaju da je ponuđač (odgovorno lice ponuđača) ovlastio drugo lice za podnošenje ponude.

Napomena: **Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštenog lica podnosioca ponude te ovjerena pečatom podnosioca ponude ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.**

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, **uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom (predstavnik grupe ponuđača – lider konzorcijuma).**

## 15.2 Način pripreme ponude

15.2.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

15.2.2. Ponude se pripremaju u:

- jednom (1) originalu;
- jednoj (1) kopiji (hard – copy) i
- jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB- sticku-u (skenirana ponuda u pdf formatu).

15.2.3. Original i jedna (1) kopija kompletne ponude se izrađuje na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi

listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

**Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i sve kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.**

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. **CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljen u kovertu/paket sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zeljepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.**

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

15.2.4. Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numeriše, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

- 15.2.5. Ponuda mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača, te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u ponudi naznačeno (na mjestima gdje piše potpis i pečat ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

Sve stranice/listove nacrtu ugovora treba parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača. Ostale stranice/listove ponude ne treba parafirati.

- 15.2.6. Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije. Prilikom pripreme ponude potrebno je jasno napisati šta se nudi (jednoznačno navesti proizvođača, zemlju porijekla, vrstu i tip proizvoda i karakteristike koje pokazuju da je ponuđena stavka ono što se traži u tehničkoj specifikaciji ili njen ekvivalent istih ili boljih karakteristika). U priloženim katalogima, crtežima i drugoj pratećoj tehničkoj dokumentaciji, moraju jasno biti naznačene ponuđene stavke, sa svim detaljima i da se na istima potvrde karakteristike ponuđene stavke (ne prilagati uopštene kataloge u kojima nije jednoznačno navedeno koje parametre ima ponuđena stavka) . Tehnička dokumentacija koja ne upućuje jednoznačno na dati proizvod/uslugu neće biti razmatrana.

Napomena: Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštenog lica podnosioca ponude te ovjerena pečatom podnosioca ponude ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, **uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom (predstavnik grupe ponuđača – lider konzorcijuma).**

## **16. Jezik i pismo ponude**

- 16.1 Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, i napisana na latiničnom ili ćiriličnom pismu ili na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, ali pod uslovom da je obavezno u ponudi dostavljen i zvanični prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani na engleskom jeziku, bez obaveze prevoda na neki od službenih jezika u BiH.

Takođe, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani i na drugom jeziku koji se koristi u međunarodnoj trgovini (npr. njemački, francuski,...), ali uz uslov da se dostavi i cjelokupan prevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izvršen od strane ovlaštenog prevodioca.

## **17. Način dostavljanja ponude**

17.1 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi Maršala Tita 62, 88400 KONJIC, Šalter sala, najkasnije do 22.12.2017. godine do 10,30 sati.

Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na navedenu adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

**OPĆINA KONJIC**

**Maršala Tita 62**

**88400 KONJIC**

**PONUĐA ZA NABAVKU RADOVA**

**- AMBULANTA PORODIČNE MEDICINE U PODORAŠČU-**

**„NE OTVARATI “ - do 22.12.2017. godine do 11,00 sati**

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

**Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača**

- 17.2. Ponuda se **čvrsto uvezuje** na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se uvezivanje **jemstvenikom** (notarskim konopcem) ili **knjiški čvrsti uvez sa koricama**. **Neće biti prihvaćene ponude koje budu uvezane spiralnim uvezom, u običnu plastičnu fasciklu s mehanizmom, niti na bilo koji drugi način osim na jedan od dva naprijed navedena prihvatljiva načina!**
- 17.3 . Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj (1) štampanoj kopiji (hard copy) i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB stick-u, zajedno sa originalom. Na originalu i kopiji će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“, respektivno.

**Orginal ponuda i njena kopija trebaju biti zapečaćene u zasebnim neprovidnim kovertama , koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu, i sa imenom i adresom dobavljača, na kojoj će pisati slijedeće riječi: "ORGINAL" ILI " KOPIJA"**  
**Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.**

Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

## **18. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda**

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda. Javna nabavka nije podijeljena u Lotove.



## **19. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

- 19.1 Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na navedenu adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

**OPĆINA KONJIC**

**Maršala Tita 62**

**88400 KONJIC**

**PONUĐA ZA NABAVKU RADOVA**

**- AMBULANTA PORODIČNE MEDICINE U PODORAŠČU-**

**„NE OTVARATI “ - do 22.12.2017. godine do 11,00 sati**

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće: **Naziv i adresa ponuđača**  
**/grupe ponuđača**

- 19.2 **Rok za dostavljanje ponuda je 22.12.2017. godine do 10:30 sati**

- 19.3 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

## **20. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

- 20.1 Javno otvaranje ponuda će se održati u prostorijama Ugovornog organa:

**OPĆINA KONJIC**

**Ulica i broj:** Maršala Tita 62,  
88400 KONJIC

**Soba:** Sala za sastanke u zgradi ugovornog organa

**Datum:** 22.12.2017. godine

**Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 11,00 sati.**

- 20.2 Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.
- 20.3 Na javnom otvaranju ponuda saopštiće se sljedeće informacije:
- naziv ponuđača;
  - cijena ponude (bez PDV-a);
  - popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.
- 20.4 Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovati će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

## **21. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

- 21.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti/paketu navesti sljedeće:

OPĆINA KONJIC

Maršala Tita 62,

884000 KONJIC

**PONUĐA ZA NABAVKU RADOVA**

**- AMBULANTA PORODIČNE MEDICINE U PODORAŠČU-**

**„NE OTVARATI “ - do 22.12.2017. godine do 11,00 sati**

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede sljedeće:

**Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača**

- 21.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.
- 21.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.
- ## **22. Cijena ponude**
- 22.1 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.
- 22.2 Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.
- 22.3 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDVom). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
- 22.4 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definisani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu, vodeći pri tome računa da cijena niti jedne stavke u obrascu ne može biti 0 (nula). U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.
- 22.5 Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uslovljava popust, smatraće se da nije ni ponudio popust.
- 22.6 Ukoliko ponuđač nije PDV obaveznik, ne prikazuje PDV i na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. **U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, obezbijedi PDV zastupnika najkasnije do zaključenja ugovora.**
- 22.7 Ponuđena cijena robe na paritetu DDP treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu, a naročito:

- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
  - b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
  - c) sve pripadajuće indirektno poreze (odnosi se na carine ali ne na PDV koji se plaća u BiH), poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodjeljen;
  - d) cijenu prijevoza i špeditorske usluge;
  - e) osiguranje;
  - f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji;
  - g) druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.
- 22.8 Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 22.9 Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM). Strani ponuđači mogu cijenu ponude iskazati u eurima (€), isključivo na paritetu DDP (Incoterms 2010). Navedeni iznos preračunaće se u KM prema zvaničnom kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do kraja realizacije ugovora.

### **23. Kriterij za dodjelu ugovora**

- 23.1 Kriterij za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena**
- 23.2 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude.
- 23.3 Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, biće odbijene.

### **24. Period važenja ponude**

- 24.1 Ponude moraju važiti važiti minimalno **90 dana** računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ozbiljnost ponude.
- Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiće period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ozbiljnost ponude sa produženim rokom i to u roku koji odredi ugovorni organ. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ozbiljnost ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.
- 24.2 Ponuđeni period važenja ne može biti kraći od perioda traženog u tenderskoj dokumentaciji, a ugovorni organ ne može utvrditi period kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.
- 24.3 U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

## **25. Nacrt ugovora**

- 25.1 Nacrt ugovora je dat u **Prilogu 10.** ove tenderske dokumentacije. Ponuđač treba da popuni nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Sve stranice/listove nacrta ugovora treba parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača i na mjestu predviđenom za potpis ,potpisati i otiskom pečata ovjeriti Nacrt Ugovora. . Popunjen i na prethodno opisan način parafiran nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

## **26. Zaključivanje ugovora**

- 26.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog ugovora će odgovarati nacrtu ugovora iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagođenja prijedloga ugovora u skladu sa predmetom nabavke.
- 26.2 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u BiH.
- 26.3 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:
- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata i člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
  - propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
  - u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
  - propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
  - propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ ili odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

## **OSTALI PODACI**

### **27. Podugovaranje**

- 27.1 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (tačka 5. Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču ili će se plaćanje vršiti putem izabranog ponuđača.
- 27.2 Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

27.3 Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a ili slični razlozi).

27.4 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi Ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sledeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio ugovora - koji će realizovati podugovarač;
- naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizovati podugovarač;
- podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

27.5 Gore navedeni podaci su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.

27.6 U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač

**Napomena:**

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Ukoliko se ponuđač u ponudi uopšte ne izjasni o angažovanju podugovarača smatraće se da ga neće angažovati.

**28. Rok za donošenje odluke o izboru**

28.1 Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke biće objavljena na web stranici ugovornog organa [www.konjic.ba](http://www.konjic.ba).

28.2 Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

**29. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

Plaćanje izabranom ponuđaču odnosno podugovaraču će se vršiti u roku od 30 dana od dana prijema svake pojedinačne fakture, na žiro račun ponuđača odnosno podugovaraču koji je dostavljen u ponudi odnosno u ugovoru o podugovaranju, uz umanjenje 10 % vrijednosti svake pojedinačne privremene situacije do otklanjanja nedostataka utvrđenih tokom internog tehničkog pregeda i dostavljanja Izjave Izvođača o otklanjanju nedostataka sa internog tehničkog pregleda. Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

## **DODATNE INFORMACIJE**

### **30. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

- 30.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- 30.2 Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke", u skladu sa članom 55. Zakona i članom 1. stav (3) tačka b) i članom 9 Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).
- 30.3 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani u sistemu "E-nabavke", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu "E – nabavke". Objavom tenderske dokumentacije na sistemu "E – nabavke" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.
- 30.4 Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.
- 30.5 Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: [www.konjic.ba](http://www.konjic.ba).

### **31. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

- 31.1 Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E – nabavke". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabavke".
- 31.2 Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E – nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 31.3 Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema "E – nabavke".
- 31.4 Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.
- 31.5 Ukoliko se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da je za pripremu ponuda neophodna posjeta mjestu isporuke robe / pružanja usluga / izvođenja radova, Ugovorni organ je obavezan produžiti rok za prijem ponuda za najmanje sedam (7) dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda, izuzev u slučaju kada je u tenderskoj dokumentaciji već predviđen obilazak mjesta ili lokacije za isporuku robe / pružanje usluga / izvođenje radova.
- 31.6 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

### **32. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

32.1 Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive treba da u ponudi dostavi spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je data u Prilogu 4 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan i ovjeren od strane ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan i ovjeren od strane ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.

U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan da naznači brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni osnov po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

32.2. Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.

32.2 Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11. ZJN):

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

32.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, finansijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena.

32.5 Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

32.6 Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

32.7 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) ZJN i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

### **33. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

33.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti/paketu navesti sljedeće:

OPĆINA KONJIC

Maršala Tita 62,

884000 KONJIC

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede sljedeće:

**Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača**

- 33.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.
- 33.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

**34. Neprirodno niska ponuđena cijena**

- 34.1 Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. Zakona, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.
- 34.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:
- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
  - b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe, pružanje usluga ili za izvođenje radova;
  - c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
  - d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pružaju usluge ili se izvede radovi;
  - e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.
- 34.3 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:
- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
  - ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.
- Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona o javnim nabavkama.
- 34.4 Ako ponuđač odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti da isporuči robu/pruži usluge/izvede radove po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

**35. Provjera računске ispravnosti ponude**

- 35.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom provjere računске ispravnosti ponude. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ispravljeni iznosi su kao takvi obavezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ozbiljnost ponude, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.



- 35.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:
- 35.2. Iako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- 35.2.2 ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.
- 35.3 Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

### 36. **Preferencijalni tretman domaćeg**

- 36.2 Ugovorni organ primjenjivaće preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14) i Odluke Savjeta ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 103/14 od 30.12.2014. godine, u daljem tekstu Odluka).
- 36.3 Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati isključivo u svrhu upoređivanja ponuda, prilikom ocjene ponuda u skladu sa članom 1. stav a) Odluke. Prilikom obračuna cijena iz ponuda u svrhu upoređivanja ponuda, cijena domaćih ponuda će se umanjiti za preferencijalni faktor u iznosu od deset posto (10%).

U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci radova, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u BiH, osnovana u skladu sa zakonom BiH, u kojima je najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH. U svrhu dokazivanja da ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđač je dužan da dostavi:

- 1) Izjavu ponuđača da najmanje 50% radne snage za izvršenje Ugovora su rezidenti iz BIH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično ) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje Ugovora su rezidenti iz BiH.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

### 37. **Sukob interesa**

- 37.2 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.
- 37.3 Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) zakona o javnim nabavkama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 7 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. Zakona.

37.4 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona, ili
- postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.

### **38. Pouka o pravnom lijeku**

- 38.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uložiti žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.
- 38.2 Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.
- 38.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.
- 38.4 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.
- 38.5 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.
- 38.6 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja prosljediti žalbu KRŽ, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

### **39. E–aukcija**

- 39.1 Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje E – aukcije u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E–aukcije (Službeni glasnik BiH br. 66/16).
- 39.2 E–aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje:  podnošenje novih cijena, izmjenjenih naniže, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu E –nabavke.
- 39.3 Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E – aukcije u sistemu E – nabavke. Za zakazivanje i početak E – aukcije referentno je vrijeme u sistemu E – nabavke. Od momenta zakazivanja do vremena početka E –aukcije mora proći minimalno 48 časova. E –aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.
- 39.4 Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, momentom zakazivanja E – aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistema E –nabavke o sljedećem:
- a) datumu i vremenu početka E–aukcije,
  - b) prethodno određenom trajanju E–aukcije;
  - c) broju postupka javne nabavke;
  - d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
  - e) da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.

- 39.5 Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E – aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta početka E – aukcije. Od momenta izmjene do novog početka E – aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E – aukcije se može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta početka E–aukcije.
- 39.6 Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene, kao kriterija za dodjelu ugovora, je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % najniže početne cijene svih ponuda.
- 39.7 Sistem E – nabavke šalje obavještenje o završenoj E – aukciji. Ugovorni organ po završetku E – aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.
- 39.8 Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon E – aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. Zakona.

#### 40. **Garancija za ozbiljnost ponude**

- 40.1 Ponuđači koji učestvuju u postupku javne nabavke dužni su da uz ponudu dostave originalnu bezuslovnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude. Iznos tražene garancije za ozbiljnost ponude je 1,5% procijenjene vrijednosti odnosno: 2.400,00 KM (riječima: dvijehiljadečetiristotuinei 00/100 KM) ili u slučaju stranog ponuđača protivvrijednost u EUR obračunata po srednjem kursu Centralne banke BiH na dan izdavanja garancije i sa rokom važnosti, period važenja ponude plus trideset (30) dana.
- 40.2 Garancija za ozbiljnost ponude se ne smije bušiti radi ulaganja u ponudu niti oštećivati na bilo koji način. Iz prethodno navedenog razloga, garanciju je potrebno uložiti u PVC košuljicu ("U" fascikla, plastična folija), na košuljici naznačiti broj stranice/lista ponude, na način na koji se naznačava broj stranice/lista u cijeloj ponudi, i istu zatvoriti naljepnicom sa pečatom ponuđača ili zatvoriti jemstvenikom, s tim da se na mjesto vezivanja jemstvenika zalijepi naljepnica sa pečatom ponuđača. Ovako pripremljenu PVC košuljicu sa umetnutom garancijom za ozbiljnost ponude, uvezati u ponudu kao i ostale listove ponude. Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u formi datoj u Prilogu 11. tenderske dokumentacije.
- 40.3 Ukoliko svi gore navedeni uslovi za dostavljanje garancije ne budu ispunjeni, ponuda će biti odbijena.
- 40.4 Ukoliko garanciju za ozbiljnost ponude dostavlja grupa ponuđača, garanciju za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član grupe, više članova grupe ili svi članovi grupe. U ovom slučaju, garancija se dostavlja u traženom iznosu zbirno, bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.
- 40.5 Postupanje sa garancijom za ozbiljnost ponude vršit će se u skladu sa odredbama Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14).

#### 41. **Garancija za uredno izvršenje ugovora**

- 41.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom organu bezuslovnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset procenata) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus šezdeset (60) dana. Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem i

ovjeravanjem pečatom ponuđača Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2 tenderske dokumentacije, tačka 9. (b)

- 41.2 Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 12 tenderske dokumentacije.
- 41.3 Iznos garantnog depozita će biti plativ Ugovornom organu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan ako Dobavljač ne uspije da izvrši svoje ugovorene obaveze.
- 41.4 Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora vršiće se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

#### **42. Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu**

- 42.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je da nakon otklanjanja nedostataka uočenih na internom tehničkom pregledu i primopredaje radova, a prije uplate po okončanoj situaciji, dostavi Ugovornom organu bankovnu garanciju na iznos od 2 (dva) % ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a, kao garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom periodu, sa rokom važnosti, ponuđeni garantni period, plus 30 dana.
- 42.2 Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 13 tenderske dokumentacije.

## PRILOZI

PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE

PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU SA IZJAVOM PONUĐAČA

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

PRILOG 4 - OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA

PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA

PRILOG 7 – IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 51. ZAKONA

PRILOG 8 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA

PRILOG 9 - NACRT UGOVORA

PRILOG 10- OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

PRILOG 11 - FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE

PRILOG 12- FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

PRILOG 13 -FORMA GARANCIJE ZA OBEZBJEĐENJE U GARANTNOM PERIODU

**POPIS DOKUMENTACIJE**

(Naziv dokumenta 1)

broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 2)

broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 3)

broj stranice ponude

(Naziv dokumenta n)

broj stranice ponude

**Potpis i pečat ponuđača** \_\_\_\_\_

**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE – RADOVA**

Broj i naziv nabavke: 01-16-3-3106/17-

" AMBULANTA PORODIČNE MEDICINE U PODORAŠCU "

Broj obavještenja sa portala JN: .637-

Broj ponude: \_\_\_\_\_; Datum: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2017. godine.

**UGOVORNI ORGAN : OPĆINA KONJIC ; MARŠALA TITA 62, 88400 KONJIC ;BIH**

PONUDAČ:	Ponudač (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača )	Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj transakcijskog računa			
PDV-e broj			
Adresa za dostavljanje pošte			
<b>Članovi grupe ponuđača ( ukoliko se radi o grupi ponuđača )</b>			
	Član grupe	Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj transakcijskog računa			
PDV-e broj			
Adresa za dostavljanje pošte			

( Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke. )

**KONTAKT OSOBA** (za ovu ponudu)

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-mail</b>	

**IZJAVA PONUĐAČA\***

( Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača. )

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci 637- , dana godine dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije 01-16-3-3106/17 (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvođenjem radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
- 3.

Cijena naše ponude je	I z n o s	V a l u t a
Cijena naše ponude (bez PDV-a) je		
Popust koji dajemo na cijenu ( % ) je		
Cijena naše ponude, s uključenim popustom je		
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom)		
Ukupna cijena za ugovor je		

(slovima: \_\_\_\_\_)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude



4. **PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG - zaokružiti ono što je tačno**

U vezi ispunjavanja uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće :

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevani dokaz naveden u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

5. **PODUGOVARANJE - zaokružiti a) ili b)**

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora (**ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke**)

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): \_\_\_\_\_ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak - navesti opisno ili u procentima): \_\_\_\_\_

b) Nemamo namjeru podugovaranja

**Napomena: Ukoliko ponuđač propusti da zaokruži i a) i b) smatra se da nema namjeru podugovaranja.**

6. Naša ponuda važi \_\_\_\_ dana (slovima: \_\_\_\_\_) (broj dana se upisuju i broјčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do: \_\_. \_\_.2017. godine.

7. Rok za izvođenje radova te izvršenje pratećih isporuka roba i pružanja i usluga je \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

8. Garantni rok na isporučenu i ugrađenu robu te izvedene radove je ( minimalno 24 mjeseca ) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) mjeseci od dana primopredaje sistema javne rasvjete i izrade projekta izvedenog stanja sa pribavljenom upotrebnom dozvolom

9. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:

- a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
- b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_, \_\_. \_\_.2017. godine

M.P.

**OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštenog lica)

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača : \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

Redni broj	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a KM/EUR	Ukupna cijena po stavci bez PDV-a KM/EUR
1.	<b>Građevinsko-zanatski radovi</b>				
2.	<b>Vodovod i kanalizacija</b>				
3.	<b>Elektroinstalacije</b>				
<b>UKUPNA CIJENA BEZ P D V-A ( 1+2+3 )</b>					
	<b>POPUST</b>	<b>( % )</b>		<b>KM/EUR</b>	
<b>UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-A</b>					
<b>PDV 17 %</b>					
<b>UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE SA PDV-om:</b>					

Napomena :

- Cijene (jedinične cijene i ukupna cijena) moraju biti jasno izražene u konvertibilnim markama (KM) (domaći ponuđači) ili € (strani ponuđači), .Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a, u skladu s gore datom formom i sadrži **sve** naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- Ponuđači nisu dužni dati popust, i u tom slučaju precrtavaju rubriku za popust.
- Ukoliko ponuđač daje popust, visina popusta u procentima (%) upisuje se pored riječi „popust“, a izražava se u desnoj koloni u KM. U slučaju razlike između popusta izraženog procentualno i iznosa popusta izraženog u KM, ispravka će se izvršiti u skladu s popustom izraženim procentualno.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_

**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat Ponuđača

\_\_\_\_\_

NAPOMENA:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona..

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH broj: 39/14“)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od: \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke Otvoreni postupak –javne nabavke radova- " AMBULANTA PORODIČNE MEDICINE U PODORAŠČU" a kojeg provodi ugovorni organ:OPĆINA KONJIC, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih ili indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_

## PRILOG 6

### Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka c) i stava (4) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od: \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke Otvoreni postupak –javne nabavke radova- " AMBULANTA PORODIČNE MEDICINE U PODORAŠCU "a kojeg provodi ugovorni organ:OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

### **I Z J A V L J U J E M**

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) su identični sa originalima, a kojim se dokazuje ekonomsko-finansijska sposobnost.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:: \_\_\_\_\_

M.P.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 48. stav ( 2 )a u vezi sa članom 51. tačka: a) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od: \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke Otvoreni postupak –javne nabavke radova- " AMBULANTA PORODIČNE MEDICINE U PODORAŠCU" a kojeg provodi ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, , a u skladu sa članom 49. stavom (1) tačka a) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**I Z J A V L J U J E M**

- a) Da je spisak izvršenih ugovora sačinjen na osnovu evidencije iz poslovnih knjiga a u skladu s članom 48. stav (2) ovog zakona, a koji su u vezi s predmetnom nabavkom, za period ne duži od tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat/ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine;
- b) Naprijed navedeni ugovori su uredno izvršeni :
  1. Realizovani u okviru ugovorenih rokova.
  2. Radovi su izvršeni prema investiciono tehničkoj dokumentaciji
  3. U periodu garantnih rokova, do sada nismo imali niti jednu primjedbu na kvalitet izvršenih radova.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članka od 48. do 51. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:: \_\_\_\_\_

M.P.

**PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od: \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke Otvoreni postupak –javne nabavke radova- " AMBULANTA PORODIČNE MEDICINE U PODORAŠCU " a kojeg provodi ugovorni organ:OPĆINA KONJIC, , a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke. Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_

## – NACRT UGOVORA –

1. Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Hercegovačko-neretvanski kanton ,  
OPĆINA KONJIC , Ulica Maršala Tita 65, Konjic, Ib 422704140005, poreski broj  
07140955, trans. broj 160 460 044 633 15 22 koju zastupa načelnik Općine gosp. Emir  
Bubalo, dipl. Ecc. ( u daljem tekstu- Kupac/ Naručilac/ Investitor ) , s jedne strane,  
i
2. ----- (naziv dobavljača),  
\_\_\_\_\_ (sjedište dobavljača),  
  
----- (identifikacijski i poreski broj dobavljača – za domaće  
dobavljače, odnosno za inostrane dobavljače odgovarajući  
broj za identifikaciju prema registraciji – poreskoj,  
statusnoj i dr. - dobavljača u zemlji porijekla / sjedišta)  
\_\_\_\_\_ (transakcijski račun dobavljača)  
\_\_\_\_\_ (naziv banke dobavljača)  
\_\_\_\_\_ (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača / potpisivanje  
ugovora), (u daljnjem tekstu: Dobavljač), s druge strane, **z a k l j u č i l i s u**

## UGOVOR O NABAVCI I ISPORUCI RADOVA

” AMBULANTA PORODIČNE MEDICINE U PODORAŠCU”

**OPŠTE ODREDBE**

## Član 1.

- (1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), obavještenja o nabavci br. --- i Tenderske dokumentacije br. 01-16-3-3106/17 za nabavku radova: izvođenja građevinsko-zanatskih radova na izgradnji objekta ambulante porodične medicine u naselju Podorašac, objavljene na portalu javnih nabavki dana --- godine, proveden je otvoreni postupak javne nabavke. Izvođač je dostavio Ponudu br. --- od --- godine , čiji dijelovi čine sastavni dio ovog Ugovora. Dostavljena Ponuda u potpunosti odgovora tehničkim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije koje su sastavni dio ovog Ugovora.
- (2) Naručilac je na osnovu ponude Izvođača i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Izvođača za izvođenje građevinsko-zanatskih radova na izgradnji objekta ambulante porodične medicine u naselju Podorašac, a koji su predmet ovog Ugovora.

**PREDMET UGOVORA:**

## Član 2.

- (1) Predmet ovog Ugovora je projektovanje i izvođenje građevinskih radova na objekta ambulante porodične medicine u naselju Podorašac.
- (2) Ugovor obuhvata sve radove predviđene Prilogom 3 - Obrazac za cijenu ponude, a koji su potrebni za izgradnju objekta ambulante porodične medicine u naselju Podorašac iz prethodnog stava do kompletnog završetka, odnosno do potpune funkcionalnosti objekta.



## CIJENA

### Član 3.

( 1 ) Naručilac je proveo postupak javne nabavke radova, te shodno namjeravanom donio Odluku o pokretanju postupka javne nabavke putem Otvorenog postupka broj: 01-16-3-3106/17 od .2017. godine; prihvatio ponuđenu cijenu prezentiranu kroz ponudu Izvođača broj \_\_\_\_\_ od .2017.godine, prema priloženom predmjeru sa jediničnim cijenama, u ukupnom iznosu od:

C i j e n a (bez PDV-a):		KM
Popust (%):		KM
Cijena sa uračunatim popustom:		KM
PDV na cijenu ponude (17%):		KM
Ukupno sa PDV-om:		KM

Slovima: \_\_\_\_\_

(2) U navedenu cijenu uključeni su svi troškovi za korištenje zemljišta za organizaciju gradilišta, za privremene priključke gradilišta na komunalnu infrastrukturu, za prekomjerno korištenje saobraćajnica, troškovi pripremnih radova i isklonjenja objekta, privremenog uvoza i izvoza opreme, alata i materijala za izvođenje usluga i radova, zatim svi troškovi rada, materijala i opreme, rada mašina, transporta, pomoćnih poslova, ispitivanje i dokazivanje kvalitete, troškovi geodetskog snimanja izvedenog objekta, te takse, porezi, plate, režijski troškovi, troškovi osiguranja i svi drugi izdaci Izvođača za završetak radova do potpune funkcionalnosti i primopredaje objekta Naručiocu na upotrebu.

(3) Cijena je formirana na bazi vrste i količine radova iz priloga ovog Ugovora, Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude i data je na partitetu DDP (Incoterms 2010), predmetni objekat Naručioca. Ugovor za kompletno ponuđene radove je na bazi fiksnih jediničnih cijena.

(4) Pored stavki iskazanih u prilogu ovog Ugovora – Obrazac za cijenu ponude, ukupna cijena iz ugovora uključuje i sav sitni nespecificirani materijal i opremu, te usluge i radove potrebne za dovođenje objekta u funkcionalno stanje. (5) Konačna vrijednost radova utvrdiće se obračunom izvršenih radova između ugovornih strana i na osnovu stvarno izvršenih radova uz primjenu ugovorenih cijena do maksimalno ukupne ugovorene vrijednosti.

## USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

### Član 3.

(1) Plaćanje ukupno ugovorenog iznosa izvršiti će se bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Izvođača na sljedeći način:

- 90 % od ugovorene vrijednosti sa PDV-om, Naručilac će Izvođaču plaćati po privremenim situacijama ispostavljenim, u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u, po stepenu gotovosti, koje se sastoje u skladu sa opisom materijala, opreme, usluga i radova u Obrascu za cijenu ponude, u roku od 30 (trideset) dana od ovjere situacije od strane nadzornog organa, a na osnovu sljedećih dokumenata: o Izvoda iz građevinskog dnevnika, ovjerenog od strane Nadzornog organa, o Izvoda iz građevinske knjige, ovjerenog od strane Nadzornog organa,
- 10% od ugovorene vrijednosti sa PDV-om – zadržani dio, Naručilac će platiti po okončanoj situaciji ispostavljenoj u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u, u roku od 30 (trideset) dana, na osnovu sljedećih dokumenata:
  - o Građevinskog dnevnika, ovjerenog od strane Nadzornog organa,
  - o Građevinske knjige, ovjerene od strane Nadzornog organa
  - o Izvještaja o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu,
  - o Projekat izvedenog stanja,
  - o Garancije za obezbjeđenje u garantnom periodu.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

- ( 2 ) Privremene i okončana situacija moraju biti ovjerene od strane Dobavljača ili podugovarača koji je ispostavio fakturu, odgovornog rukovodioca radova, Nadzornog organa Naručioaca i Općinskog načelnika
- ( 3 ) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiti će se umanjnjem plaćanja računa Izvođača za vrijednost obračunate kazne.
- (4 ) Sve dokumente za plaćanje i garantne dokumente nasloviti i na adresu: Općina Konjic, Maršala Tita 62 ; 88400 Konjic.
- 3.5. Plaćanje prema članovima Konzorcija ili podugovaračima će se vršiti putem ugovora o cesiji. Iznosi po ispostavljenim fakturama moraju u cjelosti odgovarati iznosu po ispostavljenoj privremenoj situaciji. Ako je predviđeno direktno plaćanje članovima Konzorcija okončanu situaciju dostavlja LIDER/NOSILAC KONZORCIJA i isti je odgovoran za raspodjelu sredstava po okončanoj situaciji između članova Konzorcija u skladu sa ovim ugovorom i konzorcijskim ugovorom

## **ROK ZA POČETAK I ZAVRŠETAK RADOVA**

### **Član 4.**

Rok za završetak radova i predaje je \_\_\_\_\_ ( maksimalno 60 kalendarskih dana ) od dana uvođenja Dobavljača u posao, što će se zapisnički konstatovati.

Uvođenje Dobavljača nakon obostranog potpisivanja Ugovora i utvrđuje se Zapisnikom i upisom u građevinski dnevnik i predstavlja dan kad je Dobavljač primio od Ugovornog organa dokumentaciju u skladu sa Zakonom o gradnji.

Pomenutu dokumentaciju je Dobavljač obavezan imati na gradilištu.

Plan izvršenja ugovora (detaljan Dimanički plan) napraviti će Dobavljač prije početka izvođenja radova ,uz saglasnost Ugovornog organa.

Detaljan Dinamički plan Dobavljač će dostaviti Ugovornom organu što prije, a najkasnije do dana uvođenja u posao.

## **PODUGOVARANJE**

### **Član 5.**

Dobavljač neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Ugovornog organa. Elementi Ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se priopćavaju Ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti Dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana primanja obavijesti o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, Ugovorni organ je dužan navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što Ugovorni organ odobri podugovaranje, Dobavljač kojemu je dodijeljen Ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču i koji obavezno sadrži:

- a) koje poslove će izvesti podugovarač;
- b) količinu, vrijednost, i rok;
- c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

## **OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA**

### **Član 6.**

Ugovorni organ se obavezuje da:

- Dobavljaču dostavi Glavni projekat i odobrenje za građenje,

- Blagovremeno uvede Dobavljača u posao i posjed gradilišta i o uvođenju u posao sastavlja se zapisnik koji potpisuju ovlašteni predstavnici ugovornih strana,
- odredi stručno lice koje će vršiti nadzor nad izvođenjem radova i koje će ovjeravati dokumentaciju,
- izvrši obaveze iz člana 3. ovog Ugovora,
- podnese zahtjev za tehnički prijem radova nadležnom organu koji je donio odobrenje za građenje,

## **OBAVEZE DOBAVLJAČA**

### **Član 7.**

Dobavljač se obavezuje da:

- odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Ugovornog organa, te ga obavještava o toku realizacije Ugovora,
- dostavi Ugovornom organu spisak svih ugovora sa podugovaračima na uvid, a koji će biti angažovani za izvođenje radova,
- podugovarače angažovane za izvođenje predmetnih radova mijenja samo uz saglasnost Ugovornog organa,
- svoj raspored radnog vremena uskladi sa Nadzornim organom, bez obzira na koji se dan u sedmici odnosi kao i da po potrebi uvede rad u smjenama i poveća broj radnika u cilju poštovanja ugovorene dinamike,
- u svakom trenutku preduzme sve razumne mjere da spriječi bilo kakvo nezakonito ili nasilničko ponašanje od strane njegovih radnika i preduzima mjere zaštite ljudi i imovine na gradilištu,
- ugovorene radove izvrši u skladu sa tehničkom dokumentacijom, važećim tehničkim propisima, standardima i preporukama i u skladu sa instrukcijama Nadzornog organa, Dobavljač odgovara za kvalitet izvršenih radova,
- sve ugovorene radove izvrši u obimu i kvalitetu prema Ugovoru pridržavajući se ugovorenih rokova za izvođenje predmetnih radova,
- obezbjedi svu potrebnu opremu, alat ,materijal i kvalifikovanu radnu snagu za izvođenje prdmetnih radova
- odgovara za sve štete koje proisteknu u toku izvođenja radova osim neophodnih šteta i šteta koje nastanu zbog radnji ili propusta Dobavljača
- snosi odgovornost za štetu u toku izvođenja radova koja nastane radnicima Dobavljača, ili trećim licima,
- omogući Nadzornom organu stalni nadzor nad radovima i kontrolu količina i kvaliteta upotrebljenog materijala,
- odredi stručna lica koja će rukovoditi izvođenjem radova za sve faze,
- na objektu preduzima sve mjere radi obezbjeđenja sigurnosti objekta i radnika koji izvode radove
- po svakodnevno čisti svoj otpadni materijal i održava objekat u urednom stanju svakodnevnim odlaganjem otpadnog materijala na predviđeno mjesto na gradilištu,
- ni u kom slučaju ne koristi gradilište u bilo koje svrhe osim onih definisanih u ugovornoj dokumentaciji,
- Ugovornom organu dostavi svu dokumentaciju potrebnu za tehnički pregled izvedenih radova,
- prisustvuje internom i tehničkom pregledu izvedenih radova

## **OBIM RADOVA**

### **Član 8.**

Dobavljač je obavezan da realizuje Ugovor u potpunosti kako bi se obezbjedila funkcionalnost objekta Ugovornog organa čak i ako određeni materijal, usluge i radovi neophodni za potpunu funkcionalnost predmetnog objekta nisu navedeni u tehničkim zahtjevima i specifikacijama i obrascu za cijenu ponude, te Dobavljač nema pravo od Ugovornog organa zahtijevati plaćanje istih.

Ukoliko se u toku realizacije ovog Ugovora pojavi potreba za izvođenjem naknadnih radova (radovi koji nisu ugovoreni i nisu nužni za ispunjenje Ugovora), Dobavljač je dužan da zastane sa tom vrstom radova i da pismeno obavijesti Ugovornog organa, nakon čega će Ugovorni organ ukoliko zahtjeva da se isti izvedu, postupiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i drugim relevantnim propisima.

## **UGOVORNA KAZNA I NAKNADA ŠTETE**

### **Član 9.**

U slučaju prekoračenja roka za izvođenje radova i primopredaje radova, Dobavljač se obavezuje da Ugovornom organu plati ugovornu kaznu u visini od 0,5% od ukupne vrijednosti ugovorenih poslova bez PDV-a za svaki kalendarski dan prekoračenja roka iz člana 4. ovog Ugovora. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka završetka.

Naplata ugovorne kazne od strane Ugovornog organa, neće osloboditi Dobavljača od obaveze da izvrši Ugovor u potpunosti.

Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a. Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Ugovorni organ zadržava pravo da jednostrano raskine Ugovor i zahtjeva isplatu ugovorene kazne, uvećano za pripadajuću kamatu.

Ugovorne strane su saglasne da se Dobavljač oslobađa plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada je do zakašnjenja u realizaciji Ugovora došlo zbog uzroka više sile za koje Dobavljač nije odgovoran.

Ako je Ugovorni organ zbog zakašnjenja Dobavljača u izvođenju radova pretrpio štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, može umjesto ugovorne kazne zahtijevati naknadu štete, odnosno pored ugovorene kazne može zahtijevati i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Ugovorni organ mora da dokaže.

## **VIŠA SILA**

### **Član 10.**

Za svrhe ovog Ugovora, pod višom silom se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja Ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.

Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:

- a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i
- b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja i preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

## **PRIMOPREDAJA, INTERNI I TEHNIČKI PREGLED**

### **Član 11.**

( 1 ) Dobavljač će odmah po završetku izvođenja radova, u pisanoj formi, obavijestiti Ugovorni organ da su ugovoreni radovi završeni i da je su isti spremni za interni tehnički pregled. Ugovorni organ je dužan u najkraćem mogućem roku podnijeti zahtjev za tehnički pregled radova. Ugovorni organ će

rješenja kojim je određena komisija za tehnički pregled i termin tehničkog pregleda dostaviti Dobavljaču.

Ukoliko Komisija za tehnički pregled uoči nedostatke i naloži njihovo otklanjanje, Dobavljač će iste otkloniti o svom trošku (u okviru ugovorene cijene) u roku koji je dala Komisija za tehnički pregled.

(2) Ovlašteni predstavnici Naručioca uz prisustvo nadzornog organa i Izvođača vrše interni tehnički pregled objekta i tehničke dokumentacije. Ako se prilikom internog tehničkog pregleda objekta i pripadajuće dokumentacije uoče nedostaci Naručilac će, uz konsultaciju sa Izvođačem, odrediti Izvođaču primjereni rok za otklanjanje svih uočenih nedostataka. Nakon završenog internog tehničkog pregleda sastaviće se Zapisnik o internom tehničkom pregledu. Nakon otklanjanja nedostataka utvrđenih tokom internog tehničkog pregleda i dostavljanja Izjave Izvođača o otklanjanju nedostataka sa internog tehničkog pregleda, sačinije se Izvještaj o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu objekta i pripadajuće dokumentacije.

## **FINANSIJSKE GARANCIJE**

### **Član 12.**

(1) Garancija za uredno izvršenje ugovora:

Izvođač se obavezuje da Naručiocu nakon obostranog potpisivanja Ugovora, preda bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV – a, kao garanciju za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti ugovoreni rok realizacije ugovora plus 60 (šezdeset) dana.

Rok za dostavu Garancije za uredno izvršenje ugovora je deset (10) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Naručilac dostavlja drugorangiranom ponuđaču (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuđača, poništava se postupak javne nabavke), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed dejstva više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Naručilac cijeniti u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza.

(2) Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu: Izvođač se obavezuje da Naručiocu prije uplate po okončanoj situaciji preda bankarsku garanciju na iznos 2% (dva posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV, kao garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom periodu, sa rokom važnosti ponuđeni garantni period plus trideset (30) dana.

(3) Bankarske garancije moraju biti neopozive, bezuslovne, plative na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu datom u tenderskoj dokumentaciji.

(4) Naručilac će sredstva iz finansijskih garancija naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obaveza Izvođača. Ako iznos garancije za uredno izvršenje ugovora i garancije za obezbjeđenje u garantnom periodu nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naručiocu, Izvođač je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora da dokaže.

## **STUPANJE UGOVORA NA SNAGU**

### **Član 13.**

Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu kada ga potpišu obje ugovorne strane i dostavom garancije .  
Za uredno izvršenje ugovora.

Ako Dobavljač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje Ugovora u roku iz člana 12, stav 1. Ugovora, Ugovor se smatra apsolutno ništavnim.

## RASKID UGOVORA

### Član 14.

(1) Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.

(2) Ukoliko Izvođač u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Naručilac će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Izvođača obračuna ugovorne kazne iz člana 9. ovog Ugovora.

(3) Ako Izvođač ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor se raskida, uz obavezu Izvođača da Naručiocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.

(4) U slučaju raskida ugovora Izvođač je dužan da svu opremu koja je plaćena, a nije ugrađena na objekat isporuči na skladište Naručioca.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 15.

Dobavljač nema pravo zpošljavati u svrhu izvršenja ovog Ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju Ugovora, odnosno od početka realizacije Ugovora .

### Član 16.

Sve eventualne sporove, Ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima. Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, nadležan je Općinski sud u Konjicu.

### Član 17.

Prilozi i sastavni dijelovi ovog Ugovora su:

- obrazac za dostavljanje ponude
- obrazac za cijenu ponude i izjava ponuđača
- dinamički plan izvršenja ugovora
- tehnički zahtjevi

### Član 18.

Ovaj Ugovor sačinjen je u šest ( 6 ) istovjetnih primjeraka , i to dva ( 2 ) za Dobavljača, četiri ( 4 ) za Ugovorni organ.

D o b a v l j a č :

D i r e k t o r

.....  
Broj:

Konjic ;                    2017.godine

K u p a c :

OPĆINA KONJIC

N a č e l n i k

.....  
Emir Bubalo, dipl. ecc.

Broj : 0-16-3-3106/17

Konjic ;                    2017.godine

**Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda**

**OVLAŠTENJE**

Ovim putem, potvrđujemo da dajemo ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda u ime dobavljača sljedećem predstavniku:

\_\_\_\_\_ - ime i prezime  
\_\_\_\_\_ - broj lične karte

Potpis i pečat dobavljača

\_\_\_\_\_

## FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, Maršala Tita 62;88400 Konjic

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE BROJ \_\_\_\_\_

Informisani smo da naš klijent, [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao Ponuđač, učestvuje u otvorenom postupku javne nabavke : 01-16-3-3106/17- " AMBULANTA PORODIČNE MEDICINE U PODORAŠCU " za nabavku radova , čija je procijenjena vrijednost 160.000,00 KM.

Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 1,5% procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi 2.400,00 KM (riječima : dvijehiljadečetiristotine I 00/100 KM ).

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od \_\_\_\_\_ KM (riječima  \_\_\_\_\_ [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je Ponuđač učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
  - a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
  - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora
  - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan nama u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu:

-----  
 Ova garancija stupa na snagu dana \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ sati. [naznačiti datum i vrijeme, u skladu sa Obavještenjem o javnoj nabavi i tenderskom dokumentacijom, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji. Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat  
 ( BANKA )



## FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorni organ: "OPĆINA KONJIC, Ulica Maršala Tita 62, 88400 KONJIC

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA BROJ \_\_\_\_\_

Informisani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci: (navesti broj i naziv ugovora), čija je vrijednost \_\_\_\_\_ KM/EUR.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantuje u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi \_\_\_\_\_ KM/EUR, slovima: \_\_\_\_\_ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći \_\_\_\_\_ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: \_\_\_\_\_ Vlasništvo

Ova garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_ (navesti datum izdavanja garancije). Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji. Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat  
(BANKA)

**- FORMA GARANCIJE ZA OBEZBJEĐENJE U GARANTNOM PERIODU**

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorni organ: "OPĆINA KONJIC, Ulica Maršala Tita 62, 88400 KONJIC

GARANCIJA ZA OBEZBJEĐENJE U GARANTNOM PERIODU BROJ \_\_\_\_\_

Informisani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Izvođač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci: (navesti broj i naziv ugovora), čija je vrijednost \_\_\_\_\_ KM/EUR.

Također smo informisani da je Dobavljač preuzeo obavezu dostavljanja Garancije za obezbjeđenje u garantnom periodu u iznosu od 2% vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi \_\_\_\_\_ KM/EUR, slovima: \_\_\_\_\_, da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza koje se odnose na garantni period.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći \_\_\_\_\_ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: \_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_ (navesti datum izdavanja garancije) .

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora). Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat  
(BANKA)

Projekat: <b>AMBULANTA U PODORAŠČU</b>				
Lokacija: <b>NASELJE PODORAŠAC, OPĆINA KONJIC</b>				
<b>PREDMJER RADOVA</b>				

	GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI	Jed. mjere	Količ.	Jedin. Cijena KM/EUR	Ukupna cijena KM/EUR
	<b>I - RUŠENJA I ZEMLJANI RADOVI</b>				
	Napomena:za sve radove obračunati sav potreban prateći pribori I materijal.				
1	Rušenje postojećih zidova rađenih betonskim blokom d=20cm.Sav srušeni materijal iznijeti van radilišta i odvesti na deponiju. Obračun po m3 srušenog zida.				
	(4,2+3,6+6,40+5,05+4,45)*2,25*0,2	m3	10.67		
2	Rušenje postojećih armiranobetonskih vertikalnih serklaža d=20cm.Sav srušeni materijal iznijeti van radilišta i odvesti na deponiju. Obračun po m3.				
	(0,4+0,25*2+0,3+0,2*2)*2,25*0,2	m3	0.72		
3	Rušenje postojećeg vanjskog jednokrakog armiranobetonskog stepeništa na postojećem objektu.Rušenje izvesti pažljivo da ne dođe do oštećenja konstrukcije i ostalih dijelova objekta.Sav srušeni materijal iznijeti van radilišta i odvesti na deponiju. Obračun po m2 horizontalne projekcije stepeništa.				
	0,85*5,30	m3	4.51		
4	Široki iskop u tlu,a između postojećih temeljnih zidova.Materijal iz iskopa iznijeti van objekta,utovariti I odvesti na deponiju.Obračun po 1 m3				
	15,0*9,70*0,20	m3	29.10		
5	Široki iskop tla na prostoru iza budućeg objekta,te planiranje I škarpiranje terena.Materijal iz iskopa iznijeti van objekta,utovariti I odvesti na deponiju.Obračun po 1 m3				
	3,30*20,0	m3	66.00		
5	Iskopi u tlu za temelje trake I temeljne grede.Materijal iz iskopa iznijeti van objekta,utovariti I odvesti na deponiju.Obračun po 1 m3				

	$1,0*(0,65*13,25+0,5*14,35+0,6*9,70*2+4,05*0,6)+0,7*0,65*(0,75*6,5)$	m3	32.08		
6	Nabavka materijala I izrada tamponskog sloja,sa propisnim nabijanjem,a kao podloga za podnu AB ploču.				
	138,80*0,2	m3	27.76		
			<b>Ukupno I</b>		
	<b>II - BETONSKI RADОВI</b>				
	Napomena: Pozicijom je obuhvaćeno: nabavka materijala, njegov dovoz do radilišta, izrada i ugradnja odgovarajuće oplata, te njega betona u odgovarajućim vremenskim uslovima.				
1	Betoniranje temeljnih traka betonom MB-20 na predhodno urađenom tamponskom sloju d=5 cm.Obračun po 1m3				
	$(0,65*0,5*13,25+0,5*0,5*14,35+0,6*0,5*9,7*2)+(0,6*0,5*0,45)$	m3	13.85		
2	Betoniranje temeljnih armiranobetonskih temeljnih zidova betonom MB-30.Obračun po 1m3				
	$0,6*(0,25*13,25+0,2*(14,35+9,7*2+4,05)+(0,25*3,65+0,2*1,2*2))$	m3	7.36		
3	Betoniranje armirano betonske podne ploče d=14cm, betonom MB-30, na predhodno urađen tamponski sloj. Obračun po m3.				
	164,15*0,14	m3	22.98		
4	Betoniranje armirano betonskih greda, stubova, horizontalnih i vertikalnih i serklaža, betonom MB-30, u odgovarajućoj oplati.Obračun po 1m3.				
	stubovi I vertikalni serklaži				
	$(0,25*0,25*8+0,25*0,2*9+0,2*0,2*2)*2,60+(0,25*0,25*4+0,25*0,2*5)*2,75+(0,25*0,25*5+0,25*0,20*5)*0,75$	m3	4.47		
	grede I hotizontalni serklaži				
	$0,25*0,3*(15,25*2+9,70*2+13,35+2,85)+0,2*0,3*(14,7+3,75+1,7+3,75)*2+0,2*0,25*(15,2*2+9,7*2+13,35+2,85+1,2*2)+0,2*0,25*(14,7+1,7*2)+(0,2*0,3*4,45*4)$	m3	13.22		
2	Betoniranje armirano betonske ploče d=14 I 12 cm, betonom MB-30, u odgovarajućoj oplati. Obračun po m3.				
	159,97*0,14+38,0*0,12	m3	26.96		

2	Betoniranje jednokrakog armirano betonskog stepeništa I prilazne rampe betonom MB-30, u odgovarajućoj oplati. Obračun po m2 horizontalne projekcije.				
	5,0*1,4+12,0*1,45	m2	24.40		
3	Nabavka, siječenje, savijanje i montaža armature. Obračun je izvršen po teoretskim dužinama i težinama datim u detaljima armature.				
	- glatka	kg	773.71		
	- rebrasta	kg	1920.54		
	- mreža	kg	2438.23		
			<b>Ukupno II</b>		
	<b>III - ZIDARSKI RADOVI</b>				
	Napomena: Pozicijom je obuhvaćena, nabavka i ugradnja materijala, upotreba pratećeg pribora i materijala, te upotreba odgovarajuće skele (za pojedine radove). Sve zidarske radove izvesti prema važećim propisima i standardima. Zidanje vršiti čisto u horizontalnom redu, bez upotrebe komada manjih od 1/4 opeke. Spojnice ne smiju biti veće od 1cm, i moraju biti dobro ispunjene malterom.				
1	Zidanje vanjskih i unutrašnjih zidova TERMO blok opekom d=20 i 25 cm, u p.c.m. 1:3:9. Cijenom obuhvatiti sav potreban prateći pribor i materijal. Obračun po m2.				
	- d=20 cm				
	$(2*3,75+0,5+3,8+1,7)*2,6+(4,4+3,05)*2,75-(1,0*2,1*2)$	m2	51.39		
	- d=25 cm				
	$(4,4+5,5+4,4+3,8+1,7+3,75+4,4+5,5+3,05+3,75+1,7+2,85+3,8)*2,6-(3,0*1,8*2+2,0*1,8*2+3,0*1,8+0,6*1,0*2+0,7*2,1+4,0*2,2)+(4,4+5,5+4,4+3,8+1,7+3,75+4,35+1,25*2+5,5+3,0+3,75+3,8)*0,5+(5,85*2+16,38)*2-(1,7*1,8+1,7*1,2*2+0,85*1,8*2)$	m2	160.68		
2	Nabavka materijala i zidanje unutrašnjih zidova TERMO blok opekom d=10 i 15cm, u p.c.m. 1:3:9. Cijenom obuhvatiti sav potreban prateći pribor i materijal. Obračun po m2.				
	d=10cm				
	$2,9*(2,1+2,25+3,8*2+3,05+4,4)-(0,7*2,1*2+0,9*2,1)$	m2	51.43		
	d=15cm				

	$(1,15+3,05+5,2)*2,6-(0,7*2,1+1,0*2,1*2)$	m2	18.77		
3	Grubo i fino materisanje zidova u p.c.m. 1:3:9, sa predhodnim špricanjem rijetkim cementnim malterom i svim ostalim potrebnim predranjama i završnim gletovanjem. Cijenom obuhvatiti sav potreban prateći pribor i materijal. Otvori do 3m2, se ne odbijaju. Obračun po m2.				
	$2,9*(5,75*2+5,5*2+4,6*2+4,4*2+5,0*2+4,4*2+5,0*2+3,8*2+2,65*2+3,8*2+1,1*2*2+2,1*2*2+2,25*2+1,6*2+3,25*2+3,05*2+4,4*2+2,85*2+1,15*2)-(3,0*1,8*2+2,0*1,8*2*4,0*2,2)$	m2	330.97		
4	Fino malterisanje plafona preko ravne AB ploče, sa predhodnim špricanjem rijetkim cementnim malterom i svim ostalim potrebnim predranjama. Cijenom obuhvatiti sav potreban prateći pribor i materijal. Obračun po m2.				
	$31,35+20,24+22+19+10,07+8,28+3,9+13,42+3,11$	m2	131.37		
5	Obrada špala oko otvora čija površina prelazi 3,0m2.Obračun po 1 m'				
	$(3,0+1,8*2)*2+(2,0+1,8*2)*2+(4,0+2,2*2)$	m'	32.80		
6	Izrada sloja cementne glazure d=4-5cm, zaglađenom gornjom površinom, kao podloge za završni sloj podne obloge. Cijenom obuhvatiti sav potreban prateći pribor i spojni materijal. Obračun po m2.				
	$31,35+20,24+22+19+10,07+8,28+3,9+13,42+3,11$	m2	131.37		
7	Izrada sloja cementne glazure d=4-5cm, zaglađenom gornjom površinom, u tavanskom prostoru. Cijenom obuhvatiti sav potreban prateći pribor i spojni materijal. Obračun po m2.				
		m2	135.67		
			<b>Ukupno III</b>		
	<b>IV - TESARSKI RADOVI RADOVI</b>				
	Napomena: Drvena građa I spojni materijal mora biti u potpunosti u skladu sa važećim propisima I građevinskim normama, mora biti suha I zdrava. Pozicijom je obuhvaćeno: nabavka,transport i ugradnja materijala sa svim potrebnim pratećim priborom I spojnim materijalom, te premazivanje zaštitnim premazom.				

1	Izrada drvene krovne konstrukcije od prvoklasne jelove rezane građe.U svemu prema nacrtima iz projekta..Letvice prethodno premazati drvocidom ili sličnim zašt.premaznim sredstvom.Rogove na strehi finalno obraditi i premazati sadolinom dva puta.Obračun po 1m2 horizontalne projekcije krova.	m2	197.97		
2	Postavljanje dašćane oplata d=24mm I sloja krovne ljepenke po rogovima.Na strehi koristiti finalno obrađenu dasku premazanu sadolinom u dva premaza.Obračun po 1m2 stvarne projekcije krova.				
	197,97*1,12	m2	221.73		
3	Postavljanje horizontalne I vertikalne letve dim 3/5cm po predhodno postavljenoj dašćanoj oplati.Letvice prethodno premazati drvocidom ili sličnim zašt.premaznim sredstvom.Obračun po m <sup>2</sup> stvarne površine krova.Obračun po 1m2 stvarne projekcije krova.				
	197,97*1,12	m2	221.73		
			<b>Ukupno IV</b>		
<b>V - KROVOPOKRIVAČKI RADOVI</b>					
1	Nabavka materijala I izrada pokrova Opekarskim crijepom.Na strehi vezati svaki,a na ostaloj površini rova svaki treći crijep.Cijenom obuhvatiti sav potreban prateći pribor i spojni materijal.Obračun po 1m2 stvarne površine krova.				
	197,97*1,12	m2	221.73		
2	Nabavka postavljanje opekarskih sljemenjaka sa podmazivanjem.Cijenom obuhvatiti sav potreban prateći pribor i spojni materijal.Obračun po 1m'				
	16,5+5,05+3,60	m2	25.15		
			<b>Ukupno V</b>		
<b>VI - LIMARSKI RADOVI</b>					
1	Nabavka I montaža horizontalnih visećih oluka, rađenih aluminijskim plastificiranim limom u boji prema izboru projektanta,r.š.33cm.Cijenom obuhvatiti sav potreban prateći pribor, spojni materijal I kuke za oluke.Obračun po 1m'.				
	16,5+4,65*2+1,45*2	m'	28.70		

2	Nabavka I montaža svodnih olučnih cijevi, rađenih aluminijskim plastificiranim limom u boji prema izboru projektanta, r.š.33cm. Cijenom obuhvatiti sav potreban prateći pribor, spojni materijal I kuke za oluke. Obračun po 1m'.	m'	18.00		
3	Nabavka materijala I izrada opšava čeone daske aluminijskim plastificiranim limom u boji prema izboru projektanta, r.š.50cm. Cijenom obuhvatiti sav potreban prateći pribor, spojni materijal. Obračun po 1m'.	m'	12.00		
4	Nabavka materijala I izrada uvala na krovu aluminijskim plastificiranim limom u boji prema izboru projektanta, r.š.50cm. Cijenom obuhvatiti sav potreban prateći pribor, spojni materijal. Obračun po 1m'.				
	5,1*4*1,12	m'	22.85		
				<b>Ukupno VI</b>	
	<b>VII - IZOLATERSKI RADOVI</b>				
	Napomena: Pozicijom je obuhvaćena nabavka i ugradnja materijala, te sav potreban prateći pribor i materijal.				
1	Izrada horizontalne hidroizolacije, preko predhodno urađene podne ploče. Izolacija se sastoji od višeslojnih bitumeniziranih traka. Biverplast T-40 se polaže na podlogu predhodno premazanu bitulitom (bitumenska emulzija). Preko crnog sloja se poveže 2 x biverplast PV-30, sa ljepljenjem po cijeloj površini i preklopima minimalno 10cm. Izolaciju podići 15cm uz začioni zid. Obračun po m2.				
	15,0*10,2+15,0*0,2	m2	156.00		
2	Izrada termoizolacije podova tvrdim tervolom ili stirodurom d=3cm, u dvostrukoj PVC foliji. Obračun po m2.				
	31,35+20,24+22,0+19,0+10,07+13,42	m2	116.08		
3	Izrada termoizolacije u tavanskom prostoru tvrdim tervolom ili stirodurom d=3cm, u dvostrukoj PVC foliji. Obračun po m2.	m2	135.67		
				<b>Ukupno VII</b>	
	<b>VIII - STOLARSKI RADOVI</b>				
1	POZ. 1.				



	Ulazna staklena stijena rađena od drvene masive prva klasa. Stijena se sastoji od jednih dvokrilnih vrata i dva bočna dijela. Vrata se otvaraju oko vertikalne osovine, a bočni dijelovi oko donje horizontalne osovine. Jedno krilo vrata ima mehanizam za fiksiranje.				
	Štok u širini zida, odnosno 25 cm.				
	Donji dio stijene na visini do 70cm je puni, a gornji dio svakog krila je prema šemi podijeljen na šest polja.				
	Premaz zaštitnim sredstvom i dvokomponentnim lakom u nijansi prema izboru projektanta. Sve zastakljeno termopan staklom d=4+12+4mm.				
	Vrata snabdjevena prvoklasnim okovom i sigurnosnom bravom. Sa fasadne strane uz štokove se postavljaju profilisane daske, a sa unutrašnje strane profilisane lajsne.				
	Dim.400x220 cm.	kom	1.00		
2	POZ 2				
	Jednokrilna puna vrata rađena od drvene masive prva klasa. Krilo vrata raditi prema šemi. Štok u širini zida.				
	Premaz zaštitnim sredstvom i dvokomponentnim lakom dva puta.				
	Vrata snabdjevena prvoklasnim okovom i bravom.				
	Dim.100x210 cm.	kom	5.00		
3	POZ. 3				
	Jednokrilna puna vrata na ulazu u sanitarni čvor i ostavu, rađena od drvene masive prva klasa. Krilo vrata raditi prema šemi. Štok u širini zida.				
	Premaz zaštitnim sredstvom i dvokomponentnim lakom dva puta.				
	Vrata snabdjevena prvoklasnim okovom i bravom.				
	Dim.70x210 cm.	kom	2.00		
4	POZ. 4				
	Jednokrilna puna vrata u sanitarnom čvoru, rađena od drvene masive prva klasa. Krilo vrata raditi prema šemi. Štok u širini zida.				
	Premaz zaštitnim sredstvom i dvokomponentnim lakom dva puta.				
	Vrata snabdjevena prvoklasnim okovom i bravom.				
	Krilo vrata je 10cm dignuto od poda, a radi se prema šemi.				
	Dim.70x210 cm.	kom	2.00		
5	POZ. 5				
	Dvokrilni prozor sa nadsvijetlom rađen od drvene masive prva klasa sa unutrašnjom i vanjskom kamenom klupicom.				

	Krilo prozora je podijeljeno na šest polja,a nadsvjetlo sa dvije vertikalne lajsne na dva polja,a sve prema šemi.Premaz zaštitnim sredstvom i dvokomponentnim lakom za vanjsku dva puta.				
	Sve zastakljeno termopan staklom d=4+12+4mm.				
	Prozori snabdjeveni prvoklasnim okovom i bravom i na otvaranje oko donje horizontalne i vertikalne osovine,a nadsvjetlo na otvaranje oko donje horizontalne osovine sa mehanizmom za otvaranje				
	Dim.200 x 180 cm.	kom	2.00		
6	POZ. 6.				
	Trokriлни prozor sa nadsvjetlom rađen od drvene masive prva klasa sa unutrašnjom i vanjskom kamenom klupicom.				
	Krilo prozora je podijeljeno na šest polja,a nadsvjetlo sa dvije vertikalne lajsne na dva polja,a sve prema šemi.Premaz zaštitnim sredstvom i dvokomponentnim lakom za vanjsku dva puta.				
	Sve zastakljeno termopan staklom d=4+12+4mm.				
	Prozori snabdjeveni prvoklasnim okovom i bravom i na otvaranje oko donje horizontalne i vertikalne osovine,a nadsvjetlo na otvaranje oko donje horizontalne osovine sa mehanizmom za otvaranje				
	Dim.300 x 180 cm.	kom	2.00		
7	POZ. 7				
	Trokriлни prozor rađen od drvene masive prva klasa sa unutrašnjom i vanjskom kamenom klupicom.				
	Premaz zaštitnim sredstvom i dvokomponentnim lakom za vanjsku dva puta.				
	Sve zastakljeno termopan staklom d=4+12+4mm.				
	Prozori snabdjeveni prvoklasnim okovom i bravom i na otvaranje oko donje horizontalne osovine sa mehanizmom za otvaranje				
	Dim.300 x 100 cm.	kom	1.00		
8	POZ. 9.				
	jednokriлни prozor rađen od drvene masive prva klasa sa unutrašnjom i vanjskom kamenom klupicom.				
	Premaz zaštitnim sredstvom i dvokomponentnim lakom za vanjsku dva puta.				
	Sve zastakljeno termopan staklom d=4+12+4mm.				
	Prozori snabdjeveni prvoklasnim okovom i bravom i na otvaranje oko donje horizontalne osovine sa mehanizmom za otvaranje				
	Dim.60 x 100 cm.	kom	2.00		
			<b>Ukupno VIII</b>		

	<b>IX – BRAVARSKI RADOVI</b>				
1	POZ: A.				
	Ulazna vrata u tavanski 59roctor sa nadsvjetlom, rađena od al. plastificiranih profila bijele boje.Nadsvjetlo je fiksno.Vrata rađena kao sendvič: al. plastificirani lim – termika – al. plastificirani lim. Zastakljenje je termopan staklom d=4+12+4mm. Okov je prvoklasni. Brava sigurnosna. Obračun po komadu.				
	Dimenzija: 100/210+50cm,	kom	1.00		
			<b>Ukupno IX</b>		
	<b>X - KERAMIČARSKI RADOVI</b>				
1	Nabavka i ugradnja ljepljenjem protukliznih podnih keramičkih pločica I klasa, veličine i boje prema izboru projektanta. Fuge minimalne. Pločice se postavljaju preko sloja cem, glazure d=4-5cm, sa zaglađenom gornjom površinom. Cijenom obuhvatiti sav potreban prateći pribor i materijal. Obračun po m2.				
	31,35+3,9+8,28+3,11+13,42	m2	60.06		
2	Nabavka i ugradnja ljepljenjem zidnih keramičkih pločica I klasa u sanitarnim čvorovima i oko sudopera ,te umivaonika u ordinacijama.Fuge minimalneBoja i veličina prema izboru projektanta. Cijenom obuhvatiti sav potreban prateći pribor i materijal. Obračun po m2.				
	$(2,1*4+1,1*2*2+1,6*2+2,25*2)*1,80+(2,15+0,8+1,5+0,8+1,2*2)*1,6$	m2	49.14		
3	Izrada sokla ljepljenjem keramičkim pločicama i klasa, boje i veličine prema izboru projektanta. Visina sokla 25cm. Cijenom obuhvatiti sav potreban prateći pribor i spojni materijal. Obračun po m2.				
	$(5,75+4,5+1,4+8,75+1,25+3,25)-(1,0*4+0,9+0,7)$	m'	19.30		
			<b>Ukupno X</b>		

	<b>XI - PODOVI</b>				
1	Nabavka i ugradnja podne PVC obloge otporne na vodu, hemikalije i kiseline, tip "ALTROx25". Postavlja se na suhu i zdravu podlogu očišćenu od prašine i masnoća. Podloga mora biti glatka i ravna. Svi završetci moraju biti vruće zavareni, a spojevi neprimjetni. Inače sve detalje ugradnje raditi prema uputstvu i detalju proizvođača. Cijenom obuhvatiti ugradnju kutnih lajsni. Kod ugradnje posebnu pažnju obratiti na detalj sečeljavanja ivica zidova ili stubova. Obračun po m2 gotovog poda.				
	20,24+22,0+19,0+10,07	m2	71.31		
			<b>Ukupno XI</b>		
	<b>XII -FASADERSKI RADOVI</b>				
1	Nabavka i transport materijala, te izrada termičke fasade, koja se sastoji od slijedećih slojeva:				
	- polimerno - cementno ljepilo,				
	- stirodur d= 80 mm				
	- građevinsko ljepilo sa plastičnom mrežicom,				
	- impregnirajući predpremaz,				
	- završni sloj - silikatni fasadni premaz u boji po izboru projektanta.				
	Na uglovima postaviti metalne profile. Cijenom obuhvatiti upotrebu fasadne skele, što se neće posebno obračunavati. Obračun po m2 fasade i stropa ulaza u objekat. Otvori nisu odbijeni, pa se špale posebno ne računaju				
	13,15+30,9+18,66+59,34+2,35*2+70,78+7,9*2+8,7	m <sup>2</sup>	222.03		
2	Obrada sokla objekta kulirplastom u nijansi prema izboru projektanta. Cijenom obuhvatiti sav potreban prateći pribor I spojni materijal. Obračun po 1 m2				
	0,6*(15,0*2+10,5*2)	m2	30.6		
			<b>Ukupno XII</b>		
	<b>XIII - MOLERSKO FARBARSKI RADOVI</b>				
1	Bojenje unutrašnjih zidova disperzivnom bojom, sa predhodnim gletovanjem i ostalim potrebnim predradnjama. Boja po izboru projektanta. Obračun po m2.				
	(330,97+131,37)-49,14	m2	413.20		
			<b>Ukupno XIII</b>		

	<b>XIV - OSTALI RADOVI</b>				
1	Oblaganje rampe I ulaznog podesta kamenim paljenim pločama d=4 cm.Fuge minimalne.Cijenom obuhvatiti sav potreban prateći pribor I spojni materijal.Obračun po 1 m2	m2	17.35		
2	Oblaganje gazišta stepeništa kamenim paljenim pločama d=4 cm I dužine 140 cm.Cijenom obuhvatiti sav potreban prateći pribor I spojni materijal.Obračun po 1 m2	m2	8.50		
3	Nabavka i ugradnja ograde rađene u inoksu,oblika prema izboru projektanta.Obračun po 1 m'	m'	10.00		
4	Nabavka i postavljanje brisača za noge dim.50x70cm pred ulazom u objekat.	kom	1		
5	Nabavka materijala I izrada snjegobrana od plosnog željeza, miniziranog I bojenog dva puta.Obračun po 1m'	m'	33.00		
6	Čišćenje objekta dva puta. Jednom u toku radova od šuta i otpadnog materijala, a drugo završno čišćenje. Obračun po m2 korisne površine.				
	31,35+20,24+22+19+10,07+8,28+3,9+13,42+3,11	m2	131.37		
			<b>Ukupno XIV</b>		
	<b>REKAPITULACIJA " A "</b>				
<b>I</b>	<b>RUŠENJA I ZEMLJANI RADOVI</b>				
<b>II</b>	<b>BETONSKI RADOVI</b>				
<b>III</b>	<b>ZIDARSKI RADOVI</b>				
<b>IV</b>	<b>TESARSKI RADOVI</b>				
<b>V</b>	<b>KROVOPOKRIVAČKI RADOVI</b>				
<b>VI</b>	<b>LIMARSKI RADOVI</b>				
<b>VII</b>	<b>IZOLATERSKI RADOVI</b>				
<b>VIII</b>	<b>STOLARSKI RADOVI</b>				
<b>IX</b>	<b>BRAVARSKI RADOVI</b>				
<b>X</b>	<b>KERAMIČARSKI RADOVI</b>				
<b>XI</b>	<b>PODOVI</b>				
<b>XII</b>	<b>FASADERSKI RADOVI</b>				
<b>XIII</b>	<b>MOLERSKOFARBARSKI RADOVI</b>				
<b>XIV</b>	<b>OSTALI RADOVI</b>				
<b>XV</b>	<b>IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE</b>				2.600,00
	<b>U K U P N O " A "</b>				


<b>B PREDMJER RADOVA VODOVODA I KANALIZACIJE</b>					
<b>A - GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI</b>					
1	Iskop rovova za polaganje vodovodnih i kanalizacionih cijevi, sa planiranjem dna kanala, te iskop rovova za izradu šahtova i vodomjera u materijalu treće kategorije sa odbacivanjem u stranu. Obračun po m3.				
	1,1*1,1*1,5*2+60,0*0,5*0,8	m3	27.63		
2	Nabavka i razastiranje pijeska u rovu, ispod i oko cijevi vodovoda i kanalizacije u sloju od 10cm. Posteljica je od jednozrnog kamenitog materijala granulacije 4mm 50% i 8mm 50%. Obračun po m3.				
	60,0*0,1*0,5	m3	3.00		
3	Zatrpavanje rova nakon polaganja cijevi materijalom iz iskopa sa nabijanjem u slojevima. Obračun po m3.				
	27,63-(3,0+1,75+0,13*60,0)	m3	15.08		
4	Betoniranje revizionih šahtova na vanjskoj kanalizaciji I šahta za vodomjer, u odgovarajućoj oplati. Zidovi šahta od betona MB-20, debljine 20cm, svijetlih dimenzija 80x80x110cm. Obračun po komadu.	kom	2		
5	Nabavka i montaža liveno željeznih poklopaca na šahtovima. Obračun po komadu.	kom	2		
			<b>Ukupno A</b>		
<b>B - KANALIZACIJA</b>					
1	Nabavka i montaža EKO plastik kanalizacionih cijevi, sa svim potrebnim fazonskim komadima i spojnim materijalom. Cijenom obuhvatiti sva potrebna štemanja u podovima i zidovima, zatvaranje šliceva nakon polaganja cijevi. Obračun po m'.				
	f φ200mm	m'	25.00		
	f φ100mm	m'	5.00		
	f φ50mm	m'	20.00		
2	Nabavka i montaža podnih slivnika u sanitarnom čvoru φ50, sa poniklovanom rešetkom. Obračun po komadu.	kom	1		

3	Nabavka i montaža PVC cijevi za ozraku i ventilacione kanale, zajedno sa ventilacionom kapom i potrebnim opšavom. Obračun po m'.				
	f φ100mm	m'	6.00		
4	Nabavka i ugradnja revizije na kanalizacionim vertikalama. Obračun po komadu.	kom	1		
5	Ispitivanje mreže na vodonepropusnost.		paušalno		
			<b>Ukupno B</b>		
	<b>C - VODOVOD</b>				
1	Nabavka i montaža vodovodnih EKO PLASTIK cijevi u zemlji, podu i zidu. Cijevi u zemlji se izoluju dekoradol trakom, a u podu i zidu filcanom trakom 5mm, i polietilenskim omotačem (trakom). U cijenu po m' cijevi podrazumijevaju se i svi potrebni fazonski komadi i spojni materijal, te sva potrebna štemanja u podu i zidu i zatvaranje šliceva nakon polaganja cijevi. Obračun po m'.				
	f φ50mm	m'	40.00		
	f φ20mm	m'	17.00		
	f φ15mm	m'	25.00		
3	Nabavka i ugrađivanje mesinganih propusnih ventila. Obračun po komadu.				
	f φ20mm	kom	3		
	f φ15mm	kom	3		
4	Nabavka i montaža EK ventila kod istočištog mjesta. Obračun po komadu.				
	f φ15mm	kom	9		
5	Ispitivanje vodovodne mreže na probni pritisak od 10 bara, po svim važećim propisima		paušalno		
6	Klorisanje i ispiranje vodovodne mreže po važećim propisima i standardima.		paušalno		
			<b>Ukupno C</b>		
	<b>D - SANITARNI UREĐAJI</b>				
1	Nabavka i montaža WC školjke tipa "Baltik" od prvoklasnog fajansa sa plastičnom daskom i poklopcem. Obračun po komadu.	kom	2		

2	Nabavka i montaža vodokotlića, niskomontažni bešumni, komplet sa priključnom cjevčicom ugaonim ventilom i plastičnom ispirnom cijevi. Obračun po komadu.	kom	2		
3	Nabavka i montaža umivaonika komplet sa jednoručnom baterijom za toplu i hladnu vodu za montiranje na umivaoniku. Obračun po komadu.	kom	6		
4	Nabavka i montaža poniklovanih držača za rolo papir. Obračun po komadu.				
	10cm	kom	2		
	20cm	kom	6		
5	Nabavka i montaža jednoručne baterije za toplu i hladnu vodu za montiranje na sudoper. Obračun po komadu.	kom	2		
6	Nabavka i postavljanje niskomontažnog protočnog bojlera 10 l. Obračun po komadu.	kom	2		
7	Nabavka i postavljanje niskomontažnih protočnih baterija za toplu vodu. Obračun po komadu.	kom	4		
				<b>Ukupno D</b>	
	<b>E - HIDRANTSKA MREŽA</b>				
1	Nabavka i montaža cijevi za hidrantsku mrežu. Cijevi se polažu u zemlji, te se izoluju dekoradol trakom, a u podu filcanom trakom 5mm, i polietilenskim omotačem. U cijenu po m' cijevi uračunati i sve potrebne fazonske komade i spojni materijal, te potrebna štemanja i zatvaranje šliceva nakon polaganja cijevi. Obračun po m'.				
	f 50mm	m'	10.00		
3	Nabavka i ugrađivanje hidranta F50 mm za gašenje požara klase A sa nabavkom i ugrađivanjem kompletnog hidrantskog dvodjelnog stojećeg ormarića od inox lima prema projektu dimenzija: širine 500mm, dubine 160mm, a visine 550mm. U komplet hidranta ulaze: mesingana holender slavina F50 mm, tlačno crijevo – trevira gumirano dužine 20 m i mesingane na kraju crijeva. Obračun po komadu.	kom	1		



4	Nabavka i ugrađivanje aparata za gašenje početnih požara klase A, B, C, D i E (svih požara) prahom, S-9, JUS.Z.C2.035 sadržaja 9 kg. Predviđeno je da se aparat ugradi u svaki hidrantski ormarić. Vrijeme djelovanja mlaznice je 22 sec, domet mlaznice 3 – 4 m, a temperaturno područje od –20°C do +60°C. Obračun po komadu.	kom	4		
			<b>Ukupno E</b>		
	<b>REKAPITULACIJA " B "</b>				
	<b>A - GRAĐEVINSKI RADOVI</b>				
	<b>B - KANALIZACIJA</b>				
	<b>C - VODOVOD</b>				
	<b>D - SANITARNI UREĐAJI</b>				
	<b>E - HIDRANTSKA MREŽA</b>				
			<b>UKUPNO bez PDV-ea</b>		

## ELEKTROINSTALACIJE

### PREDMJER i PREDRAČUN ELEKTROINSTALACIJA JAKE STRUJE

Ovim predmjerom predviđa se isporuka i montaža svog materijala navedenog po pozicijama i svog sitnog nespecificiranog materijala potrebnog za kompletnu izradu i ugradnju kako je to navedeno po pozicijama, ispitivanje i puštanje u ispravan rad kao i dovođenje u ispravno prvobitno stanje mjesta oštećenih na već izvedenim radovima i konstrukcijama. Sav upotrebljeni materijal mora biti prvoklasnog kvaliteta i odgovarati standardima. Radovi moraju biti izvedeni stručnom radnom snagom, a u potpunosti prema važećim tehničkim propisima za iste vrste radova. U cijenu su uračunate cijena materijala, cijene radne snage i svi porezi i doprinosi na materijal. Cijena uključuje i izradu sve eventualno potrebne radioničke dokumentacije, ispitivanja i puštanja u rad svih elemenata instalacije navedene po pozicijama. Navedeni proizvođači opreme nisu isključivi. Izvođač može ugraditi i drugu opremu odnosno materijal, ali pod uslovom da ta oprema odnosno materijal ima iste elektrotehničke i konstruktivne karakteristike kao i navedeni, a što potvrđuje stručno lice - nadzorni organ.

### **E1 RAZVODNE TABLE I ORMARI**

- Predmet ovog dijela tenderske dokumentacije predstavlja montaža novih razvodnih ormara i tabli.
- Svi razvodni ormari moraju biti izrađeni od dva puta dekapiranog čeličnog lima obojenog pečenim lakom. Izuzetak su razvodne table u kancelarijama i prostorima a koje su načinjene od plastike sa prozaičnim poklopcem.
- Ormare i table je potrebno opremiti odgovarajućim vratima sa bravom i unificiranim ključem (isti ključ za sve razvodne ormare) i isti ključ za sve razvodne table.
- Stepenn zaštite ormara mora biti minimalno IP 44.
- Ormari i table su u zavisnosti od mjesta ugradnje slobodnostojeća nadgradna ili ugradna kućišta.

- Uvod svih kablova izvesti preko odgovarajućih kablovskih uvodnica uz postizanje korektnog brtvljenja (zaptivanja).
- U objektu će se koristiti TN-S sistem napajanja pa je u skladu sa tim u svim tablama potrebno postaviti odvojene sabirnice nule i zaštite.
- Sva korištena oprema koja se ugrađuje u ormare i table mora biti nova, prvoklasnog kvaliteta i proizvod nekog od renomiranih proizvođača te opreme. Prilikom izrade ponude ponuđač je dužan navesti proizvođača čija će oprema biti ugrađena u tablama.
- Opremu u tablama potrebno je označiti lahko čitljivim oznakama. Na tablama i ormarima postaviti njihove oznake i oznake upozorenja, a u ormarima je potrebno postaviti jednopolne šeme izvedenog stanja uložene u plastični omot.
- U cijenu table i ormara potrebno je ukalkulisati sav potreban montažni materijal kao i sve prateće radove (zanatski i građevinski) koje je potrebno izvesti da bi tabla bila montirana. Takođe je potrebno ukalkulirati priključenje svih vodova na tabli njihovo ispitivanje i obilježavanje.
- Prije izrade ponude izvođač je dužan sagledati obim radova i predviđenih tehničkih rješenja uvidom u prateću dokumentaciju i ukalkulisati eventualne korekcije u odnosu na predmjer. Naknadni zahtjevi za korekciju cijene neće biti priznati.
- Nakon završetka radova izvođač je dužan dati garanciju na izvedene radove i ugrađenu opremu. Garancija ne može biti kraća od jedne godine.
- Nakon završetka radova izvođač je dužan izraditi dokumentaciju izvedenog stanja (jednopolne šeme i šeme djelovanja svih komandnih krugova sa besprijekorno unesenom numeracijom priključnih klemata).

## E2 NAPOJNI KABLOVI

- Predmet ovog dijela predmjera je:  
-izrada niskonaponskog elektro-energetskog razvoda u objektu (od priključnih tačaka u objektu do svih razvodnih ormara i tabli) uključujući .
- Razvod će biti realizovan 0.4 kV kablovima tipa PP00-Y i PP00 odgovarajućeg presjeka
- Kablovi će biti ugrađeni u zid u predhodno postavljene instalacione cijevi odgovarajućeg promjera.
- Između dvaju priključnih tačaka kablovi ne smiju imati tačke nastavljanja, odnosno moraju biti postavljeni u jednom komadu. Nije dozvoljeno nastavljanje kablova.
- Svaki kabl mora imati jednu plavu i jednu žuto-zelenu žilu. Plavu žilu koristiti isključivo kao nulti vod, a žuto zelenu isključivo kao zaštitni vod.
- Na svim kablovima elektro-energetskog razvoda, na njihovom početku i kraju potrebno je postaviti odgovarajuće oznake koje treba da sadrže podatke o:  
-tipu i presjeku kabla  
-početnoj tački  
-krajnjoj tački  
-godini postavljanja kabla
- **Ponuđač je dužan prije pravljenja ponude običi lokaciju i na licu mjesta odrediti tačne dužine svih kablova, i na osnovu njih dati ponudu.**
- U cijenu radova treba ukalkulisati sav potreban montažni materijal, instalacione cijevi i sve prateće radove (zanatske, građevinske...) koje je potrebno izvesti da bi se kablovi položili. Pri ovome se podrazumjeva i pravljenje svih vrsta otvora u AB pločama i betonskim gredama koje je potrebno izvesti u dogovoru sa odgovornom osobom građevinske struke. Također je potrebno uračunati i radove na obilježavanju kablova i zaštiti trasa od prenošenja požara.
- Nakon završetka radova izvođač je dužan izraditi dokumentaciju izvedenog stanja i dati garanciju na izvedene radove i ugrađeni materijal. Garancija ne može biti manja od 1 (jedne) godine.

## E3 ELEKTROINSTALACIONI RAZVOD

- Predmet ovog dijela predmjera je izrada elektroinstalacionog razvoda od razvodnih tabli i ormara do pojedinih potrošača.
- Razvod treba biti realizovan 0,4 kV kablovima tipa PP00-Y odgovarajućeg presjeka.
- Kablovi se postavljaju na slijedeći način:
- -U zonama bez spuštenog stropa i niz zidove kablove ugraditi u zid odnosno strop. U slučaju da se radi o A.B. zidovima i pločama kablove uvući u postavljene instalacione cijevi.
- U svim vlažnim prstorima i u suterenu objekta koristiti vodotijesni instalacioni materijal koga treba «do poklopca» ugraditi u zid.
- Grananje kablova vršiti isključivo u razvodnim kutijama, a između dvije priključne tačke, odnosno razvodne kutije kabl mora biti u jednom komadu ( ne dozvoljava se nastavljanje kablova).
- Svaki instalacioni kabl mora imati jednu plavu i jednu žuto-zelenu žilu. Plavu žilu koristiti isključivo kao nulti vod, a žuto zelenu isključivo kao zaštitni vod.
- Na svakih 15-20 metara duž elektroenergetske trase kao i na svim prolascima između etaža i požarnih sektora elektroenergetske trase je potrebno zaštititi od prenošenja požara nanošenjem sloja negorivog premaza (FLAMASTIK, LIMPET, JUMPET ili ekvivalent).
- U cijenu radova treba ukalkulisati sav potreban montažni materijal, instalacione cijevi i sve prateće radove (zanatske, građevinske...) koje je potrebno izvesti da bi se kablovi položili. Pri ovome se podrazumjeva i pravljenje svih vrsta otvora u AB pločama i betonskim gredama koje je potrebno izvesti u dogovoru sa odgovornom osobom građevinske struke. Također je potrebno uračunati i radove na obilježavanju kablova i zaštititi trasa od prenošenja požara.
- Nakon završetka radova izvođač je dužan izraditi dokumentaciju izvedenog stanja i dati garanciju na izvedene radove i ugrađeni materijal. Garancija ne može biti manja od 1 (jedne) godine.

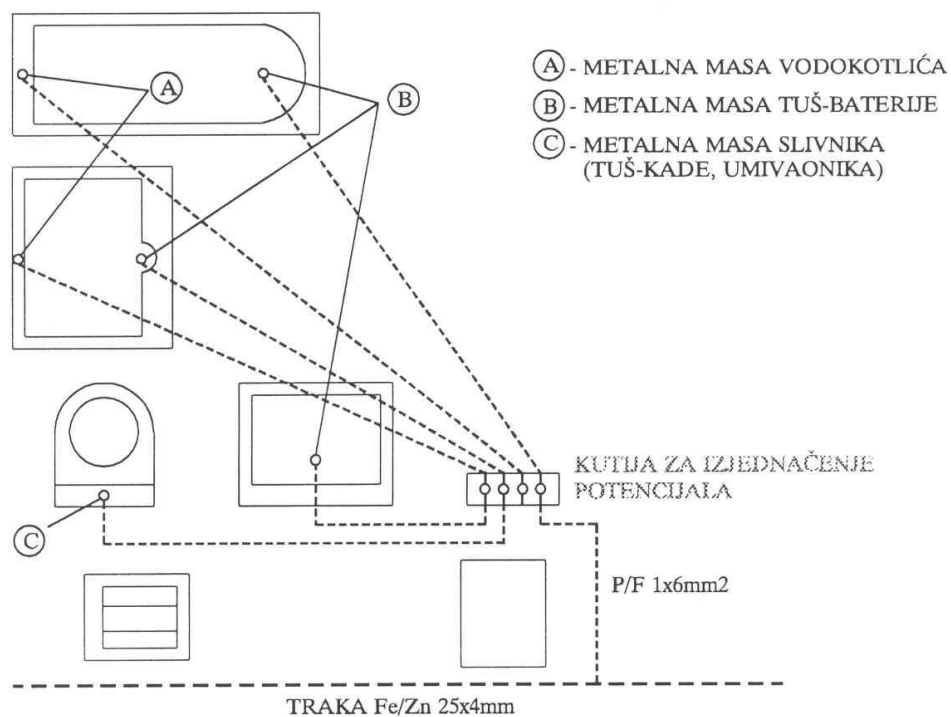
#### **E4 INSTALACIONI MATERIJAL**

- Predmet ovog dijela predmjera je isporuka i montaža elektroinstalacionog materijala.
- Sva korištena oprema (instalacioni materijal, utičnice, prekidači, tasteri i sl.) mora biti nova, predhodno nekorištena, prvoklasnog kvaliteta i proizvod nekog od renomiranih proizvođača.
- Sav instalacioni materijal dat je opisno. Prilikom izrade ponude ponuđač je dužan navesti tip i proizvođača materijala koji nudi i priložiti izvode iz kataloga iz kojih su vidljive tehničke karakteristike ponuđenog materijala.
- Nakon završetka radova izvođač je dužan izraditi dokumentaciju izvedenog stanja i dati garanciju na izvedene radove i ugrađeni materijal. Garancija ne može biti manja od 1 (jedne) godine.

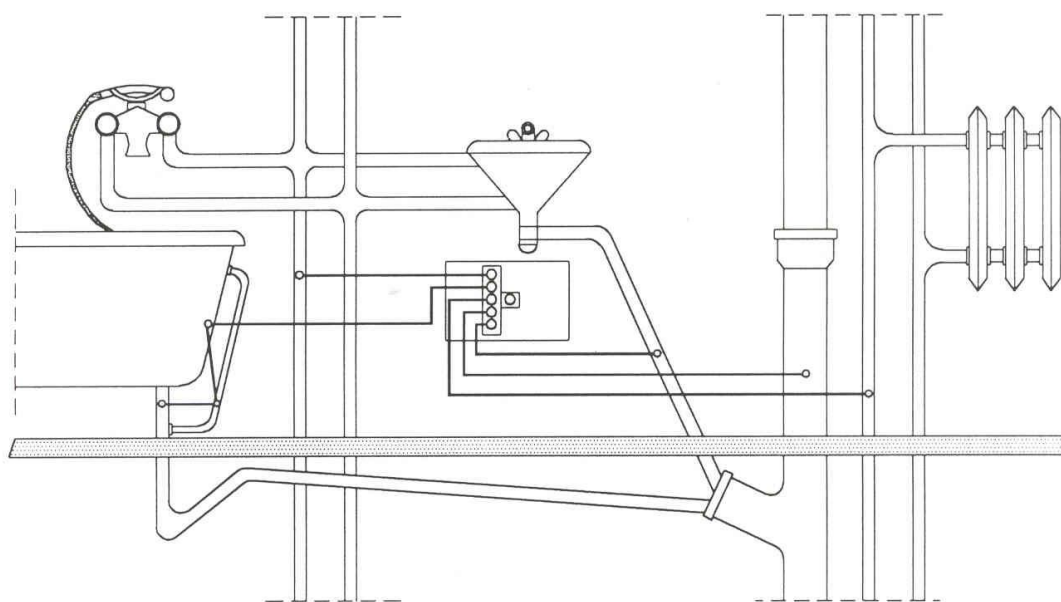
#### **E5 RASVJETNA TIJELA**

- Predmet ovog dijela predmjera je isporuka i montaža rasvjetnih tijela.
- Sva ugrađena oprema (svjetiljke, svjetlosni izvori, predspojni uređaji, montažni pribor) mora biti nova, odnosno predhodno nekorištena.
- U cijenu pojedine svjetiljke potrebno je uračunati sav neophodni montažni i ovjesni materijal, sijalice, fluo cijevi, startere i predspojne uređaje, odnosno sve što je potrebno da bi svjetiljka bila u funkciji.
- Sva rasvjetna tijela su data opisno i kao mogući tip. Prilikom izrade ponude ponuđač je dužan navesti tip i proizvođača svjetiljke koju nudi i priložiti izvode iz kataloga iz kojih su vidljive tehničke karakteristike ponuđenih svjetiljki.
- Nakon završetka poslova izvođač je dužan dati garanciju na izvedene radove i ugrađenu opremu (svjetiljke). Garancija ne može biti kraća od 1 (jedne) godine.

## PRINCIPIJELNA SCHEMA IZVOĐENJA INSTALACIJE IZJEDNAČENJA POTENCIJALA

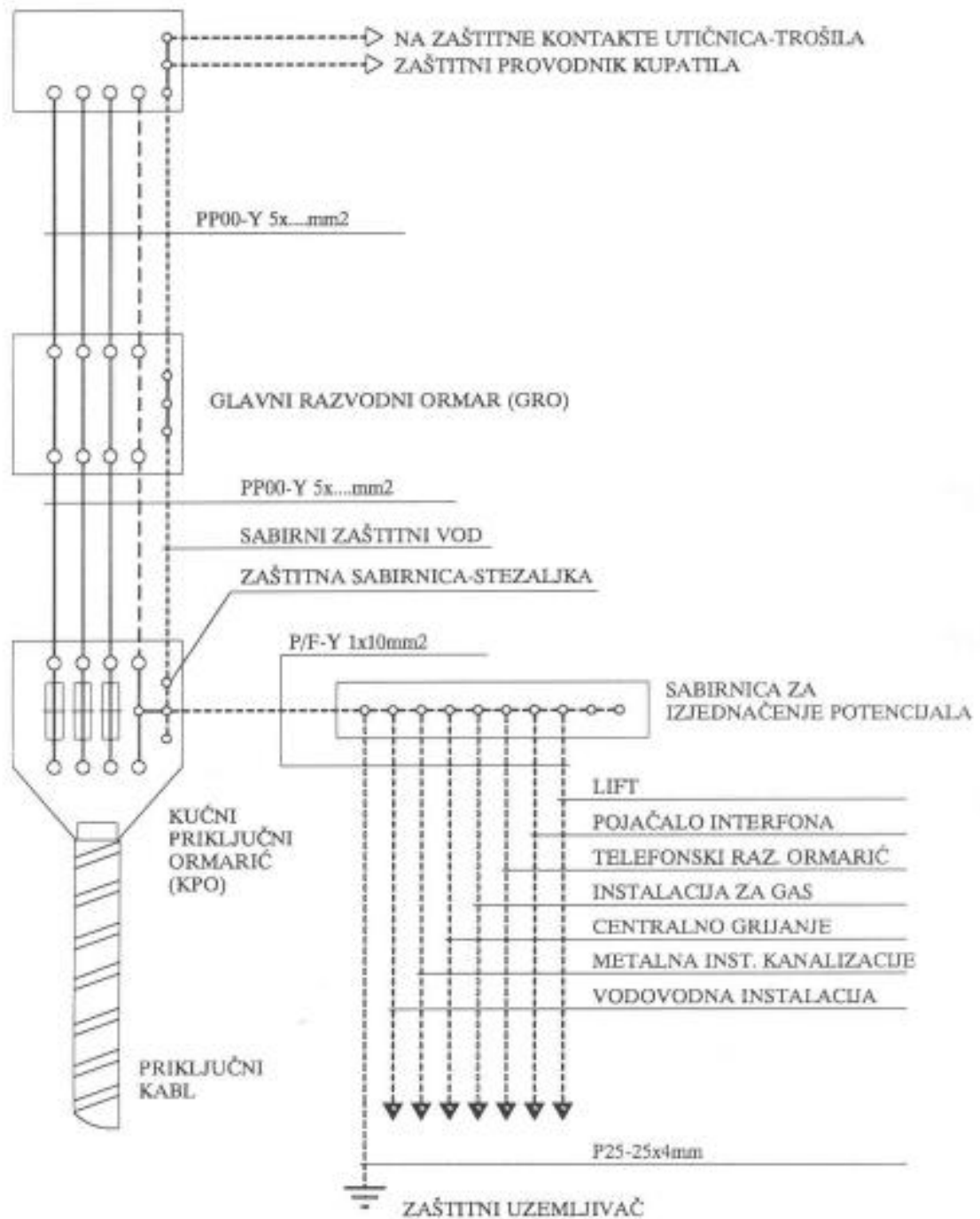


- SVI KABLOVI OD KUTIJE ZA IZJEDNAČENJE POTENCIJALA DO METALNIH MASA U PROSTORIJI SU TIPA P/F 1x6mm<sup>2</sup> POLOŽENI P/Ž U SAVITLJIVIM PVC INSTALACIONIM CIJEVIMA ODGOVARAJUĆEG PROMJERA



# PRINCIPIJELNA SHEMA SISTEM RAZVODA TN - S

SPOREDNA RAZVODNA TABLA (RT)



Br. 1.	OPIS RADA I MATERIJALA	JEDINICA MJERE	KOLIČIN A	CIJENA KM/EUR	
				jedin. cijena.	ukupno
1.	<p>Nabavka i ugradnja na fasadi objekta kablovskog priključnog ormarića KPO (prema uslovima nadležne elektrodistribucije) izrađenog od izolacionog negorivog materijala za vanjsku ugradnju u stepenu zaštite <b>IP 43</b>, sa ugrađenom sljedećom osnovnom opremom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-postolja osigurača tip NV 250/50A,</li> <li>-stezaljke za priključak kablova 6-25 mm<sup>2</sup>,</li> <li>-sabimica za neutralni vod</li> <li>-stezaljka za priključak zaštitnog vodiča objekta</li> <li>-kablovske uvodnice</li> </ul>	kom.	1		
2.	<p>Nabavka i montaža na fasadi objekta mjernog GRMO ormara sa brojilom električne energije prema konačnoj elektroenergetskoj saglasnosti nadležne elektrodistribucije i prema šemi razvoda napojnih vodova. Mjerni ormar je izrađen od atestiranog izolacionog materijala sa ugrađenom opremom prema zahtjevima nadležne elektrodistribucije. Mjerni ormar mora imati mogućnost smještaja dva brojila sa uklopnim satom. Ormar je izveden od negorivog materijala u klasi II zaštite od el. udara i sastavljen je od dijelova-polja u koja se ugrađuje oprema:</p> <p>Plastična ploča za brojila i uklopni sat i:</p> <p>Osigurače NVO tip 2NP-00 za osiguranje kablova prema pojedinim razdjelnim tablama/ormarima u pojedinim prostorima</p>	kom.	1		

	<p>Osigurače EZ 25A za osiguranje uklopnog sata</p> <p>- sabirnice faznih, neutralnih i zaštitnih vodiča i sabirnica za izjednačenje potencijala, natpisne pločice, kleme, stezaljke i ostali potrebni materijal.</p> <p>Mjesto ugradnje glavnog razvodno-mjernog ormara GRMO je na fasadi objekta.</p> <p>Komplet, sa svom ostalom potrebnom opremom. Prostor osigurača, nulte i zaštitne stezaljke, zaštititi od slučajnog dodira plastičnim pokrovom.</p> <p>Prilikom projektovanja ormara potrebno je predvidjeti cca 25% slobodnog prostora u koji bi se po potrebi naknadno mogli ugraditi drugi potrošači i uređaji, kao što je interfon.</p>					
3.	<p>Nabavka i montaža n/ž u podrumu objekta (prema nacrtu u prilogu) razdjelnog ormara RO-AMBULANTA. Ormar se izvodi u zatvorenoj izoliranoj izvedbi stepena zaštite IP54, sa ugrađenom opremom prema jednopolnoj šemi istog. Ormar raditi kao višedijelni, a svaki dio opremiti posebnim vratima sa bravom i ključem. Kod izrade ormara predvidjeti cca 20% rezervnog prostora za eventualnu naknadnu ugradnju novih elemenata za koje se ukaže potreba tokom eksploatacije objekta. Otvore za dovod napojnih kablova predvidjeti sa gornje strane, kao i otvore za odvodne kablove. Otvore opremiti odgovarajućim kablovskim uvodnicama.</p> <p><b>Oprema: Prema jednopolnoj šemi .</b></p>	kom	1			
<b>UKUPNO RAZVODNE TABLE I ORMARI:</b>						
Br.	OPIS RADA I MATERIJALA	JE	DI	NI	KO LI >	CIJENA KM/EUR

2.				jedin. cijena.	ukupno
1	2	3	4	5	6
1.	Nabavka i ugradnja kabla PP00-A 4x25 mm <sup>2</sup> za napajanje KPO sa nablížeg distribucionog ormara ili trafo stanice nadležne elektrodistribucije. Kabl zaštiti zaštitnim cijevima odgovarajućeg promjera. <b>Tačnu dužinu odrediti na licu mjesta.</b>	m	10		
2.	Nabavka i ugradnja kabla PP00-Y 5x16 mm <sup>2</sup> za napajanje GRO sa KPO. Kabl zaštiti zaštitnim cijevima odgovarajućeg promjera. <b>Tačnu dužinu odrediti na licu mjesta.</b>	m	3		
3.	Nabavka i ugradnja kabla PP00-Y 5X16 mm <sup>2</sup> za napajanje RO. Kabl položiti u zaštitne cijevi odgovarajućeg promjera. <b>Tačnu dužinu odrediti na licu mjesta.</b>	m	10		
4.	Nabavka i ugradnja kabla PP00-Y 5X6 mm <sup>2</sup> za napajanje STERILIZATORA. Kabl položiti u zaštitne cijevi odgovarajućeg promjera. <b>Tačnu dužinu odrediti na licu mjesta.</b>	m	4		
5.	Nabavka i ugradnja kabla PP00-Y 5X10 mm <sup>2</sup> za napajanje ELEKTRIČNOG KOTLA. Kabl položiti u zaštitne cijevi odgovarajućeg promjera. <b>Tačnu dužinu odrediti na licu mjesta.</b>	m	9		
<b>UKUPNO NAPOJNI KABLOVI</b>					
Br.	OPIS RADA I MATERIJALA	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	CIJENA KM/EUR	
3.				jedin. cijena.	ukupno
1	2	3	4	5	6



1.	Izvodi rasvjete i prekidači rasvjete u prostorijama, sanitarnim čvorovima i van objekta realizovani kablovima PP00-Y 3x1,5 mm <sup>2</sup>	m	160		
2.	Izvodi 220 V(monofazne utičnice, električni bojleri, priključci 220 V i sl. realizovani kablovima PP00 3x2,5 mm <sup>2</sup>	m	400		
2.	Izvodi 220/380 V(trofazne utičnice, štednjak i sl.) realizovani kablovima PP00 5x2,5 mm <sup>2</sup>	m	6		
3.	Instalacija za izjednačenje potencijala realizovana vodom P/F 6mm <sup>2</sup> . Prosječno po jednoj kutiji PS-49 potrebno je 30 metara kabla i kutija PS-49 sa jednopotencijalnom šinom.	komp l.	3		

**UKUPNO ELEKTROINSTALACIONI RAZVOD:**

Br. 4.	OPIS RADA I MATERIJALA	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	CIJENA KM/EUR	
				jedin. cijena.	ukupno
1	2	3	4		
1.	Instalacioni prekidač isklopni 220V-10 A za ugradnju pod žbuk.	kom	6		
2.	Instalacioni prekidač isklopni 220V-16 A za ugradnju pod žbuk, za uključivanje bojlera.	kom	7		
3.	Instalacioni prekidač serijski 220V-10A za ugradnju pod žbuk	kom	8		
4.	Monofazna šuko utičnica 10/16 A-220V, predviđena za ugradnju pod žbuk.	kom	56		
5.	Fiksni spoj 10/16 A-220V, predviđena za ugradnju pod žbuk.	kom	8		

**UKUPNO INSTALACIONI MATERIJAL:**

Br. 5.	OPIS RADA I MATERIJALA	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	CIJENA KM/EUR	
				jedin. cijena.	ukupno
1	2	3	4	5	6

1.	S1- SITECO 5MC22B74MS Novaluna, for 4 x T16 14W Tip izabire investitor	kom	16		
2.	S2 Nadgradna svjetiljka PROJECT NITOR C-CL za 2x18W. Tip izabire investitor	kom	6		
3.	S3 Nadgradna svjetiljka DROP 28 za 1x26W TC-DE, IP44, boja bijela; (Prisma). Tip izabire investitor.	kom	6		
4.	S4 Zidna svjetiljka LOGOS za 1x18W TC-D, IP44, boja bijela; (Prisma). Tip izabire investitor.	kom	7		
5.	S5 Protupanična svjetiljka LUXA za 1x11W TC-S, autonomija 1 sat, nadgradna, sa naljepnicama smjera; (Ova). Tip izabire investitor.	kom	6		
<b>UKUPNO RASVJETNA TIJELA:</b>					

#### **E6 GROMOBRANSKA INSTALACIJA I UZEMLJENJE**

Br.	OPIS STAVKE <b>GROMOBRANSKA INSTALACIJA I UZEMLJENJE</b>	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	CIJENA KM/EUR	
				jedin. cijena.	ukupno
1	2	3	4	5	6
1.	Nabavka i ugradnja glavnog uzemljivača objekta. Uzemljivač se izvodi trakom Fe/Zn 25x4 mm koja se polaže u rov na dubini 80 cm na nož. Sve spojeve trake u zemlji izvesti prema JUS N.B4. 940 i iste zaliti bitumenom. Sve kompletno.	m	75		
2.	Nabavka i ugradnja trake Fe/Zn 25x4 mm od temeljnog uzemljivača do KPO, 4 dodatna izvoda na koje će se priključiti gromobranska instalacija I 4 pomoćna izvoda na koje će se priključiti slivnici oluka. Polaganje se vrši po fasadi objekta ili u AB stubovima. Prosječna dužina izvoda je 2,4 m.	kom	9		

3.	Nabavka i postavljanje rastavnih kontakata koji služe za spajanje koji će služiti kao rastavna oprema za formiranje rastavnog mjernog mjesta.	kom	4		
4.	Nabavka i postavljanje mjernih brojeva kojima će se označiti rastavna mjesta..	kom	4		
5.	Nabavka i postavljanje zidnih nosača za postavljanje FeZn 20mmx3mm provodnika od neposredno ispod krova do na krov i po dimnajku. Rastojanje između nosača iznosi 0.8 metara.	kom	12		
6.	Nabavka i postavljanje krovnih nosača (potpora za krovni vod) za postavljanje FeZn 20mmx3mm provodnika. Nosači moraju biti primjereni vrsti pokrova. Rastojanje između nosača iznosi 0.8 metara	kom	28		
7.	Nabavka i postavljanje sljemenskih nosača (potpora za krovni vod E JUS N.B4.922 P) za postavljanje FeZn 20mmx3mm provodnika. Nosači moraju biti primjereni vrsti sljemena. Rastojanje između nosača iznosi 0.8 metara.	kom	30		
8.	Nabavka i ugradnja FeZn 20mmx3mm provodnika po fasadi objekta, a potom postavljenih na odgovarajuće zidne i krovne nosače do sljemena objekta. Izvodi moraju biti iz jednog komada.	m	44		
9.	Nabavka i ugradnja po sljemenu krova lovećeg FeZn 20mmx3mm provodnika postavljenog na nosačima primjerenim vrsti sljemena. Provodnik mora biti načinjen iz jednog komada	m	30		
10.	Izrada spojeva odvodnih sa lovećim provodnikom veznim sponama na sljemenu. Sve kompletno.	kom	4		

11.	Nabavka i ugradnja otkapnika sa odvodnih provodnika kako bi se spriječilo slivanje oborinskih padavina na fasadu objekta.	kom	4		
12.	Nabavka i ugradnja obujmica za slivnik oluka	kom	4		
13.	Izrada spoja temeljnog uzemljivača trakom Fe/Zn 25x4 mm sa KPO , te svim ostalim metalnim masama u objektu i neposrednoj blizini istog. Dužina izvoda je 3 m.	kom	2		
<b>UKUPNO GROMOBRANSKA INSTALACIJA I UZEMLJENJE:</b>					

**E7 OSTALI RADOVI**

Br. 7.	OPIS RADA I MATERIJALA	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	CIJENA KM/EUR	
				jedin. cijena.	ukupno
1	2	3	4	5	6
1.	Ispitivanje instalacija, mjerenje otpora izolacije, petlje kvara i uzemljenja i sačinjavanje ispitnih protokola, atesta i izvještaja	kom	1		
2.	Izrada Projekta izvedenog stanja. Dokumentaciju predati investitoru u tri pisana i tri elektronska primjerka.	kom	1		
3.	Sitni montažni i instalacioni materijal .	Pauš	1		
<b>UKUPNO OSTALI RADOVI:</b>				<b>650,00</b>	

**REKAPITULACIJA JAKA STRUJA:**

Br. 7.	OPIS RADA	UKUPNO
1.	2.	3.
<b>E1.</b>	<b>RAZVODNE TABLE I ORMARI</b>	
<b>E2.</b>	<b>NAPOJNI KABLOVI</b>	
<b>E3.</b>	<b>ELEKTROINSTALACIONI RAZVOD</b>	
<b>E4.</b>	<b>INSTALACIONI MATERIJAL</b>	
<b>E5.</b>	<b>RASVJETNA TIJELA</b>	
<b>E6.</b>	<b>GROMOBRANSKA INSTALACIJA I UZEMLJENJE</b>	
<b>E7.</b>	<b>OSTALI RADOVI</b>	
<b>SVEUKUPNO JAKA STRUJA:</b>		

## 6. PREDMJER I PREDRAČUN ELEKTROINSTALACIJA SLABE STRUJE

Red. broj	VRSTA POSLA	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena (KM/EUR)	Ukupno (KM/EUR)
<b>1.</b>	<b>RAČUNARSKO TELEFONSKA INSTALACIJA</b>				
1.	Nabavka i ugradnja ,na vanjski zid objekta, tipskog telefonskog ormarića sa dvije reglete U cijenu uračunati sve radove na postavljanju istog, uzemljenje istoga i sve ostale zanatske radove.				
	Sve kompletno, sa svom potrebnom opremom i radom.	kom	1		
2.	Navka u ugradnja u instalacione cijevi p/ž I u AB ploče kabla J-Y(St)Y 5x2x0.6 mm <sup>2</sup> za vezu između tipskog telefonskog ormarića I komunikacijskog ormara.				
	Sve kompletno, sa svom potrebnom opremom i radom.	m	20		
3.	Navka u ugradnja u instalacione cijevi p/ž I u AB ploče kabla S/FTP Cat 6 za računarsko telefonsku instalaciju.				
	Sve kompletno, sa svom potrebnom opremom i radom.	m	260		
4.	Isporuka, montaža i spajanje telefonskih priključnica RJ 45, dva modula za montažu p/ž u instalacione.				
	Sve kompletno, sa svom potrebnom opremom i radom.	kom	15		
5.	Nabavka i ugradnja PVC cijevi za uvlačenje kabla TK 59 5x2x0,6 mm <sup>2</sup> od najbliže priključne tačke BH Telecoma. Cijev izvesti na 1 m od objekta.				
	Sve kompletno, sa svom potrebnom opremom i radom.	kom	1		

6.	Komunikacijski ormar za montažu na zid, dimenzija: Visina: oko 60 cm Širina: za montažu 19“ opreme Dubina: oko 40 cm Prednja vrata su staklena sa bravom Sabirnica za izjednačenje potencijala Četka za uvod kablova				
	Sve kompletno, sa svom potrebnom opremom i radom.	kom	1		
7	Navka u ugradnja u instalacione cijevi p/ž i u AB ploče optickog instalacionog kabal sa 2 vlakna (po preporukama G.652.D i G.657.A) u prethodno položene instalacione cijevi.	m	20		
8	Navka u ugradnja p/ž i u AB ploče koaksijalnog kabla RG59BU) u prethodno položene instalacione cijevi.	m	20		
9.	Antenska utičnica za koaksijalni kabl u doktorskoj sobi	kom	1		
10.	Patch panel 24 port Cat 6 u potpunosti opremljen portovima SCHRACK				
	Sve kompletno, sa svom potrebnom opremom i radom.	kom	2		
11.	Uređivač kablova Sve kompletno, sa svom potrebnom opremom i radom.	kom	3		
12.	Isporuca kablova za prespajanja unutar komunikacijskog ormara Patch kabl Cat 6-1 metar  Sve kompletno, sa svom potrebnom opremom i radom.	kom	10		
13.	Rezervno baterijsko napajanje, UPS MUSTEQ 625VA UPS	kom	1		
14.	Ostali montažni materijal, konektori, vezice, oznake potrebno za puštanje sistema u rad. Sve kompletno, sa svom potrebnom opremom i radom.	kom	1		
<b>RAČUNARSKO TELEFONSKA INSTALACIJA - UKUPNO</b>					

<b>Red broj</b>	<b>VRSTA POSLA</b>	<b>Jed. mjere</b>	<b>Količina</b>	<b>Jed. cijena (KM/EUR)</b>	<b>Ukupno (KM/EUR)</b>
<b>2.</b>	<b>INSTALACIJA SISTEMA DOJAVE POŽARA</b>				
1.	Isporuka i montaža samogasivog vatrodojavnog kabla crvene boje JB-Y(St)Y 2x2x0,8mm sa polaganjem u PVC cijev fi 16 mm	m	50		
2.	Isporuka sitnog instalacionog materijala:	pauš	1		
3.	Isporuka mikroprocesorske centrale dojave požara sa komunikatorom	kom	1		
4.	Isporuka i montaža niskoprofilnog analogno-adresabilnog optičkog javljača požara , prema upustvima Isporučioca opreme	kom	9		
5.	Isporuka i montaža niskoprofilnog analogno-adresabilnog termičkog javljača požara , prema upustvima Isporučioca opreme	kom	2		
6.	Isporuka i montaža adresabilnog ručnog javljača požara , komplet sa kutijom za n/ž ili p/ž ugradnju, prema upustvima Isporučioca opreme	kom	1		
7.	Isporuka i montaža unutrašnje alarmne sirene do 106dB, komplet sa kutijom za n/ž ili p/ž ugradnju, prema upustvima Isporučioca opreme	kom	1		
8.	Isporuka i montaža vanjske alarmne sirene sa bljeskalicom do 106dB, komplet sa kutijom za n/ž prema upustvima Isporučioca opreme	kom	1		
<b>INSTALACIJA SISTEMA DOJAVE POŽARA- UKUPNO</b>					



Red. broj	VRSTA POSLA	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena (KM/EUR)	Ukupno (KM/EUR)
3.	<b>INSTALACIJA SISTEMA DOJAVE PROVALE</b>				
1.	Isporuca mikroprocesorske centrale dojave provable, napajanje 220VAC, rezervno napajanje 12VDC/do 24Ah, 16 kom on-board zona, RS232 izlaz za printer ili PC, metalno kućište	kpl	1		
2.	Isporuca digitalnog telefonskog pozivnika za vezu centrale prema telefonskoj mreži zbog prenosa alarma i drugih informacija u nadzorni centar,	kom	1		
3.	Isporuca LCD tastature sa vratima, display i tipke osvijetljeni, LCD veći display 2x16 karaktera, 6 kom funkcijskih tipki, zaštita IP30,	kom	1		
4.	Isporuca PIR detektora kretanja za montažu na strop, neosjetljivost na životinje do 10 kg, 12 m opseg, tamper kućišta, LED dioda za indikaciju kretanja, 2 nivoa podešenja osjetljivosti, zaštita IP41, mogućnost umetanja dodatnih ogledala za usmjerenost detektora (zavjesa 20 m) ili povećanu neosjetljivost na životinje (do 20 kg),	kom	8		
5.	Isporuca i montaža unutrašnje piezzo sirene u bijelom kućištu	kom	1		
6.	Isporuca vanjske samonapajajuće alarmne sirene sa bljeskalicom i rezervnim napajanjem,	kom.	1		
7.	Instalacioni kablovi za uvezivanje sistema položeni u instalacionim cijevima. U cijenu kabla uračunati i cijenu cijevi. Ukupno je potrebno:				
	S/FTP Cat 6	m	50		
8.	Montaža elemenata sistema (moduli, senzori i sl.) i spajanje kablova na njima	kompl	1		
9.	Ispitivanje položene instalacije, konfigurisanje sistema, programiranje centrale prema zahtjevu korisnika, ispitivanje sistema, obuka osoblja korisnika, izdavanje zapisnika, garancija i uputstva za upotrebu na bosanskom jeziku	pšl	1		
<b>INSTALACIJA SISTEMA DOJAVE PROVALE- UKUPNO</b>					

**REKAPITULACIJA SLABA STRUJA:**

Br. 8.	OPIS RADA	UKUPNO
1.	2.	3.
<b>K1.</b>	<b>RAČUNARSKO TELEFONSKA INSTALACIJA</b>	
<b>K2.</b>	<b>INSTALACIJA SISTEMA DOJAVE POŽARA</b>	
<b>K3.</b>	<b>INSTALACIJA SISTEMA DOJAVE PROVALE</b>	
<b>SVEUKUPNO SLABA STRUJA:</b>		

**REKAPITULACIJA:**

Br. 8.	OPIS RADA	UKUPNO
1.	2.	3.
<b>E</b>	<b>UKUPNO JAKA STRUJA</b>	
<b>K.</b>	<b>UKUPNO SLABA STRUJA</b>	
<b>SVEUKUPNO " C "</b>		