



BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosna i Hercegovine  
Hercegovačko – neretvanski kanton  
OPĆINA KONJIC  
NAČELNIK



BROJ: 01-16-3-461/17

BROJ JAVNE NABAVKE: 637- /17

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU RADOVA  
-LAGUNA U CENTRU ZA ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA -**

**KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVOM PONUDA**

Konjic, juli 2017. godine

## **SADRŽAJ:**

1. Informacije o ugovornom organu.....	3
2. Predmet nabavke.....	4
3. Uslovi za učešće i potrebni dokazi.....	4
4. Zahjevi po pitanju jezika.....	7
5. Priprema ponuda.....	8
6. Rok za dostavljanje ponuda.....	9
7. Otvaranje ponuda.....	10
8. Kriterij dodjele ugovora i cijena.....	10
9. Povjerljive informacije.....	11
10. Preferencijalni tretman domaćeg.....	11
11. Obavještenje o izboru najpovoljnijeg ponuđača.....	12
12. Nacrt ugovora.....	12
13. Zaključenje ugovora i podugovaranje.....	13
14. Garancija za uredno izvršenje ugovora .....	13
15. Informacije o zaštiti prava Ponuđača.....	13
16. Uslovi za grupu ponuđača .....	14
17. Ostale informacije.....	15
18. E–aukcija.....	15

## **PRILOZI**

I Popis dokumentacije .....	18
II Obrazac za ponudu .....	19
III Obrazac za cijenu ponude .....	22
IV Povjerljive informacije .....	28
V Izjave o ličnoj sposobnosti, .....	29
VI Izjava o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti, .....	31
VII Izjava o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti.....	32
VIII Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona .....	33
IX Nacrt ugovora .....	34
X Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda .....	41
XI Garancija za dobro izvršenje ugovora.....	42

Poštovani,

U ime Općine Konjic, pozivamo Vas dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, koji je objavljen na Portalu javnih nabavki dana 28.07.2017. godine. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

## **1. Informacije o ugovornom organu**

1.1 Ugovorni organ: Općina Konjic

1.2 Adresa: Maršala Tita 62, 88400 KONJIC, BiH ž

1.3 Identifikacijski broj: 4227204140005

1.4 Detaljna adresa za korespondenciju: Općina Konjic, Maršala Tita 62, 884000 Konjic,  
Bosna i Hercegovina

1.5 Telefon: +387 (0)36 71 22 00

1.6 Faks: +387 (0)36 72 98 13

1.7 Web stranica: [www.konjic.ba](http://www.konjic.ba)

1.8 Osoba koja je imenovana voditi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima je: **Enes Proho, tel.: +387 (0)36 71 22 14, fax: +387 (0)36 71 22 60, e-mail: enes.proho@konjic.ba**

Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavijesti o nabavci, u sistemu "E-nabave", u skladu sa članom 55. Zakona i člankom 1. stav (3) tačka b) i članom 9. Uputstva o uvjetima i načinu objavljivanja obavijesti i dostavljanja izvješća u postupcima javnih nabava u informacionom sistemu "E-nabave" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).

1.9 Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabave", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definirano u sistemu "E – nabave". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabave".

1.10 Zainteresirani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E – nabave", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

1.11 Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabave" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju iz sistema "E – nabave".

1.12 Ukoliko odgovor iz stavka (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača izvršavanje znatnih izmjena i/ili da prilagode njihove ponude, naručitelj je obvezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.

1.13 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uvjetom da se one učine dostupnim zainteresiranim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

1.14 Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biti će objavljena na web stranici Ugovornog tijela i to: [www.konjic.ba](http://www.konjic.ba).

## **2. Predmet nabavke**

- 2.1 Predmet javne nabavke je nabavka građevinskih radova i nabavka, transport, montaža i puštanje u pogon potopne pumpe za otpadne vode sa nezačepljivim samočišćećim radnim kolom
- 2.2 Broj nabavke: 01-16-3-461/17
- 2.3 Referentni broj iz Plana javnih nabava: Tabela: Radovi , stavka 2,
- 2.4 Oznaka i naziv iz JRJN: 45252123-6- Cjedilišta
- 2.5 Procijenjena vrijednost nabavke građevinskih radova i isporuke opreme :70.000,00 KM (bez PDV-a).
- 2.6 Vrsta ugovora o nabavci: Radovi
- 2.7 Nabavka će se provesti u skladu sa uslovima ovog Konkurentskog zahtjeva i njegovih priloga.
- 2.8 Mjesto izvođenja je:Centar za zbrinjavanje komunalnog otpada,Repovački potok
- 2.9 Radove treba izvesti u roku od 40 kalendarskih dana od dana obostranog potpisa Ugovora.
- 2.10 Zahtijevani garantni period na izvedene građevinske radove je 24 (dvadesetčetiri) mjeseca i počinje teći od dana otklanjanja nedostataka uočenih prilikom internog tehničkog pregleda. Ponuđač treba u svojoj ponudi daati izjavu o garantnom roku za isporučenu opremu .
- 2.11 Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude. Jedan Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda, od jednog Ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.
- 2.12 Opcija ponude je minimalno devedeset (90) dana od dana predaje ponude.

## **3. Uslovi za učešće i potrebni dokazi**

- 3.1 Da bi učestvovali u proceduri javnenabavke, ponuđači trebaju ispunjavatisljedećeuslove:
- a) da su izmirili obaveze u vezi s plaćanjem penzijskogi invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u BiH, članu 45. stav (1) tačka c) Zakona o javnim nabavkama;
  - b) da su izmirili obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u BiH, član 45. stav (1) tačka d) Zakonao javnim nabavkama;
  - c) da su registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, u skladu s članom 46. Zakonao javnim nabavkama;
  - d) da su ostvarili ukupan prihod za razdoblje od posljednje tri finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, u zbroju minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke;
  - e) uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog ugovora, s minimalnom vrijednošću ugovora u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke ili više ugovora u zbroju vrijednosti minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke, čiji je karakter i kompleksnost isti ili sličan kao u predmetu nabavke (pod pojmom sličan podrazumijevaju se ugovori za izvođenje građevinskih radova iz područja niskogradnje i nabavke i montaže pumpne stanice), za razdoblje ne duži od tri (3) godine, računajući od datuma objave obavještenja o nabavci, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrirovan, odnosno počeo s radom prijemanje od tri (3) godine.

3.2 Ponuđači uz ponudu trebaju dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju ispunjavanje uslova traženih tačkom 3.1. tenderske dokumentacije, i to:

1. U svrhu dokazivanja lične sposobnosti iz tačke 3.1. a) i b) tenderske dokumentacije, ponuđači trebaju dostaviti Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d), popunjenu, potpisanu (od strane odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar), ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, u skladu s formom iz Priloga 5 tenderske dokumentacije.

Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku ne dužem od pet (5) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dostaviti dokumente iz člana 45. stav (2) tačke c) i d) Zakona, i to:

- a) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje, član 45. stav (1) tačka c) Zakona; i
- b) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, član 45. stav (1) tačka d) Zakona, kojima dokazuje vjerodostojnost date Izjave, odnosno ispunjavanje uslova definisanih tačkom 3.1. a) i b) tenderske dokumentacije.

Dokumenti moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organije relevantno na koji način suposlani. Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala, ne stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ako izabrani ponuđač u navedenom roku ne dostavi definisanu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

**NAPOMENA:** Ponuđači mogu uz Izjavu o ispunjavanju uslova, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su zahtjevani tačkom 3.1. a) i b) tenderske dokumentacije. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala, ne stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude o nabavci.

2. U svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, tačka 3.1. c) tenderske dokumentacije, u skladu s članom 46. Zakona, ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kom nivou vlasti su izdani.

Ponuđač mora dostaviti:

- **za ponuđače iz BiH:** Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili aktuelni izvod iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru.
- **za ponuđače čije je sjedište izvan BiH:** odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdan od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača u kojoj je registrovan ponuđač.

Dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija originala.

U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača ili ako se isti dostavi ali ne ispunjava postavljene uslove ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenoguslovaza kvalifikaciju.

**NAPOMENA:** Ukoliko od upisa u sudski registar nije bilo izmjena, ponuđač će uz rješenje o upisu u sudski registar dostaviti izjavu da dostavljeno rješenje odražava stvarno stanje i da privredni subjekat od registracije nije vršio izmjene u sudskom registru. Izjava se daje na memorandumu ponuđača i treba biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i ovjerena pečatom ponuđača.

3. U svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova iz tačke 3.1. d) tenderske dokumentacije, ponuđači moraju dostaviti:

- Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona, popunjenu, potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu pečatom ponuđača, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, dostavljenuu formi utvrđenoj Prilogom 6 tenderske dokumentacije
- poslovne bilanse (bilans uspjeha) za razdoblje od tri posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnih bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan. Ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa, u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da je ponuđač ostvario prihod za razdoblje od posljednje tri finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, u zbiru minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke.

Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku ne dužem od pet (5) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dostaviti originale ili ovjerene kopije poslovnih bilansa ili izvoda iz poslovnih bilansa (bilans stanja i bilans uspjeha), i izjave ovjerene od strane nadležnog organa (ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa, u zemlji u kojoj je registrovanponuđač), iz prethodnog stava, tačka 2.

Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji način su poslani. Ako izabrani ponuđač u navedenom roku ne dostavi zahtjevane dokaze kojima dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

**NAPOMENA:** Ponuđač može uz Izjavu o ispunjavanju uslova, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti zahtjevane dokumente/dokaze. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokumenata/dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač.

4. u svrhu dokazivanja ispunjavljanja uslova iz tačke 3.1. e) tenderske dokumentacije, ponuđači moraju dostaviti spisak izvršenih ugovora, koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisano od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, u skladu s članom 48. stav (2) Zakona, o uredno izvršenim ugovorima, čiji je karakter i kompleksnost isti ili sličan kao i predmet nabave (pod pojmom sličan podrazumijevaju se ugovori za izvođenje građevinskih radova iz područja niskogradnje i nabake i montaža pumpe stanice ) za period ne duži od tri (3) godine, računajući od datuma objave obavještenja o nabavci, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine, s minimalnom vrijednošću jednog ugovora u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke ili

više ugovora zbirne vrijednosti minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke, koji za svaki izvršeni ugovor naveden u spisku obavezno sadrži naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.

Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan da dostavi potvrde o uredno izvršenim ugovorima koje su izdali naručioca radova, čija je minimalna ukupna ugovorena vrijednost 70.000,00 KM, a koje obavezno sadrže:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i
- navode o uredno izvršenim ugovorima.

Potvrde koje se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala. Nije prihvatljivo dostavljanje kopija ugovora umjesto potvrda oizvedenim radovima.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi Izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede ( Prilog 7 ).

Ukoliko ponuđač uz Izjavu o uredno izvršenim ugovorima ne dostavi i dokaze o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju, ugovorni organ će takve ponude odbiti kao neprihvatljive.

Ugovorni organ može od Ponuđača čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, zatražiti ponovnu provjeru dokaza sposobnosti ukoliko posumnja u istinitost njegovih dokaza. Ako Ponuđač, čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, ne može ponovno dokazati svoju sposobnost, ugovorni organ će njegovu ponudu odbiti.

3.3 U skladu s članom 45. stav (5) Zakona, ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom razdoblja od tri (3) godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine.

3.4 U skladu s članom 52. Zakona, kao i s drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ odbit će ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju vršenja uticaja na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona, potpisanu i ovjerenu od nadležnog organa, u formi utvrđenoj Prilogom 11 tenderske dokumentacije, da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova.

#### **4. Zahjevi po pitanju jezika**

4.1 Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom između Ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateća dokumentacija i štampana literatura koju dostavi Izvođač mogu biti napisani na drugom jeziku, u međunarodnoj upotrebi, pod uslovom da se uz njih dostavi zvaničan prevod (prevod ovjeren od strane sudskog tumača) relevantnih dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda.

## **5. Priprema ponuda**

- 5.1 Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.
- 5.2 Original i štampana kopija ponude se izrađuju na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti odštampani ili napisani neizbrisivom tintom.
- 5.3 Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude. Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i štampana kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.
- Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljenom u kovertu sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.
- Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.
- Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numerišu, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena.

- 5.4 Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača), te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača, na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše "za Izvođača" i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju da budu potpisani od strane ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat. Stranice/listove ponude ne treba parafirati.

Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj štampanoj kopiji, na kojima će čitko pisati " ORIGINAL PONUDE " i " KOPIJA PONUDE ", respektivno i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD - u ili DV D -u ili USB – sticku - u (skenirani original ponude u pdf formatu ).

Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Još jedna kopija ponude dostavlja se i na mediju za pohranjivanje podataka (CD/DVD ili USB). Štampana kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti, ako je fizički izvodivo, ili u više odvojenih koverata. Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenom u kovertu sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.



5.5 Ponuda treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom Ponuđača, imenom i adresom Ponuđača, na kojoj će stajati: **OPĆINA KONJIC**

**Maršala Tita 62**

**88400 KONJIC**

**PONUĐA ZA NABAVKU RADOVA -**

**“ LAGUNA U CENTRU ZA ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA “**

**- „NE OTVARATI “- do 09.08.2017. godine do 10:30 sati**

5.6 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti navesti “IZMJENA/DOPUNA PONUDE” i ostale podatke navedene u tački 5.5. Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

5.7 Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente:

1. **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu–sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u Prilogu 1 tenderske dokumentacije;
2. **Obrazac za ponudu**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 tenderske dokumentacije;
3. **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3 tenderske dokumentacije;
4. **Dokaze o ispunjavanju preferencijalnog tretmana**, (u slučaju da ponuđač u Prilogu 2. navede da ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg), prema tački 10 tenderske dokumentacije;
5. **Izjave i dokaze** koji se odnose na kvalifikaciju ponuđača u skladu s tačkom 3. tenderske dokumentacije;
6. **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa tačkom 4. tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 4 tenderske dokumentacije.
7. **Nacrt ugovora** (u skladu sa tačkom 12. tenderske dokumentacije) i prema formi datoj u Prilogu 9. tenderske dokumentacije;
8. **Izjavu ponuđača u vezi člana 52. stav (2) Zakona**, u skladu s formom iz Priloga 8. tenderske dokumentacije;
9. **Original ili ovjerenu kopiju punomoći** u slučaju da je ponuđač (odgovorno lice ponuđača) ovlastio drugo lice za podnošenje ponude.

## **6. Rok za dostavljanje ponuda**

6.1 Rok za dostavljanje ponudaje 09.08..2017. godine u 10:30 sati. Općina Konjic, Maršala Tita 62; 88400 KONJIC, Bosna i Hercegovina.

6.2 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

## **7. Otvaranje ponuda**

- 7.1 Javno otvaranje ponuda će se održati 09.08.2017.godine u 10:30 sati, u prostorijama ugovornog organa, na adresi: Općina Konjic, Maršala Tita 62; 88400 KONJIC, Bosna i Hercegovina. Ovlašteni predstavnici ponuđača kao i sve druge zainteresovane osobe mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju tokom javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim Ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.
- 7.2 Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe ponuđača, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovati će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

## **8. Kriterij dodjele ugovora i cijena**

- 8.1 Ugovor se dodjeljuje Ponuđaču na osnovu kriterija najniže cijene. Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude. Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, biće odbijene.
- 8.2 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.
- 8.3 Ponuđač treba popuniti i dostaviti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim elementima koji su definisani Prilozima 2 i 3 tenderske dokumentacije. Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu za cijenu ponude, vodeći pri tome računa da cijena niti jedne stavke u obrascu ne može biti 0 (nula). U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac usklada sa postavljanim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.
- 8.4 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
- 8.5 Cijena ponude mora biti isto izražena u obrascu za ponudu (Prilog 2 tenderske dokumentacije) i obrascu za cijenu ponude (Prilog 3 tenderske dokumentacije). U slučaju da se cijena ponude bez poreza na dodatu vrijednost iz obrasca za cijenu ponude ne slaže s cijenom ponude bez poreza na dodatu vrijednost iz obrasca ponude, prednost se daje cijeni (važi cijena) ponude bez poreza na dodatu vrijednost iz obrasca za cijenu ponude (Prilog 3), član 17. stav (4) Upustva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.
- 8.6 Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM) i obuhvaćaju sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, Prilog 3 tenderske dokumentacije.
- 8.7 Strani ponuđači mogu cijenu iskazati u EUR-ima. Navedeni iznos preračunati će se u KM prema važećem tečaju Centralne banke BiH na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do kraja realizacije ugovora.
- 8.8 Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude, Prilog 3 tenderske dokumentacije.

- 8.9 Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati tijekom izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu ponudu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu s ovim stavom.
- 8.10 Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uslovljava popust, smatraće se da nije ni ponudio popust. U slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u procentima.
- 8.11 Ukoliko ponuđač nije PDV obaveznik u Bosni i Hercegovini, cijenu ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, zatim posebno navodi ponuđeni popust, cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00) i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a (brojevima i slovima).
- 8.12 U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da se, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, registruje kod poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH, a sve u skladu sa članom 60. Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 9/05, 35/05 i 100/08), (u daljem tekstu: Zakon o PDV-u), i o tome Ugovornom organu dostavi pisani dokaz najkasnije do zaključenja ugovora.

## **9. Povjerljive informacije**

- 9.1 Ponuđači trebaju u ponudi (Prilog 4 tenderske dokumentacije) navesti koje informacije se moraju smatrati povjerljivim (ako ih ima), po kojem osnovu se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Povjerljivim podacima (član 11. Zakona) ne mogu se smatrati:
- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
  - Predmet nabavke, odnosno ponuđeni radovi od kojih zavisi poređenje i ocjena da li je ponuđač ponudio radove u skladu s tenderskom dokumentacijom;
  - Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača (u skladu s članovima: 45., 46., 47. i 48. Zakona). Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu s ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača na osnovu toga neće biti proglašena prihvatljivom.

## **10. Preferencijalni tretman domaćeg**

- 10.1 Ugovorni organ primjenjivaće preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14) i Odluke Vijeća ministara BiH o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 83/16 od 04.11.2016. godine, u daljem tekstu Odluka). Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati isključivo u svrhu upoređivanja ponuda, prilikom ocjene ponuda u skladu sa članom 1. stav a) Odluke. Prilikom obračuna cijena iz ponuda u svrhu upoređivanja ponuda, cijena domaćih ponuda će se umanjiti za preferencijalni faktor u iznosu od deset posto (10%).
- 10.2 U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavi radova, kao što je naznačeno u tački 2.6. ove tenderske dokumentacije, domaće ponude su ponude koje podnose pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH, koje su registrovane u skladu sa zakonima u BiH, i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđač je dužan dostaviti:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude. Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka dokumenata. u skladu sa članom 1., stav (2) Odluke o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, za ponuđače iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006), izuzev Republike Hrvatske, Bugarske i Rumunije koje su u međuvremenu postale članice EU, preferencijalni tretman domaćeg primjenjivaće se u skladu sa odredbama tog sporazuma.

Shodno tome primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrirane u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE, kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.

U svrhu dokazivanja da ponude ispunjavaju prethodno navedene uslove, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci radova kao što je naznačeno u tački 2.6. ove tenderske dokumentacije, ponuđači iz država potpisnica CEFTE su dužni da dostave:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA (izjava se daje na memorandumu ponuđača i mora biti potpisana od strane ponuđača i ovjerenapečatom ponuđača),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave ili druge nadležne institucije u državi CEFTA, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude. Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

## **11. Donošenje odluke o ishodu postupka nabavke**

- 11.1 Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev Ugovornog organa.
- 11.2 Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti svim ponuđačima u postupku nabavke najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke, putem pošte.

## **12. Nacrt ugovora**

- 12.1 Nacrt ugovora je dat u Prilogu 9. ove tenderske dokumentacije. Ponuđač ne treba da popuni Nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u Ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabavke kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi. Nacrt ugovora na

njegovoj zadnjoj stranici, treba da bude potpisan od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) te ovjeren pečatom ponuđača na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način, potpisan i ovjeren nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

12.2 Ugovorni organ zadržava pravo prilagođenja ugovora predmetu nabavke.

### **13. Zaključenje ugovora i podugovaranje**

13.1 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz ove tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

13.2 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (tačka 5 Izjave u Obrascu za ponudu, Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identifikovati podugovarača.

13.3 Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija ponuđača u skladu s članom 44. Zakona, i u roku od 15 dana od dana prijema obavijestjenja o podugovaraču, obavijestiti Izvođača o svojoj odluci.

13.4 U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama podugovarač se ne smatra ponuđačem u smislu postupka javne nabavke.

13.5 Ukoliko se ponuđač u ponudi uopšte ne izjasni o angažovanju podugovarača smatraće se da ga neće angažovati.

### **14. Garancija za uredno izvršenje ugovora**

13.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od deset (10) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom organu bezuslovnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset procenata) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus šezdeset (60) dana. Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu-Prilog 2 tenderske dokumentacije, tačka 7b)

13.2 Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 11 tenderske dokumentacije.

13.3 Iznos garantnog depozita će biti plativ Ugovornom organu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan ako Izvođač ne uspije da izvrši svoje ugovorene obaveze.

13.4 Povrat ili zadržavanje garancije za uredno izvršenje ugovora vršiti će se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

### **15. Informacije o zaštiti prava Ponuđača**

15.1 U slučaju da je ugovorni organ tokom postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

15.2 Za sve što nije predviđeno ovim konkurentskim zahtjevom, primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskih akata.

## **16. Uslovi za grupu ponuđača**

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uslove koji su navedeni pod tačkom 3.1.tačke a) i b) (lična sposobnost) mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 3.2 tačka .1
- Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama (Prilog 5);
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu Izjavu iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (Prilog 4);
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslov koji je naveden pod tačkom 2.1.2 (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), a svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokaz o registraciji, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 2.1.3 (tehnička i profesionalna sposobnost) tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može zbirno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;

Grupa ponuđača koja učestvuje u ovom postupku javne nabavke i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je da dostavi original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obaveze (lideru ili članovima grupe ponuđača ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slučaju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član grupe ponuđača), kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisan način plaćanja, ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcijuma. Takođe, ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcijuma potpisuje ugovor, ugovorni organ će kao potpisnika ugovora smatrati lidera konzorcijuma i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Definisani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslan. Ukoliko ponuđač ne dostavi pravni akt sa naprijed definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

**Napomena:** Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

## **17. Ostale informacije**

17.1 Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke", u skladu sa članom 55. Zakona i članom 1. stav (3) tačka b) Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15). Za postupke konkurentskog zahtjeva Ugovorni organ upućuje poziv za preuzimanje tenderske dokumentacije u sistemu „E-nabavke“ koji odgovara zahtjevu za dostavu ponuda iz člana 88. stav (1) Zakona. Poziv sadrži minimalne podatke o ugovornom organu, broju obavještenja i datumu slanja obavještenja na objavu.

17.2 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani u sistemu "E-nabavke", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu "E – nabavke". Objavom tenderske dokumentacije na sistemu "E–nabavke" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje. Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije. Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: [www.konjic.ba](http://www.konjic.ba).

17.3 Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora sa pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E – nabavke". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E –nabavke". Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E – nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

17.4 Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor sa pojašnjenjem kroz sistem "E – nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema "E – nabavke". Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.

17.5 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

## **18. E–aukcija**

18.1 Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje E – aukcije u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E–aukcije (Službeni glasnik BiH br. 66/16). 18.2 E–aukcija je način

provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje:  podnošenje novih cijena, izmjenjenih naniže, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu E – nabavke.

18.3 Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E – aukcije u sistemu E – nabavke. Za zakazivanje i početak E – aukcije referentno je vrijeme u sistemu E – nabavke. Od momenta zakazivanja do vremena početka E – aukcije mora proći minimalno 48 časova. E – aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.

18.4 Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, momentom zakazivanja E – aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistema E – nabavke o sljedećem:

- a) datumu i vremenu početka E–aukcije,
- b) prethodno određenom trajanju E–aukcije;
- c) broju postupka javne nabavke;
- d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
- e) da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.

18.5 Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E – aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta početka E – aukcije. Od momenta izmjene do novog početka E – aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E – aukcije se može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta početka E–aukcije.

18.6 Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene, kao kriterija za dodjelu ugovora, je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % najniže početne cijene svih ponuda.

18.7 Sistem E – nabavke šalje obavještenje o završenoj E – aukciji. Ugovorni organ po završetku E – aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

18.8 Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon E – aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. Zakona.



## **PRILOZI**

PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE

PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU SA IZJAVOM PONUĐAČA

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

PRILOG 4 - OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA

PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA

PRILOG 7 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 48. ZAKONA

PRILOG 8 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA

PRILOG 9 - NACRT UGOVORA

PRILOG 10- OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

PRILOG 11 - FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

**PRILOG I**

**POPIS DOKUMENTACIJE**

(Naziv dokumenta 1)	broj stranice ponude
(Naziv dokumenta 2)	broj stranice ponude
(Naziv dokumenta 3)	broj stranice ponude

(Naziv dokumenta n)	broj stranice ponude
---------------------	----------------------

**Potpis i pečat ponuđača**

—  
\_\_\_\_\_

**OBRAZAC ZA PONUDU**

Broj postupka javne nabavke: JN-KZ-01-16-3-461/17 – ‘LAGUNA U CENTRU ZA ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA ‘, a za potrebe Općine Konjic .

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki: 637-

Broj ponude: \_\_\_\_\_; Datum: \_\_. \_\_. 2017. godine.

**UGOVORNI ORGAN:**

<b>Naziv ugovornog organa</b>	<b>OPĆINA KONJIC</b>
<b>Adresa i Sjedište</b>	88400 KONJIC ; Maršala Tita 62

**PONUĐAČ:**

<b>Naziv i sjedište ponuđača</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>IDB/JIB</b>	
<b>Broj transakcijskog računa</b>	
<b>PDV</b>	
<b>Adresa za dostavljanje pošte</b>	
<b>E - mail adresa</b>	
<b>Kontakt osoba</b>	
<b>Broj telefona</b>	
<b>Broj faksa</b>	

**Članovi grupe ponuđača ( ukoliko se radi o grupi ponuđača )**

	<b>Član grupe</b>	<b>Član grupe</b>	<b>Član grupe</b>
<b>Naziv i sjedište ponuđača</b>			
<b>Adresa</b>			
<b>IDB/JIB</b>			
<b>Broj transakcijskog računa</b>			
<b>PDV-e broj</b>			
<b>Adresa za dostavljanje pošte</b>			

( Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke. )

**KONTAKT OSOBA** (za ovu ponudu):

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Broj telefona</b>	
<b>Broj faksa</b>	
<b>E-mail adresa</b>	

**IZJAVA PONUDAČA\***

( Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača. )

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci 637- , dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije 01-16-3-461/17 (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvođenje radova i isporukom traženih roba i izvršenjem pratećih usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3.

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je	I z n o s	V a l u t a
Cijena naše ponude (bez PDV-a) je		
Popust koji dajemo na cijenu (      % ) je		
Cijena naše ponude, s uključenim popustom je		
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom)		
Ukupna cijena za ugovor (sa uračunatim PDV-om) je :		

(slovima: \_\_\_\_\_)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude

**4. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG - zaokružiti ono što je tačno**

U vezi s vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevani dokaz naveden u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

**5. PODUGOVARANJE - zaokružiti a) ili b)**

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora (**ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke**)

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): \_\_\_\_\_ i/ili  
Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak - navesti opisno ili u procentima): \_\_\_\_\_

- b) Nemamo namjeru podugovaranja

**Napomena: Ukoliko ponuđač propusti da zaokruži i a) i b) smatra se da nema namjeru podugovaranja.**

- 6.** Naša ponuda važi \_\_\_\_\_ dana (slovima: \_\_\_\_\_) (broj dana se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2017. godine.

- 7.** Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:

- a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
- b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat ponuđača :

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača: \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

<b>PREDMJER RADOVA</b>					
<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta i obim posla</b>	<b>Jed. mjerne</b>	<b>Količina</b>	<b>Jed.cijena KM/JM</b>	<b>Ukupno KM</b>
	<b>LAGUNA I PUMPNA STANICA</b>				
	<b>I - PRIPREMNI RADOVI</b>				
1.	Iskolčavanje profila lagune i prilaznog puta, osiguranje iskolčenih tačaka te održavanje istih u periodu izgradnje deponije Obračun paušalno.				
		paušal			
2.	Sječa šikare i šiblja sa prostora na koji se proširuje deponija, te odvoz posječenog materijala na deponiju sa STD do 500 m. Obračun po m <sup>2</sup> .				
		m <sup>2</sup>	100.00		
3.	Vađenje panjeva od posječene vegetacije sa prostora obuhvaćenog sječom šikare i šiblja. Izvađeni panjevi se odvoze na deponiju sa STD do 500 m i zajedno se odlažu sa posječenim raslinjem. Obračun po m <sup>2</sup> .				
		m <sup>2</sup>	50.00		
<b>Ukupno pripremni radovi:</b>					
	<b>II - ZEMLJANI RADOVI</b>				
1.	Iskop površinskog humuziranog sloja zemlje prosječne dubine do 30 cm, sa prostora lagune i pristupnog puta. Iskopani materijal se tovari u vozilo i odvozi na privremenu deponiju sa STD do 500 m. Obračun po m <sup>3</sup> .				
	- laguna (224,48x0,30)	m <sup>3</sup>	67.34		

	- pristupni put lagune (50,20x0,30x3,00)	m <sup>3</sup>	45.18		
2.	Iskop prostora za lagunu u zemljanom materijalu III, IV, V i VI kategorije. Iskop se vrši prema poprečnim profilima. Iskopani materijal se tovari u vozilo i odvozi na privremenu deponiju sa STD do 500 m. Obračun po m <sup>3</sup> .				
	- laguna (15,60x36,71+8,50x30,89)=835,85				
	- III i IV kategorija (20%)	m <sup>3</sup>	167.17		
	- V i VI kategorija (80%)	m <sup>3</sup>	668.68		
3.	Iskop pristupnog puta lagune u zemljanom materijalu III, IV, V i VI kategorije. Iskop se vrši prema poprečnim profilima. Iskopani materijal se tovari u vozilo i odvozi na privremenu deponiju sa STD do 500 m. Obračun po m <sup>3</sup> .				
	(1,72x50,20)=86,34				
	- III i IV kategorija (20%)	m <sup>3</sup>	17.27		
	- V i VI kategorija (80%)	m <sup>3</sup>	69.08		
4.	Izrada nasipa na pristupnom putu od probranog materijala iz iskopa, a sve prema poprečnim profilima datim u projektu. Obračun po m <sup>3</sup> .				
	(2,34x50,20)				
		m <sup>3</sup>	117.47		
5.	Fino planiranje donje površine iskopa laguna sa tačnošću ±3 cm. Obračun po m <sup>2</sup> .				
	- dno odlagališta	m <sup>2</sup>	131.66		
6.	Izrada internog puta za ulaz u deponijski prostor nasipanjem u slojevima zemljanog materijala iz iskopa. Obračun po m <sup>3</sup> .				
		m <sup>3</sup>	139.20		
7.	Zatrpavanje, materijalom iz iskopa AB zidova lagune nakon što su isti betonirani. Obračun po m <sup>3</sup> .				
	1,80x(22,12+7,60x2,00)				
		m <sup>3</sup>	67.18		
8.	Utovar viška materijala u vozilo i dovoz na deponiju sa STD do 1,0 km. Obračun po m <sup>3</sup> utovarenog i odvezenog materijala. Koeficijent rastresitosti 1,25.				
	(1034-117,74)x1,25				

		m <sup>3</sup>	1145.33		
	<b>Ukupno zemljani radovi:</b>				
	<b>III - BETONSKI RADOVI</b>				
1.	Nabavka, transport i ugradnja podložnog betona MB20 u sloju od 10 cm ispod podnih ploča. Obračun po m <sup>3</sup> .				
	(131,66x0,10)				
		m <sup>3</sup>	13.17		
2.	Nabavka materijala, transport i izrada podne ploče lagune i pumpne stanice od betona MB30. Obračun radova se vrši po m <sup>3</sup> , a jediničnom cijenom su obuhvaćeni svi materijali i radovi, počev od nabavke, transporta, ugradnje betona, njege betona, izrade, montaže i skidanje oplata, kao i drugi potrebni radovi.				
	(131,66x0,30)				
		m <sup>3</sup>	39.50		
3.	Nabavka materijala, transport i izrada zidova lagune i pumpne stanice u dvostranoj oplati od betona MB30. Obračun radova se vrši po m <sup>3</sup> , a jediničnom cijenom su obuhvaćeni svi materijali i radovi, počev od nabavke, transporta, ugradnje betona, njege betona, izrade, montaže i skidanje oplata, kao i drugi potrebni radovi.				
	(119,71x0,30)				
		m <sup>3</sup>	35.91		
4.	Nabavka materijala, transport i izrada gornje ploče pumpne stanice od betona MB30. Obračun radova se vrši po m <sup>3</sup> , a jediničnom cijenom su obuhvaćeni svi materijali i radovi, počev od nabavke, transporta, ugradnje betona, njege betona, izrade, montaže i skidanje oplata, kao i drugi potrebni radovi.				
	(6,82*0,12)				
		m <sup>3</sup>	0.82		
	<b>Ukupno betonski radovi:</b>				
	<b>IV - ARMIRAČKI RADOVI</b>				



1.	Nabavka, transport, sječenje i postavljanje armature u podnu ploču, zidove i gornju ploču lagune i pumpne stanice. Armiranje izvesti prema nacrtima datim u projektu. Prema specifikaciji armature. Obračun po kg.				
	MAR 500/560	kg	2806.50		
	RA 400/500	kg	1119.47		
	<b>Ukupno armirački radovi:</b>				
	<b>V -MONTAŽERSKI RADOVI</b>				
	Nabavka transport, montaža i puštanje u pogon potopne pumpe za otpadne vode sa nezačepljivim samočišćenim radnim kolom karakteristika: Q=18 l/s, H=38,9 m, kao (ITT FLYGT tip: NP 3153.181 SH- 272; 400 V; 15 kW; 27 A; 2910 rpm), sa 20 m potopnog kabla SUBCAB. Pumpa je opremljena pogonskim elektromotorom s izolacijom u H klasi izolacije i mehaničkom zaštitom IP68.				
1.	Uz pumpu se isporučuje: priključno koljeno DN 80 2 kom, gornji držač vodilica INOX 2 kom, montažni set u 2 kompleta i lanac 7 m INOX 2 kom.				
		kompl	2.00		
2.	Nabavka, transport, montaža i puštanje u pogon upravljačkog ormara tip 2CY15 za ručni i automatski izmjenični rad dvije pumpe Y/D 400 V, 2x15 kW, upuštanje zvijezda-trokut, s osiguračima, upravljačkim i zaštitnim elementima.				
		kom	1.00		
3.	Nabavka i ugradnja nepovratnih kuglastih ventila s flanšom DN 80. Obračun po komadu.				
		kom	2.00		
4.	Nabavka i ugradnja zatvarača V 2-01 DN80. Obračun po komadu.				
		kom	4.00		
5.	Nabavka i ugradnja razvoda u PS i to:				
	FF DN80mm L=1000mm	kom	3.00		
	Q90 <sup>0</sup>	kom	3.00		
	FF DN80mm L=250mm	kom	1.00		

	FF DN80mm L=500mm	kom	2.00		
	TT DN80/80	kom	1.00		
	tuljak sa flanšom-E -KS	kom	1.00		
	<b>Ukupno montažerski radovi:</b>				
	<b>VI - OSTALI RADOVI</b>				
1.	Nabavka materijala, izrada i montaža rešetke na laguni. Rešetka se izvodi od čeličnih profila i to okvir 40x40x5 mm i ispunja 20x20x5 mm, koja se postavlja vertikalno na odstojanju od 10 cm. Obračun po m <sup>2</sup> ugrađene rešetke.				
		m <sup>2</sup>	1.00		
2.	Nabavka materijala, transport, izrada te ugradnja metalnog poklopca pumpne stanice od pocinčanog lima d=0,55 mm, sa okvirom od profila 20x20x5 mm. Poklopac je dimenzija 105x105 cm. Obračun po komadu, a u cijenu uračunati okove i katanac.				
		kom	2		
3.	Izgradnja kanalizacionog voda od hale do uređaja za prečišćavanje otpadnih voda u dužini 160m <sup>l</sup> . Cijevi su kanalizacione PVC DN160mm, postavljaju se u rov prosječne dubine 1,10m, širine 0,80m. Na vodu je predviđeno pet šahtova koji se izvode od betonskih prefabrikovanih elementa (cijevi prečnika 1000mm) sa konusnim završetkom i lž poklopcem za teški saobraćaj. Dno šahtova je od betona, a u dnu se obavezno izvodi kineta. Obračun radova po ml kanalizacije uključujući sve radove (iskop rova, pijesak udnu i oko cijevi, zasipanje cijevi, odvoz viška materijala, nabavka i ugradnja cijevi, šahtova i poklopaca.				
		m <sup>l</sup>	160.00		
4.	Nepredviđeni radovi, 5 % od ukupne vrijednosti radova.				
	<b>Ukupno ostali radovi:</b>				
<b>REKAPITULACIJA ZA LAGUNU I PUMPNU STANICU</b>					

	I - PRIPREMNI RADOVI				
	II - ZEMLJANI RADOVI				
	III - BETONSKI RADOVI				
	IV - ARMIRAČKI RADOVI				
	V - MONTAŽERSKI RADOVI				
	VI - OSTALI RADOVI				
<b>Ukupna cijena bez P D V-a _</b>					
<b>P o p u s t</b>		<b>%</b>		<b>KM</b>	
<b>Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a</b>					
<b>PDV 17%:</b>					
<b>UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE SA PDV-om:</b>					

Potpis i pečat ponuđača

\_\_\_\_\_

**NAPOMENA:**

1. Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu sa gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje Ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Ukoliko ponuđač nudi popust obavezan je isti iskazati u procentima (%), i u apsolutnom iznosu obračunat na ukupnu vrijednost ponude bez PDV-a. Dati popust izražen u procentima (%) primjenjivat će se na svaku pojedinačnu isporuku tokom trajanja ugovora.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

\_\_\_\_\_

**Napomena:**

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 17. Zakona.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od c) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH broj: 39/14“)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od: \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ ( grad/općina ), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke radova- „, LAGUNA U CENTRU ZA ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA “ a kojeg provodi ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ na portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih ili indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BIH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od c) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: \_\_\_\_\_ M.P.

**Potpis i pečat nadležnog organa:**

## PRILOG 6

### Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka c) i st. (4) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od: \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke radova- „LAGUNA U CENTRU ZA ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA“ a kojeg provodi ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ na portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

### IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka a) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: \_\_\_\_\_

M.P.

## PRILOG 7

### Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 48. stav ( 2 ) a u vezi sa članom 51. tačka: a) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od: \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke radova- „LAGUNA U CENTRU ZA ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA “a kojeg provodi ugovorni organ:OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj:\_\_\_\_\_ na portalu javnih nabavki, , a u skladu sa članom 48. stavom (2) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

### IZJAVLJUJEM

- a) Da je spisak izvršenih ugovora sačinjen na osnovu evidencije iz poslovnih knjiga a u skladu s članom 48. stav (2) ovog zakona, a koji su u vezi s predmetnom nabavkom, za period ne duži od tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat/ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine;
- b) Naprijed navedeni ugovori su uredno izvršeni :
  1. Realizovani u okviru ugovorenih rokova.
  2. Radovi su izvršeni prema investiciono tehničkoj dokumentaciji
  3. U periodu garantnih rokova, do sada nismo imali niti jednu primjedbu na kvalitet Izvršenih radova.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članka od 48. do 51. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: \_\_\_\_\_

M.P.



**PRILOG 8**

**PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od: \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke radova-, LAGUNA U CENTRU ZA ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA "a kojeg provodi ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ na portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: \_\_\_\_\_

**M.P.**

Potpis i pečat nadležnog tijela: \_\_\_\_\_

– NACRT UGOVORA –

1. Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Hercegovačko-neretvanski kanton, OPĆINA KONJIC, Ulica Maršala Tita 65, Konjic, Ib 4227204140005, poreski broj 07140955, trans. broj 160 460 044 633 15 22 koju zastupa načelnik Općine gosp. Emir Bubalo, dipl. ecc. (u daljem tekstu: Kupac/Naručilac/Investitor), s jedne strane, i

1. ----- (naziv dobavljača),

\_\_\_\_\_ (sjedište dobavljača),

----- (identifikacijski i poreski broj dobavljača – za domaće dobavljače, odnosno za inostrane dobavljače odgovarajući broj za identifikaciju prema registraciji – poreskoj, statusnoj i dr. - dobavljača u zemlji porijekla / sjedišta)

\_\_\_\_\_ (transakcijski račun dobavljača)

\_\_\_\_\_ (naziv banke dobavljača)

\_\_\_\_\_ (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača / potpisivanje ugovora),  
(u daljnjem tekstu: Dobavljač), s druge strane, **z a k l j u č i l i s u**

UGOVOR O NABAVCI RADOVA

” LAGUNA U CENTRU ZA ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA ”

**PREDMET UGOVORA**

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka radova i to: izvršenje radova, isporuka roba i pružanje pratećih usluga ‘LAGUNA U CENTRU ZA ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA ‘ građevinskih radova i nabavka, transport, montaža i puštanje u pogon potopne pumpe za otpadne vode sa nezačepljivim samočistećim radnim kolom .

*"(potrebno je definisati detaljan opis predmeta ugovora prema vrsti, količini, kvaliteti i dr.)*

dalje: radovi koje će Dobavljač dostaviti Naručiocu u skladu s odredbama ovog ugovora i sljedećim dokumentima koji čine sastavni dio ovog ugovora u obliku njegovih priloga i to:

– Ponudom / specifikacijom Dobavljača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ – dalje: ponuda Dobavljača - (Prilog 1), (ugovorne strane podrazumijevaju da kompletna ponuda Dobavljača koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima / aktima / dokazima / nacrtima / specifikacijama i dr. čini sastavni dio ugovora sa tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumenti iz ponude koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora / nabavke), dostavljenom po “LAGUNA U CENTRU ZA ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA " (ovdje navesti naziv konkretnog postupka nabavke)

## CIJENA

### Član 2.

Cijena koju će Kupac isplatiti Dobavljaču za opremu iz člana 1. Ugovora iznosi:

C i j e n a (bez PDV-a):		KM
Popust (%):		KM
Cijena sa uračunatim popustom:		KM
PDV na cijenu ponude (17%):		KM
Ukupno sa PDV-om:		KM

Slovima: \_\_\_\_\_

Ugovor za kompletno izvršenje radova je utvrđen na osnovu fiksnih jediničnih cijena i priloga ovog Ugovora (Obrazac za cijenu ponude-radova) i ne može se mijenjati. Porez na dodatnu vrijednost je posebno iskazan i uračunat u ukupnu cijenu.

## USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

### Član 3.

- (1) Plaćanje ukupno ugovorenog iznosa izvršiti će se nakon kompletnog izvršenja isporuke materijala i izvršenja ugovorenih radova, u skladu sa tehničkim specifikacijama koje su sastavni dio ovog Ugovora, bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Izvođača, u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje.
- (2) Nisu predviđena avansna plaćanja.
- (3) Plaćanje se vrši na osnovu sljedeće dokumentacije: o ispostavljene komercijalne fakture Izvođača u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10),  
o Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu materijala,  
o Građevinskog dnevnika, ovjerenog od strane Nadzornog organa,  
o Građevinske knjige, ovjerene od strane Nadzornog organa,  
o Izvještaja o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu,
- (4) Faktura mora biti potpisana i ovjerena od strane odgovornog rukovodioca radova i odgovorne osobe Izvođača, te Nadzornog organa Naručioca i ovlaštenih lica Naručioca.
- (5) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiti će se umanjenjem plaćanja računa Izvođač za vrijednost obračunate kazne.
- (6) Sve dokumente za plaćanje nasloviti i dostaviti na adresu: Općina Konjic, Maršala Tita 62, 88400 Konjic .  
Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Dobavljač jednostrano unese u fakturu ne obavezuju kupca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

## ROK ZA POČETAK I ZAVRŠETAK USLUGA

### Član 4.

- (1) Rok za realizaciju Ugovora je- 40 ( četrdeset ) kalendarnih dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.
- (2) Dan uvođenja Izvođača u posao predstavlja dan obostranog potpisivanja Ugovora .
- (3) Datum realizacije ugovora je datum naveden u Izvještaju o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu, kao datum okončanja svih ugovorenih obaveza
- (4) Detaljan dinamički plan izvođenja radova Izvođač će napraviti prije početka izvođenja radova, uz suglasnost Naručioca.

- (5) Ugovorne strane su suglasne da se ugovorni rok produžava za vrijeme kašnjenja ili smetnji, ako su iste nastale zbog više sile i drugih okolnosti koje su izvan kontrole Izvođača i Naručioca u skladu članom 13. ovog ugovora..

#### **NAČIN IZVRŠENJA USLUGA**

##### **Član 5.**

Dobavljač je obavezan radove iz člana 1. Ugovora izvršiti u roku, na način i pod uslovima određenim ponudom Dobavljača i odredbama ovog ugovora te pri tome postupati sa pažnjom dobrog privrednika, odnosno sa pažnjom dobrog stručnjaka, u suprotnom preuzima i snosi punu odgovornost, troškove i rizik.

U izvršenju radova Dobavljač je dužan osigurati da iste u njegovo ime izvršavaju eksperti iz predmetne oblasti sa odgovarajućim nivoom znanja / vještina za konkretne poslove.

#### **BANKOVNE GARANCIJE ZA OSIGURANJE IZVRŠENJA UGOVORENIH OBAVEZA**

##### **Član 6.**

Dobavljač je, u smislu osiguranja izvršenja obaveza po ovom ugovoru, obavezan kupcu dostaviti sljedeću безусловne originalne bankarske garancije (prema formi / obrascu utvrđenom od strane kupca):

- garanciju za uredno izvršenje ugovora / dobro izvršenje posla u iznosu 10 % ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti garancije: ugovoreni rok realizacije ugovora plus 60 dana.

Rok za dostavu Garancije za uredno izvršenje ugovora je deset (10) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Ugovorno tijelo dostavlja drugorangiranom ponuditelju (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuditelja, poništava se postupak javne nabave), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed djelovanja više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Ugovorno tijelo procijenjivati u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza. U slučaju da se rok realizacije ugovora, usljed okolnosti izvan kontrole Izvođača i Ugovornog tijela, produži poslije definisanog roka Ugovorno tijelo će tražiti produženje garancije za uredno izvršenje ugovora. Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer pradužena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku iz prethodnog stava, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

#### **UGOVORNA KAZNA, ZATEZNA KAMATA**

##### **Član 7.**

- (1) U slučaju prekoračenja roka za realizaciju ugovora Izvođač se obavezuje da Naručiocu plati ugovornu kaznu u visini od 0,9% (0,9 posto) od ukupne vrijednosti ugovorenih poslova bez PDV-a za svaki kalendarski dan prekoračenja roka iz člana 8. ovog Ugovora. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka realizacije ugovora.
- (2) Naplata ugovorne kazne od strane Naručioca neće osloboditi Izvođača obaveze da izvrši ugovor u potpunosti.
- (3) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

- (4) Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtijeva isplatu ugovorne kazne.

## **VIŠA SILA**

### **Član 8.**

Ako slučaj više sile spriječi, potpuno ili djelimično, izvršenje obaveza po ovom ugovoru, ugovorna strana zahvaćena slučajem više sile je obavezna da o nastanku slučaja više sile, o vrsti i o eventualnom trajanju više sile pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu u roku od 5 dana od nastanka slučaja više sile.

Ako se blagovremeno ne javi nastupanje slučaja više sile, ugovorna strana koja je pogođena tom okolnošću ne može da se poziva na nju, izuzev ako sama ta okolnost ne sprečava slanje takvog obavještenja.

Pod višom silom, u smislu prethodnog stava, smatraju se spoljni i vanredni događaji koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog ugovora, koji su nastali mimo volje ugovornih strana, čije nastupanje i djestvo ugovorne strane nisu mogle spriječiti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

Kao slučajevi više sile smatraju se sljedeći događaji: rat i ratna djestva, pobuna, mobilizacija, štrajk u preduzećima ugovornih strana, epidemija, požar, eksplozije, saobraćajne i prirodne katastrofe, akti organa vlasti od uticaja na izvršenje obaveza i svi drugi događaji koje nadležni organ priznaje i proglašava kao slučajeve više sile.

Za vrijeme trajanja više sile obaveze ugovornih strana po ovom ugovoru miruju, ne primjenjuju se odredbe Ugovora o ugovornoj kazni, sa tim da se rok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile.

Ukoliko slučaj više sile bude trajao duže od 30 dana, ugovorne strane će se sporazumijeti o daljoj sudbini Ugovora. Ukoliko se ugovorne strane ne sporazumiju o sudbini ugovora, ugovorna strana kod koje nije nastupila viša sila ima pravo na raskid ugovora pošto o tome pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu.

## **STUPANJE UGOVORA NA SNAGU**

### **Član 9.**

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi s ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

## **GARANTNI I PERIOD**

### **Član 10.**

- (1) Garantni period za svu ugrađenu opremu i izvedene radove je -- (--) godine, računajući od dana otklanjanja nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu navedenog u Izvješću o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu.
- (2) Naručitelj mora prije isteka Garantnog perioda izvršiti inspekcijski pregled cijelog objekta, u vezi s tim sačiniti zapisnik i u pisanoj formi zahtijevati od Izvođača da otkloni sve utvrđene greške i manjkavosti.
- (3) Izvođač je obavezan da izvrši sve popravke i otkloni sve vidljive i skrivene nedostatke, na pisani zahtjev Naručitelja koji će biti dostavljen Izvođaču najkasnije u roku od 30 dana po isteku

Garantnog perioda. Zavisno od obima utvrđenih nedostataka Naručitelj će, uz konsultaciju sa Izvođačem, odrediti primjeren rok za njihovo otklanjanje.

- (4) U slučaju da Izvođač ne otkloni nedostatke u zadatom roku, Naručitelj može ugovoriti otklanjanje grešaka i manjkavosti sa drugim izvođačem koji će taj nedostatak otkloniti o trošku Izvođača i bez štete po bilo koje pravo koje Naručitelj na osnovu Ugovora može da potražuje od Izvođača.
- (5) Izvođač mora na pisani zahtjev Naručitelja i po uputstvima nadzornog organa, istražiti sve manjkavosti i kvarove. Troškovi istraživanja terete Izvođača, osim u slučaju kada je za ustanovljene kvarove i greške odgovoran Naručitelj. U slučaju da je za to odgovoran Naručitelj, svi troškovi padaju na njegov teret.
- (6) Za opremu vrijede Garantni periodi proizvođača koje nudi Izvođač, a koji ne može biti manji od Garantnog perioda za objekt u cjelini, utvrđenog u stavku 1. ovog članka. Izvođač će u utvrđenom roku i o svom trošku otkloniti nedostatke koji se pokažu za vrijeme Garantnog perioda na opremi ili opremu zamjeniti novom, u kom slučaju Garantni period se produžava za onoliko koliko je Naručitelj bio lišen uporabe, odnosno u slučaju zamjene opreme novom, Garantni period počinje teći iznova od zamjene.

## **OBAVEZE DOBAVLJAČA**

### Član 11.

Dobavljač se obvezuje:

- Radove koji su predmet ovog Ugovora obaviti kvalitetno i u predviđenom roku. Izvođač će obaviti ove radove u skladu sa specifikacijama, projektnom dokumentacijom, važećim propisima, pravilima struke, odredbama ovog Ugovora i drugim instrukcijama od strane Nadzornog tijela.
- Obezbjediti potrebne stručne kadrove i tehnička sredstva, te potrebnu opremu i materijal.
- Imenuje rukovodioca radova.
- Prilikom izvođenja radova Dobavljač je dužan da upotrebljava materijal koji odgovara standardima i za iste da obezbijedi atestnu dokumentaciju.
- U toku izvođenja radova Dobavljač se obavezuje izvršiti sva potrebna kontrolna ispitivanja o čemu će sačiniti Izvještaji o izvršenim ispitivanjima.
- Dobavljač odgovara za kvalitet izvršenih radova.
- Dobavljač je obavezan da učestvuje u radu komisije za interni tehnički prijem objekta, imenovane od strane Ugovornog tijela.
- Dobavljač je obavezan pridržavati se pravila zaštite na radu u zonama opasnosti elektroenergetskih objekata. Dobavljač je dužan obezbijediti sve potrebne mjere zaštite na radu.
- Dobavljač je odgovoran za fizičko obezbjeđenje materijala, opreme, sredstava za rad i radilišta.
- Dobavljač je dužan da za vrijeme izvođenja radova vodi građevinski dnevnik, građevinsku knjigu i ostalu dokumentaciju predviđenu zakonom koja se mora svakodnevno i obostrano potpisivati.
- Sve eventualne štete koje budu prouzrokovane od strane Dobavljača prema opremi, objektima, Ugovornom tijelu i trećim licima, snosi Dobavljač.

## **OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA**

### Član 12.

Pored obveza koje su predviđene važećim propisima, ovim Ugovorom Ugovorno tijelo je obvezno:

- imenovati stručnu osobu koje će vršiti kontrolu izvršavanja obveza Dobavljača po ovom Ugovoru,
- pismenim putem da obavijesti Dobavljača u vezi bilo kakvih reklamacija. Za skrivene mane Ugovorni tijelo zadržava pravo reklamacije u roku istom kao za garantni rok iz člana 9. ovog Ugovora.

- da reklamacije po izvršenom Ugovoru u pisanoj formi dostavi Dobavljaču najkasnije tri (3) dana od otkrivanja uočenih nedostataka, i da s Dobavljačem utvrdi nedostatke, usaglasi rok za njihovo otklanjanje, ne duži od deset (10) dana i o tome sačini Zapisnik koji će obostrano potpisati i ovjeriti,
- da, ako Dobavljač u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke, ima pravo preduzeti radnje za otklanjanje nedostataka na račun Dobavljača bez štete po bilo koje drugo pravo iz ovog Ugovora koje Ugovorni tijelo može imati u odnosu na Dobavljača,
- da izmiruje obaveze u skladu s odredbama iz ovog Ugovora.

## **RASKID UGOVORA I NAKNADA ŠTETE**

### **Član 13.**

Kada jedna ugovorna strana ne ispunji svoju obvezu, druga strana može, ako nije drugačije određeno ovim Ugovorom, zahtjevati ispunjenje obaveza ili, pod uvjetima predviđenim ovim Ugovorom i ugovorenim materijalnim pravom, raskinuti ovaj Ugovor, ako raskid ugovora ne nastupa po samom Zakonu, a u svakom slučaju ima pravo na naknadu štete.

U slučaju raskida/djelimičnog raskida ovog Ugovora, ugovorne strane imaju pravo na naknadu štete koju trpe zbog kršenja ovog Ugovora od druge ugovorne strane.

## **PRIMJENA ZAKONA O OBLIGACIONIM ODNOSIMA**

### **Član 14.**

Ugovorne strane su saglasne sa primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog ugovora, a koji nastanu u vezi s i povodom izvršenja ovog ugovora.

## **RJEŠAVANJE SPOROVA**

### **Član 15.**

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog ugovora ili povodom ovog ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana ugovora se nadležnost suda u Konjicu, Bosna i Hercegovina, uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

## **OSTALE ODREDBE**

### **Član 16.**

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

### **Član 17.**

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Bit će punovažne i obavezivat će ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pisanoj formi.

Član 18.

Ovaj Ugovor sačinjen je u šest ( 6 ) istovjetnih primjeraka ,od kojih Ugovorni organ zadržava četiri ( 4 ) primjerka , a Dobavljač zadržava dva ( 2 ) primjerka.

D o b a v l j a č :

D i r e k t o r

.....

Broj:  
Konjic ;                    2017.godine

UGOVORNI ORGAN :

O P Ć I N A   K O N J I C

N a č e l n i k

.....

Emir Bubalo,dipl.ecc.

Broj : 01-16-3-461/17  
Konjic ;                    2017. godine



**– Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda**

**OVLAŠTENJE**

Ovim putem, potvrđujemo da dajemo ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda u ime dobavljača sljedećem predstavniku:

\_\_\_\_\_ - ime i prezime  
\_\_\_\_\_ - broj lične karte

Potpis i pečat dobavljača

\_\_\_\_\_

NAZIV I LOGO BANKE

---

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum: .....

Za Ugovorni organ: .....

Informisani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača, od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci usluga \_\_\_\_\_ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost .....KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, što iznosi \_\_\_\_\_ KM, slovima: \_\_\_\_\_ ( naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ ( ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći \_\_\_\_\_ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: \_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_ ( navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_ – 30 dana nakon isteka ugovora o javnoj nabavci \_\_\_\_\_. [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)