



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosna i Hercegovine
Hercegovačko – neretvanski kanton
OPĆINA KONJIC
NAČELNIK



BROJ: 01-16-3- 1405/17

BROJ JAVNE NABAVKE: 637-

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU RADOVA
” STAMBENO-POSLOVNI OBJEKAT U NASELJU BIJELA -I FAZA“**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Konjic, maj 2017. godine

SADRŽAJ

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu	4
2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt	4
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa	4
4. Definicije pojmova	5
5. Redni broj nabavke	5
6. Podaci o postupku javne nabavke	5

PODACI O PREDMETU NABAVKE

7. Opis predmeta nabavke	5
8. Količina predmeta nabavke	6
9. Tehničke specifikacije	6
10. Mjesto izvođenja	6
11. Rok izvođenja radova	6
12. Zahtjevano garantni rok	7

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

13. Lična sposobnost.....	7
14. Ostali uslovi za kvalifikaciju	9

PODACI O PONUDI

15. Sadržaj i način pripreme ponude	13
16. Jezik i pismo ponude	15
17. Način dostavljanja ponuda	16
18. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda	16
19. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda	17
20. Mjesto, datum i vrijeme za otvaranje ponuda	17
21. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda	17
22. Cijena ponude	18
23. Kriterij za dodjelu ugovora	19
24. Period važenja ponude	19
25. Nacrt ugovora	20
26. Zaključivanje ugovora.....	20

OSTALI PODACI

27. Podugovaranje	20
28. Rok za donošenje odluke o izboru	21
29. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču	21

DODATNE INFORMACIJE

30. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije	21
31. Pojašnjenja i Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije.....	22
32. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata	22
33. Izmjena, dopuna i povlačnje ponuda	23
34. Neprirodno niska ponuđena cijena	24
35. Provjera računске ispravnosti	24
36. Preferencijalni tretman domaćeg	25
37. Sukob interesa	25
38. Pouka o pravnom lijeku	26
39. Ovlaštenje / licence potrebne za realizaciju ugovora	26

PRILOZI

I Popis dokumentacije	28
II Obrazac za ponudu.....	29
III Obrazac za cijenu ponude	32
IV Povjerljive informacije	37
V Izjave o ličnoj sposobnosti član 45. Zakona,	38
VI Izjava o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti,.....	39
VII Izjava o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti.....	40
VIII Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona	41
IX Lista realizovanih ugovora.....	42
X Nacrt ugovora.....	43
XI Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda.....	50
XII Ovlaštenja/Licence.....	51

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Općina Konjic

Adresa: Maršala Tita 62, 88400 KONJIC, BiH

Identifikacijski broj: 4227204140005

Detaljna adresa za korespondenciju: Općina Konjic, Maršala Tita 62, 88400 Konjic, Bosna i Hercegovina

Telefon: +387 (0)36 71 22 00

Faks: +387 (0)36 72 98 13

E-mail: opcina.konjic@konjic.ba

Web stranica: www.konjic.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

2.1. Osoba ovlaštena da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima je:

Kontakt osoba: Fadil Tatar (za proceduralna pitanja postupka javne nabavke)

Telefon: +387 (0)36 71 22 15

Faks: +387 (0)36 72 98 13

E-mail: fadil.tatar@konjic.ba

Kontakt osoba: Mirza Kevrić (za tehnička pitanja)

Telefon: + 387 (0) 36 71 22 26

Faks: +387 (0)3 72 98 13

e-mail: mirza.kevric@konjic.ba

2.2. Ponuđači se upozoravaju da se zvaničnom korespondencijom s ugovornim organom smatra isključivo korespondencija koja se vrši u Informacionom sistemu "E-nabavke" (u daljem tekstu: sistem "Enabavke") i da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1.

2.3. Ugovorni organ sva obavještenja objavljuje u sistemu "E-nabavke" ("Portal javnih nabavki") u skladu s Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14).

2.4. U ovom otvorenom postupku, ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke" u skladu sa: članom 55. Zakona, članom 9. Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 53/15).

2.5. Ugovorni organ ovaj otvoreni postupak objavljuje i na svojoj web stranici, www.konjic.ba, gdje ponuđači mogu izvršiti uvid bez prava preduzimanja bilo kakvih radnji po osnovu uvida u isti.

3. **POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA**

Kod Ugovornog organa ne postoje privredni subjekti koji se u planiranom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

4. **DEFINICIJE POJMOVA**

Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji znače slijedeće:

“Ovlašteno lice / lica” – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;

“Ugovorni organ” ili Naručilac – OPĆINA KONJIC ;

“Zakon” ili "ZJN" – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14);

“Postupak nabavke” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;

“Podzakonski akti” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona: Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (“Službeni glasnik BiH” broj 90/14), Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E – nabavke" ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14), Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14) i Pravilnik o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14);

"Ponuđa " – pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica koji na tržištu nude robe , usluge i/ili radove, a registrovani su za obavljanje predmetne djelatnosti, i koji su dostavili ponudu.

"Dobavljač" – pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica koji na tržištu nude Robe, usluge i/ili radove, a registrovani su za obavljanje predmetne djelatnosti, kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci.

“TD” – ova tenderska dokumentacija.

5. **REDNI BROJ NABAVKE**

Broj nabavke: 01-16-3-1405/17

Referentni broj iz Plana nabavki: 637-

6. **PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVE**

6.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Otvoreni postupak**

6.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): **135.000,00 KM**

Oznaka i naziv iz JRJN: **45211000-9 Radovi na podizanju višestambenih zgrada i porodičnih kuća**

6.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (Radovi/usluge/radovi): **Radovi**

6.4. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma): **Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma**

6.5. Period na koji se zaključuje Ugovor (Rok izvršenja):

- Max. rok završetka svih radova je šesdeset (60) dana od dana uvođenja Dobavljača u posao,

7. **PODACI O PREDMETU NABAVKE**

7.1 **Opis predmeta nabavke**

Predmet ovog postupka nabavke je nabavka radova i to: „Građevinski radovi na izgradnji izgradnja višeporodičnog stambeno-poslovni objekta sa ukupno 10 stambenih jedinice prema projektom zadatku.:

Izvođenje zemljanih, betonskih i armirano-betonskih radova; zidarskih, izolaterskih i kanalizacionih radova a sve u skladu sa zahtjevima ove tenderske dokumentacije navedenim u Predmjeru radova koje su date u **Prilogu br.3** tenderske dokumentacije i ostalim traženim zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji, na osnovu projektne dokumentacije (glavnog projekta) razrađene su sve faze zahtjevanoj projektnim zadatkom i zakonskom regulativom neophodne za dobivanje građevinske dozvole, a kasnije i upotrebne dozvole.

8. KOLIČINA PREDMETNE NABAVE

- 8.1. Količina predmetne nabave iskazana u ovoj dokumentaciji je naznačena Prilogom 3 – Obrazac za cijenu ponude
- 8.2. Ponuđač je obavezan da ponudi sve stavke iz Obrasca za cijenu ponude. U suprotnom ponuda se neće razmatrati i biće odbijena kao nepotpuna i neodgovarajuća.
- 8.3. Iskazati jasne jedinične cijene i ukupan iznos ponude u skladu sa Obrascem za cijenu ponude – Prilog 3. koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Ponuđač je obavezan ponuditi sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, te iskazati sve jedinične cijene i ukupan iznos u suprotnom ponuda se neće razmatrati i bit će odbačena kao nepotpuna i neodgovarajuća.

9. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

- 9.1. Tehničke specifikacije, količine i kvalitete predmeta nabave su detaljno specificirani u Prilogu 3. koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije. Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom, ponuđene Radovi moraju zadovoljiti sve traženo iz tehničkih specifikacija. Svi radovi iz tehničke specifikacije moraju biti ponuđeni, u suprotnom ponuda se odbacuje kao nepotpuna.
- 9.2. Ponuđač je dužan isporučiti i ugraditi robu koja zadovoljava kvalitet naznačen u Predmjeru radova (Prilog br. 3), te izvesti radove u skladu sa strukom i pravilima građenja , te sačiniti projekat izvedenog stanja i predati isti investitoru u dva primjerka. na način da odgovaraju svim tehničkim uslovima i karakteristikama koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji (TD).

10. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

- 10.1. Lokalitet predviđen za izgradnju novog stambenog objekta nalazi se u blizini naselja Bijela u općini Konjici, na zemljištu označenom (po novom premjeru) kao k.č. 1118,1119,1220,1127 K.O. Bijela. Predmetna parcela se nalazi u prigradskom naselju , koje je udaljeno cca 5,50 km od strogog centra općine.

11. ROK IZVOĐENJA RADOVA

- 11.1. Rok za realizaciju ugovora je šestdeset (60) dana od dana uvođenja Dobavljača u posao , što će se zapisnički konstatovati .
- 11.2. U slučaju kašnjenja u isporuci i montaži radova koje su predmet nabave u ovom postupku, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od **0,3%** vrijednosti ugovora bez PDV-a, za svaki kalendarski dan kašnjenja do urednog ispunjenja ugovora, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći **10%** od ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

- 11.3. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovornog roka izvršenja ugovorenih obaveza. Naplata ugovorene kazne izvršit će se umanjnjem računa Dobavljača za vrijednost obračunate kazne.
- 11.4. Ukoliko obračunata ugovorna kazna prekorači 10% od vrijednosti ugovora Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtjeva isplatu ugovorene kazne uvećane za pripadajuću kamatu, te naknadu štete i sporednih potraživanja.
- 11.5. Ugovorno tijelo neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih, vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao utijecati niti ih predvidjeti.

12. ZAHTJEVANI GARANTNI ROK

Zahtjevani garantni rok za izvedene radove je 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od dana izvršenog tehničkog prijema i počinje teći od dana otklanjanja nedostataka uočenih prilikom internog tehničkog pregleda objekta..

Dobavljač snosi odgovornost za sve manjkavosti, odnosno nedostatke vezano za isporučenu i ugrađenu robu, koji se mogu javiti ili nastati tokom garantnog perioda, pod uslovom da se na mjestu izvođenja radova ne dese mehanička oštećenja.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

13. Lična sposobnost

13.1 U skladu s članom 45. Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

13.2. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz tačke 13.1. a) do d) ponuđač je uz ponudu **dužan dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa ovjerenu (organ uprave ili notar) Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona.** Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj u **Prilogu 5** ove Tenderske i ne može biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na portalu javnih nabavki.

13.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz tačke 13.2. Tenderske dokumentacije.

13.4. U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

- 13.5. Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze (**original ili ovjerenu kopiju**) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:
- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika - preduzetnika.
 - b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan Ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti.
 - c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je Ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
 - d) Uvjerenje izdato od nadležnih institucija kojom se potvrđuje da je Ponuđač izmirio obaveze dospjele obaveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza
- 13.6. Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz tačke 13.5. c) i d), prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.
- 13.7. Dokazi iz tačke 13.5. moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije **peti (5) dan** po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati.
Dokumenti ili uvjerenja koja dostavlja izabrani ponuđač **ne smiju biti starija od tri mjeseca**, računajući od dana predaje ponude.

Napomena:

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti original ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude.

- 13.8. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.
Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.
- 13.9. Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

- 13.10. **Težak profesionalni propust (član 45. Stav (5) ZJN):** Ponuda će biti odbijena ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i /ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).
- 13.11. Ukoliko ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji propusti da u datom roku dostavi Ugovornom organu originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz člana 45. ZJN, odnosno tačke 13.5. ove tenderske dokumentacije, Ugovorni organ je ovlašten da postupi u skladu sa članom 72. stav 3. alineja a) ZJN, te prijedlog ugovora dostavi drugorangiranom ponuđaču.

14. Ostali uslovi za kvalifikaciju

14.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (u skladu sa čl. 46. Zakona)

14.1.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

14.1.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti **dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru** u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke, i to:

- *za ponuđače iz BIH koji su privredna društva/pravna lica:* aktuelni izvod iz sudskog registra, original ili ovjerena kopija, čiji datum izdavanja nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan/datum za prijema ponuda). Akteulni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži
- *za ponuđače čije je sjedište izvan BIH:* odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač

Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

14.1.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji.

14.1.4. Dokaz se dostavlja kao **original ili ovjerena kopija originala**. U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

Dokazi o registraciji moraju biti precizno definisani, sa jasno definisanim dokumentom koji nedvosmisleno dokazuje da je ponuđač, u vrijeme predaje ponude, registrovan za predmetnu djelatnost.

14.1.5. U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

14.2. Ekonomska i finansijska sposobnost (u skladu sa čl. 47. Zakona)

14.2.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uslovi:

- a) **pozitivan bilans uspjeha za posljednje tri (3) finansijske godine** za koje se raspolaze podacima, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je dobavljač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača-konzorcij pozitivno poslovanje moraju zadovoljiti, pored vodećeg partnera i svaki član partnerstva.

Negativan bilans smatraće se osnovom za diskvalifikaciju ponuđača

14.2.2. Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene **Izjave ovjerene od strane ponuđača**, koja se dostavlja u formi utvrđenoj **Prilogom 6** tenderske dokumentacije (izjava ne smije biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku) **i dostavljene obične kopije sljedećih dokumenata:**

- a) bilans uspjeha za period od tri posljednje finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan. Ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da je ponuđač ostvario prihod za period poslednje tri finansijske godine, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine., zbirno minimalno u iznosu 405.000,00 KM

14.2.3. Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru dostaviti, u roku ne dužem od pet (5) dana, originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima **dokazuje** ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokazi moraju biti zaprimljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

Napomena:

Ponuđač može uz Izjavu, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza iz tačke 14.2.2. pod a) koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza ako bude izabran.

14.3. Tehnička i profesionalna sposobnost u skladu sa članom 51. ZJN

14.3.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 51. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove:

- a) Uspješno iskustvo u realizaciji najmanje jednog (1) ugovora vezanog za sličan predmet nabavke, uspješno realiziran, minimalne vrijednosti u minimalnoj vrijednosti od 135.000,00 KM, u prethodne tri (3) godine ugovora, zbirno, u zadnje tri (3) godine (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je Ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine.

Pod sličnim podrazumjevamo realizaciju zemljanih radova, zidarski radovi, armiranobetonski radovi, kanalizacioni, izolaterski radovi .

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača-konzorcij, u realizaciji najmanje jednog (1) ugovora čija su karakter i kompleksnost isti ili slični onima koji se odnose na predloženi Ugovor, u prethodne tri (3) godine mora zadovoljiti grupa ponuđača, kao cjelina .

14.3.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedećih izjava i dokumenata koje dostave dobavljači:

- a) **Spisak izvršenih ugovora**, u skladu s članom 48. stav (2) Zakona, o realizovanim ugovorima na izvođenju građevinskih radova, u posljednje tri (3) godine računajući od dana objave obavještenja o nabavci, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine, s minimalnom vrijednošću od 135.000,00 KM, koji za svaki izvršeni ugovor naveden u spisku obavezno sadrži: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora, navode o uredno izvršenim ugovorima.

- b) Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti potvrde o uredno izvršenim radovima koje su izdali primaoci radova na memorandumu naručioca radova, a koje obavezno sadrže:

naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora **i navode o uredno izvršenim ugovorima**. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi Izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju .

Napomena :

Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim radovima. Ukoliko ponuđač uz Izjavu o uredno izvršenim ugovorima ne dostavi i dokaze o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju, ugovorni organ će takve ponude odbiti kao neprihvatljive.

Ugovorni organ zadržava pravo da Izjave ponuđača o uredno izvršenim ugovorima provjeri, i ukoliko utvrdi da navodi ne potvrđuju navedena činjenična stanja iz Izjave, takve ponude odbijaju se kao neprihvatljive.

Ukoliko se potvrde, iz objektivnih razloga, ne mogu dobiti od druge ugovorne strane, vrijedi **izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, koja se dostavlja uz spisak izvršenih ugovora koji u tom slučaju treba da sadrži sve naprijed navedene podatke (dakle izjava i spisak izvršenih ugovora kao dva odvojena dokumenta)**. Dobavljač je u tom slučaju dužan predočiti dokaze o učinjenim pokušajima da obezbijedi potvrde svojih naručilaca (npr. zahtjev za izdavanje potvrde, upit prema korisniku usluge koji je blagovremeno poslan i sl..

14.3.3. Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

14.4. Uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača:

- a) Dokumenti koji su navedeni pod tačkom **13.** (lična sposobnost) ; tačkom **14.1.** (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) i tačke **14.2.** (ekonomska i finansijska sposobnost) ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi.
- b) Grupe ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni tački **14.3.** (tehnička i profesionalna sposobnost) ove tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača treba zbirno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- c) dokument koji je naveden u tački 40. Tenderske dokumentacije - Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (**Prilog 8**) mora dostaviti svaki član grupe ponuđača.

Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg

ponuđača. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obaveze kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Napomena: Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisan način plaćanja, Ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcijuma, takođe ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcijuma potpisuje ugovor, Ugovorni organ će kao potpisnika ugovora u postupku javne nabavke smatrati lidera konzorcijuma i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organ će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

PODACI O PONUDI

15. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

15.1. Sadržaj ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Sva ostala dokumentacija uz ponudu može biti na jednom od službenih jezika u BiH ili na nekom drugom jeziku pod uslovom da se obavezno priloži i prevod ovlaštenog sudskog tumača na jedan od službenih jezika BiH.

Izuzetno štampana literatura, brošure, katalogi ili slično mogu biti na engleskom jeziku bez prevoda.

Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati slijedeće dokumente (sadržaj ponude):

- 1.) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 1** tenderske dokumentacije;
- 2.) **Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora;**
- 3.) **Obrazac za ponudu sa Izjavom ponuđača** ,propisno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 2.** ove tenderske dokumentacije;
- 4.) **Obrazac za cijenu ponude** na originalnom obrascu, propisno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 3.** ove tenderske dokumentacije;
- 5.) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa tačkom 35.1 tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 4** tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 6.) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačaka tenderske dokumentacije:**
 13. Lična sposobnost;
 - 14.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
 - 14.2. Ekonomska i finansijska sposobnost
 - 14.3. Tehnička i profesionalna sposobnost
- 7.) **Izjavu ponuđača u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona** i tačkom 40. tenderske dokumentacije – Sukob interesa, prema formi koja je data u **Prilogu 8.** tenderske dokumentacije;
- 8.) **Nacrt ugovora (u skladu sa tačkom 27 tenderske dokumentacije)**, i prema formi datoj u **Prilogu 10.** tenderske dokumentacije;
- 9.) **Dokazi o ispunjavanju preferencijalnog tretmana**, (u slučaju da ponuđač u Prilogu 2. navede da ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg), prema tački 37. tenderske dokumentacije;
- 10.) **Ovlaštenja / Licence za obavljanje djelatnosti koje su predmet nabave** u skladu sa tačkom 39. tenderske dokumentacije;

- 11) **Izjavu o namjeri podugovaranja (ako ponuđač namjerava podugovoriti dio ugovora);**
- 12.) **Sporazum za grupu ponuđača (ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača), sa jasno naznačenim obavezama pojedinih članova grupe;**

Napomena: **Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštenog lica podnosioca ponude te ovjerena pečatom podnosioca ponude ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.**

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, **uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom (predstavnik grupe ponuđača – lider konzorcijuma).**

15.2 Način pripreme ponude

15.2.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

15.2.2. Ponude se pripremaju u:

- jednom (1) originalu;
- jednoj (1) kopiji (hard – copy) i
- jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB- sticku-u (skenirana ponuda u pdf formatu).

15.2.3. Original i jedna (1) kopija kompletne ponude se izrađuje na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi

listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i sve kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. **CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj kovrti stavljen u kovrtu/paket sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zeljepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.**

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

15.2.4. Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio. Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numeriše, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

- 15.2.5. Ponuda mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača, te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u ponudi naznačeno (na mjestima gdje piše potpis i pečat ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

Sve stranice/listove nacrtu ugovora treba parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača. Ostale stranice/listove ponude ne treba parafirati.

- 15.2.6. Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije. Prilikom pripreme ponude potrebno je jasno napisati šta se nudi (jednoznačno navesti proizvođača, zemlju porijekla, vrstu i tip proizvoda i karakteristike koje pokazuju da je ponuđena stavka ono što se traži u tehničkoj specifikaciji ili njen ekvivalent istih ili boljih karakteristika). U priloženim katalogima, crtežima i drugoj pratećoj tehničkoj dokumentaciji, moraju jasno biti naznačene ponuđene stavke, sa svim detaljima i da se na istima potvrde karakteristike ponuđene stavke (ne prilagati uopštene kataloge u kojima nije jednoznačno navedeno koje parametre ima ponuđena stavka). Tehnička dokumentacija koja ne upućuje jednoznačno na dati proizvod/uslugu neće biti razmatrana.

Napomena: Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštenog lica podnosioca ponude te ovjerena pečatom podnosioca ponude ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, **uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom (predstavnik grupe ponuđača – lider konzorcijuma).**

16. Jezik i pismo ponude

- 16.1 Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, i napisana na latiničnom ili ćiriličnom pismu ili na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, ali pod uslovom da je obavezno u ponudi dostavljen i zvanični prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani na engleskom jeziku, bez obaveze prevoda na neki od službenih jezika u BiH.

Takođe, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani i na drugom jeziku koji se koristi u međunarodnoj trgovini (npr. njemački, francuski,...), ali uz uslov da se dostavi i cjelokupan prevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izvršen od strane ovlaštenog prevodioca.

17. Način dostavljanja ponude

17.1 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi Maršala Tita 62, 88400 KONJIC, Šalter sala, najkasnije do 12.06.2017. godine do 10,30 sati.

Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na navedenu adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

OPĆINA KONJIC

Maršala Tita 62

88400 KONJIC

**PONUĐA ZA NABAVKU RADOVA - STAMBENO-POSLOVNI OBJEKAT
U NASELJU BIJELA -I FAZA „NE OTVARATI “
do 12.06.2017. godine do 11,00 sati**

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

17.2. Ponuda se **čvrsto uvezuje** na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se uvezivanje **jemstvenikom** (notarskim konopcem) ili **knjiški čvrsti uvez sa koricama**. **Neće biti prihvaćene ponude koje budu uvezane spiralnim uvezom, u običnu plastičnu fasciklu s mehanizmom, niti na bilo koji drugi način osim na jedan od dva naprijed navedena prihvatljiva načina!**

17.3 . Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj (1) štampanoj kopiji (hard copy) i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB stick-u, zajedno sa originalom. Na originalu i kopiji će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“, respektivno.

Original ponuda i njena kopija trebaju biti zapečaćene u zasebnim neprovidnim kovertama , koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu, i sa imenom i adresom dobavljača, na kojoj će pisati slijedeće riječi: "ORIGINAL" ILI " KOPIJA"
Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.

Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

18. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda. Javna nabavka nije podijeljena u Lotove.

19. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

- 19.1 Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na navedenu adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

OPĆINA KONJIC

Maršala Tita 62

88400 KONJIC

PONUĐA ZA NABAVKU RADOVA - STAMBENO-POSLOVNI OBJEKAT

U NASELJU BIJELA -I FAZA „NE OTVARATI “ do 12.06.2017. godine do 11,00 sati

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

- 19.2 **Rok za dostavljanje ponuda je 12.06.2017. godine do 10:30 sati**

- 19.3 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

20. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

- 20.1 Javno otvaranje ponuda će se održati u prostorijama Ugovornog organa:

OPĆINA KONJIC

Ulica i broj: Maršala Tita 62,
88400 KONJIC

Soba: **Sala za sastanke u zgradi ugovornog organa**

Datum: **12.06.2017. godine**

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 11,00 sati. 20.2

Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

- 20.3 Na javnom otvaranju ponuda saopštiće se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- cijena ponude (bez PDV-a);
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

- 20.4 Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovati će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

21. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

- 21.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti/paketu navesti sljedeće:

OPĆINA KONJIC

Maršala Tita 62,
884000 KONJIC

PONUĐA ZA NABAVKU RADOVA - STAMBENO-POSLOVNI OBJEKAT

U NASELJU BIJELA -I FAZA „NE OTVARATI “ do 12.06.2017. godine do 11,00 sati .

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

21.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

21.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

22. Cijena ponude

22.1 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.

22.2 Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.

22.3 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDVom). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

22.4 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definisani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu, vodeći pri tome računa da cijena niti jedne stavke u obrascu ne može biti 0 (nula). U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.

22.5 Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uslovljava popust, smatraće se da nije ni ponudio popust.

22.6 Ukoliko ponuđač nije PDV obaveznik, ne prikazuje PDV i na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. **U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, obezbijedi PDV zastupnika najkasnije do zaključenja ugovora.**

22.7 Ponuđena cijena robe na paritetu DDP treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu, a naročito:

- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;

- c) sve pripadajuće indirektno poreze (odnosi se na carine ali ne na PDV koji se plaća u BiH), poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodjeljen;
 - d) cijenu prijevoza i špediterske usluge;
 - e) osiguranje;
 - f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji;
 - g) druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.
- 22.8 Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 22.9 Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM). Strani ponuđači mogu cijenu ponude iskazati u eurima (€), isključivo na paritetu DDP (Incoterms 2010). Navedeni iznos preračunaće se u KM prema zvaničnom kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do kraja realizacije ugovora.

23. Kriterij za dodjelu ugovora

- 23.1 Kriterij za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena**
- 23.2 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude.
- 23.3 Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, biće odbijene.

24. Period važenja ponude

- 24.1 Ponude moraju važiti važi minimalno **90 dana** računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ozbiljnost ponude.
- Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiće period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ozbiljnost ponude sa produženim rokom i to u roku koji odredi ugovorni organ. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ozbiljnost ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.
- 24.2 Ponuđeni period važenja ne može biti kraći od perioda traženog u tenderskoj dokumentaciji, a ugovorni organ ne može utvrditi period kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.
- 24.3 U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

25. Nacrt ugovora

- 25.1 Nacrt ugovora je dat u **Prilogu 10.** ove tenderske dokumentacije. Ponuđač treba da popuni nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Sve stranice/listove nacrta ugovora treba parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača i na mjestu predviđenom za potpis ,potpisati i otiskom pečata ovjeriti Nacrt Ugovora. . Popunjen i na prethodno opisan način parafiran nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

26. Zaključivanje ugovora

- 26.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog ugovora će odgovarati nacrtu ugovora iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagođenja prijedloga ugovora u skladu sa predmetom nabavke. 26.2 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u BiH.
- 26.3 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:
- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata i člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
 - propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
 - u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
 - propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
 - propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ ili odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

OSTALI PODACI

27. Podugovaranje

- 27.1 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču ili će se plaćanje vršiti putem izabranog ponuđača.
- 27.2 Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.
- 27.3 Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost

(npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a ili slični razlozi).

27.4 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi Ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sledeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- Robe ili radove koje će isporučiti – izvršiti podugovarač;
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe ili izvršenja radova; - podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi

Napomena:

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Ukoliko se ponuđač u ponudi uopšte ne izjasni o angažovanju podugovarača smatraće se da ga neće angažovati.

28. Rok za donošenje odluke o izboru

28.1 Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke biće objavljena na web stranici ugovornog organa www.konjic.ba.

28.2 Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

29. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču odnosno podugovaraču će se vršiti u roku od 30 dana od dana prijema svake pojedinačne fakture, na žiro račun ponuđača odnosno podugovaraču koji je dostavljen u ponudi odnosno u ugovoru o podugovaranju, uz umanjeње 10 % vrijednosti svake pojedinačne privremene situacije do otklanjanja nedostataka utvrđenih tokom internog tehničkog pregleda i dostavljanja Izjave Izvođača o otklanjanju nedostataka sa internog tehničkog pregleda Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

DODATNE INFORMACIJE

30. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

30.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

30.2 Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke", u skladu sa članom 55. Zakona i članom 1. stav (3) tačka b) i članom 9 Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u

postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).

- 30.3 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2.stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani u sistemu "E – nabavke", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu "E – nabavke". Objavom tenderske dokumentacije na sistemu "E – nabavke" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.
- 30.4 Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.
- 30..5 Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid**, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: www.konjic.ba.

31 Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

- 31.1 Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E – nabavke". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabavke".
- 31.2 Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E – nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 31.3 Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema "E – nabavke".
- 31.4 Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.
- 31.5 Ukoliko se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da je za pripremu ponuda neophodna posjeta mjestu isporuke robe / pružanja usluga / izvođenja radova, Ugovorni organ je obavezan produžiti rok za prijem ponuda za najmanje sedam (7) dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda, izuzev u slučaju kada je u tenderskoj dokumentaciji već predviđen obilazak mjesta ili lokacije za isporuku robe / pružanje usluga / izvođenje radova.
- 31.6 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

32.Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

- 32.1 Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive treba da u ponudi dostavi spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je data u Prilogu 4 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan i ovjeren od strane ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan i ovjeren od strane ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.

U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan da naznači brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni osnov po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

- 32.2. Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.
- 32.2 Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):
- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
 - predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
 - dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).
- 32.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, finansijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena.
- 32.5 Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.
- 32.6 Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.
- 32.7 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) ZJN i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

33. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

- 33.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti/paketu navesti sljedeće:

OPĆINA KONJIC

Maršala Tita 62,

884000 KONJIC

PONUĐA ZA NABAVKU RADOVA - STAMBENO-POSLOVNI OBJEKAT U

NASELJU BIJELA -I FAZA - „NE OTVARATI “ do 12.06.2017. godine do 11,00 sati

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

- 33.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.
- 33.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

34. Neprirodno niska ponuđena cijena

- 34.1 Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. Zakona, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.
- 34.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:
- ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
 - izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe, pružanje usluga ili za izvođenje radova;
 - originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
 - usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pružaju usluge ili se izvode radovi;
 - mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.
- 34.3 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:
- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
 - ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.
- Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona o javnim nabavkama.
- 34.4 Ako ponuđač odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti da isporuči robu/pruži usluge/izvede radove po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

35. Provjera računске ispravnosti ponude

- 35.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom provjere računске ispravnosti ponude. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ispravljeni iznosi su kao takvi obavezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ozbiljnost ponude, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.
- 35.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:
- 35.2.1 Iako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- 35.2.2 ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.
- 35.3 Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

36. **Preferencijalni tretman domaćeg**

36.2 Ugovorni organ primjenjivaće preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14) i Odluke Savjeta ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 103/14 od 30.12.2014. godine, u daljem tekstu Odluka).

36.3 Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati isključivo u svrhu upoređivanja ponuda, prilikom ocjene ponuda u skladu sa članom 1. stav a) Odluke. Prilikom obračuna cijena iz ponuda u svrhu upoređivanja ponuda, cijena domaćih ponuda će se umanjiti za preferencijalni faktor u iznosu od deset posto (10%).

U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci radova, kao što je naznačeno u tački 5.3 ove tenderske dokumentacije, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u BiH, osnovana u skladu sa zakonom BiH, u kojima je najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH. U svrhu dokazivanja da ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđač je dužan da dostavi:

- 1) Izjavu ponuđača da najmanje 50% radne snage za izvršenje Ugovora su rezidenti iz BIH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje Ugovora su rezidenti iz BiH.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

37. **Sukob interesa**

37.2 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

37.3 Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) zakona o javnim nabavkama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 7 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. Zakona.

37.4 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona, ili
- postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.

38. Pouka o pravnom lijeku

- 38.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.
- 38.2 Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.
- 38.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.
- 38.4 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.
- 38.5 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.
- 38.6 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja prosljediti žalbu KRŽ, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

39. Ovlaštenje / licence potrebne za realizaciju ugovora

- 39.1 Ponuđači treba da uz ponudu dostave važeće licence / ovlaštenja za obavljanje djelatnosti izvođenja građevinskih radova na objektima visokogradnje izdate od strane nadležnog ministarstva, **u suprotnom ponuda ponuđača će biti odbačena**. Dokumenti trebaju biti ovjerene kopije originala.
- 39.2 Ponuđači koji u momentu dostavljanja ponude posjeduju važeće licence / ovlaštenja / odgovarajuće dokumente za obavljanje djelatnosti izvođenja građevinskih radova na objektima visokogradnje, izdate u entitetu u kojem su registrovani ili u državi u kojoj su registrovani, **a ne posjeduju neku od važećih, traženih licenci / ovlaštenja u RS ili FBiH**, treba da u Tabelu 1. Priloga 12. tenderske dokumentacije upišu podatke o tim važećim licencama / ovlaštenjima / odgovarajućim dokumentima izdatim u entitetu / državi u kojoj je registrovan, a ovjerene kopije važećih licenci / ovlaštenja / odgovarajućih dokumenata navedenih u Tabeli 1. treba da prilože uz ovu tabelu, **u suprotnom će ponuda ponuđača biti odbačena**. Dokumenti trebaju biti ovjerene kopije originala.

Ovi ponuđači su dužni da dostave popunjenu **Izjavu** iz Priloga 12., potpisanu i ovjerenu pečatom ponuđača, kojom se obavezuju da će, ukoliko budu izabrani kao najpovoljniji ponuđač i da bi mogli pristupiti zaključenju ugovora, pribaviti važeće licence / ovlaštenja za obavljanje djelatnosti izvođenja građevinskih radova objekata visokogradnje izdate od strane Ministarstva za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju Republike Srpske i/ili od strane Federalnog Ministarstva prostornog uređenja Federacije BiH, koje ne posjeduju, te dostaviti njihove ovjerene kopije ugovornom organu, najkasnije 60 dana od dostave obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Navedene licence / ovlaštenja je neophodno osigurati prije zaključenja ugovora i kao takve predstavljaju uslov da bi se pristupilo zaključenju ugovora. Ukoliko ponuđač u ostavljenom roku ne dostavi ugovornom organu gore navedene važeće licence/ovlaštenja, smatraće se da odbija da zaključi predloženi ugovor pod uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji, te će se postupiti u skladu sa članom 72. stav 3. ZJN, odnosno ugovor će se dodijeliti onom ponuđaču čija je ponuda po redosljedu odmah nakon ponude izabranog ponuđača, te će se pristupiti realizaciji garancije za ozbiljnost ponude.

PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE

PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU SA IZJAVOM PONUĐAČA

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

PRILOG 4 - OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA

PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA

PRILOG 7 - IZJAVA ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 51. ZAKONA

PRILOG 8 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA

PRILOG 9 - SPISAK REALIZOVANIH UGOVORA

PRILOG 10 – NACRT UGOVORA

PRILOG 11 -- OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

PRILOG 12 - PODACI O LICENCAMA / OVLAŠTENJIMA SA IZJAVOM PONUĐAČA

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE – RADOVA

Broj i naziv nabavke: 01-16-3-1405/17-

" STAMBENO-POSLOVNI OBJEKAT U NASELJU BIJELA -I FAZA "

Broj obavještenja sa portala JN: .637-

Broj ponude: _____; Datum: __.__.2017. godine.

UGOVORNI ORGAN : OPĆINA KONJIC ; MARŠALA TITA 62, 88400 KONJIC ;BIH

PONUDAČ:	Ponudač (ovlašteni predstavnik grupe ponudača)	Članovi grupe ponudača (ukoliko se radi o grupi ponudača)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponudača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj transakcijskog računa			
PDV-e broj			
Adresa za dostavljanje pošte			
Članovi grupe ponudača (ukoliko se radi o grupi ponudača)			
	Član grupe	Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponudača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj transakcijskog računa			
PDV-e broj			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponudača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponudača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponudač, a pored naziva ponudača koji je predstavnik grupe ponudača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponudača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponudača u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci 637- , dana godine dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije 01-16-3-1405/17 (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvođenjem radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
- 3.

Cijena naše ponude je	I z n o s	V a l u t a
Cijena naše ponude (bez PDV-a) je		
Popust koji dajemo na cijenu (%) je		
Cijena naše ponude, s uključenim popustom je		
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom)		
Ukupna cijena za ugovor je		

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude

4. **PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG - zaokružiti ono što je tačno**

U vezi ispunjavanja uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaće, izjavljujemo sljedeće :

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaće, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevani dokaz naveden u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaće.

5. **PODUGOVARANJE - zaokružiti a) ili b)**

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora (**ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke**)

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak - navesti opisno ili u procentima): _____

b) Nemamo namjeru podugovaranja

Napomena: Ukoliko ponuđač propusti da zaokruži i a) i b) smatra se da nema namjeru podugovaranja.

6. Naša ponuda važi ____ dana (slovima: _____) (broj dana se upisuju i broječno i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do: _____.2016. godine.

7. Rok za izvođenje radova te izvršenje pratećih isporuka roba i pružanja i usluga je ____ (_____) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

8. Garantni rok na isporučenu i ugrađenu robu te izvedene radove je (minimalno 24 mjeseca) _____ (_____) mjeseci od dana primopredaje sistema javne rasvjete i izrade projekta izvedenog stanja sa pribavljenom upotrebnom dozvolom

9. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:

- a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Mjesto i datum: _____, _____.2016. godine

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis ovlaštenog lica)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača : _____

Ponuda br. _____

Datum : _____

PROJEKAT: VIŠEPRATNI STAMBENI OBJEKAT					
PREDMJER RADOVA					
	Investitor: OPĆINA KONJIC				
	Općina: OPĆINA KONJIC				
	Lokacija: MZ BIJELA				
Red. broj	OPIS POZICIJE RADA	Jed . mj.	Količina	Jed. Cijena	UKUPNO (KM)
A	B	C	D	E	F
	Svi radovi predviđeni ovim predmjerom, kao i eventualni nepredviđeni radovi, moraju biti izvedeni u skladu sa važećim tehničkim propisima i normativima za svaku pojedinu vrstu radova				
I	ZEMLJANI RADOVI				
1	Mašinsko skidanje humusa u sloju d = 20 cm sa guranjem otkopa van gradilišta i odlaganjem na deponiju po izboru investitora. Nakon betoniranja podrumskih zidova i temeljnih greda potrebno je dio zemlje ponovo nasuti i nabiti prema projektnoj dokumentaciji.				
	Obračun po 1m3	m3	84,85		
2	Mašinski iskop zemlje III/IV kategorije u širokom otkopu u slojevima 10-15 cm sa odvozom iskopanog materijala van gradilišta na deponiju STD do 5 km.				
	Obračun po 1m3	m3	807,62		
3	Nabavka, nasipanje i nabijanje tamponskog sloja drobljenog kamena granulacije 32mm-64mm debljine d = 30 cm ispod podne ploče objekta sa nabijanjem u slojevima po 10 cm. Modul stišljivosti tamponskog sloja minimalno Ms=40 Mpa				
	Obračun po 1m3 nasutog i nabijenog tampona	m3	75,87		
4	Nabavka, nasipanje i nabijanje tamponskog sloja drobljenog kamena granulacije 32mm-64mm debljine d = 80 cm između podne ploče u prizemlju i kontra ploče na dijelu objekta gdje nema podrumskih prostorija sa nabijanjem u slojevima po 10 cm.				
	Obračun po 1m3 nasutog i nabijenog tampona	m3	88,18		
5	Nasipanje i nabijanje zemlje nakon betoniranja armiranobetonskih podrumskih zidova i temeljnih greda.				

	Obračun po 1m3	m3	278,54		
6	Višak zemlje nakon odvući na deponiju po izboru investitora STD = 5 km.				
	Obračun po 1m3	m3	613,93		
I	UKUPNO ZEMLJANI RADOVI:				
II	BETONSKI I AB. RADOVI				
1	Nabavka, doprema betona i betoniranje temeljne podložne ploče debljine d=10,0 cm betonom C16/20 (MB 20) preko pripremljenog tamponskog sloja.				
	Obračun po 1 m3 ugrađenog betona - sve komplet.	m3	25,52		
2	Nabavka, doprema betona i betoniranje temeljne kontra ploče debljine d=30,0 cm betonom C25/30 (MB 30). Cijenom obuhvatiti izradu potrebne oplate.				
	Obračun po 1 m3 ugrađenog betona - sve komplet.	m3	76,56		
3	Nabavka, doprema betona i betoniranje temeljnih greda (cokle) u odgovarajućoj oplati betonom C25/30 (MB 30). Cijenom obuhvatiti izradu potrebne oplate.				
	Obračun po 1m3 izbetonirane konstrukcije zajedno sa oplatom.	m3	13,87		
4	Nabavka, doprema betona i betoniranje podrumskih zidova debljine d=25 cm u odgovarajućoj oplati betonom C25/30 (MB 30). Cijenom obuhvatiti izradu potrebne oplate				
	Obračun po 1m3 izbetonirane konstrukcije zajedno sa oplatom.	m3	41,75		
5	Nabavka, doprema betona i betoniranje serklaža, stubova, greda, nadvoja ili slično betonom C25/30 (MB 30) u odgovarajućoj oplati. Cijenom obuhvatiti izradu potrebne oplate,				
	Obračun po 1m3 izbetonirane konstrukcije zajedno sa oplatom.				
	podrum	m3	1,43		
	prizemlje	m3	18,31		
6	Nabavka, doprema betona i betoniranje ravne podne ploče d =10 cm betonom C25/30 (MB 30), preko tamponskog sloja. Cijenom obuhvatiti potrebnu oplatu				
	Obračun po 1m3 izbetonirane podne ploče.	m3	11,66		
7	Nabavka, doprema betona i betoniranje AB ravne ploče d = 15 cm, betonom C25/30 (MB 30). Cijenom obuhvatiti izradu potrebne oplate, i skele.				
	Obračun po 1m3 izbetonirane ploče.				
	ploča iznad prizemlja	m3	41,71		

8	Nabavka, doprema betona i betoniranje AB ravne ploče iznad podruma d = 20 cm, betonom C25/30 (MB 30). Cijenom obuhvatiti izradu potrebne oplata, i skele.				
	Obračun po 1m3 izbetonirane ploče.				
	ploča iznad podruma	m3	25,77		
9	Nabavka materijala i betoniranje unutrašnjeg AB stepeništa kao vertikalne komunikacije podrum - II sprat betonom C25/30 (MB30) sa predviđenim armiranjem i vibriranjem.				
	Obračun po 1m3 izbetonirane konstrukcije zajedno sa oplatom i skelom (krak podrum-prizemlje)	m3	4,84		
10	Nabavka materijala i betoniranje vanjskog AB stepeništa i prilazne rampe kao vertikalne komunikacije tlo - prizemlje betonom C25/30 (MB30) sa predviđenim oplatom i vibriranjem.				
	Obračun po 1m3 izbetonirane konstrukcije zajedno sa oplatom.	m3	18,53		
15	Nabavka,transport, ispravljanje, čišćenje, rezanje, savijanje i postavljanje armature u skladu sa nacrtima iz projekta .				
	RA 400/500-2 (BSt 500 S)-etaža podrum, prizemlje/opcina/	kg	11720,94		
	MAR 500/560 (BSt 500M)-etaža podrum, prizemlje/opcina/	kg	12579,03		
II	UKUPNO BETONSKI I AB. RADOVI:				
III	ZIDARSKI RADOVI				
1	Nabavka, doprema materijala i zidanje nosivih zidova blok opekom d=25 cm, (38x25x23,8; VŠ, 15 MPa) sa koeficijentom toplotne provodljivosti U=0,18-0,30 W/m ² K, u produžnom cementnom malteru 1:3:9.				
	Obračun po 1m3 ozidanog zida računajući i potrebnu skelu.	m3			
	prizemlje	m3	48,93		
2	Nabavka, dovoz materijala i zidanje unutrašnjih zidova objekta blok opekom d= 20 cm, u produžnom cementnom malteru 1:3:9.				
	Obračun po 1m3 ozidanog zida računajući i potrebnu skelu.	m3			
	podrum	m3	2,8		
	prizemlje	m3	3,8		
3	Nabavka, dovoz materijala i zidanje unutrašnjih pregradnih zidova objekta blok opekom d= 14 cm, u produžnom cementnom malteru 1:3:9.				
	Obračun po 1m2 ozidanog zida računajući i potrebnu skelu.	m2			
	prizemlje	m2	49,381		
4	Nabavka, dovoz materijala i zidanje unutrašnjih pregradnih zidova objekta blok opekom d= 12 cm, u produžnom cementnom malteru 1:3:9.				
	Obračun po 1m2 ozidanog zida računajući i potrebnu skelu.	m2			
	prizemlje	m2	14,47		

5	Nabavka, dovoz materijala i zidanje unutrašnjih pregradnih zidova objekta blok opekom d= 10 cm, u produžnom cementnom malteru 1:3:9.				
	Obračun po 1m2 ozidanog zida računajući i potrebnu skelu.	m2			
	podrum	m2	77,81		
III	UKUPNO ZIDARSKI RADOVI:				
IV	IZOLATERSKI RADOVI				
1	Izrada horizontalne hidroizolacije (pod podruma i prizemlja) preko pripremljene betonske podloge na slijedeći način:				
	3x hladni premaz bitulitom				
	2x biverplast V-40, varen cijelom površinom				
	Hidroizolaciju izvesti ispod zidova. Cijenom obuhvatiti i pripremu podloge.				
	Obračun po 1m2 gotove hidroizolacije.	m2	284,46		
3	Izrada vertikalne hidroizolacije sa vanjske strane zidova suterena na slijedeći način:				
	3x hladni premaz bitumenom				
	2x biverplast V-40, varen cijelom površinom				
	Cijenom obuhvatiti i pripremu podloge kao i izradu odgovarajuće zaštite vertikalne HI u svemu prema uputstvu proizvođača (čepasta folija ili sl).				
	Obračun po 1m2 gotove hidroizolacije -sve komplet.	m2	208,44		
IV	UKUPNO IZOLATERSKI RADOVI:				
V	UKUPNO KANALIZACIONI RADOVI				
2.1.	Nabavka, transport i montaza cijevi s debelom stijenkom i fazonski komadi iz ojačanog mineralnog materijala PE -S2 , DB20 odvodne cijevi za etažni razvod u podu i zidu,vertkale , pod stropom , , spojene čeonim varenjem ili elektrodifuznim spojnica , uključujući standardne fazonske komade (lukove, redukcije, jednostruke račve i slicno). Spojnice i potreban pričvrzni pribor. Sve potrebne detalje učvršćenja montaže obezbijedi će izvođač radova sa ispručićem cjevovoda, kao i uputstva za montažu Cijevi se ugrađuju u temeljni vod ispod podne ploče prema nacrtima iz projekta.				
	Obračun po 1m' ugrađene cijevi.U jedinicu cijenu 1m' cijevi uracunati fazonske komade.				
	DN 75 mm	m'	2,00		
	DN 110 mm	m'	4,00		
	DN 160 mm	m'	12,00		
V	UKUPNO KANALIZACIONI RADOVI:				
	REKAPITULACIJA				

I	ZEMLJANI RADOVI				
II	BETONSKI I AB. RADOVI				
III	ZIDARSKI RADOVI				
IV	IZOLATERSKI RADOVI				
V	KANALIZACIONI RADOVI				

UKUPNO			
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-A (A + B)			
POPUST (%)		KM	
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-A			
PDV 17 %			
UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE SA PDV-om:			

Napomena :

1. Cijene (jedinične cijene i ukupna cijena) moraju biti jasno izražene u konvertibilnim markama (KM) (domaći ponuđači) ili € (strani ponuđači), .Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a, u skladu s gore datom formom i sadrži **sve** naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Ponuđači nisu dužni dati popust, i u tom slučaju precrtavaju rubriku za popust.
4. Ukoliko ponuđač daje popust, visina popusta u procentima (%) upisuje se pored riječi „popust“, a izražava se u desnoj koloni u KM. U slučaju razlike između popusta izraženog procentualno i iznosa popusta izraženog u KM, ispravka će se izvršiti u skladu s popustom izraženim procentualno.
5. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
6. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
7. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača: _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat Ponuđača

NAPOMENA:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona..

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH broj: 39/14“)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke Otvoreni postupak –javne nabavke radova- " **STAMBENO-POSLOVNI OBJEKAT U NASELJU BIJELA -I FAZA**" a kojeg provodi ugovorni organ:OPĆINA KONJIC, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih ili indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

PRILOG 6

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka c) i stava (4) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke Otvoreni postupak –javne nabavke radova- " **STAMBENO-POSLOVNI OBJEKAT U NASELJU BIJELA -I FAZA I**"a kojeg provodi ugovorni organ:OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

I Z J A V L J U J E M

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) su identični sa originalima, a kojim se dokazuje ekonomsko-finansijska sposobnost.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:: _____

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 48. stav (2)a u vezi sa članom 51. tačka: a) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke Otvoreni postupak –javne nabavke radova- " STAMBENO-POSLOVNI OBJEKAT U NASELJU BIJELA -I FAZA " a kojeg provodi ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, , a u skladu sa članom 49. stavom (1) tačka a) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

I Z J A V L J U J E M

- a) Da je spisak izvršenih ugovora sačinjen na osnovu evidencije iz poslovnih knjiga a u skladu s članom 48. stav (2) ovog zakona, a koji su u vezi s predmetnom nabavkom, za period ne duži od tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat/ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine;
- b) Naprijed navedeni ugovori su uredno izvršeni :
 1. Realizovani u okviru ugovorenih rokova.
 2. Radovi su izvršeni prema investiciono tehničkoj dokumentaciji
 3. U periodu garantnih rokova, do sada nismo imali niti jednu primjedbu na kvalitet izvršenih radova.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članka od 48. do 51. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:: _____

M.P.

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke Otvoreni postupak –javne nabavke radova- " **STAMBENO-POSLOVNI OBJEKAT U NASELJU BIJELA -I FAZA** " a kojeg provodi ugovorni organ:OPĆINA KONJIC, , a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke. Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

**LISTA REALIZOVANIH SLIČNIH UGOVORA/OBJEKATA U
POSljednje TRI GODINE**

Red. Br.	Naziv i sjedište Investitora	Predmet ugovora i broj ugovora	Ukupna vrijednost ugovora (KM)	Godina i mjesto izvršenja ugovora	Uredno izvršenje ugovora	Napomena (kontakt podaci :telefon;ime i prezime kontakt osobe;e-mail i sl.)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Napomena: Potrebno je priložiti odgovarajuće originale ili ovjerene kopije potvrda koje su izdate od strane investitora o realizaciji navedenih ugovora

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:: _____

– NACRT UGOVORA –

1. Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Hercegovačko-neretvanski kanton ,
OPĆINA KONJIC , Ulica Maršala Tita 65, Konjic, Ib 422704140005, poreski broj
07140955, trans.broj 160 460 044 633 15 22 koju zastupa načelnik Općine gosp. Emir
Bubalo, dipl. Ecc. (u daljem tekstu-Kupac/Naručilac/Investitor) ,s jedne strane,
i
2. ----- (naziv dobavljača),

(sjedište dobavljača),
----- (identifikacijski i poreski broj dobavljača – za domaće
dobavljače, odnosno za inostrane dobavljače odgovarajući
broj za identifikaciju prema registraciji – poreskoj,
statusnoj i dr. - dobavljača u zemlji porijekla / sjedišta)

(transakcijski račun dobavljača)

(naziv banke dobavljača)

(osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača / potpisivanje
ugovora), (u daljnjem tekstu: Dobavljač), s druge strane, **z a k l j u č i l i s u**

UGOVOR O NABAVCI I ISPORUCI RADOVA

” STAMBENO-POSLOVNI OBJEKAT U NASELJU BIJELA -I FAZA”

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka radova " STAMBENO-POSLOVNI OBJEKAT U NASELJU BIJELA -I FAZA " , na osnovu provedenog otvorenog postupka javne nabavke pokrenutog objavljivanjem obavještenja o javnoj nabavci broj 637- _____, a u svemu prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije broj 01-16-3-1405/17 , Ponude odabranog Ponuđača br. _____ i specifikaciji radova čiji dijelovi su prilog i sastavni dio ovog Ugovora u skladu sa tehničkim propisima, pravilima i standardima a sve do pribavljanja upotrebne dozvole i sljedećim dokumentima koji čine sastavni dio ovog ugovora u obliku njegovih priloga i to:

– Ponudom / specifikacijom Dobavljača br. _____ od _____ – dalje: ponuda Dobavljača – (Prilog 1), (ugovorne strane podrazumijevaju da kompletna ponuda Dobavljača koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima / aktima / dokazima / nacrtima / specifikacijama i dr. Čini sastavni dio ugovora sa tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumenti iz ponude koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora / nabavke), dostavljenom po Javnoj nabavci radova " STAMBENO-POSLOVNI OBJEKAT U NASELJU BIJELA -I FAZA "
CIJENA

Član 2.

2.1. Ukupna vrijednost radova, usluga, materijala i opreme koji su predmet ovog Ugovora iznosi:

Cijena		
PDV 17 %		
Ukupna cijena		

/ Slovima:

i 00/100 KM /

- 2.2 Pored stavki iskazanih u prilogu ovog Ugovora – Ugovora uključuje i sav sitni nespecificirani materijal, usluge i radove potrebne za dovođenje objekta u funkcionalno stanje. Ugovor za kompletno ponuđene materijale i radove je na bazi fiksnih jediničnih cijena.
- 2.3 U navedenu cijenu uključeni su svi troškovi, troškovi pripremnih radova i iskolčenja objekta, zatim svi troškovi rada, materijala, rada mašina, transporta, pomoćnih poslova, ispitivanje i dokazivanje kvalitete, troškovi geodetskog snimanja izvedenih radova, te takse, porezi, plate, režijski troškovi, troškovi osiguranja svi drugi izdaci Dobavljača za završetak radova do potpune funkcionalnosti i primopredaje radova Ugovornom organu.

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Ugovorne strane su saglasane da se plaćanje ukupno ugovorenog iznosa izvršiti sukcesivno, na sljedeći način:

- 3.1. Po ispostavljenim situacijama po stepenu gotovosti koje se sastavljaju na osnovu podataka u skladu sa specifikacijom radova u roku od 30 (trideset) dana od ovjere situacije od strane Ugovornog organa i Nadzora, uz umanjenje 10 % vrijednosti svake pojedinačne privremene situacije do otklanjanja nedostataka utvrđenih tokom internog tehničkog pregleda odnosno dostavljanja Izjave Izvođača o otklanjanju nedostataka sa internog tehničkog pregleda Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

Privremene situacije moraju biti ovjerene od strane Dobavljača ili podugovarača koji je ispostavio fakturu

Prilog privremene situacije će biti fakture, ispostavljene od strane Dobavljača odnosno podugovarača za dio izvedenih radova, koje je Dobavljač odnosno podugovarač realizovao po privremenoj situaciji. Iznosi po ispostavljenim fakturama moraju u cjelosti odgovarati iznosu po ispostavljenoj privremenoj situaciji.

Faktura Dobavljača odnosno podugovarača mora sadržavati sve podatke, potrebne da bi se po njoj moglo izvršiti plaćanje. Da bi se izvršilo plaćanje po privremenim situacijama prilaže se specifikacija izvršenih aktivnosti ovjerena od strane Nadzornog organa urađena na osnovu građevinskog dnevnika i građevinske knjige.

- 3.2 Za uplatu po okončanoj situaciji prilažu se:

- Građevinski dnevnik, ovjeren od strane Nadzornog organa;
- Građevinska knjiga, ovjerena od strane Nadzornog organa;
- Zapisnik o internom tehničkom pregledu;
- Zapisnik o spremnosti izvedenih radova i pripadajuće dokumentacije za tehnički pregled.

- 3.3. Ugovorna kazna iz člana 11. ovog Ugovora se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka izvršenja ugovorenih obaveza. Naplata ugovorne kazne iz člana 11. ovog Ugovora izvršiće se umanjem računom Dobavljača za vrijednost obračunate kazne.

- 3.4. Sve dokumente za plaćanje i garantne dokumente nasloviti i na adresu: Općina Konjic, Maršala Tita 62 ; 88400 Konjic.

- 3.5. Plaćanje prema članovima Konzorcija ili podugovaračima će se vršiti putem ugovora o cesiji. Iznosi po ispostavljenim fakturama moraju u cjelosti odgovarati iznosu po ispostavljenoj privremenoj situaciji. Ako je predviđeno direktno plaćanje članovima Konzorcija okončanu situaciju dostavlja LIDER/NOSILAC KONZORCIJA i isti je odgovoran za raspodjelu sredstava po okončanoj situaciji između članova Konzorcija u skladu sa ovim ugovorom i konzorcijalnim ugovorom

ROK ZA POČETAK I ZAVRŠETAK RADOVA

Član 4.

Rok za završetak radova i predaje je _____ (maksimalno 60 kalendarskih dana) od dana uvođenja Dobavljača u posao, što će se zapisnički konstatovati.

Uvođenje Dobavljača nakon obostranog potpisivanja Ugovora i utvrđuje se Zapisnikom i upisom u građevinski dnevnik i predstavlja dan kad je Dobavljač primio od Ugovornog organa dokumentaciju u skladu sa Zakonom o gradnji.

Pomenutu dokumentaciju je Dobavljač obavezan imati na gradilištu.

Plan izvršenja ugovora (detaljan Dimanički plan) napraviti će Dobavljač prije početka izvođenja radova ,uz saglasnost Ugovornog organa.

Detaljan Dinamički plan Dobavljač će dostaviti Ugovornom organu što prije, a najkasnije do dana uvođenja u posao.

PODUGOVARANJE

Član 5

Dobavljač neće sklopiti podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Ugovornog organa. Elementi Ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se priopćavaju Ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti Dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana primanja obavijesti o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, Ugovorni organ je dužan navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što Ugovorni organ odobri podugovaranje, Dobavljač kojemu je dodijeljen Ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču i koji obavezno sadrži:

- a) koje poslove će izvesti podugovarač;
- b) količinu, vrijednost, i rok;
- c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA

Član 6.

Ugovorni organ se obavezuje da:

- Dobavljaču dostavi Glavni projekat i odobrenje za građenje,
- Blagovremeno uvede Dobavljača u posao i posjed gradilišta. O uvođenju u posao sastavlja se zapisnik koji potpisuju ovlašteni predstavnici ugovornih strana,
- odredi stručno lice koje će vršiti nadzor nad izvođenjem radova i koje će ovjeravati dokumentaciju,
- izvrši obaveze iz člana 3. ovog Ugovora,
- podnese zahtjev za tehnički prijem radova nadležnom organu koji je donio odobrenje za građenje,

OBAVEZE DOBAVLJAČA

Član 7.

Dobavljač se obavezuje da:

- odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Ugovornog organa, te ga obavještava o toku realizacije Ugovora,
- dostavi Ugovornom organu spisak svih ugovora sa podugovaračima na uvid, a koji će biti angažovani za izvođenje radova,
- podugovarače angažovane za izvođenje predmetnih radova mijenja samo uz saglasnost Ugovornog organa,
- svoj raspored radnog vremena uskladi sa Nadzornim organom, bez obzira na koji se dan u sedmici odnosi kao i da po potrebi uvede rad u smjenama i poveća broj radnika u cilju poštovanja ugovorene dinamike,
- u svakom trenutku preduzme sve razumne mjere da spriječi bilo kakvo nezakonito ili nasilničko ponašanje od strane njegovih radnika i preduzima mjere zaštite ljudi i imovine na gradilištu,
- ugovorene radove izvrši u skladu sa tehničkom dokumentacijom, važećim tehničkim propisima, standardima i preporukama i u skladu sa instrukcijama Nadzornog organa, Dobavljač odgovara za kvalitet izvršenih radova,
- sve ugovorene radove izvrši u obimu i kvalitetu prema Ugovoru pridržavajući se ugovorenih rokova za izvođenje predmetnih radova,
- obezbjedi svu potrebnu opremu, alat, materijal i kvalifikovanu radnu snagu za izvođenje predmetnih radova
- odgovara za sve štete koje proisteknu u toku izvođenja radova osim neophodnih šteta i šteta koje nastanu zbog radnji ili propusta Dobavljača
- snosi odgovornost za štetu u toku izvođenja radova koja nastane radnicima Dobavljača, ili trećim licima,
- omogućiti Nadzornom organu stalni nadzor nad radovima i kontrolu količina i kvaliteta upotrebljenog materijala,
- odredi stručna lica koja će rukovoditi izvođenjem radova za sve faze,
- na objektu preduzima sve mjere radi obezbjeđenja sigurnosti objekta i radnika koji izvode radove
- po svakodnevno čisti svoj otpadni materijal i održava objekat u urednom stanju svakodnevnim odlaganjem otpadnog materijala na predviđeno mjesto na gradilištu,
- ni u kom slučaju ne koristi gradilište u bilo koje svrhe osim onih definisanih u ugovornoj dokumentaciji,
- Ugovornom organu dostavi svu dokumentaciju potrebnu za tehnički pregled izvedenih radova,
- prisustvuje internom i tehničkom pregledu izvedenih radova

OBIM RADOVA

Član 8.

Dobavljač je obavezan da realizuje Ugovor u potpunosti kako bi se obezbjedila funkcionalnost objekta Ugovornog organa čak i ako određeni materijal, usluge i radovi neophodni za potpunu funkcionalnost predmetnog objekta nisu navedeni u tehničkim zahtjevima i specifikacijama i obrascu za cijenu ponude, te Dobavljač nema pravo od Ugovornog organa zahtijevati plaćanje istih.

Ukoliko se u toku realizacije ovog Ugovora pojavi potreba za izvođenjem naknadnih radova (radovi koji nisu ugovoreni i nisu nužni za ispunjenje Ugovora), Dobavljač je dužan da zastane sa tom vrstom radova i da pismeno obavijesti Ugovornog organa, nakon čega će Ugovorni organ ukoliko zahtjeva da se isti izvedu, postupiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i drugim relevantnim propisima.

UGOVORNA KAZNA I NAKNADA ŠTETE

Član 9.

U slučaju prekoračenja roka za izvođenje radova i primopredaje radova, Dobavljač se obavezuje da Ugovornom organu plati ugovornu kaznu u visini od 0,5% od ukupne vrijednosti ugovorenih poslova bez PDV-a za svaki kalendarski dan prekoračenja roka iz člana 4. ovog Ugovora. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka završetka.

Naplata ugovorne kazne od strane Ugovornog organa, neće osloboditi Dobavljača od obaveze da izvrši Ugovor u potpunosti.

Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a. Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Ugovorni organ zadržava pravo da jednostrano raskine Ugovor i zahtjeva isplatu ugovorene kazne, uvećano za pripadajuću kamatu.

Ugovorne strane su saglasne da se Dobavljač oslobađa plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada je do zakašnjenja u realizaciji Ugovora došlo zbog uzroka više sile za koje Dobavljač nije odgovoran. Ako je Ugovorni organ zbog zakašnjenja Dobavljača u izvođenju radova pretrpio štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, može umjesto ugovorne kazne zahtijevati naknadu štete, odnosno pored ugovorene kazne može zahtijevati i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Ugovorni organ mora da dokaže.

VIŠA SILA

Član 10.

Za svrhe ovog Ugovora, pod višom silom se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja Ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.

Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:

- a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i
- b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja i preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

PRIMOPREDAJA, INTERNI I TEHNIČKI PREGLED

Član 11.

Dobavljač će odmah po završetku izvođenja radova, u pisanoj formi, obavijestiti Ugovorni organ da su ugovoreni radovi završeni i da je su isti spremni za interni tehnički pregled. Ugovorni organ je dužan u najkraćem mogućem roku podnijeti zahtjev za tehnički pregled radova. Ugovorni organ će rješenja kojim je određena komisija za tehnički pregled i termin tehničkog pregleda dostaviti Dobavljaču. Ukoliko Komisija za tehnički pregled uoči nedostatke i naloži njihovo otklanjanje, Dobavljač će iste otkloniti o svom trošku (u okviru ugovorene cijene) u roku koji je dala Komisija za tehnički pregled.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Član 12.

Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu kada ga potpišu obje ugovorne strane.

RASKID UGOVORA

Član 13.

Pravo na raskid Ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.

Dobavljač je dužan izvršiti obaveze iz Ugovora u skladu sa rokom iz člana 4. i u skladu sa članom 7. Ugovora.

Ukoliko Dobavljač u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Ugovorni organ će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Dobavljača obračuna ugovorne kazne iz Člana 9. ovog Ugovora.

Ako Dobavljač ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor se raskida, uz obavezu Dobavljača da Ugovornom organu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Dobavljač nema pravo zpošljavati u svrhu izvršenja ovog Ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju Ugovora, odnosno od početka realizacije Ugovora .

Član 15.

Sve eventualne sporove, Ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima. Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, nadležan je Općinski sud U Konjicu.

Član 16.

Prilozi i sastavni dijelovi ovog Ugovora su:

- Obrazac za dostavljanje ponude
- Obrazac za cijenu ponude i izjava ponuđača
- Dinamički plan izvršenja ugovora
- Tehnički zahtjevi

Član 19.

Ovaj Ugovor sačinjen je u šest (6) istovjetnih primjeraka , i to dva (2) za Dobavljača, četiri (4) za Ugovorni organ.

Dobavljač:

Direktor

.....
Broj:

Konjic ; 2017.godine

Kupac:
OPĆINA KONJIC

Načelnik

.....
Emir Bubalo,dipl.ecc.

Broj : 0-16-3-1405/17

Konjic ; 2017.godine

Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda

OVLAŠTENJE

Ovim putem, potvrđujemo da dajemo ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda u ime dobavljača sljedećem predstavniku:

_____ - ime i prezime
_____ - broj lične karte

Potpis i pečat dobavljača

- PODACI O LICENCAMA / OVLAŠTENJIMA

(
Tabela 1. Ovu tabelu popunjavaju oni ponuđači koji u momentu dostavljanja ponude posjeduju važeće licence / ovlaštenja / odgovarajuće dokumente za obavljanje djelatnosti izvođenja građevinskih radova objekata visokogradnje izdate u entitetu u kojem su registrovani ili u državi u kojoj su registrovani, **a ne posjeduju neku od važećih, traženih** licenci / ovlaštenja u RS i/ili FBiH, za izvođenje građevinskih radova objekata visokogradnje

Red. broj	Naziv licence/ovlaštenja/odgovarajućeg dokumenta	Ponuđač posjeduje vežeću licencu/ovlaštenje/odgovarajući dokument u entitetu/državi u kojoj je registrovan	Nadležni organ koji je izdao licencu/ovlaštenje/odgovarajući dokument, broj i datum izdavanja	Napomena
1.		DA		U prilogu se nalazi ovjerena kopija važeće licence/ovlaštenja/odgovarajućeg dokumenta u skladu sa tačkom 41. TD
2.		DA		U prilogu se nalazi ovjerena kopija važeće licence/ovlaštenja/odgovarajućeg dokumenta u skladu sa tačkom 41. TD
3.		DA		U prilogu se nalazi ovjerena kopija važeće licence/ovlaštenja/odgovarajućeg dokumenta u skladu sa tačkom 41. TD
4.		DA		U prilogu se nalazi ovjerena kopija važeće licence/ovlaštenja/odgovarajućeg dokumenta u skladu sa tačkom 41. TD

Napomena:

Ponuđač koji posjeduje odgovarajuće tražene važeće licence/ovlaštenja/odgovarajuće dokumente izdate u entitetu/državi u kojoj je registrovan i koje je naveo u tabeli iznad dužan je da u ponudi priloži ovjerene kopije istih, u suprotnom ponuda ponuđača će biti odbačena.

IZJAVA O OVLAŠTENJIMA/LICENCAMA

Mi, niže potpisani, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, ovim izjavljujemo sljedeće:

Ne posjedujemo sljedeće važeće licence / ovlaštenja izdate od strane Ministarstva za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju Republike Srpske i/ili od strane Federalnog Ministarstva prostornog uređenja FBiH, koje su tražene tenderskom dokumentacijom za postupak javne nabavke 01-16-3-1405/17- " STAMBENO-POSLOVNI OBJEKAT U NASELJU BIJELA -I FAZA " , (navesti naziv ovlaštenja koje ponuđač ne posjeduje):

neophodne za obavljanje djelatnosti izvođenja građevinskih radova objekata visokogradnje koje su predmet nabavke u ovom postupku. U skladu s tačkom 41. ove tenderske dokumentacije, obavezujemo se da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuđač, da bi mogli pristupiti zaključenju ugovora, pribaviti važeće licence / ovlaštenja za obavljanje djelatnosti izvođenja građevinskih radova objekata visokogradnje izdate od strane Ministarstva za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju Republike Srpske i/ili od strane Federalnog Ministarstva prostornog uređenja FBiH, te dostaviti njihove ovjerene kopije ugovornom organu, najkasnije 60 dana od dostave obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Navedene licence / ovlaštenja je neophodno osigurati prije zaključenja ugovora i kao takve predstavljaju uslov da bi se pristupilo zaključenju ugovora. Ukoliko u ostavljenom roku ne dostavimo traženo ugovornom organu, smatraće se da odbijamo da zaključimo predloženi ugovor pod uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji te smo saglasni da se postupi u skladu sa članom 72. stav 3. ZJN, odnosno da se ugovor dodijeli onom ponuđaču čija je ponuda po redosljedju odmah nakon naše ponude, te da se pristupi realizaciji garancije za ozbiljnost ponude.

Potpis i pečat Ponuđača: _____