

Na osnovu člana 9 stav 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u HNK („Sl.novine HNK“, broj: 4/19, 5/19 i 5/20) , člana 8 stav 5. Pravilnika o proceduri i kriterijima za prijem u radni odnos u JU Centar za socijalni rad u Konjicu, broj: 01-30-3-665/20 od 12.11.2020.g. i Odluke o imenovanju Komisije za izbor kandidata za prijem u radni odnos po Javnom oglasu, broj: 01-30-3-442-3/21 od 01.07.2021.g., Komisija, **d o n o s i**

P O S L O V N I K
O RADU KOMISIJE ZA POROVOĐENJE JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM
RADNIKA U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME U JU CENTAR ZA
SOCIJALNI RAD U KONJICU

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se pitanja organizacije, načina rada i odlučivanja, način provjere znanja kandidata, način i kriterijumi ocjenjivanja kandidata Komisije za provođenje oglasa za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u JU Centar za socijalni rad u Konjicu i to za sljedeća radna mjesta:

1. Viši stručni saradnik za normativno-pravne i kadrovske poslove, poslove stručnog zastupanja Centra u upravnim i sudskim postupcima, poslove zaštite braka, porodice i djece i poslove hraniteljstva, pravnik (1) jedan izvršilac na neodređeno vrijeme;
2. Viši stručni saradnik za ekonomske poslove, ekonomista (1) jedan izvršilac na neodređeno vrijeme;
3. Viši stručni saradnik za poslove zdravstvenog osiguranja i maloljetničke delinkvencije, socijalni radnik (1) jedan izvršilac na neodređeno vrijeme.

Kao i druga pitanja od značaja za pravilan i zakonit rad Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika na neodređeno vrijeme u JU Centar za socijalni rad u Konjicu (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2.

Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristranosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti. Svi članovi Komisije su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u toku obavljanja svoje dužnosti.

Član 3.

Komisija provodi postupak izbora kandidata u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Sl.novine Federacije BiH“, broj: 26/16 i 89/18), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u HNK („Sl.novine HNK“, broj: 4/19, 5/19 i 5/20), Pravilnika o radu JU Centar za socijalni rad u Konjicu, broj: 01-45-2-426-1/20 od 09.07.2020.godine i Pravilnika o proceduri i

kriterijima za prijem u radni odnos u JU Centar za socijalni rad u Konjicu, broj: 01-30-3-665/20 od 12.11.2020.g..

II SASTAV KOMISIJE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE

Član 4.

- (1) Komisija broji 3 (tri) člana.
- (2) Komisija na prvoj sjednici usvaja Poslovnik o radu i bira predsjedavajućeg iz reda članova Komisije.
- (3) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja tehnički sekretar kojeg imenuje direktor.

Član 5.

- (1) Komisija radi i donosi odluke na sjednicama Komisije. Komisija odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova. Prilikom glasanja svi članovi su ravnopravni. Glasanje je javno i svaki član se izjašnjava „za“ ili „protiv“. Rezultate saopćava predsjednik (izabrani) formirane Komisije.
- (2) Komisija radi u punom sastavu, a obavezno radi u punom sastavu u provođenju razgovora i ocjenjivanju kandidata.

Član 6.

- (1) Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika Komisije koji vodi sastanke.
- (2) Na sjednici Komisije vodi se zapisnik.
- (3) Zapisnik potpisuje predsjednik i članovi Komisije.

Član 7.

- (1) Član Komisije je obavezan podnijeti zahtjev za izuzeće rada u Komisiji, ukoliko je član Komisije srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj, pobočnoj i tazbinskoj liniji do drugog stepena.
- (2) Zahtjev za izuzeće član Komisije podnosi odmah po saznanju, a najkasnije u roku od tri (3) dana od održavanja prve sjednice Komisije, uz navođenje razloga za traženje izuzeća.
- (3) Kandidat čija je prijava uredna, potpuna i blagovremena, odmah po saznanju, postojanja razloga za izuzeće iz stava 1. ovog člana, može od Poslodavca zatražiti izuzeće člana Komisije, navodeći okolnosti i razloge podnošenja zahtjeva.
- (4) O zahtjevu za izuzeće iz stava 1. i stava 3. ovog člana odlučuje Poslodavac najkasnije u roku od pet dana od dana prijema zahtjeva.
- (5) Protiv odluke Poslodavca o zahtjevu za izuzeće iz stava 4. ovog člana žalba nije dopuštena, ali razlozi za njeno osporavanje se mogu isticati u prigovoru protiv prvostepene odluke o prijemu u radni odnos.

Član 8.

Ukoliko je predsjednik ili neki od članova Komisije trajno ili u dužem vremenskom periodu spriječen da vrši svoju dužnost ili podnese ostavku na svoje članstvo u Komisiji, predsjednik ili jedan od članova Komisije odmah obavještava direktora Centra, radi imenovanja novog člana na tu dužnost.

III POSTUPANJE SA PRIJAVAMA I ODREĐIVANJE OBLASTI ZA RADNO MJESTO

Član 9.

- (1) Komisija po isteku roka za podnošenje prijave na javni oglas razmatra sve pristigle prijave i dostavljene dokaze i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, Komisija će odbaciti zaključkom, uz obrazloženje istoga, uz obaveznu dostavu zaključka kandidatu.
- (3) Protiv zaključka iz stava (2) ovog člana, žalba nije dopuštena, ali se može zatražiti inspekcijski nadzor .

IV PROVOĐENJE IZBORNOG POSTUPKA

Član 10.

U izbornom procesu učestvuju svi kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene.

- (1) Urednom prijavom na javni oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca.
- (2) Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom oglasu za prijem u radni odnos. Uz prijavu se, u originalu ili ovjerenim fotokopijama, prilažu dokazi naznačeni u javnom oglasu.
- (3) Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Član 11.

Izborni proces za radna mjesta za koja je kao uslov propisano više i visoko obrazovanje, kao i određena naučna zvanja, zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, održanom pismenom i usmenom ispitu sa svakim kandidatom.

Član 12.

Komisija će o vremenu i mjestu održavanja svih faza izbornog procesa obavijestiti kandidate pismenim putem, na adresu kandidata, kao i putem e-mail adrese, ukoliko je navedena u obrascu prijave i to najmanje pet dana prije održavanja ispita, odnosno provođenja intervjua.

Član 13.

Provjera znanja vršit će se iz oblasti po radnim mjestima koje odredi Komisija.

Član 14.

- (1) Pismeni dio ispita se provodi u formi testa i sastoji se od (10) deset pitanja iz oblasti koje je odredila Komisija.
- (2) Komisija utvrđuje pitanja neposredno prije pismenog ispita. Pismeni ispit traje 60 (šezdeset) minuta.
- (3) Na svako pitanje je ponuđeno više odgovora, a samo je jedan tačan odgovor.
- (4) Svaki tačan odgovor na pismenom ispitu nosi (2) dva boda.

Član 15.

- (1) Usmeni dio ispita se provodi putem intervjua koji obavlja Komisija pojedinačno sa svakim kandidatom.
- (2) Usmeni ispit se sastoji najmanje od (3) tri, a najviše (5) pet pitanja koja se određuju neposredno prije usmenog ispita.
- (3) Svim kandidatima se na usmenom ispitu postavljaju pitanja istog ili sličnog sadržaja.
- (4) Pitanja koja se postavljaju na usmenom ispitu imaju za cilj da utvrde stepen znanja i sposobnosti kandidata da obavlja poslove radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema, da ocjeni sposobnost i želju kandidata da usvaja nova znanja za određeno radno mjesto, komunikativnost, njegovu sklonost ka timskom radu, pitanja se mogu odnositi i na djelatnost Poslodavca i na do sadašnje radno iskustvo kandidata.
- (5) Svaki član Komisije učestvuje u intervjuu i ocjenjivanju kandidata sa ocjenom od (0) nula do (10) deset.
- (6) Usmeni ispit se održava istog dana kada i pismeni ispit.

Član 16.

Komisija će na osnovu utvrđenih bodova, a koji predstavljaju rezultat zbira bodova ostvarenih na pismenom i usmenom ispitu, sačiniti rang listu uspješnih kandidata.

Član 17.

Komisija Poslodavcu dostavlja Izvještaj o provedenom postupku koji potpisuju svi članovi Komisije.

Uz Izvještaj se obavezno prilaže rang lista uspješnih kandidata u roku od (3) tri dana, nakon obavljenog usmenog dijela ispita.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vršiti će se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, i primjenjivati će se do okončanja konkursne procedure i potpisivanja Ugovora o radu sa izabranim kandidatima.

Član 20.

Ovaj Poslovnik će biti objavljen na Web stranici Osnivača (Općina Konjic) i Oglasnoj ploči Centra i isti će se zadržati do okončanja konkursne procedure i potpisivanja Ugovora o radu sa izabranim kandidatima.

Broj: 01-30-3-442-4/21
Datum: 13.07.2021.

PREDSJEDNIK KOMISIJE

