



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosna i Hercegovine
Hercegovačko – neretvanski kanton
OPĆINA KONJIC
NAČELNIK



BROJ: 01-16-3- 3508/17

BROJ JAVNE NABAVKE: 637-

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU RADOVA
” REKONSTRUKCIJA GRADSKJE PIJACE “**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Konjic, decembar 2017. godine

SADRŽAJ

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu	4
2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt	4
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa	4
4. Definicije pojmova	5
5. Redni broj nabavke	5
6. Podaci o postupku javne nabavke	5

PODACI O PREDMETU NABAVKE

7. Opis predmeta nabavke	5
8. Količina predmeta nabavke	6
9. Tehničke specifikacije	6
10. Mjesto izvođenja	6
11. Rok izvođenja radova	6
12. Zahtjevano garantni rok	7

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

13. Lična sposobnost.....	7
14. Ostali uslovi za kvalifikaciju	9

PODACI O PONUDI

15. Sadržaj i način pripreme ponude	13
16. Jezik i pismo ponude	15
17. Način dostavljanja ponuda	16
18. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda	16
19. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda	17
20. Mjesto, datum i vrijeme za otvaranje ponuda	17
21. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda	18
22. Cijena ponude	18
23. Kriterij za dodjelu ugovora	19
24. Period važenja ponude	19
25. Nacrt ugovora	20
26. Zaključivanje ugovora.....	20

OSTALI PODACI

27. Podugovaranje	20
28. Rok za donošenje odluke o izboru	21
29. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču	21

DODATNE INFORMACIJE

30. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije	22
31. Pojašnjenja i Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije.....	22
32. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata	23
33. Izmjena, dopuna i povlačnje ponuda	23
34. Neprirgodno niska ponuđena cijena	24
35. Provjera računske ispravnosti	24
36. Preferencijalni tretman domaćeg	25
37. Sukob interesa	25
38. Pouka o pravnom lijeku	26
39. E – aukcija	26
40. Garancija za ozbiljnost ponude (za LOT 1)	27
41. Garancija za uredno izvršenje ugovora	27
42. Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu	28

PRILOZI

I Popis dokumentacije	30
II Obrazac za ponudu.....	31
III Obrazac za cijenu ponude	34
IV Povjerljive informacije	35
V Izjave o ličnoj sposobnosti član 45. Zakona,	36
VI Izjava o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti.....	37
VIII Izjava o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti.....	38
VIII Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona	39
IX Nacrt ugovora.....	40
X Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda.....	46
XI Garancija za ozbiljnost ponude.....	47
XII Garancija za uredno izvršenje ugovora.....	48
XIII Garancija za obezbjeđenje u garantnom roku.....	50
XIV Garancija za avansno plaćanje	51

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Općina Konjic

Adresa: Maršala Tita 62, 88400 KONJIC, BiH

Identifikacijski broj: 4227204140005

Detaljna adresa za korespondenciju: Općina Konjic, Maršala Tita 62, 88400 Konjic, Bosna i Hercegovina

Telefon: +387 (0)36 71 22 00

Faks: +387 (0)36 72 98 13

E-mail: opcina.konjic@konjic.ba

Web stranica: www.konjic.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

2.1. Osoba ovlaštena da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima je:

Kontakt osoba: Mirza Kevrić

Telefon: + 387 (0) 36 71 22 26

Faks: +387 (0)3 72 98 13

e-mail: mirza.kevric@konjic.ba

2.2. Ponuđači se upozoravaju da se zvaničnom korespondencijom s ugovornim organom smatra isključivo korespondencija koja se vrši u Informacionom sistemu "E-nabavke" (u daljem tekstu: sistem "E-nabavke") i da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1.

2.3. Ugovorni organ sva obavještenja objavljuje u sistemu "E-nabavke" ("Portal javnih nabavki") u skladu s Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14).

2.4. U ovom otvorenom postupku, ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke" u skladu sa: članom 55. Zakona, članom 9. Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 53/15).

2.5. Ugovorni organ ovaj otvoreni postupak objavljuje i na svojoj web stranici, www.konjic.ba, gdje ponuđači mogu izvršiti uvid bez prava preduzimanja bilo kakvih radnji po osnovu uvida u isti.

3. **POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA**

Kod Ugovornog organa ne postoje privredni subjekti koji se u planiranom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

4. **DEFINICIJE POJMOVA**

Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji znače slijedeće:

"Ovlašteno lice / lica" – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;

"Ugovorni organ" ili Naručilac – OPĆINA KONJIC ;

"Zakon" ili "ZJN" – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14);

"Postupak nabavke" – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;

"Podzakonski akti" – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona: Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14), Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E – nabavke" ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14), Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda („Službeni glasnik

BiH“ broj 90/14) i Pravilnik o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14);

- "Ponuda " – pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica koji na tržištu nude robe , usluge i/ili radove, a registrovani su za obavljanje predmetne djelatnosti, i koji su dostavili ponudu.
- "Dobavljač" – pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica koji na tržištu nude Robe, usluge i/ili radove, a registrovani su za obavljanje predmetne djelatnosti, kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci.
- "TD" – ova tenderska dokumentacija.

5. REDNI BROJ NABAVKE

Broj nabavke: 01-16-3-3508/17

Referentni broj iz Plana nabavki: Plan javnih nabavki-Radovi- Stranica 6,redni broj nabavke 13.

6. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVE

6.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Otvoreni postupak**

6.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): **572.000,00 KM**

Oznaka i naziv iz JRJN: 45215100-8- Građevinski radovi na zgradama vezanih za zdravstvo

6.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (Radovi/usluge/radovi): **Radovi**

6.4. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma): **Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma**

6.5. Period na koji se zaključuje Ugovor (Rok izvršenja):

- Max. rok završetka svih radova je stotinudvadeset (120) dana od dana uvođenja Dobavljača u posao,

7. PODACI O PREDMETU NABAVKE

7.1 Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka nabavke je nabavka radova i to: „Građevinski radovi na rekonstrukciji gradske pijace u Konjicu, a sve prema projektnom zadatku.:

Izvođenje zemljanih,betonskih i armirano-betonskih radova; zidarskih, izolaterskih i kanalizacionih radova ,tesarskih radova; keramičarski radovi ;elektro-radovi,bravarski radovi,kamenorezački radovi,asvaletrski radovi,radovi na vodovodu i kanalizaciji a sve u skladu sa zahtjevima ove tenderske dokumentacije navedenim u Predmjeru radova koje su date u **Prilogu br.3** tenderske dokumentacije i ostalim traženim zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji, na osnovu projektne dokumentacije (glavnog projekta) razrađene su sve faze zahtjevano projektom zadatkom i zakonskom regulativom neophodne za dobivanje građevinske dozvole, a kasnije i upotrebne dozvole.

8. KOLIČINA PREDMETNE NABAVE

- 8.1. Količna predmetne nabave iskazana u ovoj dokumentaciji je naznačena Prilogom 3 – Obrazac za cijenu ponude
- 8.2. Ponuđač je obavezan da ponudi sve stavke iz Obrasca za cijenu ponude. U suprotnom ponuda se neće razmatrati i biće odbijena kao nepotpuna i neodgovarajuća.
- 8.3. Iskazati jasne jedinične cijene i ukupan iznos ponude u skladu sa Obrascem za cijenu ponude – Prilog 3.koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Ponuđač je obavezan ponuditi sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, te iskazati sve jedinične cijene i ukupan iznos u suprotnom ponuda se neće razmatrati i bit će odbačena kao nepotpuna i neodgovarajuća.
- 8.4. U slučaju da se u toku izvođenja radova ukaže potreba za dodatnim ili novim radovima koji predstavljaju ponavljanje sličnih radova povjerenih dobavljaču kojem se dodjeli ugovor, ugovorni organ će postupiti u skladu sa članom 24. Zakona .

9. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

- 9.1. Tehničke specifikacije, količine i kvalitete predmeta nabave su detaljno specificirani u Prilogu 3. koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije. Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom, ponuđene Radovi moraju zadovoljiti sve traženo iz tehničkih specifikacija. Svi radovi iz tehničke specifikacije moraju biti ponuđeni, u suprotnom ponuda se odbacuje kao nepotpuna.
- 9.2. Ponuđač je dužan isporučiti i ugraditi robu koja zadovoljava kvalitet naznačen u Predmjeru radova (Prilog br. 3), te izvesti radove u skladu sa strukom i pravilima građenja , te sačiniti projekat izvedenog stanja i predati isti investitoru u dva primjerka. na način da odgovaraju svim tehničkim uslovima i karakteristikama koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji (TD).

10. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

- 10.1. Lokalitet predviđen za rekonstrukciju gradske pijace nalazi se u Ulici Maršala Tita .

11. ROK IZVOĐENJA RADOVA

- 11.1. Rok za realizaciju ugovora je stotinudvadeset (120) dana od dana uvođenja Dobavljača u posao , što će se zapisnički konstatovati .
- 11.2. U slučaju kašnjenja u isporuci i montaži radova koje su predmet nabave u ovom postupku, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od **0,3%** vrijednosti ugovora bez PDV-a, za svaki kalendarski dan kašnjenja do urednog ispunjenja ugovora, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći **10%** od ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a.
- 11.3. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovornog roka izvršenja ugovorenih obaveza. Naplata ugovorene kazne izvršit će se umanjnjem računa Dobavljača za vrijednost obračunate kazne.
- 11.4. Ukoliko obračunata ugovorna kazna prekorači 10% od vrijednosti ugovora Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtjeva isplatu ugovorene kazne uvećane za pripadajuću kamatu, te naknadu štete i sporednih potraživanja.
- 11.5. Ugovorno tijelo neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih, vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao utijecati niti ih predvidjeti.

12. ZAHTJEVANI GARANTNI ROK

Zahtjevani garantni rok za izvedene radove je 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od dana izvršenog tehničkog prijema i počinje teći od dana otklanjanja nedostataka uočenih prilikom internog tehničkog pregleda objekta..

Dobavljač snosi odgovornost za sve manjkavosti, odnosno nedostatke vezano za isporučenu i ugrađenu robu, koji se mogu javiti ili nastati tokom garantnog perioda, pod uslovom da se na mjestu izvođenja radova ne dese mehanička oštećenja.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

13. Lična sposobnost

- 13.1 U skladu s članom 45. Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

13.2. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz tačke 13.1. a) do d) ponuđač je uz ponudu **dužan dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa ovjerenu (organ uprave ili notar) Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona**. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj u **Prilogu 5** ove Tenderske i ne može biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na portalu javnih nabavki.

13.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz tačke 13.2. Tenderske dokumentacije.

13.4. U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

13.5. Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti slijedeće dokaze (**original ili ovjerenu kopiju**) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika - preduzetnika.
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan Ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti.
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je Ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od nadležnih institucija kojom se potvrđuje da je Ponuđač izmirio obaveze dospjele obaveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza

13.6. Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz tačke 13.5. c) i d), prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

13.7. Dokazi iz tačke 13.5. moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije **peti (5) dan** po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

Dokumenti ili uvjerenja koja dostavlja izabrani ponuđač **ne smiju biti starija od tri mjeseca**, računajući od dana predaje ponude.

Napomena:

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti original ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude.

13.8. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

13.9. Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

13.10. **Težak profesionalni propust (član 45. Stav (5) ZJN):** Ponuda će biti odbijena ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i / ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13.11. Ukoliko ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji propusti da u datom roku dostavi Ugovornom organu originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz člana 45. ZJN, odnosno tačke 13.5. ove tenderske dokumentacije, Ugovorni organ je ovlašten da postupi u skladu sa članom 72. stav 3. alineja a) ZJN, te prijedlog ugovora dostavi drugorangiranom ponuđaču.

14. Ostali uslovi za kvalifikaciju

14.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (u skladu sa čl. 46. Zakona)

14.1.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

14.1.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti **dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru** u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke, i to:

- *za ponuđače iz BIH koji su privredna društva/pravna lica:* aktuelni izvod iz sudskog registra, original ili ovjerena kopija, čiji datum izdavanja nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan/datum za prijema ponuda). Aktuelni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži
- *za ponuđače čije je sjedište izvan BIH:* odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač

Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

14.1.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji.

14.1.4. Dokaz se dostavlja kao **original ili ovjerena kopija originala**. U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

Dokazi o registraciji moraju biti precizno definisani, sa jasno definisanim dokumentom koji nedvosmisleno dokazuje da je ponuđač, u vrijeme predaje ponude, registrovan za predmetnu djelatnost.

14.1.5. U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

14.2. Ekonomska i finansijska sposobnost (u skladu sa čl. 47. Zakona)

14.2.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uslovi:

- a) **pozitivan bilans uspjeha za posljednje tri (3) finansijske godine** za koje se raspolaze podacima, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je dobavljač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača-konzorcij pozitivno poslovanje moraju zadovoljiti, pored vodećeg partnera i svaki član partnerstva.

Negativan bilans uspjeha smatraće se osnovom za diskvalifikaciju ponuđača

14.2.2. Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene **Izjave ovjerene od strane ponuđača**, koja se dostavlja u formi utvrđenoj **Prilogom 6** tenderske dokumentacije (izjava ne smije biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku) i **dostavljene obične kopije sljedećih dokumenata:**

- a) bilans uspjeha za period od tri posljednje finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan.
- Ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da je ponuđač ostvario pozitivan bilans uspjeha za posljednje tri (3) finansijske godine za koje se raspolaze podacima, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je dobavljač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine

14.2.3. Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru dostaviti, u roku ne dužem od pet (5) dana, originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokazi moraju biti zaprimljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati.

Napomena:

Ponuđač može uz Izjavu, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza iz tačke 14.2.2. pod a) koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza ako bude izabran.

14.3. Tehnička i profesionalna sposobnost u skladu sa članom 51. ZJN

14.3.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 51. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove:

- a) Uspješno iskustvo u realizaciji dva (2) ugovora ,koji za predmet imaju izvođenje radova,uspješno realiziran, minimalne vrijednosti u minimalnoj vrijednosti od 570.000,00 KM, u prethodne tri (3) godine ugovora, zbirno, u zadnje tri (3) godine (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je Ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine.

Pod sličnim podrazumjevamo realizaciju građevinsko-zanatskih radova,zemljanih radova, zidarski radovi, armiranobetonski radovi, kanalizacionih radova, izolaterski radovi .

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača-konzorcij, u realizaciji najmanje jednog (1) ugovora čija su karakter i kompleksnost isti ili slični onima koji se odnose na predloženi Ugovor, u prethodne tri (3) godine mora zadovoljiti grupa ponuđača, kao cjelina .

- b) Da mogu ponuditi kvalificirana lica odgovorna za realizaciju Ugovora (rukovoditelja Ugovora ili koordinatora u slučaju zajedničkog poduzetništva) i to:

- Voditelj radova mora biti diplomirani inženjera građevine sa položenim stručnim ispitom i sa najmanje pet godina iskustva u poslovima slične prirode ili inženjer građevine (VI stepen) sa deset godina radnog iskustva u struci
- Poslovođa mora biti lice sa petim ili četvrtim stepenom stručne spreme i pet godina radnog iskustva.

14.3.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedećih izjava i dokumenata koje dostave dobavljači:

- a) **Spisak izvršenih ugovora** a izvođenje radova čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke, koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, koji sadrži ugovore minimalne ukupne ugovorene vrijednosti jednake procijenjenoj vrijednosti nabavke, u posljednje 3 (tri) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o nabavci), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine, koji za svaki izvršeni ugovor naveden u spisku obavezno sadrži naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.,

Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti potvrde o uredno izvršenim ugovorima koje su izdali naručioci radova (investitor objekta), primaoci radova na memorandumu naručioca radova, a koje obavezno sadrže:

naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora **i navode o uredno izvršenim ugovorima.**

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi Izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju .

Napomena :

Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim radovima. Ukoliko ponuđač uz Izjavu o uredno izvršenim ugovorima ne dostavi i dokaze o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju, ugovorni organ će takve ponude odbiti kao neprihvatljive.

Ugovorni organ zadržava pravo da Izjave ponuđača o uredno izvršenim ugovorima provjeri, i ukoliko utvrdi da navodi ne potvrđuju navedena činjenična stanja iz Izjave, takve ponude odbijaju se kao neprihvatljive.

Ukoliko se potvrde, iz objektivnih razloga, ne mogu dobiti od druge ugovorne strane, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, koja se dostavlja uz spisak izvršenih ugovora koji u tom slučaju treba da sadrži sve naprijed navedene podatke (dakle izjava i spisak izvršenih ugovora kao dva odvojena dokumenta). Dobavljač je u tom slučaju dužan predočiti dokaze o učinjenim pokušajima da obezbijedi potvrde svojih naručilaca (npr. zahtjev za izdavanje potvrde, upit prema korisniku usluge koji je blagovremeno poslan i sl..

- b) Izjavu o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama rukovodnog osoblja koji su angažovani na obavljanju predmetnih radova, a koji ne moraju biti stalno zaposleni kod ponuđača i popunjen obrazac - Rukovodeći tim gradilišta (prema Prilogu 7 b) sa priložima: CV, potvrda o položenom stručnom ispitu. Za voditelja radova priložiti potvrdu koju je izdao naručilac radova o učešću na izgradnji najmanje jednog (1) objekta visokogradnje, u svojstvu voditelja projekta. Potvrda obvezno sadrže naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora, navode o tehničkim elementima tunela, kao i uloga, predloženog rukovodnog osoblja, u projektu. Dostavljene izjave ne mogu biti starije od 20 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.

14.3.3. Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

14.4. Uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:

14.4.1. U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- a) Dokumenti koji su navedeni pod tačkom **13.** (lična sposobnost) ; tačkom **14.1.** (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) i tačke **14.2.** (ekonomska i finansijska sposobnost) ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi.
- b) Grupe ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni tački **14.3.** (tehnička i profesionalna sposobnost) ove tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača treba zbirno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- c) dokument koji je naveden u tački 37. Tenderske dokumentacije - Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (**Prilog 8**) **mora dostaviti svaki član grupe ponuđača.**

14.4.2. Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obaveze kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Napomena: Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisan način plaćanja, Ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcijuma, takođe ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcijuma potpisuje ugovor, Ugovorni organ će kao potpisnika ugovora u postupku javne nabavke smatrati lidera konzorcijuma i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

14.4.3. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organ će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

14.4.4. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

14.4.5. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

PODACI O PONUDI

15. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

15.1. Sadržaj ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Sva ostala dokumentacija uz ponudu može biti na jednom od službenih jezika u BiH ili na nekom drugom jeziku pod uslovom da se obavezno priloži i prevod ovlaštenog sudskog tumača na jedan od službenih jezika BiH.

Izuzetno štampana literatura, brošure, katalogi ili slično mogu biti na engleskom jeziku bez prevoda.

Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati slijedeće dokumente (sadržaj ponude):

- 1.) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 1** tenderske dokumentacije;
- 2.) **Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora;**
- 3.) **Obrazac za ponudu sa Izjavom ponuđača** ,propisno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 2.** ove tenderske dokumentacije;
- 4.) **Obrazac za cijenu ponude** na originalnom obrascu, propisno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 3.** ove tenderske dokumentacije;
- 5.) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa tačkom 35.1 tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 4** tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 6.) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačaka tenderske dokumentacije:**
 13. Lična sposobnost;
 - 14.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
 - 14.2. Ekonomska i finansijska sposobnost
 - 14.3. Tehnička i profesionalna sposobnost
- 7.) **Izjavu ponuđača u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona** i tačkom 37. tenderske dokumentacije – Sukob interesa, prema formi koja je data u **Prilogu 8.** tenderske dokumentacije;
- 8.) **Nacrt ugovora (u skladu sa tačkom 27 tenderske dokumentacije)**, i prema formi datoj u **Prilogu 10.** tenderske dokumentacije;
- 9.) **Dokazi o ispunjavanju preferencijalnog tretmana**, (u slučaju da ponuđač u Prilogu 2. navede da ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg), prema tački 36. tenderske dokumentacije;
- 10.) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača;
- 11.) **Original ili ovjerena kopija punomoći** u slučaju da je ponuđač (odgovorno lice ponuđača) ovlastio drugo lice za podnošenje ponude.

Napomena: **Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštenog lica podnosioca ponude te ovjerena pečatom podnosioca ponude ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.**

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, **uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom (predstavnik grupe ponuđača – lider konzorcijuma).**

15.2 Način pripreme ponude

15.2.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

15.2.2. Ponude se pripremaju u:

- jednom (1) originalu;
- jednoj (1) kopiji (hard – copy) i
- jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB- sticku-u (skenirana ponuda u pdf formatu).

15.2.3. Original i jedna (1) kopija kompletne ponude se izrađuje na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i sve kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. **CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zeljepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.**

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

15.2.4. Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numeriše, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

15.2.5. Ponuda mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača, te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u ponudi naznačeno (na mjestima gdje piše potpis i pečat ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

Sve stranice/listove nacрта ugovora treba parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača. Ostale stranice/listove ponude ne treba parafirati.

15.2.6. Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije. Prilikom pripreme ponude potrebno je jasno napisati šta se nudi (jednoznačno navesti proizvođača, zemlju porijekla, vrstu i tip proizvoda i karakteristike koje pokazuju da je ponuđena stavka ono što se traži u tehničkoj specifikaciji ili njen ekvivalent istih ili boljih karakteristika). U priloženim katalogima, crtežima i drugoj pratećoj tehničkoj dokumentaciji, moraju jasno biti naznačene ponuđene stavke, sa svim detaljima i da se na istima potvrde karakteristike ponuđene stavke (ne prilagati uopštene kataloge u kojima nije jednoznačno navedeno koje parametre ima ponuđena stavka). Tehnička dokumentacija koja ne upućuje jednoznačno na dati proizvod/uslugu neće biti razmatrana.

Napomena: Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštenog lica podnosioca ponude te ovjerena pečatom podnosioca ponude ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, **uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom (predstavnik grupe ponuđača – lider konzorcijuma).**

16. Jezik i pismo ponude

- 16.1 Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, i napisana na latiničnom ili ćirilničnom pismu ili na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, ali pod uslovom da je obavezno u ponudi dostavljen i zvanični prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Izuzetno, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani na engleskom jeziku, bez obaveze prevoda na neki od službenih jezika u BiH. Takođe, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani i na drugom jeziku koji se koristi u međunarodnoj trgovini (npr. njemački, francuski,...), ali uz uslov da se dostavi i cjelokupan prevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izvršen od strane ovlaštenog prevodioca.

17. Način dostavljanja ponude

- 17.1 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi Maršala Tita 62, 88400 KONJIC, **Šalter sala, najkasnije do 12.2.2018. godine do 10,30 sati.** Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na navedenu adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

OPĆINA KONJIC

Maršala Tita 62

88400 KONJIC

PONUĐA ZA NABAVKU RADOVA

- REKONSTRUKCIJA GRADSKE PIJACE -

„NE OTVARATI “ - do 12.2.2018. godine do 11,00 sati

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

- 17.2. Ponuda se **čvrsto uvezuje** na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se uvezivanje **jemstvenikom** (notarskim konopcem) ili **knjiški čvrsti uvez sa koricama**. **Neće biti prihvaćene ponude koje budu uvezane spiralnim uvezom, u običnu plastičnu fasciklu s mehanizmom, niti na bilo koji drugi način osim na jedan od dva naprijed navedena prihvatljiva načina!**
- 17.3 . Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj (1) štampanoj kopiji (hard copy) i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB stick-u, zajedno sa originalom. Na originalu i kopiji će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“, respektivno.

Orginal ponuda i njena kopija trebaju biti zapečaćene u zasebnim neprovidnim kovertama , koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu, i sa imenom i adresom dobavljača, na kojoj će pisati slijedeće riječi: "ORIGINAL" ILI " KOPIJA "

Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.

Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

18. Dopuštenost dostave alternatvni ponuda

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda. Javna nabavka nije podijeljena u Lotove.

19. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

19.1 Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na navedenu adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

OPĆINA KONJIC

Maršala Tita 62

88400 KONJIC

PONUĐA ZA NABAVKU RADOVA

- REKONSTRUKCIJA GRADSKA PIJACE --

„NE OTVARATI “ - do 12.2.2018. godine do 11,00 sati

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

19.2 **Rok za dostavljanje ponuda je 12.2.2018. godine do 10:30 sati**

19.3 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

20. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

20.1 Javno otvaranje ponuda će se održati u prostorijama Ugovornog organa:

OPĆINA KONJIC

Ulica i broj:

**Maršala Tita 62,
88400 KONJIC**

Soba:

Sala za sastanke u zgradi ugovornog organa

Datum:

12.2.2018. godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 11,00 sati.

20.2 Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

20.3 Na javnom otvaranju ponuda saopštiće se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- cijena ponude (bez PDV-a);
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

- 20.4 Predstavници ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovat će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

21. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

- 21.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti/paketu navesti sljedeće:

OPĆINA KONJIC
Maršala Tita 62,
884000 KONJIC

**PONUĐA ZA NABAVKU RADOVA
- REKONSTRUKCIJA GRADSKJE PIJACE --**

„NE OTVARATI “ - do 12.2.2018. godine do 11,00 sati

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

- 21.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.
- 21.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

22. Cijena ponude

- 22.1 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.
- 22.2 Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.
- 22.3 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDVom). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
- 22.4 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definisani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu, vodeći pri tome računa da cijena niti jedne stavke u obrascu ne može biti 0 (nula). U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.
- 22.5 Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uslovljava popust, smatraće se da nije ni ponudio popust.
- 22.6 Ukoliko ponuđač nije PDV obaveznik, ne prikazuje PDV i na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. **U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, obezbijedi PDV zastupnika najkasnije do zaključenja ugovora.**

- 22.7 Ponuđena cijena robe na paritetu DDP treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu, a naročito:
- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
 - sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
 - sve pripadajuće indirektno poreze (odnosi se na carine ali ne na PDV koji se plaća u BiH), poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodjeljen;
 - cijenu prijevoza i špediterske usluge;
 - osiguranje;
 - cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji;
 - druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.
- 22.8 Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 22.9 Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM). Strani ponuđači mogu cijenu ponude iskazati u eurima (€), isključivo na paritetu DDP (Incoterms 2010). Navedeni iznos preračunaće se u KM prema zvaničnom kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do kraja realizacije ugovora.

23. Kriterij za dodjelu ugovora

23.1 Kriterij za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena**

23.2 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude.

23.3 Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, biće odbijene.

24. Period važenja ponude

24.1 Ponude moraju važiti važiti minimalno **90 dana** računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ozbiljnost ponude.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiće period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ozbiljnost ponude sa produženim rokom i to u roku koji odredi ugovorni organ. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ozbiljnost ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

24.2 Ponuđeni period važenja ne može biti kraći od perioda traženog u tenderskoj dokumentaciji, a ugovorni organ ne može utvrditi period kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

24.3 U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

25. **Nacrt ugovora**

- 25.1 Nacrt ugovora je dat u **Prilogu 10.** ove tenderske dokumentacije. Ponuđač treba da popuni nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Sve stranice/listove nacrtu ugovora treba parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača i na mjestu predviđenom za potpis ,potpisati i otiskom pečata ovjeriti Nacrt Ugovora. . Popunjen i na prethodno opisan način parafiran nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

26. **Zaključivanje ugovora**

- 26.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog ugovora će odgovarati nacrtu ugovora iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagođenja prijedloga ugovora u skladu sa predmetom nabavke.
- 26.2 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u BiH.
- 26.3 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:
- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata i člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
 - propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
 - u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
 - propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
 - propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ ili odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

OSTALI PODACI

27. **Podugovaranje**

- 27.1 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (tačka 5. Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču ili će se plaćanje vršiti putem izabranog ponuđača.
- 27.2 Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.
- 27.3 Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a ili slični razlozi).
- 27.4 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi Ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sledeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:
- dio ugovora - koji će realizovati podugovarač;
 - naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizovati podugovarač;
 - podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

27.5 Gore navedeni podaci su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.

27.6 U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač

Napomena:

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Ukoliko se ponuđač u ponudi uopšte ne izjasni o angažovanju podugovarača smatraće se da ga neće angažovati.

28. Rok za donošenje odluke o izboru

28.1 Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke biće objavljena na web stranici ugovornog organa www.konjic.ba.

28.2 Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

29. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti na način definisan u članu 3. Nacrta ugovora, (Prilog 10 ove tenderske dokumentacije).

DODATNE INFORMACIJE

30. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

30.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

30.2 Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke", u skladu sa članom 55. Zakona i članom 1. stav (3) tačka b) i članom 9 Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).

30.3 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2.stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani u sistemu "E-nabavke", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu "E – nabavke". Objavom tenderske dokumentacije na sistemu "E – nabavke" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.

30.4 Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

30.5 Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: www.konjic.ba.

31 Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

31.1 Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E – nabavke". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabavke".

31.2 Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E – nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

- 31.3 Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema "E – nabavke".
- 31.4 Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.
- 31.5 Ukoliko se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da je za pripremu ponuda neophodna posjeta mjestu isporuke robe / pružanja usluga / izvođenja radova, Ugovorni organ je obavezan produžiti rok za prijem ponuda za najmanje sedam (7) dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda, izuzev u slučaju kada je u tenderskoj dokumentaciji već predviđen obilazak mjesta ili lokacije za isporuku robe / pružanje usluga / izvođenje radova.
- 31.6 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

32. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

- 32.1 Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive treba da u ponudi dostavi spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je data u Prilogu 4 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan i ovjeren od strane ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan i ovjeren od strane ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.
- U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan da naznači brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni osnov po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.
- 32.2. Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.
- 32.2 Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11. ZJN):
- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
 - b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
 - c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).
- 32.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, finansijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena.
- 32.5 Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.
- 32.6 Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.
- 32.7 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) ZJN i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

33. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

33.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti/paketu navesti sljedeće:

OPĆINA KONJIC

Maršala Tita 62,

884000 KONJIC

PONUĐA ZA NABAVKU RADOVA - **REKONSTRUKCIJA GRADSKJE PIJACE** –

„NE OTVARATI “ - do 12.2.2018. godine do 11,00 sati

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

33.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

33.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

34. Neprirodno niska ponuđena cijena

34.1 Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. Zakona, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.

34.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu.

Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe, pružanje usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pružaju usluge ili se izvode radovi;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.

34.3 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona o javnim nabavkama.

34.4 Ako ponuđač odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti da isporuču robu/pruži usluge/izvede radove po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

35. Provjera računске ispravnosti ponude

35.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom provjere računске ispravnosti ponude. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ispravljeni iznosi su kao takvi obavezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ozbiljnost ponude, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

- 35.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:
- 35.2. Iako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- 35.2.2 ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.
- 35.3 Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

36. **Preferencijalni tretman domaćeg**

- 36.2 Ugovorni organ primjenjivaće preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14) i Odluke Savjeta ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 103/14 od 30.12.2014. godine, u daljem tekstu Odluka).
- 36.3 Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati isključivo u svrhu upoređivanja ponuda, prilikom ocjene ponuda u skladu sa članom 1. stav a) Odluke. Prilikom obračuna cijena iz ponuda u svrhu upoređivanja ponuda, cijena domaćih ponuda će se umanjiti za preferencijalni faktor u iznosu od deset posto (10%).

U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci radova, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u BiH, osnovana u skladu sa zakonom BiH, u kojima je najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH. U svrhu dokazivanja da ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđač je dužan da dostavi:

- 1) Izjavu ponuđača da najmanje 50% radne snage za izvršenje Ugovora su rezidenti iz BIH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje Ugovora su rezidenti iz BiH.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

37. **Sukob interesa**

- 37.2 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.
- 37.3 Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) zakona o javnim nabavkama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 7 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. Zakona.
- 37.4 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako:
- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
 - ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
 - ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona, ili
 - postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.

38. Pouka o pravnom lijeku

- 38.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.
- 38.2 Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.
- 38.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.
- 38.4 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu URŽ u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.
- 38.5 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.
- 38.6 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

39. E–aukcija

- 39.1 Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje E – aukcije u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E–aukcije (Službeni glasnik BiH br. 66/16).
- 39.2 E–aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje:
- podnošenje novih cijena, izmjenjenih naniže, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu E –nabavke.
- 39.3 Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E – aukcije u sistemu E – nabavke. Za zakazivanje i početak E – aukcije referentno je vrijeme u sistemu E – nabavke. Od momenta zakazivanja do vremena početka E –aukcije mora proći minimalno 48 časova. E –aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.
- 39.4 Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, momentom zakazivanja E – aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistema E –nabavke o sljedećem:
- a) datumu i vremenu početka E–aukcije,
 - b) prethodno određenom trajanju E–aukcije;
 - c) broju postupka javne nabavke;
 - d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
 - e) da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.
- 39.5 Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E – aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta početka E – aukcije. Od momenta izmjene do novog početka E – aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E – aukcije se može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta početka E–aukcije.
- 39.6 Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene, kao kriterija za dodjelu ugovora, je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % najniže početne cijene svih ponuda.
- 39.7 Sistem E – nabavke šalje obavještenje o završenoj E – aukciji. Ugovorni organ po završetku E – aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.
- 39.8 Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon E – aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. Zakona.

40. Garancija za ozbiljnost ponude

- 40.1 Ponuđači koji učestvuju u postupku javne nabavke dužni su da uz ponudu dostave originalnu bezuslovnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude. Iznos tražene garancije za ozbiljnost ponude je 1,5% procijenjene vrijednosti odnosno: 8.580,00 KM (riječima: osamhiljadapetstotinaosamdeset i 00/100 KM)

ili u slučaju stranog ponuđača protivvrijednost u EUR obračunata po srednjem kursu Centralne banke BiH na dan izdavanja garancije i sa rokom važnosti, period važenja ponude plus trideset (30) dana.

- 40.2 Garancija za ozbiljnost ponude se ne smije bušiti radi ulaganja u ponudu niti oštećivati na bilo koji način. Iz prethodno navedenog razloga, garanciju je potrebno uložiti u PVC košuljicu ("U" fascikla, plastična folija), na košuljici naznačiti broj stranice/lista ponude, na način na koji se naznačava broj stranice/lista u cijeloj ponudi, i istu zatvoriti naljepnicom sa pečatom ponuđača ili zatvoriti jemstvenikom, s tim da se na mjesto vezivanja jemstvenika zalijepi naljepnica sa pečatom ponuđača. Ovako pripremljenu PVC košuljicu sa umetnutom garancijom za ozbiljnost ponude, uvezati u ponudu kao i ostale listove ponude. Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u formi datoj u Prilogu 11. tenderske dokumentacije.
- 40.3 Ukoliko svi gore navedeni uslovi za dostavljanje garancije ne budu ispunjeni, ponuda će biti odbijena.
- 40.4 Ukoliko garanciju za ozbiljnost ponude dostavlja grupa ponuđača, garanciju za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član grupe, više članova grupe ili svi članovi grupe. U ovom slučaju, garancija se dostavlja u traženom iznosu zbirno, bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.
- 40.5 Postupanje sa garancijom za ozbiljnost ponude vršit će se u skladu sa odredbama Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14).

41. Garancija za uredno izvršenje ugovora

- 41.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom organu bezuslovnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset procenata) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus šezdeset (60) dana. Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem i ovjeravanjem pečatom ponuđača Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2 tenderske dokumentacije, tačka 9. (b)
- 41.2 Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 12 tenderske dokumentacije.
- 41.3 Iznos garantnog depozita će biti plativ Ugovornom organu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan ako Dobavljač ne uspije da izvrši svoje ugovorene obaveze.
- 41.4 Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora vršiće se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

42. Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu

- 42.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je da nakon otklanjanja nedostataka uočenih na internom tehničkom pregledu i primopredaje radova, a prije uplate po okončanoj situaciji, dostavi Ugovornom organu bankovnu garanciju na iznos od 2 (dva) % ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a, kao garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom periodu, sa rokom važnosti, ponuđeni garantni period, plus 30 dana.
- 42.2 Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 13 tenderske dokumentacije.

43. Garancija za avansno plaćanje

- 43.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji se obavezuje da odmah po potpisivanju Ugovora, a prije uplate avansa, dostavi Ugovornom organu bankarsku garanciju na iznos ugovorenog avansa kao garanciju za povrat avansnog plaćanja, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus šezdeset (60) dana.
- 43.2 Garancija za avansno plaćanje će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 14. tenderske dokumentacije.

PRILOZI

PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE

PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU SA IZJAVOM PONUĐAČA

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

PRILOG 4 - OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA

PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA

PRILOG 7 – IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 51. ZAKONA

PRILOG 8 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA

PRILOG 9 - NACRT UGOVORA

PRILOG 10- OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

PRILOG 11 - FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE

PRILOG 12- FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

PRILOG 13 -FORMA GARANCIJE ZA OBEZBJEĐENJE U GARANTNOM PERIODU

PRILOG 14 -FORMA GARANCIJE ZA AVANSNO PLAĆANJE

POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta 1) broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 2) broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 3) broj stranice ponude

(Naziv dokumenta n) broj stranice ponude

Potpis i pečat ponuđača _____

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE – RADOVA

Broj i naziv nabavke: 01-16-3-3508/17-

" REKONSTRUKCIJA GRADSKE PIJACE - "

Broj obavještenja sa portala JN: .637-

Broj ponude: _____; Datum: _____.2018. godine.

UGOVORNI ORGAN : OPĆINA KONJIC ; MARŠALA TITA 62, 88400 KONJIC ;BIH

PONUDAČ:	Ponudač (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj transakcijskog računa			
PDV-e broj			
Adresa za dostavljanje pošte			
Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)			
	Član grupe	Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj transakcijskog računa			
PDV-e broj			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci 637- , dana godine dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije 01-16-3-3508/17 (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvođenjem radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
- 3.

Cijena naše ponude je	I z n o s	V a l u t a
Cijena naše ponude (bez PDV-a) je		
Popust koji dajemo na cijenu (%) je		
Cijena naše ponude, s uključenim popustom je		
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom)		
Ukupna cijena za ugovor je		

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude

4. **PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG - zaokružiti ono što je tačno**

U vezi ispunjavanja uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće :

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevani dokaz naveden u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

5. **PODUGOVARANJE - zaokružiti a) ili b)**

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora (**ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke**)

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak - navesti opisno ili u procentima): _____

b) Nemamo namjeru podugovaranja

Napomena: Ukoliko ponuđač propusti da zaokruži i a) i b) smatra se da nema namjeru podugovaranja.

6. Naša ponuda važi ____ dana (slovima: _____) (broj dana se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do: _____.2017. godine.

7. Rok za izvođenje radova te izvršenje pratećih isporuka roba i pružanja i usluga je ____ (_____) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

8. Garantni rok na isporučenu i ugrađenu robu te izvedene radove je (minimalno 24 mjeseca) _____ (_____) mjeseci od dana primopredaje sistema javne rasvjete i izrade projekta izvedenog stanja sa pribavljenom upotrebnom dozvolom

9. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:

- a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
- b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Mjesto i datum: _____, _____.2018. godine

M.P.

OVLAŠTENNO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis ovlaštenog lica)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača : _____

Ponuda br.: _____

Datum : _____

PREDMJER RADOVA					
Pozicija	Opis rada	jedinica mjere	kolicina	Jedinična cijena	Ukupan iznos KM
I	PRIPREMNI RADOVI				
1	Skidanje i odvoz štanova od pijace u magacin " STANDARD " u Ovčarima.	kom.	70,00		
2	Obrezivanje postojećih lipa od dotrajalih grana uz nadzor i odvoz na deponiju..	paušalno	paušalno		
3	Pažljivo skidanje kamenog zida uz cestu i oštećenog kamena u zidu i odlaganje pored.	m3	24,00		
4	Rušenje betonskih stepanica pored pijace uz garaže. Obračun po m3.	m3	6,00		
5	Skidanje betonske podloge debljine 5-15 cm (prosjek 10 cm) ii odvoz na deponiju. Obračun po m3.	m3	85,00		
6	Pažljivo vađenje žive ograde, njeno privremeno odlaganje i ponovna sadnja na pomjerenoj lokaciji. Obračun po ml.	ml	35,00		
7	Mašinski iskop za trotoar i kontejnere kod postojećih kontejnera i odvoz na deponiju.	m3	52,00		
8	Prespajanje parovoda kod lokacije stepenica. U cijenu uračunati nabavku i varenje novih cijevi prečnika 160 mm,u dužini od 60 m na dva lokaliteta , sa svim fazonskim komadima i zaštitom .,	paušalno	paušalno		
9	Rušenje i odvoz stepenica za silaz na pijacu. U cijenu uračunati betonski kanal od parovoda. Obračun po m3.	m3	75,00		
10	Nabavka, transporti ugradnja sloja šljunka d = 15 cm sa nabijanjem do potrebne zbijenosti ispod podne ploče.	m3	74,00		
11	Nabavka, transporti ugradnja sloja tampona za pripremu podloge do potrebne stišljivosti za asfalt.	m3	520,00		
12	Skidanje, štemanje betonske kape dim 60 x 10 cm i odvoz na deponiju. Obračun po ml.	ml	88,00		
	Ukupno pripremni radovi :				

II	ZIDARSKI RADOVI				
1	Nabavka, priprema i zidanje vanjskih zidova od opečnog giter bloka 25/20/25. Zidanje u debljini 20 I 25 cm u PCM. Otvori se odbijanju u cijelosti. Obračun po m ³ ugrađenog materijala.	m3	13,20		
2	Malterisanje plafona na ravnim arm.betonskim pločama produžnim malterom 1 : 2 : 6 u dva sloja sa predhodnim prskanjem cementnim mlijekom.Obračun po m2.	m2	22,00		
3	Malterisanje unutrašnjih zidova produžnim malterom 1 : 3 : 9 u dva sloja.Sve betonske elemente i zidove predhodno isprskati cementnim mlijekom.Obračun po m2.	m2	91,00		
4	Zidarska obrada otvora nakon ugradnje pozicija otvora prozora i vrata sa odgovarajućim PCM malterom. Obračun po komadu gotovog obrađenog otvora date veličine.	kom.	2,00		
	Ukupno zidarski radovi :				
III	BETONSKI I AB RADOVI				
1	Betoniranje trakastih temelja betonom MB 25 u oplati	m3	7,70		
2	Betoniranje temeljnih greda betonom MB 30 zajedno sa oplatom i armaturom.	m3	2,30		
3	Betoniranje vertikalnih i horizontalnih serklaža betonom MB 30 zajedno sa oplatom i armaturom .	m3	2,90		
4	Betoniranje ravne arm.bet.ploče d = 14 cm betonom MB 30 zajedno sa oplatom i armaturom.	m3	2,50		
5	Betoniranje stepenica (silaz iz pasaža na prvi plato) betonom MB 30 zajedno sa oplatom i aramturom (mreža R524 sa dodatnim šipkama fi 14)	m3	4,50		
6	Betoniranje cem.estriha d = 5 cm armiranog polipropilenskim vlaknima	m2	22,00		
7	Nabavka, priprema i betoniranje temelja samaca za stubove betonom MB - 30. Armatura se predviđa i plaća posebno. Cijenom obuhvatiti i oplatu. Obračun po m3.	m3	17,50		
8	Nabavka, priprema i betoniranje armirano betonske podne ploče betonom MB 30, debljine 12cm. Ploča se betonira preko tampon sloja pijeska. Armatura se predviđa i plaća posebno.	m3	56,40		

9	Nabavka, sječenje, savijanje i montaža armature sa čišćenjem od rđe, a sve prema detaljima datim projektnom dokumentacijom. Glavna armatura se za svaku uzengiju vezuje paljenom žicom 1,4mm. Obračun po teorijskim težinama i dužinama datim projektnom dokumentacijom. Obračun je po kg. Armatura Bst 500.	kg	12100		
10	Betoniranje stepenica (sve stepenice po terenu prosječne debljine 15 cm, zajedno sa oplatom i armaturom. Obračun po m3.	m3	5,40		
11	Betoniranje trakastih temelja za podzidu prema stambenoj zgradi, betonom MB - 25. Obračun po m3.	m3	15,50		
12	Betoniranje kape na kamenom zidu sa okapnicom Betonsku kapu raditi pažljivo sa dvostranim padom. Po završetku izvršiti brušenje da se naglase ivice. Dimenzije betonske kape 60 x 10 cm Obračun po ml.	ml	154,00		
13	Nabavka i ugradnja betonskih ivičnjaka dim. 100 x 25 x 20 cm. U cijenu uračunati i podbetoniranje i fugovanje. Obračun po ml.	ml	227,00		
	Ukupno betonski i AB radovi :				
IV	TESARSKI RADOVI				
1	Nabavka, transport, izrada i montaza krovne konstrukcije sa stubovima od lamelnih drvenih nosača tipa " Krivaja " ili sl. Cijena obuhvata primarne i sekundarne nosače i stubove, kao i sav spojni materijal i ankere za vezu sa temeljima kao i zaštitu lazurnim premazima vidljivih dijelova konstrukcije. Obračun u odnosu na horizontalnu projekciju krova.	m2	550,00		
2	Nabavka i ugradnja jelove daske 24 mm, po lamelnim gredama Obračun po m ² stvarne površine krova.	m2	550,00		
	Ukupno tesarski radovi:				
V	LIMARSKI RADOVI				

1	Nabavka, transport, izrada i ugradnja pokrova , od ravnog, falcovanog pocinčanog bojenog lima PLX d= 0.60 mm RŠ 40 cm sa svim pratećim priborom i materijalom. Boja " Tamno smeđa ".	m2	550,00		
2	Nabavka, transport, izrada i ugradnja horizontalnih olučnih cijevi prečnika 10 cm, od pocinčanog bojenog lima PLX d= 0.60 mm RŠ 40 cm sa svim pratećim priborom i materijalom. Boja " Tamno smeđa "	ml	99,00		
3	Nabavka, transport, izrada i ugradnja odvodnih vertikalnih olučnih cijevi prečnika 10 cm od pocinčanog bojenog lima PLX d= 0.60 mm RŠ 45 cm sa svim pratećim priborom i materijalom. Boja " Tamno smeđa ".	ml	32,00		
Ukupno limarski radovi :					
VI	IZOLATERSKI RADOVI				
1	Nabavka materijala i izrada horizontalne hidroizolacije u dva sloja . Obračun po m ² ugrađenog materijala.	m2	25,00		
2	Nabavka materijala i izrada vertikalne hidroizolacije u dva sloja sa vanjske strane zidova koji su u kontaktu sa zemljom.	m2	39,00		
3	Nabavka materijala i izrada hidroizolacije sa parnom branom iznad AB ploče od WC-a. Obračun po m ² ugrađenog materijala.	m2	25,00		
4	Nabavka materijala i ugradnja termoizolacije krova izolacijskim pločama od kamene mineralne vune debljine 5 cm, sa postavljanjem PE folije kao parne brane. Obračun po m ² ugrađenog materijala.	m2	25,00		
5	Nabavka materijala i postavljanje termoizolacije od XPS ploča d=5 cm za pod. Obračun po m ²	m2	22,00		
6	Nabavka materijala i postavljanje termoizolacije od XPS ploča d=5 cm za zid.. Obračun po m ²	m2	39,00		
Ukupno izolaterski radovi:					
VII	KERAMIČARSKI RADOVI				
1	Nabavka materijala i izrada završne podne obloge od podnih protukliznih keramičkih pločica I klase, d=8 mm. Vrsta, boja i veličina po izboru investitora i projektanta.	m2	22,00		

2	Nabavka materijala i postavljanje zidnih ker.pločica, debljine d=8 mm po izboru projektanta. Pločice, kao i podne položiti u ljepilo za keramiku. U cijenu uključena i korektna izvedba fuga.	m2	91,00		
	Ukupno keramičarski radovi :				
VIII	FASADERSKI RADOVI				
1	Nabavka svog potrebnog materijala, priprema i izrada završne fasadne obrade sa kvalitetnom fasadom ukupne debljine 10 cm, (lijepljene termo table sa dodatnim anker vijcima+ljepilo+mrežica+ljepilo+podloga+boja) sa završnom fasadnom bojom.	m2	17,00		
2	Nabavka svog potrebnog materijala, priprema i izrada završne fasadne obrade sa kvalitetnom fasadom ukupne debljine 5 cm, (lijepljene termo table sa dodatnim anker vijcima+ljepilo+mrežica+ljepilo+podloga+boja) sa završnom fasadnom bojom.	m2	30,00		
	Ukupno fasaderski radovi :				
IX	ALUMINIJSKA BRAVARIJA				
1	Izrada i ugradnja ulaznih siguronosnih vrata , od Al- PROFIL - 50 - TERMO. Sa fiksnim dijelom. Ispuna panel. Boja antacit .Okov prvoklasni. Dim. 130 x 220 cm. Poz. 1	kom	1		
2	Izrada i ugradnja unutrašnjih vrata ,od Al-PROFIL - 50 - TERMO. Sa fiksnim dijelom. Ispuna panel. Boja antacit .Okov prvoklasni. Dim. 90 x 220 cm. Poz. 2	kom	2		
3	Izrada i ugradnja trespe za pregrade u WC-u, debljine 20 mm. U cijenu uračunati i potrebnu potkonstrukciju od inox cijevi. Radi se o 4 kabine, Dvije kabine u paru za muški i dvije kabine u paru za ženski WC. Muški dio 200 x 140 cm, ženski dio 180 x 140 cm.	m2	7,2		
4	Izrada i ugradnja vrata sa mehanizmom od trespe debljine 20 mm, Dim vrata 80 x 200 cm . Boja po izboru nadzora.	kom	4		
	Ukupno AL bravarija:				

X	BRAVARSKI RADOVI				
1	Izrada i ugradnja kovane ograde sa zaštitom, (toplo pocinčano , bojeno WS plast) , boja antracit. Ukupna visina ograde 150 cm. Obračun po ml..	ml	91,00		
2	Izrada i ugradnja klizne kapije od kovane ograde sa zaštitom, (toplo pocinčano , bojeno WS plast) boja antracit. Dimenzije 295 x 150 cm	kom.	1,00		
3	Izrada i ugradnja klizne kapije od kovane ograde sa zaštitom, (toplo pocinčano , bojeno WS plast) , boja antracit. Dimenzije 320 x 150 cm	kom.	1,00		
4	Izrada i ugradnja klizne kapije od kovane ograde sa zaštitom, (toplo pocinčano , bojeno WS plast) boja antracit. Dimenzije 350 x 150 cm	kom.	1,00		
5	Izrada i ugradnja dvokrilne kapije od kovane ograde sa zaštitom, (toplo pocinčano , bojeno WS plast) boja antracit. Dimenzije 295 x 150 cm	kom.	1,00		
6	Izrada i ugradnja rukohvata na stepenicama od kovane cijevi sa kovanim stubovima . Zaštita (toplo pocinčano , bojeno WS plast) Visina rukohvata 100 cm Obračun po ml.	ml	43,00		
	Ukupno bravarski radovi :				
XI	MOLERSKI RADOVI				
1	Molovanje zidova jupolom u dva premaza sa prethodnom pripremom zida. Sve zidove prethodno treba izgletoovati, preći sa jednim premazom emulzije. Obračun po m2 površine.	m2	22,00		
	Ukupno molerski radovi :				
XII	KAMENOREZAČKI RADOVI				
1	Nabavka i ugradnja parkovskih kamenih ivičnjaka od granita, dim 10 x 20 x slobodno, obrada rezano. Obračun po ml.	ml	104,00		
2	Nabavka i ugradnja kamenih gazišta od kamena granit. Širina gazišta 35 cm, debljina ploča 5 cm. Gornja ploha štokovana, kao i vidljiva strana gazišta.	ml	216,00		
3	Nabavka i ugradnja kamenih ploča od kamena granit. Dimenzije ploča 20, 30 x slobodno debljine 5 cm. Obrada štokovano. Obračun po m2.	m2	406,00		

4	Nabavka i ugradnja kamene kocke dim 8 x 8 x 5 cm. Obrada četiri strane rezano dvije lomljeno. Obračun po m2.	m2	48,00		
5	Izrada kamenog zida od postojećeg srušenog kamena. Debljina zida 50 cm. Obračun po m3.	m3	14,00		
6	Izrada kameno - betonskog zida, betonom MB-30 I kamenom oblogom od klesanog kamena sa prednje strane. . Kod izvođenja radova prvo se zida zid od klesanog kamena na visinu od 50 cm, zatim se prostor između zida i ledne oplata popunjava betonom uz ručno nabijanje, sa prethodnim postavljanjem armature, predviđene projektom . Prosječna debljina zida je 50 cm, debljina kamene obloge d=15-20 cm. Cijenom obuhvatiti upotrebu odgovarajuće oplata, nabavku i ugradnju jednostruke armature Q 257, za zid prema zgradi . Obračun po m2.	m2	62,00		
7	Izrada i ugradnja česme od kamena. Gabariit 350 x 130 m. Visina 150cm. OPIS: Česma u obliku slova " U ". U cijenu uračunati dovod i odvod vode zatim izradu temelja , Stranice betonske 100 + 350 + 100 cm visine 1,5 m. Betonske površine obložene kamenom " Hreša " debljine 3,0 cm (17 m2). Završna kapa kamena širine 50 cm, debljine 10 cm dužine 500 cm. Rešetka čelična u podu (200 x 40 x 4 cm). 3 slavine kovane.	komplet	1,00		
	Ukupno kamenorezački radovi :				
XIII	OSTALI RADOVI				
1	Isjecanje asfalta i odvoz asfalta na deponiju. Obračun po ml.	ml	186,00		
2	Asfaltiranje saobraćajnice, na već pripremljenu I uvaljanu podlogu bitonosivim BNS-22 slojem debljine d = 7 cm, I završnim slojem ABS-11, debljine d = 4 cm.	m2	1121,00		
3	Asfaltiranje trotoara livenim asfaltom . Obračun po m2.	m2	1102,00		
4	Nivelisanje postojećih čeličnih šaftova sa dobetoniranjem po potrebi. U cijenu uračunatu štemanje skidanje poklopca dobetoniranje, nivelisanje i postavljanje postojećih poklopaca. Obračun po kom	kom.	21,00		
5	Nabavka i ugradnja štandova za pijacu. Dimenzija 190 x 100 x 80 cm. Štandovi betonski kulir polirano. Nogare betonske kulir polirano. Obračun po kom.	kom.	72,00		

6	Nabavka i ugradnja polikarbonata debljine 24 mm, za pokrivanje gornjeg nivoa nadstrešnice . U cijenu uračunati sve fazonske komade za pokrivanje dijela nadstrešnice. Obračun po m2	m2	93,00		
	Ukupno ostali radovi :				
	REKAPITULACIJA				
I	ZEMLJANI RADOVI				
II	ZIDARSKI RADOVI				
III	BETONSKI I ARM.BET. RADOVI				
IV	TESARSKI RADOVI				
V	LIMARSKI RADOVI				
VI	IZOLATERSKI RADOVI				
VII	KERAMIČARSKI RADOVI				
VIII	FASADERSKI RADOVI				
IX	AL BRAVARIJA				
X	BRAVARSKI RADOVI				
XI	MOLERSKI RADOVI				
XII	KAMENOREZAČKI RADOVI				
XIII	OSTALI RADOVI				
	UKUPNO :				

PREDMJER I PREDRAČUN RADOVA - VODOVOD I KANALIZACIJA

GRADSKA PIJACA U KONJICU

Red. broj	Opis pozicije	Jed. mjere	Količina	Cijena	UKUPNO
I PRIPREMNI RADOVI					
1	Identifikacija i obilježavanje trase oborinske i kanalizacione mreže i obilježavanje šahtova. Obračun po m'				
	UKUPNO	m'	320,00		
2	Istraživanje i obilježavanje podzemnih instalacija (uzdužno i poprečno) na terenu prije početka i u toku izvođenja radova, uz prisustvo predstavnika komunalnih radnih organizacija. Obračun paušalno.				
	UKUPNO	m'	320,00		

3	Isjecanje, razbijanje i raskopavanje asfaltne kolovozne konstrukcije sa transportom na gradsku deponiju. Obračun po ml.				
	UKUPNO	m'	160,00		
I PRIPREMNI RADOVI UKUPNO					
II ZEMLJANI RADOVI					
1	Kombinovani mašinski i ručni iskop zemlje III i IV kategorije u rovu dubine do 2,00 m sa planiranjem i tačnošću do \pm 5,00 cm za polaganje vodovodnih cijevi i cijevi oborinske i fekalne kanalizacije sa odbacivanjem iskopane zemlje u stranu min. 0,5 m od ivice rova, sa dokopavanjem za reviziona okna i šahtove. Prije polaganja cijevi izvršiti planiranje dna rova. Rov po potrebi osigurati razupiranjem i eventualno crpiti podzemnu vodu radi bezbjednosti rada ljudi. Potrebno je pridržavati se HTZ mjera na gradilištu.				
	UKUPNO	m3	320,00		
2	Postavljanje premoštenja od čeličnih tabli dimenzija 200x100x1 cm preko rovova radi osiguranja automobilske saobraćaja. Plaća se samo iznajmljivanje ploča.				
	UKUPNO	kom	3,00		
3	Nabavka, dovoz i izrada niveliranog nabijenog pješčanog jastuka po dnu rova u sloju debljine 10 cm na koji se polažu cijevi, pri čemu treba postići propisanu zbijenost (po Proktoru 95-98% prirodne zbijenosti). Obračun po m3 ugrađenog pijeska.				
	UKUPNO:	m3	25,00		
4	Nabavka, dovoz i razastiranje pijeska oko i 15 cm iznad cijevi sa nabijanjem do potrebne zbijenosti. Obračun po m3 ugrađenog pijeska.				
	UKUPNO:	m3	50,00		
5	Zatrpavanje preostalog dijela rova nakon polaganja kanalizacionih cijevi materijalom iz iskopa nabijanjem do potrebne zbijenosti u slojevima debljine do max. 30 cm. Od ukupne dubine iskopa oduzet je materijal, upotrebljen za izradu podloge i zaštite oko i iznad cijevi, kao i tamponski sloj puta. Obračun po m3.				
	UKUPNO:	m3	205,00		
6	Utovar i odvoz viška iskopanog materijala na deponiju sa razastiranjem i planiranjem i zatravljivanjem. Koeficijent rastresitosti 1,30. Obračun po m3.				
	UKUPNO:	m3	52,00		
II ZEMLJANI RADOVI UKUPNO					

III BETONSKI RADOVI					
1	Nabavka materijala te izrada armirano - betonskog šahta svijetlih dimenzija 100/100 cm, promjenjive visine. Debljina zidova i gornje ploče 20 cm, a donje ploče 15 cm. Armatura u zidovima i gornjoj i donjoj ploči je Q-335. Obračun po komadu kompletno izrađenog revizionog okna, uključujući i oblikovanu kinetu. O bračun po kom. Napomena : Svijetle visine šahtova su pretpostavljene, a stvarne visine šahtova će se dobiti nakon dobijanja geodetskih podloga				
	R1 H = 140 cm	kom	10,00		
	R2 H = 260 cm	kom	3,00		
	R3 H = 180 cm	kom	1,00		
	ARMATURA	kg	1310,00		
2	Nabavka transport i ugradnja betonskih cijevi Ø 600mm/1000 mm, sa betoniranjem betonom MB 30 taložnika d=15 cm, betona oko ljevano - željezne rešetke i stabilizacije betonom oko cijevi. U cijenu uračunati i potrebnu armaturu Q-335 kao i obradu kineta i spojeva cijevi. Obračun po komadu				
	Š	kom	7,00		
III BETONSKI RADOVI UKUPNO					
IV MONTAŽNI RADOVI					
1	Nabavka, transport i ugradnja ljevano - željeznih okruglih poklopaca sa okvirom za teški i laki saobraćaj □ 600 mm. Obračun po komadu.				
	Poklopci D400N za teški saobraćaj	kom	7,00		
	Poklopci D250N za laki saobraćaj	kom	7,00		
2	Nabavka, transport i ugradnja ljevano - željezne slivne rešetke dimenzija 40x40 cm na slivnike oborinske kanalizacije. Obračun po komadu.				
	Rešetka D400N za teški saobraćaj	kom	3,00		
	Rešetka D400N za laki saobraćaj	kom	4,00		
3	Nabavka transpoprt i ugradnja polietilenskih - PEHD rebrastih kan.cijevi i fazonskih komada, obodne krutosti SN8. Cijev je sukladna normi EN13476. Spajanje isključivo pomoću spojnice i dvije brtve. Isporučitelj je obavezan priložiti potvrdu o sukladnosti. Obračun po 1 m ³ ugrađene cijevi.				
	DN 315/271 mm	m1	15,00		
	DN 250/214 mm	m1	65,00		
	DN 200/171 mm	m1	155,00		
	DN 160/138 mm	m1	65,00		
IV MONTAŽNI RADOVI UKUPNO					

V RAZNI RADOVI					
1	Izrada vodovodne instalacije u WC ispod stepenica i česmi na srednjoj terasi. U cijenu uračunate cijevi 3/4" i 1/4", vodomjerno okno i vodomjer.	kpl	1,00		
2	WC školja, oblika i boje po izboru projektanta koja se sastoji od keramičke WC školjke sa demontažnim sjedalom i poklopcem, držačem toalet papira, montažnog instalacijskog elementa za WC školjku. s nisko šumnim ugradbenim vodokotličem Viega ili Geberit duofiks, dvokoličinskom (6/3 l) inox tipkom za aktiviranje ispiranja. Instalacijski element samonosiv za ugradnju u suho montažnu zidnu ili predzidnu konstrukciju obloženu gips kartonskim pločama, komplet s inegriranim kutnim ventilom priključka vode 1/2" , niskošumnim uljevnim ventilom (db20/3 bara) ,odvodnim koljenom d 90/110 mm sa zvučno izoliranom obujmicom, spojnim komadom za WC školjku zbrtvjenim manžetama i setom zvučne izolacije, vijcima za ucršćenje keramike i svim potrebnim priborom za ugradnju prema uputama proizvođača. Sve komplet montirano i ispitano.	kpl	4		
3	Umivaonik sa dovodnom i odvodnom armaturom i instalacijski samonosivi elemenat. Umivaonik od fajansa u bijeloj boji, proizvod prema izboru projektanta arhitekture komplet sa odvodnim koljenom d50 mm i sifonskom brtvom 44/40 mm, pločom sa armaturnim priključcima 1/2" s uključenom zvučnom izolacijom, vijcima za ucvršćenje keramike i svim potrebnim pričvrstnim priborom i spojnim materijalom. Odvod vode poniklovani sifon DN32 mm. Sve komplet montirano i u pogon ispitano. 550 x 445 cm	kpl	4		
4	Pisoar sa dovodnom i odvodnom armaturom. Pisoar od fajansa u bijeloj boji, proizvod prema izboru projektanta arhitekture komplet sa odvodnim koljenom d50 mm i sifonskom brtvom 44/40 mm, pločom sa armaturnim priključcima 1/2" s uključenom zvučnom izolacijom, vijcima za ucvršćenje keramike i svim potrebnim pričvrstnim priborom i spojnim materijalom.Odvod vode poniklovani sifon DN32 mm. Sve komplet montirano i u pogon ispitano. 550 x 445 cm	kpl	2		

5	Nabavka i ugradnja kanalice 14x14 cm,sa limenom rešetkom, za prihvat oborinske vode,na platou uz zgradu opštine sa dvorišne strane.U cijenu uračunati razbijanje postojeće betonske kanalice, uz minimalni iskop, planiranje dna i ugradnju kanalice sa svim potrebnim radovima.Vrh kanalice prilagoditi prema koti projektovanog asfaltnog zastora na platou. Obračun po m1.				
		m'	18,00		
6	Popravka asfaltnog kolovoza na mjestima gdje je saobraćajnica raskopana, odnosno dovođenje raskopane saobraćajnice u prvobitno stanje. Obračun po m2.				
		m2	40,00		
7	Izrada elaborata sa geodetskim snimkom izvedenog objekta i ostalih podzemnih instalacija u njegovoj blizini vezivanjem karakterističnih tačaka na poligonu mrežu državnog premjera, te izrada katastra podzemnih instalacija, u svemu prema važećim propisima za izradu katastra podzemnih instalacija. Obračun po m' gotovog posla.				
		m'	320,00		
8	Ispitivanje kanalizacije na vodonepropusnost prije zatrpavanja rovova. Obračun po m'.				
		m'	320,00		
9	Nabavka i ugradnja upozoravajuće PVC trake sa natpisom "FEKALNA KANALIZACIJA".Trake se polažu na 30cm iznad tjemena cijevi. Obračun po m'.				
		m'	320,00		
10	Nabavka i transport materijala,te zalijevanje spojnica asfaltnog kolovoza bitumenskom masom. Obračun po m1.				
		m'	80,00		
11	Razni nepredviđeni radovi 5% od ukupne vrijednosti radova				
		kpl	1,00		
V RAZNI RADOVI UKUPNO					

GRADSKA PIJACA U KONJICU - VODOVOD I KANALIZACIJA

U K U P N O

I	PRIPREMNI RADOVI	
II	ZEMLJANI RADOVI	
III	BETONSKI RADOVI	
IV	MONTAŽNI RADOVI	
V	RAZNI RADOVI	
UKUPNO:		

A	Pripremni radovi	jed. mjere	kol.	jed. cijena	Ukupna cijena
1	Obilježavanje stubnih mjesta (iskolčenje) i trasiranje	m	120		
2	Ostali pripremni radovi	pauš.			
Ukupno pripremni radovi:					
B	Građevinski radovi	jed. mjere	kol.	jed. cijena	Ukupna cijena
1	Iskop u zemljištu 3. kategorije temelja stubova (kandilabera) dimenzija 0,6 mx 0,6 m x 0,6 m.	kom	8		
2	Iskop u zemljištu 3. kategorije rova za polaganje napojnog kabla, sa odlaganjem iskopanog materijala u stranu, zatrpavanje kabla muljicom i iskopanom zemljom, sa nabijanjem u slojevima, odvoz viška materijala na deponiju i dovođenje trase u prvobitno stanje, a na mjestima gdje trasa prelazi preko zelene površine (izgled rova prema crtežu u prilogu). Obračun po m' trase.	m	50		
3	Sječanje asfalta, razbijanje betona, Iskop rova za polaganje napojnog kabla i TK kabla u PVC cijevi, odvoz iskopanog materijala na deponiju, zatrpavanje cijevi i kabla muljicom i šljunkom, sa nabijanjem u slojevima, nasipanje šljunka i asfaltiranje, i dovođenje trase u prvobitno stanje, a na mjestima gdje trasa prelazi preko trotoara i saobraćajnica (izgled rova prema crtežu u prilogu). Obračun po m' trase.	m	45		

4	Nabavka i ugradnja betonskih biljega za obilježavanje trase kabla, dimenzija 16x13x17 cm, sa metalnom pločicom ugrađenom na gornjoj strani betonskog stubića.	kom	8.0		
5	Izrada oplata za temelj kandllabera dimenzija 0.7x0.7x0.7m sa ugradnjom anker vijaka, dvije plastične cijevi 70mm/100cm i betoniranje betonom marke MB20 prema datom crtežu.	kom	8		
6	Nabavka i polaganje PVC cijevi crvene boje za zaštitu energetskog kabla, Ø110 za pritisak do 10bar. Cijevi obostrano zaštititi od prodora vlage. Obračun po dužnom metru cijevi.	m	45		
Ukupno građevinski radovi:					

C	Elektromontažni radovi	jed. mjere	kol.	jed. cijena	Ukupna cijena
1	Nabavka i polaganje kabla PP00-A 4x16mm ² , 1 kV.	m	150		
2	Nabavka i ugradnja PVC štitnika tip S-14/100 crvene boje 12x100cm u rov prema priloženom crtežu.	kom	100		
3	Nabavka i polaganje u rov upozoravajuće trake, oznaka T-E/80 (pakovanje 5 kg) prema priloženom crtežu (50m=1kg).	kg	3		
4	Nabavka, ugradnja u cijevni stub od priključne ploče do svjetiljke, kabla tip PP-Y 3x1,5mm ² , nazivni napon 0,6/1 kV, nazivna struja opterećenja 17,5 A.	m	36		
5	Nabavka i ugradnja na betonski temelj čeličnog konusnog reduciranog stuba za rasvjetu. Tip stuba KRS-A-6/60 , visina stuba bez lire 5m, za uvod dva kabla 4x16mm ² , sa priključnom pločom PPU 2-B2 250/10, sa ugrađenom anker pločom i anker vijcima. Zaštita toplo cinčana.Stub bojen u boju svjetiljke (AKZO 900 sand blasted),uz prethodnu pripremu za bojenje cinčanih stubova.	kom	8.0		

6	Nabavka, montaža na stub i priključenje na kabl svjetiljke za javno osvjetljenje tip CALLA 28LED / 2241 / ASYM / 46W / 500 mA / NW aluminijsko kućište liveno pod pritiskom, stepen zaštite optičkog bloka IP66, stepen otpornosti na udarce IK07, prilagođena za montažu na nosač ø60, proizvođač "Minel Schreder" ili sličan, sa LED izvorom svjetlosti snage 46 W.	kom	8		
7	Nabavka Fe/Zn trake 25x4mm za uzemljenje stubova kandilabera i priključenje uzemljenja fontane.	m	125		
8	Nabavka i ugradnja ukrasnog komada za priključak zemljovoda cijevnog stuba na Fe/Zn traku uzemljivača.	kom	8.0		
9	Nabavka i postavljanje razvodne table za potrebe razvoda instalacija rasvjete u pijačnom prostoru. Tabla će se postaviti u unutrašnjosti postojećeg objekta, na pogodnom mjestu uz dogovor sa nadzornim organom. Tabla je jednoredna sa 12 mjesta. U tablu ugraditi FID sklopku 25A/0,03 A i 6 osigurača 10 A, karakteristike C	kom	1		
10	Nabavka i postavljanje krutih elektroinstalacijskih cijevi prečnika 20 mm, svjetlo siva RAL 7035, sa obujmnicama za pričvršćivanje na plafon i svim elementima za promjene pravca.	m	300		
11	Nabavka i postavljanje izvoda za rasvjetna tijela realizovanih kablovima PP-Y 3x2,5 mm, postavljenih u krutim kablovskim cijevima	m	400		
12	Nabavka i postavljanje instalacione sklopke tipa MODUL (TEM Čatež ili ekv.) za ugradnju na zid. Komplet sa ugradnom kutijom,	kom	6		
13	Nabavka i ugradnja ovjesne indirektno/direktno svjetiljke tip kao Siteco SITECO 5LS41272EA04 Monsun®, 95 W, 10000 lm, IP 44, radni opseg -20 do +40 C ili ekvivalent	kom	34		
14	Nabavka i ugradnja plafonske svjetiljke tip kao Siteco 0LS529L21840, 10 W, 900 lm, IP 65, radni opseg -20 do +40 C ili ekvivalent	kom	6		
Ukupno elektromontažni radovi:					

D	Završni radovi	jed. mjere	kol.	jed. cijena	Ukupna cijena
1	Ispitivanje kompletne instalacije, ispitivanje energetskog kabla, slaganje faza ("fazovanje"), mjerenje otpora uzemljenja i izdavanje atesta od strane ovlaštene organizacije	pauš.			
2	Snimanje trase kabla, pozicije svih stubova i izrada elaborata katastra za elektroenergetske objekte	m	105		
3	Pregled svih završenih radova, usklađivanje dokumentacije i unošenje eventualnih izmjena, sa puštanjem u rad.	pauš.			
Ukupno završni radovi:					

	Rekapitulacija troškova	KM
1	Ukupno pripremni radovi:	
2	Ukupno građevinski radovi:	
3	Ukupno elektromontažni radovi:	
4.	Ukupno završni radovi:	
5.	Ukupno:	

1.	<p>Nabavka i montaža razdjelnog ormarića RT sa metalnim poklopcem i bravom.</p> <p>Tehničke karakteristike:</p> <p>Montaža: Nadžbuk</p> <p>Stepen zaštite: IP30</p> <p>Klasa zaštite: II (zaštitna izolacija) M</p> <p>Materijal: metal,</p> <p>Boje: bijela RAL 9010 ili druge boje</p> <p>Broj modularnih mjesta u izvedbama: 24</p> <p>Izvedba: dvoredna</p> <p>Primjena: Za stambene i ostale objekte, gdje god je potrebna ugradnja modularnih zaštitnih i uređaja za upravljanje.</p> <p>Oprema: Prema jednopolnoj šemi .</p>	kom.	1		
UKUPNO RAZVODNA TABLA:					

Br. 2.	OPIS RADA I MATERIJALA	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	CIJENA	
				jedin. cijena.	ukupno
1	2	3	4	5	6
1.	Nabavka i ugradnja kabla PP-Y 5X6mm ² za napajanje RT. Kabl položiti u zaštitne cijevi odgovarajućeg promjera od mjesta gdje je postavljen GRMO do razvodne table RT. Tačnu dužinu odrediti na licu mjesta.	m	3		
UKUPNO NAPOJNI KABL:					

Br.3.	OPIS RADA I MATERIJALA	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	CIJENA	
				jedin. cijena.	ukupno
1	2	3	4	5	6
1.	Izvodi rasvjete i prekidači rasvjete u garaži i van objekta realizovani kablovima PP-Y 3x1,5 mm ²	m	7		
2.	Izvodi rasvjete i prekidači rasvjete u garaži i van objekta realizovani kablovima PP-Y 5x1,5 mm ²	m	70		
3.	Izvodi 220 V(monofazne utičnice) i sl. realizovani kablovima PP-Y 3x2,5 mm ²	m	43		
4.	Instalacija za izjednačenje potencijala realizovana vodom P/F 6mm ² . Prosječno po jednoj kutiji PS-49 potrebno je 40 metara kabla i kutija PS-49 sa jednopotencijalnom šinom.	kompl.	1		
UKUPNO ELEKTROINSTALACIONI RAZVOD					

Br.4.	OPIS RADA I MATERIJALA	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	CIJENA	
				jedin. cijena.	ukupno
1	2	3	4	jedin. cijena.	ukupno
1.	Instalacioni prekidač isklopni, 220V-10A za ugradnju nad žbuk	kom	8		
2.	Monofazna šuko utičnica 10/16 A-220V, jedan modul, predviđena za ugradnju nad žbuk, IP 54.	kom	4		
UKUPNO INSTALACIONI MATERIJAL:					

Br.5.	OPIS RADA I MATERIJALA	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	CIJENA	
				jedin. cijena.	ukupno
1	2	3	4	5	6
1.	S1-Ovalna svjetiljka 1x60W E27, siva, IP44 SCII, plastičnaW. Tip izabire investitor.	kom	10		
2.	S2-Zidna svjetiljka Mirall Mirror, E14, 2x40W, IP44, chrome. Tip izabire investitor.	kom	4		
3.	S3-Panik svj.KT LED 3h 230VAC,test dugme, montaža univerzalna. Tip izabire investitor.	kom	4		
UKUPNO RASVJETNA TIJELA:					

E6 UZEMLJENJE

Br.6.	OPIS STAVKE UZEMLJENJE	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	CIJENA	
				jedin. cijena.	ukupno
1	2	3	4	5	6
1.	Nabavka i ugradnja glavnog uzemljivača objekta. Uzemljivač se izvodi trakom Fe/Zn 25x4 mm koja se polaže u rov na dubini 80 cm na nož. Sve spojeve trake u zemlji izvesti prema JUS N.B4. 940 i iste zaliti bitumenom. Sve kompletno.	m	30		
2.	Nabavka i ugradnja trake Fe/Zn 25x4 mm od temeljnog uzemljivača do KPO.	m	2		
3.	Izrada spoja temeljnog uzemljivača	kom	1		

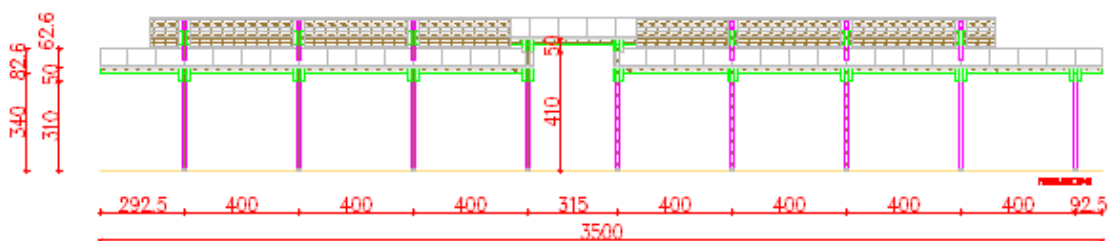
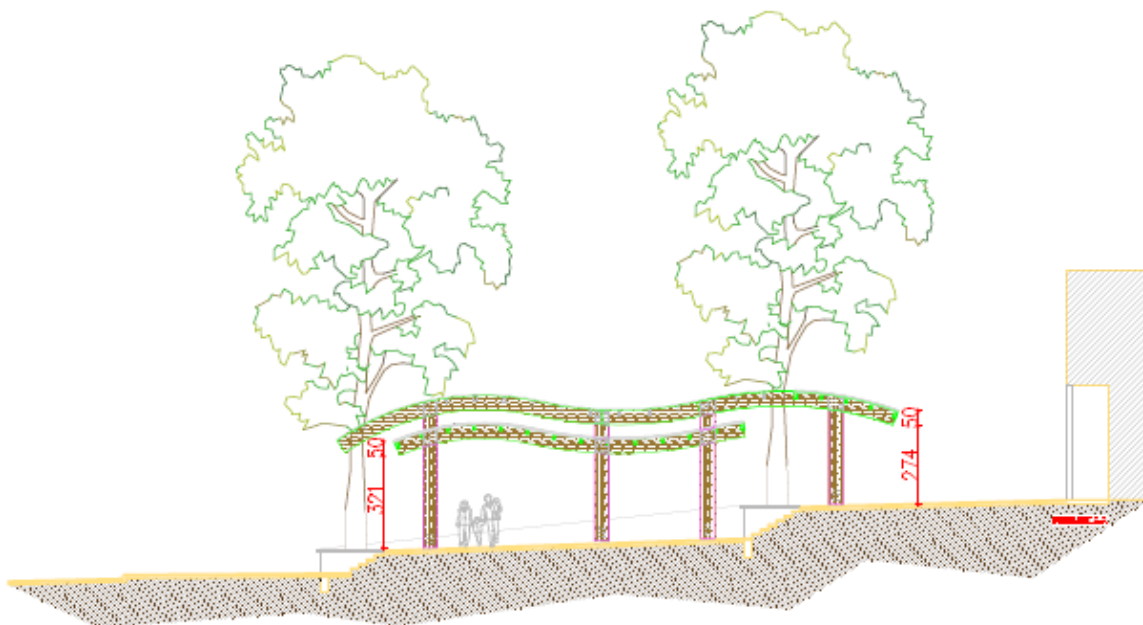
	trakom Fe/Zn 25x4 mm sa KPO , te svim ostalim metalnim masama u objektu i neposrednoj blizini istog. Dužina izvoda je 3 m.				
UKUPNO UZEMLJENJE:					

E7 OSTALI RADOVI

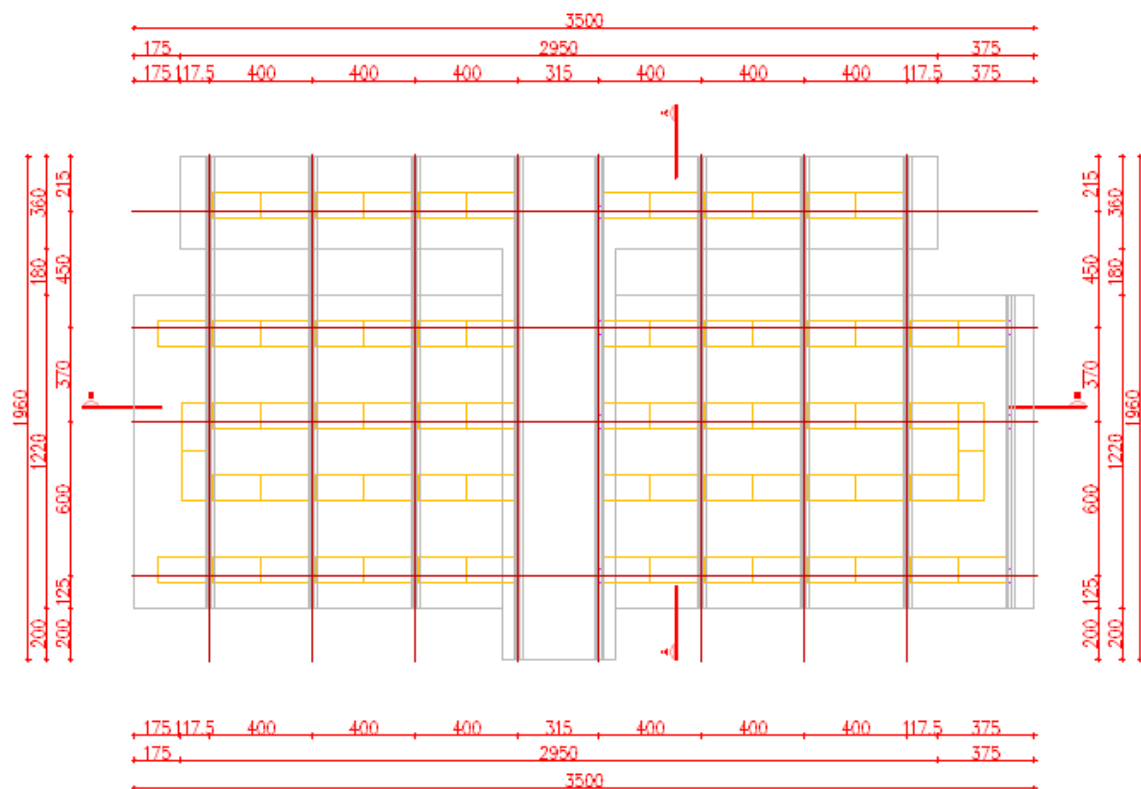
Br.7.	OPIS RADA I MATERIJALA	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	CIJENA	
				jedin. cijena	ukupno
1	2	3	4	5	6
1.	Ispitivanje instalacija, mjerenje otpora izolacije, petlje kvara i uzemljenja i sačinjavanje ispitnih protokola, atesta i izvještaja	kom	1		
2.	Izrada Projekta izvedenog stanja. Dokumentaciju predati Investitoru u tri pisana i tri elektronska primjerka.	kom	1		
3.	Sitni montažni i instalacioni materijal .	pauš	1		
UKUPNO OSTALI RADOVI:					

REKAPITULACIJA:

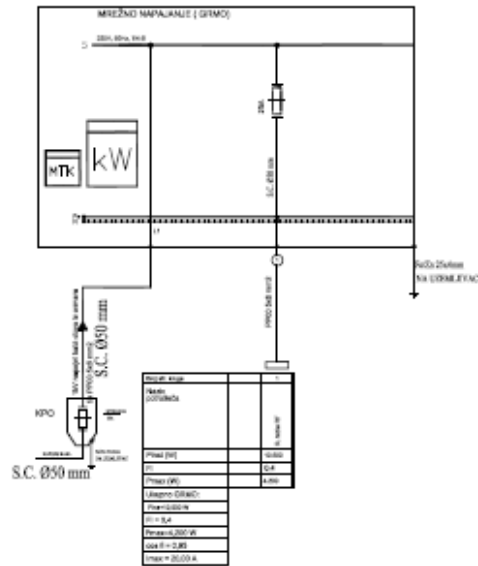
Br.8.	OPIS RADA	UKUPNO
1.	2.	3.
E1.	RAZVODNA TABLA	
E2.	NAPOJNI KABL	
E3.	ELEKTROINSTALACIONI RAZVOD	
E4.	INSTALACIONI MATERIJAL	
E5.	RASVJETNA TIJELA	
E6.	UZEMLJENJE	
E7.	OSTALI RADOVI	
SVEUKUPNO:		



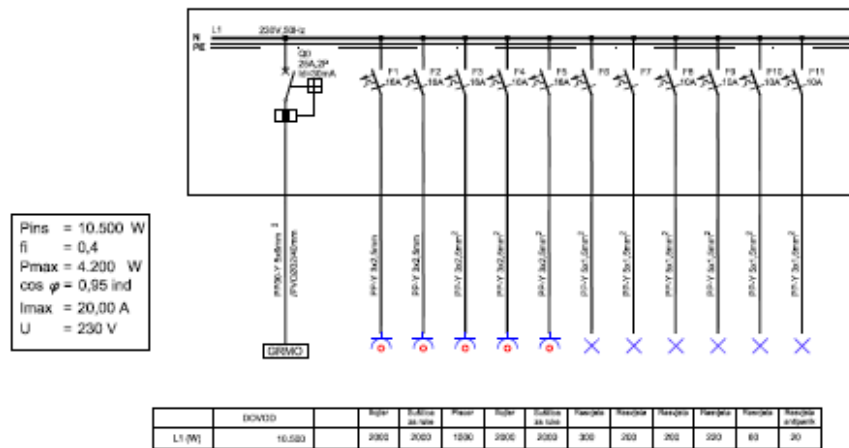
PRESJEK NADSTREŠNICA
MJ. 1 : 200



OSNOVA NADSTREŠNICE
MJ. 1 : 200



JEDNOLINJSKA ŠEMA GRMO



JEDNOLINJSKA ŠEMA RT

Redni broj	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a KM/EUR	Ukupna cijena po stavci bez PDV-a KM/EUR
1.	Građevinsko-zanatski radovi				
2.	Vodovod i kanalizacija				
3.	Elektroinstalacije WC				
4.	Elektroinstalacije nadstrešnica i pater				
UKUPNA CIJENA BEZ P D V-A (1+2+3)					
	POPUST	(%)		KM/EUR	
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-A					
PDV 17 %					
UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE SA PDV-om:					

Napomena :

1. Cijene (jedinične cijene i ukupna cijena) moraju biti jasno izražene u konvertibilnim markama (KM) (domaći ponuđači) ili € (strani ponuđači), Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a, u skladu s gore datom formom i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Ponuđači nisu dužni dati popust, i u tom slučaju precrtavaju rubriku za popust.
4. Ukoliko ponuđač daje popust, visina popusta u procentima (%) upisuje se pored riječi „popust“, a izražava se u desnoj koloni u KM. U slučaju razlike između popusta izraženog procentualno i iznosa popusta izraženog u KM, ispravka će se izvršiti u skladu s popustom izraženim procentualno.
5. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
6. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
7. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača: _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat Ponuđača

NAPOMENA:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona..

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH broj: 39/14“)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke Otvoreni postupak –javne nabavke radova- " _____ " REKONSTRUKCIJA GRADSKE PIJACE - " _____ " a kojeg provodi ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih ili indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BIH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

PRILOG 6

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka c) i stava (4) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke Otvoreni postupak –javne nabavke radova- " REKONSTRUKCIJA GRADSKE PIJACE - " "a kojeg provodi ugovorni organ:OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) su identični sa originalima, a kojim se dokazuje ekonomsko-finansijska sposobnost.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 48. stav (2)a u vezi sa članom 51. tačka: a) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke Otvoreni postupak –javne nabavke radova- " REKONSTRUKCIJA GRADSKE PIJACE - " " a kojeg provodi ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, , a u skladu sa članom 49. stavom (1) tačka a) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

I Z J A V L J U J E M

- a) Da je spisak izvršenih ugovora sačinjen na osnovu evidencije iz poslovnih knjiga a u skladu s članom 48. stav (2) ovog zakona, a koji su u vezi s predmetnom nabavkom, za period ne duži od tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat/ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine;

Naprijed navedeni ugovori su uredno izvršeni :

1. Realizovani u okviru ugovorenih rokova.
2. Radovi su izvršeni prema investiciono tehničkoj dokumentaciji
3. U periodu garantnih rokova, do sada nismo imali niti jednu primjedbu na kvalitet izvršenih radova.

- a) u mogućnosti je osigurati tim (prema prilogu 7b) koga čine:

- voditelj radova- diplomirani inženjer građevinarstva, sa položenim stručnim ispitom, najmanje 10 (deset) godina radnog iskustva na uslugama projektiranja cestovnih objekata i iskustvom u svojstvu voditelja projekta na projektiranju izgradnje najmanje jednog (1) cestovnog mosta ukupne duljine veće od 180 m;
- Poslovođa mora biti lice sa petim ili četvrtim stepenom stručne spreme i pet godina radnog iskustva.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____

M.P.

PRILOG 7 aSpisak izvršenih ugovora na izvođenju građevinskih i
građevinsko zanatskih radova na objektima visokogradnje

Zvaničan naziv ponuđača: _____

Datum: _____

Zvaničan naziv partnera u zajedničkom poduzetništvu: _____

Strana od stranica

(Trebada popuni ponuđač i, ako je zajedničko poduzetništvo, svaki partner)

R. br.	Broj sličnih ugovora: __ od dva tražena	Informacije
	Naziv ugovora	
1.1	Uloga u ugovoru	
1.2	Ukupni ugovoreni iznos	
1.3	Naziv ugovornog organa:	
	Adresa : Ime i funkcija kontakt osobe: Telefon/fax broj: E-mail:	
1.4	Datum dodjele (mjesec/ godina ¹): Datum okončanja (mjesec/ godina):	
1.5	Opis sličnosti prema: Prirodi posla (sanacije/rekonstrukcije/izgradnje objekata visokogradnje)	
	• (i.t.d)	• _____

Prilog: Potvrda ugovornog organa o uspješno obavljenim radovima

.....(Potpis ovlaštenog lica ponuđača/podugovarača

¹ Popisati kalendarske godine počev od najranije godine

PRILOG 7 b
Rukovodni tim gradilišta

Zvaničan naziv ponuđača: _____

Datum: _____

Zvaničan naziv partnera u zajedničkom poduzetništvu: _____

Strana od stranica

Kvalifikacije i iskustvo rukovodnog tima na gradilištu odgovornog za izvršenje radova po predmetnom Ugovoru. Priložiti biografske podatke za svakog člana

	Položaj u Ugovoru	Ime i prezime	Godine iskustva (općenito)	Godine iskustva na predloženom položaju
1.	Voditelj građenja			
(1.1)	<i>(ako je zajedničko poduzetništvo: koordinator radova)</i>			
2.	Voditelj radova			
3.	Voditelj radova			
4.	Voditelj radova			
5.	Voditelj radova			
6.	<i>(itd)</i>			

(Treba da popuni ponuđač i, ako je zajedničko poduzetništvo, svaki partner)

(Treba da popuni ponuđač i, ako je zajedničko poduzetništvo, svaki partner)

.....

(Potpis ovlaštenog lica)

Biografija (CV)

1. Ime:
2. Prezime:
3. Datum rođenja:
4. Obrazovanje:

<i>Univerzitet/fakultet</i>	
<i>Vrijeme studiranja: od - do (mjesec/godina):</i>	
<i>Naslov diplome:</i>	

5. Članstvo u strukovnim organizacijama:
6. Ostale kvalifikacije (npr. računarska pismenost, i sl.):
7. Zaposlenik u firmi (ako ne, navesti status):
8. Sadašnji položaj na poslu:
9. Ključno iskustvo (relevantno za položaj za koji sam predložen u predmetnom Ugovoru):

Ugovor	Ugovorni organ	Vrijednost ugovora	Period trajanja	Položaj u ugovoru	Kratak opis ugovorenih radova
1.					
2.					
3.					
itd					

Ovim potvrđujem svoju spremnost da preuzmem zadatke koji su mi dodjeljeni, ukoliko ponuda u kojoj učestvujem bude uspješna.

Potpis:

Datum:

U prilogu:

- **Kopija uvjerenja o položenom stručnom ispitu**

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke Otvoreni postupak –javne nabavke radova- " REKONSTRUKCIJA GRADSKE PIJACE - " " a kojeg provodi ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, , a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke. Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

– NACRT UGOVORA –

1. Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Hercegovačko-neretvanski kanton ,
OPĆINA KONJIC , Ulica Maršala Tita 65, Konjic, Ib 422704140005, poreski broj
07140955, trans. broj 160 460 044 633 15 22 koju zastupa načelnik Općine gosp. Emir
Bubalo, dipl. Ecc. (u daljem tekstu-Kupac/Naručilac/Investitor) ,s jedne strane,
i
2. ----- (naziv dobavljača),

(sjedište dobavljača),

----- (identifikacijski i poreski broj dobavljača – za domaće
dobavljače, odnosno za inostrane dobavljače odgovarajući
broj za identifikaciju prema registraciji – poreskoj,
statusnoj i dr. - dobavljača u zemlji porijekla / sjedišta)

(transakcijski račun dobavljača)

(naziv banke dobavljača)

(osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača / potpisivanje
ugovora), (u daljnjem tekstu: Dobavljač), s druge strane, **z a k l j u č i l i s u**

UGOVOR O NABAVCI I ISPORUCI RADOVA

" REKONSTRUKCIJA GRADSKE PIJACE - "

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

- (1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), obavještenja o nabavci br. --- i Tenderske dokumentacije br. 01-16-3-3508/17 za nabavku radova: izvođenja građevinsko-zanatskih radova na izgradnji objekta ambulante porodične medicine u naselju Podorašac, objavljene na portalu javnih nabavki dana --- godine, proveden je otvoreni postupak javne nabavke. Izvođač je dostavio Ponudu br. --- od --- godine , čiji dijelovi čine sastavni dio ovog Ugovora. Dostavljena Ponuda u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije koje su sastavni dio ovog Ugovora.
- (2) Naručilac je na osnovu ponude Izvođača i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Izvođača za izvođenje građevinsko-zanatskih radova na izgradnji objekta ambulante porodične medicine u naselju Podorašac, a koji su predmet ovog Ugovora.

PREDMET UGOVORA:

Član 2.

- (1) Predmet ovog Ugovora je projektovanje i izvođenje građevinskih radova na objekta ambulante porodične medicine u naselju Podorašac.
- (2) Ugovor obuhvata sve radove predviđene Prilogom 3 - Obrazac za cijenu ponude, a koji su potrebni za izgradnju objekta ambulante porodične medicine u naselju Podorašac iz prethodnog stava do kompletnog završetka, odnosno do potpune funkcionalnosti objekta.

CIJENA

Član 3.

(1) Naručilac je proveo postupak javne nabavke radova, te shodno namjeravanom donio Odluku o pokretanju postupka javne nabavke putem Otvorenog postupka broj: 01-16-3-3508/17 od .2017. godine; prihvatio ponuđenu cijenu prezentiranu kroz ponudu Izvođača broj _____ od .2018.godine, prema priloženom predmjeru sa jediničnim cijenama, u ukupnom iznosu od:

C i j e n a (bez PDV-a):	KM
Popust (%):	KM
Cijena sa uračunatim popustom:	KM
PDV na cijenu ponude (17%):	KM
Ukupno sa PDV-om:	KM

Slovima: _____

(2) U navedenu cijenu uključeni su svi troškovi za korištenje zemljišta za organizaciju gradilišta, za privremene priključke gradilišta na komunalnu infrastrukturu, za prekomjerno korištenje saobraćajnica, troškovi pripremnih radova i iskolčenja objekta, privremenog uvoza i izvoza opreme, alata i materijala za izvođenje usluga i radova, zatim svi troškovi rada, materijala i opreme, rada mašina, transporta, pomoćnih poslova, ispitivanje i dokazivanje kvalitete, troškovi geodetskog snimanja izvedenog objekta, te takse, porezi, plate, režijski troškovi, troškovi osiguranja i svi drugi izdaci Izvođača za završetak radova do potpune funkcionalnosti i primopredaje objekta Naručiocu na upotrebu.

(3) Cijena je formirana na bazi vrste i količine radova iz priloga ovog Ugovora, Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude i data je na partitetu DDP (Incoterms 2010), predmetni objekat Naručioca. Ugovor za kompletno ponuđene radove je na bazi fiksnih jediničnih cijena.

(4) Pored stavki iskazanih u prilogu ovog Ugovora – Obrazac za cijenu ponude, ukupna cijena iz ugovora uključuje i sav sitni nespecificirani materijal i opremu, te usluge i radove potrebne za dovođenje objekta u funkcionalno stanje. (5) Konačna vrijednost radova utvrdiće se obračunom izvršenih radova između ugovornih strana i na osnovu stvarno izvršenih radova uz primjenu ugovorenih cijena do maksimalno ukupne ugovorene vrijednosti.

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Plaćanje ukupno Ugovorenog iznosa izvršiti će na sljedeći način:

- 10 % Ugovorene vrijednosti sa PDV će se platiti avansno u roku od petnaest (15) dana od dana dostavljanja sljedećih dokumenata od strane Dobavljača/Lidera konzorcija:
 - predračuna na iznos definisanog avansa,
 - bankovna garancija osiguranje na iznos avansa,
 - bankovna garancija za uredno izvršenje Ugovora.

Nakon uplaćenog avansa, Dobavljač/ Lider konzorcija će Naručitelju dostaviti avansni račun.

Iznos uplaćenog avansa obračunavaće se na osnovu ispostavljenih privremenih situacija tako što će se iznos svake privremene situacije umanjiti za pripadajući dio avansa do konačnog uračunavanja uplaćenog avansa, nakon čega će Naručilac vratiti Dobavljaču/Lideru konzorcija bankovnu garanciju za osiguranje avansa u roku od 30 dana.

- 80 % Ugovorene vrijednosti sa PDV Naručitelj će Dobavljaču plaćati po ispostavljenim privremenim situacijama po stepenu gotovosti, koje se sastavljaju na osnovu podataka u skladu sa opisom materijala, opreme, usluga i radova u obrascu za cijenu ponude u roku od trideset (30) dana dana od ovjere situacije

od strane nadzornog tijela. Privremene situacije moraju biti ovjerene od strane Dobavljača, Nadzornih tijela i voditelja projekta imenovanog od strane Ugovornog tijela.

Faktura Dobavljača mora sadržavati sve podatke, potrebne da bi se po njoj moglo izvršiti plaćanje. Da bi se izvršilo plaćanje po privremenim situacijama prilažu se građevinski dnevnik i građevinska knjiga, ovjereni od strane Nadzornog tijela, protokoli o tvorničkim i prijemnim ispitivanjima materijala i opreme, potvrde o porijeklu robe i zapisnici o prijemu materijala i opreme.

• 10 % Ugovorene vrijednosti sa PDV će se platiti po ispostavljenoj okončanoj situaciji, ovjerenoj od strane Dobavljača i od strane Nadzornog tijela i voditelja projekta imenovanog od strane Ugovornog tijela. Naručitelj će Dobavljaču/Lideru konzorcija platiti okončanu situaciju u roku od trideset (30) dana od dana izdavanja upotrebne dozvole.

Za uplatu po okončanoj situaciji prilažu se:

- Građevinski dnevnik, ovjeren od strane Nadzornog tijela
- Građevinska knjiga, ovjerena od strane Nadzornog tijela
- Zapisnici o prijemu materijala i opreme
- Potvrde o porijeklu robe;
- Zapisnik o tehničkom prijemu;
- Izjava o otklanjanju nedostataka sa internog ili tehničkog prijema;
- Uporabna dozvola za proširenje;
- Projektna dokumentacija izvedenog stanja;
- Jamstvo za osiguranje u jamstvenom razdoblju.

Avansni račun, privremene situacije i okončanu situaciju dostavlja Lider Konzorcija i isti je odgovoran za raspodjelu sredstava između članova skupine ponuđača (Konzorcija) sukladno sa ovim Ugovorom i Ugovorom o Konzorciju.

Obračun i naplata Ugovorne kazne iz ovog Ugovora izvršiti će se umanjnjem računa Dobavljača za vrijednost obračunate kazne.

Bankovne garancije moraju biti neopozive, bezuvjetne, plative na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe. Sve dokumente za plaćanje nasloviti i dostaviti na adresu: ,kao i garantne dokumente nasloviti i dostaviti na adresu: Općina Konjic, Maršala Tita 62 ; 88400 Konjic.

ROK ZA POČETAK I ZAVRŠETAK RADOVA

Član 4.

Rok za završetak radova i predaje je _____ (maksimalno 120 kalendarskih dana) od dana uvođenja Dobavljača u posao, što će se zapisnički konstatovati.

Uvođenje Dobavljača nakon obostranog potpisivanja Ugovora i utvrđuje se Zapisnikom i upisom u građevinski dnevnik i predstavlja dan kad je Dobavljač primio od Ugovornog organa dokumentaciju u skladu sa Zakonom o gradnji.

Pomenutu dokumentaciju je Dobavljač obavezan imati na gradilištu.

Plan izvršenja ugovora (detaljan Dimanički plan) napraviti će Dobavljač prije početka izvođenja radova ,uz saglasnost Ugovornog organa.

Detaljan Dinamički plan Dobavljač će dostaviti Ugovornom organu što prije, a najkasnije do dana uvođenja u posao.

PODUGOVARANJE

Član 5.

Dobavljač neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Ugovornog organa. Elementi Ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se priopćavaju Ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti Dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana primanja obavijesti o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, Ugovorni organ je dužan navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što Ugovorni organ odobri podugovaranje, Dobavljač kojemu je dodijeljen Ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču i koji obavezno sadrži:

- a) koje poslove će izvesti podugovarač;
- b) količinu, vrijednost, i rok;
- c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA

Član 6.

Ugovorni organ se obavezuje da:

- Dobavljaču dostavi Glavni projekat i odobrenje za građenje,
- Blagovremeno uvede Dobavljača u posao i posjed gradilišta i o uvođenju u posao sastavlja se zapisnik koji potpisuju ovlašteni predstavnici ugovornih strana,
- odredi stručno lice koje će vršiti nadzor nad izvođenjem radova i koje će ovjeravati dokumentaciju,
- izvrši obaveze iz člana 3. ovog Ugovora,
- podnese zahtjev za tehnički prijem radova nadležnom organu koji je donio odobrenje za građenje,

OBAVEZE DOBAVLJAČA

Član 7.

Dobavljač se obavezuje da:

- odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Ugovornog organa, te ga obavještava o toku realizacije Ugovora,
- dostavi Ugovornom organu spisak svih ugovora sa podugovaračima na uvid, a koji će biti angažovani za izvođenje radova,
- podugovarače angažovane za izvođenje predmetnih radova mijenja samo uz saglasnost Ugovornog organa,
- svoj raspored radnog vremena uskladi sa Nadzornim organom, bez obzira na koji se dan u sedmici odnosi kao i da po potrebi uvede rad u smjenama i poveća broj radnika u cilju poštovanja ugovorene dinamike,
- u svakom trenutku preduzme sve razumne mjere da spriječi bilo kakvo nezakonito ili nasilničko ponašanje od strane njegovih radnika i preduzima mjere zaštite ljudi i imovine na gradilištu,
- ugovorene radove izvrši u skladu sa tehničkom dokumentacijom, važećim tehničkim propisima, standardima i preporukama i u skladu sa instrukcijama Nadzornog organa, Dobavljač odgovara za kvalitet izvršenih radova,
- sve ugovorene radove izvrši u obimu i kvalitetu prema Ugovoru pridržavajući se ugovorenih rokova za izvođenje predmetnih radova,
- obezbjedi svu potrebnu opremu, alat, materijal i kvalifikovanu radnu snagu za izvođenje predmetnih radova
- odgovara za sve štete koje proisteknu u toku izvođenja radova osim neophodnih šteta i šteta koje nastanu zbog radnji ili propusta Dobavljača

- snosi odgovornost za štetu u toku izvođenja radova koja nastane radnicima Dobavljača, ili trećim licima,
- omogući Nadzornom organu stalni nadzor nad radovima i kontrolu količina i kvaliteta upotrebljenog materijala,
- odredi stručna lica koja će rukovoditi izvođenjem radova za sve faze,
- na objektu preduzima sve mjere radi obezbjeđenja sigurnosti objekta i radnika koji izvode radove
- po svakodnevno čisti svoj otpadni materijal i održava objekat u urednom stanju svakodnevnim odlaganjem otpadnog materijala na predviđeno mjesto na gradilištu,
- ni u kom slučaju ne koristi gradilište u bilo koje svrhe osim onih definisanih u ugovornoj dokumentaciji,
- Ugovornom organu dostavi svu dokumentaciju potrebnu za tehnički pregled izvedenih radova,
- prisustvuje internom i tehničkom pregledu izvedenih radova

OBIM RADOVA

Član 8.

Dobavljač je obavezan da realizuje Ugovor u potpunosti kako bi se obezbjedila funkcionalnost objekta Ugovornog organa čak i ako određeni materijal, usluge i radovi neophodni za potpunu funkcionalnost predmetnog objekta nisu navedeni u tehničkim zahtjevima i specifikacijama i obrascu za cijenu ponude, te Dobavljač nema pravo od Ugovornog organa zahtijevati plaćanje istih.

Ukoliko se u toku realizacije ovog Ugovora pojavi potreba za izvođenjem naknadnih radova (radovi koji nisu ugovoreni i nisu nužni za ispunjenje Ugovora), Dobavljač je dužan da zastane sa tom vrstom radova i da pismeno obavijesti Ugovornog organa, nakon čega će Ugovorni organ ukoliko zahtjeva da se isti izvedu, postupiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i drugim relevantnim propisima.

UGOVORNA KAZNA I NAKNADA ŠTETE

Član 9.

U slučaju prekoračenja roka za izvođenje radova i primopredaje radova, Dobavljač se obavezuje da Ugovornom organu plati ugovornu kaznu u visini od 0,5% od ukupne vrijednosti ugovorenih poslova bez PDV-a za svaki kalendarski dan prekoračenja roka iz člana 4. ovog Ugovora. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka završetka.

Naplata ugovorne kazne od strane Ugovornog organa, neće osloboditi Dobavljača od obaveze da izvrši Ugovor u potpunosti.

Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a. Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Ugovorni organ zadržava pravo da jednostrano raskine Ugovor i zahtjeva isplatu ugovorene kazne, uvećano za pripadajuću kamatu.

Ugovorne strane su saglasne da se Dobavljač oslobađa plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada je do zakašnjenja u realizaciji Ugovora došlo zbog uzroka više sile za koje Dobavljač nije odgovoran.

Ako je Ugovorni organ zbog zakašnjenja Dobavljača u izvođenju radova pretrpio štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, može umjesto ugovorne kazne zahtijevati naknadu štete, odnosno pored ugovorene kazne može zahtijevati i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Ugovorni organ mora da dokaže.

VIŠA SILA

Član 10.

Za svrhe ovog Ugovora, pod višom silom se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja Ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.

Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:

- a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i
- b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja i preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

PRIMOPREDAJA, INTERNI I TEHNIČKI PREGLED

Član 11.

(1) Dobavljač će odmah po završetku izvođenja radova, u pisanoj formi, obavijestiti Ugovorni organ da su ugovoreni radovi završeni i da je su isti spremni za interni tehnički pregled. Ugovorni organ je dužan u najkraćem mogućem roku podnijeti zahtjev za tehnički pregled radova. Ugovorni organ će rješenja kojim je određena komisija za tehnički pregled i termin tehničkog pregleda dostaviti Dobavljaču.

Ukoliko Komisija za tehnički pregled uoči nedostatke i naloži njihovo otklanjanje, Dobavljač će iste otkloniti o svom trošku (u okviru ugovorene cijene) u roku koji je dala Komisija za tehnički pregled.

(2) Ovlašteni predstavnici Naručioca uz prisustvo nadzornog organa i Izvođača vrše interni tehnički pregled objekta i tehničke dokumentacije. Ako se prilikom internog tehničkog pregleda objekta i pripadajuće dokumentacije uoče nedostaci Naručilac će, uz konsultaciju sa Izvođačem, odrediti Izvođaču primjereni rok za otklanjanje svih uočenih nedostataka. Nakon završenog internog tehničkog pregleda sastaviće se Zapisnik o internom tehničkom pregledu. Nakon otklanjanja nedostataka utvrđenih tokom internog tehničkog pregleda i dostavljanja Izjave Izvođača o otklanjanju nedostataka sa internog tehničkog pregleda, sačinije se Izvještaj o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu objekta i pripadajuće dokumentacije.

FINANSIJSKE GARANCIJE

Član 12.

(1) Garancija za uredno izvršenje ugovora:

Izvođač se obavezuje da Naručiocu nakon obostranog potpisivanja Ugovora, preda bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV – a, kao garanciju za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti ugovoreni rok realizacije ugovora plus 60 (šezdeset) dana.

Rok za dostavu Garancije za uredno izvršenje ugovora je deset (10) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Naručilac dostavlja drugorangiranom ponuđaču (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuđača, poništava se postupak javne nabavke), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed dejstva više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Naručilac cijeniti u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza.

(2) Garancija za obezbjeđenje u garantnom periodu: Izvođač se obavezuje da Naručiocu prije uplate po okončanoj situaciji preda bankarsku garanciju na iznos 2% (dva posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV, kao garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom periodu, sa rokom važnosti ponuđeni garantni period plus trideset (30) dana.

(3) Bankarske garancije moraju biti neopozive, bezuslovne, plative na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu datom u tenderskoj dokumentaciji.

(4) Naručilac će sredstva iz finansijskih garancija naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obaveza Izvođača. Ako iznos garancije za uredno izvršenje ugovora i garancije za obezbjeđenje u garantnom periodu nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naručiocu, Izvođač je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora da dokaže.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Član 13.

Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu kada ga potpišu obje ugovorne strane i dostavom garancije .
Za uredno izvršenje ugovora.
Ako Dobavljač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje Ugovora u roku iz člana 12, stav 1. Ugovora, Ugovor se smatra apsolutno ništavnim.

RASKID UGOVORA

Član 14.

- (1) Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.
- (2) Ukoliko Izvođač u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Naručilac će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Izvođača obračuna ugovorne kazne iz člana 9. ovog Ugovora.
- (3) Ako Izvođač ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor se raskida, uz obavezu Izvođača da Naručiocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.
- (4) U slučaju raskida ugovora Izvođač je dužan da svu opremu koja je plaćena, a nije ugrađena na objekat isporuči na skladište Naručioca.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Dobavljač nema pravo zpošljavati u svrhu izvršenja ovog Ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju Ugovora, odnosno od početka realizacije Ugovora .

Član 16.

Sve eventualne sporove, Ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima. Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, nadležan je Općinski sud u Konjicu.

Član 17.

Prilozi i sastavni dijelovi ovog Ugovora su:

- Obrazac za dostavljanje ponude
- Obrazac za cijenu ponude i izjava ponuđača
- Dinamički plan izvršenja ugovora
- Tehnički zahtjevi

Član 18.

Ovaj Ugovor sačinjen je u šest (6) istovjetnih primjeraka , i to dva (2) za Dobavljača, četiri (4) za Ugovorni organ.

D o b a v l j a č :

D i r e k t o r

.....
Broj:
Konjic ; 2018.godine

K u p a c :
O P Ć I N A K O N J I C

N a č e l n i k

.....
Emir Bubalo,dipl.ecc.
Broj : 0-16-3-3508/17
Konjic; 2018.godine

Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda

OVLAŠTENJE

Ovim putem, potvrđujemo da dajemo ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda u ime dobavljača sljedećem predstavniku:

_____ - ime i prezime
_____ - broj lične karte

Potpis i pečat dobavljača

FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE

(Naziv i Logo Banke)
 (Adresa)
 (Datum)

Za Ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, Maršala Tita 62;88400 Konjic

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE BROJ _____

Informisani smo da naš klijent, [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao Ponuđač, učestvuje u otvorenom postupku javne nabavke : 01-16-3-3508/17- " REKONSTRUKCIJA GRADSKE PIJACE - " " za nabavku radova , čija je procijenjena vrijednost 160.000,00 KM.

Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 1,5% procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi 8.580,00 KM (riječima : osamhiljadpetstotinaosamdeset i 00/100 KM).

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____ KM (riječima □ _____ [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je Ponuđač učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora
 - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan nama u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu:

 Ova garancija stupa na snagu dana _____ u _____ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, u skladu sa Obavještenjem o javnoj nabavi i tenderskom dokumentacijom, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji. Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
 (BANKA)

FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorni organ: "OPĆINA KONJIC, Ulica Maršala Tita 62, 88400 KONJIC

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA BROJ _____

Informisani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci: (navesti broj i naziv ugovora), čija je vrijednost _____ KM/EUR.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantuje u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM/EUR, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____ Vlasništvo

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije). Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji. Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

- FORMA GARANCIJE ZA OBEZBJEĐENJE U GARANTNOM PERIODU

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorni organ: "OPĆINA KONJIC, Ulica Maršala Tita 62, 88400 KONJIC

GARANCIJA ZA OBEZBJEĐENJE U GARANTNOM PERIODU BROJ _____

Informisani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Izvođač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci: (navesti broj i naziv ugovora), čija je vrijednost _____ KM/EUR.

Također smo informisani da je Dobavljač preuzeo obavezu dostavljanja Garancije za obezbjeđenje u garantnom periodu u iznosu od 2% vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM/EUR, slovima: _____, da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza koje se odnose na garantni period.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije) .

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora). Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

PRILOG 14 - FORMA GARANCIJE ZA AVANSNO PLAĆANJE

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, Ulica Maršala Tita 62, 88400 KONJIC

GARANCIJA ZA AVANSNO PLAĆANJE BROJ _____

Obaviješteni smo da ste Vi, Općina Konjic, Maršala Tita 62, 88400 KONJIC (u daljem tekstu: Naručilac), dana _____ godine zaključili ugovor sa firmom _____, za _____, u vrijednosti od _____ KM/EUR.

U skladu sa navedenim ugovorom predviđeno je plaćanje avansa od strane Naručioca u visini od 10 % ugovorene vrijednosti sa PDV, uz prezentaciju bankovne garancije koja će Naručiocu koristiti u slučaju neizvršenja obaveza preuzetih gore spomenutim ugovorom za koji je plaćen avans.

U skladu sa naprijed navedenim, ovim se mi, _____, sa sjedištem u _____, neopozivo obavezujemo da ćemo Vam platiti, po prijemu Vašeg prvog pismenog zahtjeva, svaki iznos do maksimalnog iznosa od _____ KM/EUR (slovima: _____) što odgovara gore spomenutom avansu, u slučaju da Dobavljač ne izvrši ugovorenu obavezu za koju se izdaje ova garancija.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i isp

ravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje.

Ova garancija se izdaje direktno u Vašu korist i nije prenosiva.

Ova garancija važi do _____ godine i po isteku navedenog roka prestaju sve naše obaveze po istoj, te Vas molimo da nam je vratite kao nevažeću. Shodno tome, bilo kakav zahtjev za plaćanje po ovoj garanciji moramo primiti na ili prije naprijed navedenog datuma. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena ili ne, poslije isteka spomenutog roka, smatraćemo se oslobođenim svake obaveze po istoj.

Potpis i pečat

(BANKA)