



BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosna i Hercegovine  
Hercegovačko – neretvanski kanton  
OPĆINA KONJIC  
NAČELNIK



BROJ: 01-16-3-2070/17

BROJ JAVNE NABAVKE: 637- /17

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU RADOVA  
- REKONSTRUKCIJA DRUGOG SPRATA ZGRADE DJEČIJEG OBDANIŠTA -**

**KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVOM PONUDA**

Konjic, juli 2017. godine

## SADRŽAJ

### OPŠTI PODACI

1.	Podaci o ugovornom organu .....	4
2.	Podaci o osobi zadužnoj za kontakt .....	4
3.	Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa .....	4
4.	Redni broj nabavke .....	4
5.	Podaci o postupku javne nabavke .....	4

### PODACI O PREDMETU NABAVKE

6.	Opis predmeta nabavke .....	5
7.	Količina predmeta nabavke .....	5
8.	Tehničke specifikacije .....	5
9.	Mjesto izvršenja usluga.....	5
10.	Rok isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova .....	5

### USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

11.	Uslovi za kvalifikaciju .....	5
12.	Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti.....	7
13.	Ekonomska i finansijska sposobnost .....	7
14.	Tehnička i profesionalna sposobnost.....	8
15.	Uslovi za grupu ponuđača .....	9

### PODACI O PONUDI

16.	Sadržaj ponude .....	10
17.	Način pripreme ponude .....	11
18.	Jezik i pismo ponude .....	12
19.	Način dostavljanja ponuda .....	12
20.	Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda .....	13
21.	Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda .....	13
22.	Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda .....	14
23.	Cijena ponude .....	14
24.	Kriterij za dodjelu ugovora .....	15
25.	Rok važenja ponude .....	15

26. Nacrt ugovora .....	15
27. Zaključivanje ugovora .....	15

#### **OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE**

28. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije.....	16
29. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja .....	16
30. Podugovaranje .....	17
31. Ponuđač fizičko lice .....	17
32. Rok za donošenje odluke o izboru .....	18
33. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču .....	18
34. Povjerljivost dokumentacije .....	18
35. Neprirodno niska ponuđena cijena .....	19
36. Provjera računske ispravnosti ponude .....	19
37. Preferencijalni tretman domaćeg .....	20
38. Sukob interesa .....	20
39. Garancija za uredno izvršenje ugovora .....	21
40. Pouka o pravnom lijeku .....	21

#### **PRILOZI**

I Popis dokumentacije .....	23
II Obrazac za ponudu .....	24
III Obrazac za cijenu ponude .....	27
IV Povjerljive informacije .....	35
V Izjave o ličnoj sposobnosti, .....	36
VI Izjava o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti, .....	38
VII Izjava o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti.....	39
VIII Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona .....	40
IX Nacrt ugovora .....	41
X Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda .....	47
XI Garancija za dobro izvršenje ugovora.....	48

Poštovani,

U postupku Konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, objavljenom na Portalu javnih nabavki dana 26.7.2017.godine, Općina Konjic (u daljem tekstu: "ugovorni organ") poziva zainteresovane ponuđače da dostave ponude za Nabavku radova- " **REKONSTRUKCIJA DRUGOG SPRATA ZGRADE DJEČIJEG OBDANIŠTA** " .

Procedura javne nabavke obaviće se u skladu sa Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14, u daljem tekstu "Zakon"), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

## **OPŠTI PODACI**

### **1. Podaci o ugovornom organu**

**Ugovorni organ:** Općina Konjic

**Adresa:** Maršala Tita 62, 88400 KONJIC, BiH

**Identifikacijski broj:** 4227204140005

**Detaljna adresa za korespondenciju:** Općina Konjic, Maršala Tita 62, 884000 Konjic, Bosna i Hercegovina

**Telefon:** +387 (0)36 71 22 00

**Faks:** +387 (0)36 72 98 13

**E-mail:** opcina.konjic@konjic.ba

**Web stranica:** [www.konjic.ba](http://www.konjic.ba)

### **2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt**

**2.1. Kontakt osoba:** Husein Hodžić

**Telefon:** +387 (0)36 73 53 71

**Faks:** +387 (0)36 73 53 70

**E-mail:** husein.hodzic@konjic.ba

### **3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa**

Utvrđeno je da ne postoje privredni subjekti sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa u skladu a članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama.

### **4. Redni broj nabavke**

**Broj nabavke:** 01-16-3-2070/17

### **5. Podaci o postupku javne nabavke**

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Konkurentski postupak**

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): **--57.500,00 KM**

Oznaka i naziv iz JRJN: 45214100-1 Građevinski radovi na zgradama za dječiji vrtić

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (radove/usluge/radovi): **Radovi**

5.4. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma): **Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma**

## PODACI O PREDMETU NABAVKE

### 6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka radova –" **REKONSTRUKCIJA DRUGOG SPRATA ZGRADE DJEČIJEG OBDANIŠTA "**–, a na osnovu potreba ugovornog organa

### 7. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke određena je u obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. Ugovorni organ, zbog prirode predmeta nabavke, ne može unaprijed odrediti tačnu količinu. Ugovorni organ se ne obvezuje na nabavku utvrđenih okvirnih količina u cjelosti. Stvarna realizacija zavisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava, ali ne može preći utvrđene okvirne količine. Stvarna nabavljena količina na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine.

### 8. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije i kvalitet predmeta nabavke su detaljno specificirani u Prilogu br. 3., koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije. Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom, ponuđena aplikacija mora zadovoljiti sve traženo iz obrazaca „Predmjer radova“.

### 9. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je: Zgrada dječijeg obdaništa "Zulejha Begeta",  
adresa : Pleha bb, 88400 KONJIC

### 10. Rok izvršenja radova

Nabavku treba izvesti u roku od 25 dana od dana obostranog potpisa Ugovora .

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi s ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

U slučaju kašnjenja u izvršenju tražene usluge, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene usluge, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti usluge koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

## USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

### 11. Uslovi za kvalifikaciju

#### 1) **minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača, koji se dokazuju izjavom ponuđača ovjerenom kod nadležnog organa: sud, notar ili općina**

##### 11.1. Lična sposobnost

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- b) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

11.2. U svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova iz tački a) i b) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa **Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d), potpisanu i ovjerenu od nadležnog tijela**, ne stariju od datuma objave obavještenja o nabavci za predmetnu nabavu, u skladu s formom iz **Priloga IV** tenderske dokumentacije.

Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku od pet (5) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dostaviti dokumente iz člana 45. stav (2) tačke c) i d) Zakona, i to:

- uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja i direktnih i indirektnih poreza, član 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona, kojima dokazuje vjerodostojnost date Izjave, odnosno ispunjavanje uslova definisanih tačkom 11.1. a) tenderske dokumentacije.

Dokumenti iz tačke 11.1. moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti (5) dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji način su poslana.

Ako izabrani ponuđač u ostavljenom roku ne dostavi definisanu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova (tačka 11.1. pod a)), ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

#### **NAPOMENA:**

Ponuđači **moгу** uz Izjavu o ispunjavanju uslova, tj. uz svoju ponudu, **odmah dostaviti** i tražene dokaze koji su zahtijevani tačkom 11.1. a) tenderske dokumentacije. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala, **ne stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude o nabavci.**

11.3. U skladu sa članom 45. stav (5) zakona ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih štetnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

## **12. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti**

12.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

12.2. **U svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, tačka 12.1. tenderske dokumentacije, u skladu s članom 46. Zakona**, ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke. Dokazi se dostavljaju kao originali ili ovjerena kopija, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum koji je ugovorni organ odredio u TD kao rok za dostavljanje ponuda). Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdani.

Ponuđač je dužan dostaviti u svrhu dokazivanja **sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti** (član 46 Zakona- tačka 12.1. TD, ponuđači sljedeće **dokaze**:

- 1) **za ponuđače iz BiH: aktuelni izvod iz sudskog registra ili potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke**  
Aktuelni izvod iz sudskog izvoda kojim su obuhvaćane sve izmjene u sudskom registru
  - 2) **za ponuđače čije je sjedište izvan BiH**: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.
- 12.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe je dužan dostaviti dokaz o registraciji
- 12.4. U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

## **13. Ekonomska i finansijska sposobnost**

13.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni sljedeće minimalne uslove:

- a) **pozitivan bilans uspjeha za posljednje tri ( 3) finansijske godine** za koje se raspolaže podacima, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je dobavljač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine

**U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača-konzorcij pozitivno poslovanje moraju zadovoljiti, pored vodećeg partnera i svaki član partnerstva.**

Negativan bilans smatraće se osnovom za diskvalifikaciju ponuđača

- 13.2. Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene **Izjave potpisane i ovjerene od strane ponuđača**, koja se dostavlja u formi utvrđenoj **Prilogom 6.** tenderske dokumentacije (izjava ne smije biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku) **i dostavljene obične kopije sljedećih dokumenata:**
- a) **bilans uspjeha** za period od tri posljednje finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan. Ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da je ponuđač ostvario prihod za period poslednje tri finansijske godine, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine,
- 13.3. Dobavljač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg Dobavljača dostaviti, u roku ne dužem od pet (5) dana, originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima **dokazuje** ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokazi moraju biti zaprimljeni na protokol ugovornog organa najkasnije **peti dan** po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati.

***Napomena:***

Dobavljač može uz Izjavu, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza iz tačke 13.2. pod a) koji su navedeni u izjavi. Ovim se Dobavljač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza ako bude izabran.

U

koliko izabrani ponuđač do propisanog roka ugovornom organu ne dostavi zahtjevano dokaze, iz tačke 13.2., ugovorni organ će nastaviti postupak javne nabavke i ugovor dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

**14. Tehnička i profesionalna sposobnost u skladu sa članom 48. ZJN**

14.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- a) u  
spješno iskustvo u realizaciji najmanje jednog ( 1 ) ugovora ili više ugovora u zbiru vrijednosti ugovora minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke, u prethodne tri (3) godine, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri (3) godine, čija vrijednost nije niža od procijenjene vrijednosti predmetne nabavke 57.500,00 KM u posljednje 3 (tri) godine (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine.

14.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, u skladu sa članom 48. Zakona, će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza :

- a) S  
**pisak uspješno izvršenih ugovora o izvođenju radova**, koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan i ovjeren pečatom od strane ponuđača, u skladu sa članom 48. stav (2) Zakona, o uredno izvršenim ugovorima, čiji je karakter i kompleksnost isti ili sličan kao i predmet nabave (pod pojmom sličan podrazumijevaju se ugovori za izvođenje građevinskih radova iz područja visokogradnje) za period ne duži od tri (3) godine, računajući od datuma objave obavjesti o nabavci, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine, s minimalnom vrijednošću



jednog ugovora u iznosu procijenjene vrijednosti nabave ili više ugovora zbirne vrijednosti minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti potvrde koje su izdali ugovorne strane (naručitelj radova), a koje obvezno sadrže: - naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, - predmet ugovora, - vrijednost ugovora, - vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i - navode o uredno izvršenim ugovorima.

Potvrde koje se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala. Datum ovjerene kopije originala ne smije biti stariji od datuma objave obavijesti o nabavci. Nije prihvatljivo dostavljanje kopija ugovora umjesto potvrda o izvedenim radovima.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorno tijelo, važi Izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede.

Ukoliko ponuđač uz Izjavu o uredno izvršenim ugovorima ne dostavi i dokaze o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju, ugovorno tijelo će takve ponude odbiti kao neprihvatljive.

Ugovorno tijelo zadržava pravo da Izjave ponuđača o uredno izvršenim ugovorima provjeri, i ukoliko utvrdi da navodi ne potvrđuju navedena činjenična stanja iz Izjave, takve ponude odbije kao neprihvatljive.

## **15. Uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:**

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na slijedeći način:

- a) Dokumenti koji su navedeni pod tačkom 11.1. (lična sposobnost) ; tačkom 12.1 (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti ) **tačkom 13.1.** (ekonomska i finansijska sposobnost) ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi.
- b) Grupe ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 14.1. (tehnička i profesionalna sposobnost) ove tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača treba zbirno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- c) dokument koji je naveden u tački 38. Tenderske dokumentacije - Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar), **(Prilog 8) mora dostaviti svaki član grupe ponuđača.**

Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obaveze kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. **Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.**

**Napomena:** Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisan način plaćanja, Ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcijuma, takođe ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcijuma potpisuje ugovor, Ugovorni organ će kao potpisnika ugovora u postupku javne nabavke smatrati lidera konzorcijuma i istom će dostaviti ugovor na potpis. Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organ će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

## **PODACI O PONUDI**

### **16. Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

#### **16.1. Ponuda mora sadržavati:**

- 1) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 1.** tenderske dokumentacije;
- 2) **Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora;**
- 3) **Obrazac za ponudu sa Izjavom ponuđača,** popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je dana u Prilogu 2. tenderske dokumentacije;
- 4) **Obrazac za cijenu ponude,** popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je dana u Prilogu 3. tenderske dokumentacije;
- 5) **Obrazac za povjerljive informacije,** sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima, ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu s formom koja je dana u Prilogu 4. tenderske dokumentacije.  
Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatrati će se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 6) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačaka tenderske dokumentacije:**
  11. Lična sposobnost;
  12. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
  13. Ekonomska i finansijska sposobnost
  14. Tehnička i profesionalna sposobnost
- 7) **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa** (organ uprave ili notar), u skladu sa formom koja je data u Prilogu 8. ove tenderske dokumentacije, da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj nabavci (**član 52. Zakona**). Izjava ne smije biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na portalu javnih nabavki.;
- 8) **Nacrt ugovora potpisan i ovjeren od strane ponuđača** ( u skladu sa tačkom 26. tenderske dokumentacije) i prema formi danoj u Prilogu 9. tenderske dokumentacije;
- 9) **Dokazi o ispunjavanju preferencijalnog tretmana,** (u slučaju da ponuđač u Prilogu 2. navede da ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg), prema tački 37. tenderske dokumentacije;
- 10.) **Ovlaštenje/ovlaštenja kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača** da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača .

Napomena:

Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštenog lica podnosioca ponude te ovjerena pečatom podnosioca ponude ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, **uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom (predstavnik grupe ponuđača – lider konzorcijuma).**

## **17. Način pripreme ponude**

17.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

17.2. Ponude se pripremaju u:

- jednom (1) originalu;
- jednoj ( 1 ) kopiji (hard – copy) i
- jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD - u ili DV D -u ili USB – sticku - u (skenirani original ponude u pdf formatu ).

17.3. Original i kopija ponude se pakuju u zasebnim/odvojenim kovertama koje se onda stavljaju u jednu zajedničku kovertu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Ispravke vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga izvršiti novi upis, potpis ponuđača i datum ispravke (npr. ~~23,84~~ novi upis 23,88; potpis i ovjera otiskom pečata ponuđača i datum ispravke; ili ~~sadržaj~~ novi upis sadržaj, potpis ponuđača ; otisak pečata ponuđača i datum ispravke), u suprotnom ponuda će biti odbijena.

**CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude u PDF formatu, bez mogućnosti editovanja:** U slučaju da se isti dostavlja u posebnoj kovrti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude

**Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i sve kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.**

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

17.4. Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio. Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numeriše, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen

kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

- 17.5. Ponuda mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača, te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u ponudi naznačeno (na mjestima gdje piše potpis i pečat ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

**Stranice/listove ponude ne treba parafirati.**

- 17.6. Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije.

#### **Napomena:**

Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštenog lica podnosioca ponude te ovjerena pečatom podnosioca ponude ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, **uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom (predstavnik grupe ponuđača – lider konzorcijuma).**

### **18. Jezik i pismo ponude**

- 18.1. Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, i napisana na latiničnom ili ćiriličnom pismu ili na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, ali pod uslovom da je obavezno u ponudi dostavljen i zvanični prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani na engleskom jeziku, bez obaveze prevoda na neki od službenih jezika u BiH.

Takođe, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani i na drugom jeziku koji se koristi u međunarodnoj trgovini (npr. njemački, francuski,...), ali uz uslov da se dostavi i cjelokupan prevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izvršen od strane ovlaštenog sudskog prevodioca.

### **19. Način dostavljanja ponuda**

- 19.1. Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj ( 1 ) kopiji (hard copy) i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD - u ili USB stick -u ,zajedno sa originalom. .

**Original ponuda i njena kopija trebaju biti zapečaćene u zasebnim neprovidnim kovertama , koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu, i sa imenom i adresom dobavljača, na kojoj će pisati slijedeće riječi: "ORIGINAL" ILI " KOPIJA "**

Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopije ponude se dostavljaju zajedno sa originalom u jednoj koverti/paketu, ako je fizički izvodivo , ili u više odvojenih koverata/paketa.

**Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude**

- 19.2 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi Maršala Tita 62, 88400 KONJIC, Šalter sala **najkasnije do 08.08.2017. godine do 10,30 sati.** Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

- 19.3 Ponude se predaju lično na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na navedenu adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

**OPĆINA KONJIC**

**Maršala Tita 62**

**88400 KONJIC**

**PONUĐA ZA NABAVKU RADOVA -**

**“ REKONSTRUKCIJA DRUGOG SPRATA ZGRADE DJEČIJEG OBDANIŠTA “**

**- „NE OTVARATI “- do 08.08.2017. godine do 11:00 sati**

Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan da navede sljedeće:

**Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača**

- 19.4. Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda

- 19.5 Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji dostavi više ponuda, samostalno ili u okviru skupine ponuđača, biti će odbačene.

**20. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

- 20.1 Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na navedenu adresu ugovornog organa :

**OPĆINA KONJIC**

**Maršala Tita 62**

**88400 KONJIC**

**PONUĐA ZA NABAVKU RADOVA - REKONSTRUKCIJA DRUGOG SPRATA ZGRADE DJEČIJEG OBDANIŠTA -**

- 20.2 **Rok za dostavljanje ponuda je 08.08.2017. godine do 10:30 sati**

- 20.3 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

**21. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

- 21.1 Javno otvaranje ponuda će se održati u prostorijama Ugovornog organa: **OPĆINA KONJIC**

**Ulica i broj:** Maršala Tita 62, 88400 KONJIC

**Soba:** Sala za sastanke u zgradi ugovornog organa

**Datum:** 08.08.2017. godine

**Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 11:00 sati.**

- 21.2. Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

- 21.3 Na javnom otvaranju ponuda saopštiće se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- cijena ponude (bez PDV-a);
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

- 21.4 Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na

otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovati će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

## **22. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

22.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti/paketu navesti sljedeće:

**OPĆINA KONJIC**  
**Maršala Tita 62,**  
**884000 KONJIC**

PONUĐA ZA NABAVKU RADOVA –' REKONSTRUKCIJA DRUGOG SPRATA ZGRADE DJEČIJEG  
OBDANIŠTA " – NE OTVARATI " do 08.08.2017. godine do 11:00 sati

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede sljedeće:

### **Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača**

22.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

22.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

## **23. Cijena ponude**

23.1 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.

23.2 Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.

23.3 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevima i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

23.4 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definirani i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu, vodeći pri tome računa da cijena niti jedne stavke u obrascu ne može biti 0 (nula). U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.

23.5 Ponuđač iskazuje popust u postocima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uvjetuje popust, smatrati će se da nije ni ponudio popust.

23.6 Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, osigura PDV zastupnika najkasnije do zaključenja ugovora.

23.7 Ponuđena cijena radova na paritetu DDP treba uključivati sve obveze vezane za tu vrstu radova, a osobito:

- a) sve carinske obveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju radova;
- b) sve carinske obveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj radovi;

- c) sve pripadajuće indirektne poreze (odnosi se na carine ali ne na PDV koji se plaća u BiH), poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
  - d) cijenu prijevoza i špeditorske usluge;
  - e) osiguranje;
  - f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji;
  - g) druge troškove u procesu nabave i isporuke radove.
- 23.8 Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati tijekom izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 23.9 Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM). Strani ponuđači mogu cijenu ponude iskazati u eurima (€), isključivo na paritetu DDP (Incoterms 2010). Navedeni iznos preračunati će se u KM po tečaju koji utvrđuje Centralna banka Bosne na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom tečaju sve do kraja realizacije ugovora.

## **24. Kriterij za dodjelu ugovora**

24.1 Kriterij za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena**

24.2 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude.

24.3 Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabave, biti će odbijene.

## **25. Rok važenja ponude**

25.1. Ponude moraju važiti u trajanju od devedeset (90) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

25.2. Period važenja ponude ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

25.3. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

## **26. Nacrt ugovora / okvirnog sporazuma**

26.1 Nacrt ugovora je dat u Prilogu 9. ove tenderske dokumentacije. Ponuđač treba popuniti nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Sve stranice/listove nacrta ugovora treba parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača te potpisati i ovjeriti pečatom ponuđača na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na za to predviđenom mjestu. Popunjen i na prethodno opisan način parafiran nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

26.2 Ugovorni organ zadržava pravo prilagođenja ugovora predmetu nabavke.

## **27. Zaključivanje ugovora**

27.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od deset (10) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe.

Prijedlog ugovora će odgovarati nacrtu ugovora iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagođavanja prijedloga ugovora u skladu sa predmetom nabave.

- 27.2 Ugovor će se zaključiti u skladu s uvjetima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u BiH.
- 27.3 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:
- propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata iz članka 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana obavijesti o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
  - propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uvjet za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan dostaviti u skladu sa propisima u BiH, ili
  - u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
  - propusti da dostavi Garantno za izvršenje ugovora u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije, ili
  - propusti potpisati ugovor o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ ili
  - odbije zaključiti ugovor u skladu s uvjetima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

## **OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE**

### **28. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije**

- 28.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- 28.2 Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavijesti o nabavci, u sistemu "E-nabave", u skladu sa članom 55. Zakona i člankom 1. stav (3) tačka b) i članom 9. Uputstva o uvjetima i načinu objavljivanja obavijesti i dostavljanja izvješća u postupcima javnih nabava u informacionom sistemu "E-nabave" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).
- 28.3 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresirani privredni subjekti iz člana 2.stav (1) tačka c) Zakona koji su registrirani u sistemu "E-nabave", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu "E – nabave". Objavom tenderske dokumentacije na sistem "E – nabave" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.
- 28.4 Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabave. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabave više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.
- 28.5 **Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biti će objavljena na web stranici Ugovornog tijela i to: [www.konjic.ba](http://www.konjic.ba) .**

### **29. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

- 29.1 Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabave", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definirano u sistemu "E – nabave". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabave".
- 29.2 Zainteresirani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E – nabave", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 29.3 Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabave" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju iz sistema "E – nabave".
- 29.4 Ukoliko odgovor iz stavka (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača izvršavanje znatnih izmjena i/ili da prilagode njihove ponude,



naručitelj je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.

29.5 Ugovorni organmože napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uvjetom da se one učine dostupnim zainteresiranim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

### **30. Podugovaranje**

30.1 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (tačka 6. Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili u postocima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identificirati podugovarača.

30.2 Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom tijelu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organmože izvršiti provjeru kvalifikacija ponuđača u skladu s članom 44. Zakona, i u roku od 10 dana od dana prijema obavijesti o podugovaraču, obavijestiti dobavljača o svojoj odluci.

30.3 Ugovorni organukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.

30.4 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti ugovornom tijelu podugovor koji obvezno sadrži slijedeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio ugovora - koji će realizirati podugovarač;
- naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizirati podugovarač;
- podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

30.5 Gore navedeni podaci su temelj za direktno plaćanje podugovaraču.

30.6 U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

#### **Napomena:**

U skladu sa Zakonom o javnim nabavama podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom skupine ponuđača u smislu postupka javne nabave.

Ukoliko se ponuđač u ponudi uopće ne izjasni o angažiranju podugovarača smatrati će se da ga neće angažirati.

### **31. Ukoliko se kao ponuđač javi fizička osoba (uslovi i dokazi)**

31.1 U slučaju da ponudu dostavlja fizička osoba u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta osobne sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) izvod/uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalističkoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran, koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;
- b) uvjerenje od nadležnog tijela uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za mirovinsko-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- d) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obveze kao fizička osoba registrirano za samostalnu djelatnost;

e) potvrda nadležnog općinskog organa da je registriran i da obavlja djelatnost za koju je registriran.

31.2 Pored dokaza o osobnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-financijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tačkama 13. i 14. tenderske dokumentacije.

### **32. Rok za donošenje odluke o izboru**

32.1 Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju u postupku javne nabave u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom razdoblju roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog tijela. Odluka o rezultatima postupka javne nabave biti će objavljena na web stranici ugovornog tijela [www.konjic.ba](http://www.konjic.ba)

32.2 Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog tijela o rezultatu postupka javne nabave u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte s povratnicom. Uz obavijest o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

### **33. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču**

33.1. Plaćanje izabranom Ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se izvršiti u roku od 30 dana od dana prijema RADOVe, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju, a uz prezentaciju slijedećih dokumenata: - Računa na ukupnu vrijednost isporuke, - Obostrano potpisane otpremnice, - Zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu RADOVe.

33.2. Nije predviđeno avansno plaćanje.

### **34. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

34.1 Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive trebaju u ponudi dostaviti spisak povjerljivih informacija/podataka u formi

koja je data u Prilogu 4 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan i ovjeren od strane ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan i ovjeren od strane ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.

U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan naznačiti brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni temelj po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

34.2 Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatrati će se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.

34.3 Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabave, odnosno ponuđena radova ovisi usporedba s tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

34.4 Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom točkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, financijska izvješća koja su dostupna na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena.

- 34.5 Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne objavi učesnicima postupka.
- 34.6 Učesnici u postupku javne nabave ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabave.
- 34.7 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabave, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa člankom 45. stavak (2) ZJN i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s člankom 68. stavak (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

### **35. Neprirodno niska cijena ponude**

- 35.1 Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. Zakona, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.
- 35.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog tijela pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:
- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
  - b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uvjete koje ponuđač ima za dostavu radove;
  - c) originalnost radove koju je ponuđač ponudio;
  - d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uvjete rada na mjestu gdje se isporučuje radova;
  - e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.
- 35.3 Ugovorni organ će obvezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:
- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
  - ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.
- Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih člankom 66. Zakona o javnim nabavama.
- 35.4 Ako ponuđač odbije dostaviti pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvesti radove po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

### **36. Provjera računske ispravnosti ponude**

- 36.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tijekom provjere računske ispravnosti ponude. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavijest o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uvjetom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredilo ugovorno tijelo. Ispravljeni iznosi su kao takvi obvezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i Garantno za ozbiljnost ponude, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

36.2 Ugovorni organće ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- b) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi s zbrajanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

36.3 Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

### **37. Preferencijalni tretman domaćeg**

37.1 Ugovorni organ primjenjivaće preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14) i Odluke Savjeta ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 83/16, u daljem tekstu Odluka) .

37.2 Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati isključivo u svrhu upoređivanja ponuda, prilikom ocjene ponuda u skladu sa članom 1., stav (1), tačka a) Odluke. Prilikom obračuna cijena iz ponuda u svrhu upoređivanja ponuda, cijena domaćih ponuda će se umanjiti preferencijalni faktor u iznosu od deset posto (10 %).

U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci radova, kao što je naznačeno u tački 5.3 ove tenderske dokumentacije, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH, koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih radova imaju porijeklo iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđač je dužan da dostavi :

- 1) Izjavu da najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđenih radova imaju porijeklo iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu -Prilog 2 ove tenderske dokumentacije).
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude. Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

Domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH koje je registrovano u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih radova imaju porijeklo iz BiH.

37.3. U skladu sa članom 1. stav (2) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, za ponuđače iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006), izuzev Republike Hrvatske, Bugarske i Rumunije koje su u međuvremenu postale članice EU, preferencijalni tretman domaćeg primjenjivaće se u skladu sa odredbama tog sporazuma.

### **38. Sukob interesa**

38.1 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organće odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem

zaposleniku ugovornog tijela mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tijek postupka javne nabave. Ugovorni organće u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabave.

- 38.2 Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) zakona o javnim nabavama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 7 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod tijela nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavu. Ako ponudu dostavlja skupina ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. Zakona.
- 38.3 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organće postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako:
- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
  - ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
  - ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona, ili
  - postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.

#### **39. Garancija za uredno izvršenje ugovora**

- 39.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od petnaest (10) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom organu bezuslovnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset procenata) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok realizacije ugovora plus šezdeset (60) dana. Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem i ovjeravanjem pečatom Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2 tenderske dokumentacije, tačka 7 (7 b).
- 39.2 Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 11. tenderske dokumentacije.
- 39.3 Iznos garantnog depozita će biti plativ Ugovornom organu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan ako Dobavljač ne uspije da izvrši svoje ugovorene obaveze.
- 39.4 Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora vršiće se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14 od 18.11.2014. godine), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

#### **40. Pouka o pravnom lijeku**

- 40.1. U slučaju da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede odredbi Zakona i/ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo uložiti žalbu Ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članovima 99. i 101. Zakona.
- 40.2. Za sve što nije predviđeno ovim konkurentskim zahtjevom primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskih akata.

**PRILOZI :**

PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE

PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU SA IZJAVOM PONUĐAČA

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

PRILOG 4 - OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA

PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA

PRILOG 7 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 48. ZAKONA

PRILOG 8 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA

PRILOG 9 - NACRT UGOVORA

PRILOG 10- OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

PRILOG 11 – GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

## **PRILOG I**

### **POPIS DOKUMENTACIJE**

(Naziv dokumenta 1)	broj stranice ponude
(Naziv dokumenta 2)	broj stranice ponude
(Naziv dokumenta 3)	broj stranice ponude

(Naziv dokumenta n)	broj stranice ponude
---------------------	----------------------

**Potpis i pečat ponuđača**

---

## OBRAZAC ZA PONUDU

Broj postupka javne nabavke: JN-KZ-01-16-3-2070/17 - REKONSTRUKCIJA DRUGOG SPRATA ZGRADE DJEČIJEG OBDANIŠTA, a za potrebe

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki: 637-

Broj ponude: \_\_\_\_\_; Datum: \_\_.\_\_.2017. godine.

## UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	OPĆINA KONJIC
Adresa i Sjedište	88400 KONJIC ; Maršala Tita 62

## PONUĐAČ:

Naziv i sjedište ponuđača	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
PDV	
Adresa za dostavljanje pošte	
E - mail adresa	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

## Članovi grupe ponuđača

( ukoliko se radi o grupi ponuđača )

	Član grupe	Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj transakcijskog računa			
PDV-e broj			
Adresa za dostavljanje pošte			

( Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke. )



**KONTAKT OSOBA** (za ovu ponudu):

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Broj telefona</b>	
<b>Broj faksa</b>	
<b>E-mail adresa</b>	

**IZJAVA PONUĐAČA\***

( Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača. )

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci 637- , dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije 01-16-3-2070/17 (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvođenje radova i isporukom traženih roba i izvršenjem pratećih usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
- 3.

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je	I z n o s	V a l u t a
Cijena naše ponude (bez PDV-a) je		
Popust koji dajemo na cijenu (      % ) je		
Cijena naše ponude, s uključenim popustom je		
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom)		
Ukupna cijena za ugovor (sa uračunatim PDV-om) je :		

(slovima: \_\_\_\_\_)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude

**4. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG - zaokružiti ono što je tačno**

U vezi s vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćege, izjavljujemo sljedeće

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćege, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevani dokaz naveden u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćege.

**5. PODUGOVARANJE - zaokružiti a) ili b)**

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora (**ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke**)

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): \_\_\_\_\_ i/ili  
Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak - navesti opisno ili u procentima): \_\_\_\_\_

- b) Nemamo namjeru podugovaranja

**Napomena: Ukoliko ponuđač propusti da zaokruži i a) i b) smatra se da nema namjeru podugovaranja.**

- 6. Naša ponuda važi \_\_\_\_\_ dana (slovima: \_\_\_\_\_) (broj dana se upisuju i broјčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2017. godine.

- 7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:
  - a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
  - b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlašćena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlašćene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat ponuđača :

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača: \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

<b>A</b>	<b>SANACIJA I REKONSTRUKCIJA PROSTORA ZA BORAVAK I UNUTRAŠNJIH OTVORA</b>	Jed. mj.	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
	<b>I –RAZNI RADOVI</b>				
1	Demontaža oštećenog drvenog parketa, kao podne obloge u "muzičkoj sali" i garderobi, te svih slojeva do ravne međuspratne AB ploče, iznošenje van objekta i odvoz na deponiju. Obračun po 1m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	70.00		
2	Brušenje i lakiranje parketa u dvokomponentnim lakom u tri sloja, sa zamjenom cca 15% oštećenog parketa u dnevnom boravku. Cijenom obuhvatiti ugradnju kutnih lajsni, te sav ostali potreban prateći pribor i materijal. Obračun po 1m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	99.00		
3	Nabavka i postavljanje termoizolacije d=3 cm mu dvostrukoj PVC foliji, sloja cementne glazure d=5cm sa zaglađenom gornjom površinom. Cijenom obuhvatiti sav potreban prateći pribor i materijal. Obračun po 1m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	70.00		
5	Priprema zidova i plafona te bojenje u nijansi prema izboru projektanta, sa upotrebom potrebnog pratećeg pribora i materijala, te svim potrebnim predradnjama. Obračun po 1m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	770.00		
		<b>ukupno I</b>			
	<b>II – UNUTRAŠNJI OTVORI</b>				
1	Skidanje dotrajalih unutrašnjih otvora rađenih u drvenoj masivi, te ugradnja novih rađenih od rađenih u drvenoj masivi, premazani zaštitnim premazom i bojenih bijelom bojom. Demontiranu stolariju iznijeti van objekta i deponovati na mjesto koje odredi investitor. Za sve otvore uzeti mjeru na licu mjesta. Cijenom obuhvatiti i obradu špala nakon ugradnje.				

	<b>POZ d</b>				
	Dvokrilna polustaklena vrata rađena u drvenoj masivi.Okov prvoklasni.Brava sa običnim uloškom.Staklo ravno,bezbojno d=4mm				
	Dim 195x200 cm	kom	6		
	<b>POZ e</b>				
	Jednokrilna puna vrata rađena u drvenoj masivi.Okov prvoklasni.Brava sa običnim uloškom				
	Dim 70x200 cm	kom	10		
	<b>POZ f</b>				
	Jednokrilna puna vrata rađena u drvenoj masivi.Okov prvoklasni.Brava sa običnim uloškom				
	Dim 80x200 cm	kom	10		
	<b>POZ g</b>				
	Jednokrilna puna vrata rađena u drvenoj masivi.Okov prvoklasni.Brava sa običnim uloškom				
	Dim 100x200 cm	kom	5		
		<b>UKUPNO II</b>			
<b>B</b>	<b>SANACIJA SANITARNOG ČVORA DRUGOG SPRATA</b>				
<b>I</b>	<b>RAZNI RADOVI</b>				
1	Priprema,te bojenje zidova i plafona sanitarnih čvorova u nijansi prema izboru projektanta,sa upotrebom potrebnog pratećeg pribora i materijala,te svim potrebnim predradnjama.Obračun po 1m2	m2	53.50		
4	Skidanje postojeće podne keramike, iznošenje van objekta i odvoz na deponiju,te izrada izravnavajućeg sloja i postavljanje novih keramičkih pločica ljepljenjem u boji prema izboru projektanta, sa minimalnim fugama.Obračun po 1m2	m2	27.50		

5	Skidanje postojeće zidne keramike, iznošenje van objekta i odvoz na deponiju, te priprema zidova i postavljanje novih zidnih keramičkih pločica ljepljenjem u boji prema izboru projektanta, sa minimalnim fugama. Cijenom obuhvatiti sve potrebne predradnje i sav potreban prateći pribor i spojni materijal. Obračun po 1m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	34.00		
		<b>UKUPNO I</b>			
<b>II</b>	<b>INSTALACIJA VODOVODA I KANALIZACIJE I SANITARNI UREĐAJI</b>				
1	Demontaža postojećih vodovodnih cijevi, iznošenje van objekta i odvoz na deponiju, te nabavka i montaža novih EKO PLASTIK vodovodnih cijevi u podu i zidu sa filcanom trakom 5mm, i polietilenskim omotačem (trakom). U cijenu po m' cijevi podrazumijevaju se i svi potrebni fazonski komadi i spojni materijal, venili, te sva potrebna štemanja u podu i zidu i zatvaranje šliceva nakon polaganja cijevi. Obračun po m'.				
	Ø 15	m'	18.00		
	Ø 20	m'	3.00		
2	Demontaža kanalizacionih cijevi, te ugradnja novih EKO plastik kanalizacionih cijevi, sa svim potrebnim fazonskim komadima i spojnim materijalom. Cijenom obuhvatiti sva potrebna štemanja u podovima i zidovima, zatvaranje šliceva nakon polaganja cijevi. Obračun po m'.				
	Ø 100mm	m'	3.50		
	Ø 50mm	m'	9.00		
3	Nabavka i montaža podnih slivnika u sanitarnom čvoru □□15, sa poniklovanom rešetkom.	kom	4		
4	Demontaža postojećih, te nabavka i montaža novih WC školjki tipa "Baltik" od prvoklasnog fajansa sa plastičnom daskom i poklopcem, te vodokotlićem, niskomontažnim bešumnim, komplet sa priključnom cjevčicom ugaonim ventilom i plastičnom ispirnom cijevi. Komplet iz posebnog programa za dječije ustanove. Obračun po komadu.	kom	2		

5	Demontaža postojećih, te nabavka i montaža novih WC školjki tipa "Baltik" od prvoklasnog fajansa sa plastičnom daskom i poklopcem, te vodokotlićem, niskomontažnim bešumnim, komplet sa priključnom cjevčicom ugaonim ventilom i plastičnom ispirnom cijevi. Odnosi se na sanitarni čvor za osoblje. Obračun po komadu.	kom	2		
6	Demontaža postojećeg, te nabavka i montaža novog umivaonika komplet sa i jednoručnom baterijom za toplu i hladnu vodu za montiranje na umivaoniku. Umivaonici i baterije iz posebnog programa za dječije ustanove. Obračun po komadu.	kom	5		
7	Demontaža postojećeg, te nabavka i montaža novog umivaonika komplet sa i jednoručnom baterijom za toplu i hladnu vodu za montiranje na umivaoniku. Odnosi se na sanitarni čvor za osoblje. Umivaonik sa etažerom. Obračun po komadu.	kom	2		
8	Demontaža postojećeg bidea, te nabavka i montaža novog komplet sa baterijom za toplu i hladnu vodu. Obračun po komadu.	kom	1		
9	Nabavka i montaža kade komplet sa maskom, te jednoručnom baterijom za toplu i hladnu vodu. Komplet iz posebnog programa za dječije ustanove. Obračun po komadu.	kom	2		
10	Nabavka i montaža poniklovanih držača za rolo papir. Obračun po komadu.				
	10cm	kom	4		
	20cm	kom	4		
11	Nabavka i montaža higijenske tuš baterije u sanitarnom čvoru	kom	4		
			<b>UKUPNO II</b>		
<b>III – ELEKTROINSTALACIJE</b>					
1	Demontaža postojećeg bojlera, te nabavka i ugradnja novog 50l	kom	2		

2	Ispitivanje postojećih elektroinstalacija,zamjena oštećenih kablova,rasvjetnih tijela, utičnica i prekidača.				
			<b>Pauš.</b>		
			<b>UKUPNO III</b>		
<b>C</b>	<b>OPREMA ZA VRTIĆ</b>				
1.	<b>KOMBINOVANA PEĆ</b> 2 X PLIN 3 X ELEKTRIČNA ENERGIJA PEĆNICA NA ELEKTRIČNU ENERGIJU MINIMALNE DIMENZIJE 800 x 900x875 mm. <b>Proizvođač:</b> _____ <b>Tip :</b> _____ <b>Dimenzije :</b> _____	kom	1,00		
2.	<b>FRIŽIDER; ,minimalan kapacitet: 350 l</b> <b>minimalne dimenzije :720 x 845 x 2020</b> <b>Proizvođač:</b> _____ <b>Tip :</b> _____ <b>Dimenzije :</b> _____ <b>Kapacitet :</b> _____ l				
3.	<b>ZAMRZIVAČ, min.kapacitet 310 l;minimalne dimenzije 720 x 845x2020</b> <b>Proizvođač:</b> _____ <b>Tip</b> _____ <b>Dimenzije :</b> _____ <b>Kapacitet :</b> _____ l				
4.	<b>Inoks troetažna kolica</b>				
5.	<b>Električna stolna friteza</b> <b>Proizvođač:</b> _____ <b>Tip :</b> _____ <b>Dimenzije :</b> _____ <b>Kapacitet :</b> _____ l				
6.	<b>Mašina za pranje tanjura sa inoks postoljem,košara sa mimum 500 x 500 mm;minimumom pranja 20 minute ,automatskim doziranjem sjaja,mimimalne dimenzije 600x600x820 mm</b> <b>Proizvođač:</b> _____ <b>Tip :</b> _____ <b>Dimenzije :</b> _____ <b>Kapacitet :</b> _____ l				

	<b>Dužina prnja :</b> _____ <b>min</b>				
7.	Toster prekopni jednodjelni <b>Proizvođač:</b> _____ <b>Tip :</b> _____ <b>Dimenzije :</b> _____ <b>Kapacitet :</b> _____ <b>l</b>				
8.	Univerzalni kuhinjski stroj,trofazni sa monoreduktorom minimalne snage motora 1,14 kW; min 2 brzine,minimum 400 V,postavljeninoj na postolje od inoksa naa točkovima <b>Proizvođač:</b> _____ <b>Tip :</b> _____ <b>Dimenzije :</b> _____ <b>Kapacitet :</b> _____ <b>l</b> <b>Snaga motora :</b> _____ <b>kW</b> <b>Broj brzina .</b> _____				
9.	Univerzalni priključak sa priborom <b>1. za rezanje povrća</b> <b>- sa diskom za kocke ,min. veličine 9x9 mm</b> <b>Proizvođač:</b> _____ <b>Tip :</b> _____ <b>Veličina :</b> _____ <b>Kapacitet :</b> _____ <b>kg/h</b>  <b>- sa diskom za kocke ,min. veličine 12x12 mm</b> <b>Proizvođač:</b> _____ <b>Tip :</b> _____ <b>Veličina :</b> _____ <b>Kapacitet :</b> _____ <b>kg/h</b>  <b>-,disk za trake min. veličine 12x9 mm,</b> <b>Proizvođač:</b> _____ <b>Tip :</b> _____ <b>Veličina :</b> _____ <b>Kapacitet :</b> _____ <b>kg/h</b>  <b>- diska za rezanje na kriške min. veličine 1,5 mm</b> <b>Proizvođač:</b> _____ <b>Tip :</b> _____ <b>Veličina :</b> _____ <b>Kapacitet :</b> _____ <b>kg/h</b>				



<p>- diska za rezanje na kriške min. veličine 4 mm  <b>Proizvođač:</b> _____  <b>Tip :</b> _____  <b>Veličina :</b> _____  <b>Kapacitet :</b> _____ <b>kg/h</b></p> <p>- diska za ribanje min. veličine Ø 4 mm  <b>Proizvođač:</b> _____  <b>Tip :</b> _____  <b>Veličina :</b> _____  <b>Kapacitet :</b> _____ <b>kg/h</b></p> <p>2. Priključak za pasiranje otvora na situ min. 2 mm  <b>Proizvođač:</b> _____  <b>Tip :</b> _____  <b>Veličina :</b> _____  <b>Kapacitet :</b> _____ <b>kg/h</b></p> <p>3.Priključak za pasiranje i miješanje sa dvije posude  <b>Proizvođač:</b> _____  <b>Tip :</b> _____  <b>Kapacitet :</b> _____ <b>kg/h</b></p> <p>4.- Planetarna mješalica sa priborom ( kuka, lopatica i metlica) min.kapaciteta lonca 20 l  <b>Proizvođač:</b> _____  <b>Tip :</b> _____  <b>Kapacitet :</b> _____ <b>l</b></p> <p>5. Priključak za mljevenje mesa sa perforiranom pločom-sitom veličina 4mm; 6 mm i 12 mm  <b>Proizvođač:</b> _____  <b>Tip :</b> _____  <b>Kapacitet :</b> _____ <b>kg/h</b></p> <p>6. Priključak za rezanje kupusa i ostalog povrća sa podesivim nožem i min. dva ( 2 ) otvora  <b>Proizvođač:</b> _____  <b>Tip :</b> _____  <b>Kapacitet :</b> _____ <b>l</b></p>				
--	--	--	--	--

	<b>7. Priključak za oštrenje noževa</b>				
	Proizvođač: _____				
	Tip : _____				
	<b>REKAPITULACIJA</b>				
<b>A</b>	<b>SANACIJA I REKONSTRUKCIJA ENTERIJERA</b>				
	<b>I – RAZNI RADOVI</b>				
	<b>II - UNUTRAŠNJI OTVORI</b>				
<b>B</b>	<b>SANITARNI ČVOR DRUGOG SPRATA</b>				
	<b>I – RAZNI RADOVI</b>				
	<b>II – INSTALACIJE VODOVODA I KANALIZACIJE</b> <b>I SANITARNI UREĐAJI</b>				
	<b>III - ELEKTROINSTALACIJE</b>				
<b>C</b>	<b>O P R E M A</b>				
<b>Ukupna cijena bez P D V-a _</b>					
<b>P o p u s t</b>	<b>%</b>			(_____)*	
<b>Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a</b>					
<b>PDV 17%:</b>					
<b>UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE SA PDV-om:</b>					

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Ugovorni organ ne smije imati nikakve druge troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti u skladu s jediničnim cijenama
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati
5. U koliko ponuđač ne nudi popust, u obrascu za cijenu ponude na mjestu gdje se upisuje procenat (%) popusta i iznos popusta upisuje 0,00.
6. Ukoliko ponuđač nudi popust obavezan je isti iskazati u procentima (%), i iznosu u KM u skladu sa obrascem za cijenu ponude.
7. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
8. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
9. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_

## POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

---

**Napomena:**

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 17. Zakona.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od c) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH broj: 39/14“)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od: \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke radova- „, REKONSTRUKCIJA DRUGOG SPRATA ZGRADE DJEČIJEG OBDANIŠTA “a kojeg provodi ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ na portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih ili indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od c) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: \_\_\_\_\_ M.P.

**Potpis i pečat nadležnog organa:**

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka c) i st. (4) Zakona o javnim nabavama  
(„Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj:  
\_\_\_\_\_ izdatom od: \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog  
društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača:  
\_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne  
djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište  
se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi  
\_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u  
postupku javne nabavke radova- „, REKONSTRUKCIJA DRUGOG SPRATA ZGRADE DJEČIJEG  
OBDANIŠTA “a kojeg provodi ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o  
javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ na portalu  
javnih nabavki, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom  
odgovornošću**

**I Z J A V L J U J E M**

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom  
postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1)  
tačka a) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi  
dokumente iz člana 47. stav (1) tačka a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ  
shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite  
službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno  
djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se  
dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja  
prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno  
lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: \_\_\_\_\_

M.P.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 48. stav ( 2 )a u vezi sa članom 50. tačka: a) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od: \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke radova- „REKONSTRUKCIJA DRUGOG SPRATA ZGRADE DJEČIJEG OBDANIŠTA “a kojeg provodi ugovorni organ:OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj:\_\_\_\_\_ na portalu javnih nabavki, , a u skladu sa članom 48. stavom (2) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

- a) Da je spisak izvršenih ugovora sačinjen na osnovu evidencije iz poslovnih knjiga a u skladu s članom 48. stav (2) ovog zakona, a koji su u vezi s predmetnom nabavkom, za period ne duži od tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat/ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine;
- b) Naprijed navedeni ugovori su uredno izvršeni :
  1. Realizovani u okviru ugovorenih rokova.
  2. Radovi su izvršeni prema investiciono tehničkoj dokumentaciji
  3. U periodu garantnih rokova, do sada nismo imali niti jednu primjedbu na kvalitet Izvršenih radova.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članka od

48. do 51. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: \_\_\_\_\_

M.P.

## PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od: \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke radova-,, REKONSTRUKCIJA DRUGOG SPRATA ZGRADE DJEČIJEG OBDANIŠTA “a kojeg provodi ugovorni organ:OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj:\_\_\_\_\_ na portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

## IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: \_\_\_\_\_

**M.P.**

Potpis i pečat nadležnog tijela: \_\_\_\_\_



## – NACRT UGOVORA –

1. Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Hercegovačko-neretvanski kanton, OPĆINA KONJIC, Ulica Maršala Tita 65, Konjic, Ib 4227204140005, poreski broj 07140955, trans.broj 160 460 044 633 15 22 koju zastupa načelnik Općine gosp. Emir Bubalo, dipl. ecc. ( u daljem tekstu- Kupac/Naručilac/Investitor ), s jedne strane, i

1. ----- (naziv dobavljača),

\_\_\_\_\_ (sjedište dobavljača),

----- (identifikacijski i poreski broj dobavljača – za domaće dobavljače, odnosno za inostrane dobavljače odgovarajući broj za identifikaciju prema registraciji – poreskoj, statusnoj i dr. - dobavljača u zemlji porijekla / sjedišta)

\_\_\_\_\_ (transakcijski račun dobavljača)

\_\_\_\_\_ (naziv banke dobavljača)

\_\_\_\_\_ (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača / potpisivanje ugovora),  
(u daljnem tekstu: Dobavljač), s druge strane, **z a k l j u č i l i s u**

## UGOVOR O NABAVCI RADOVA

’’ REKONSTRUKCIJA DRUGOG SPRATA ZGRADE DJEČIJEG OBDANIŠTA ‘’

**PREDMET UGOVORA**

## Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka radova i to: izvršenje radova, isporuka roba i pružanje pratećih usluga ‘’REKONSTRUKCIJA DRUGOG SPRATA ZGRADE DJEČIJEG OBDANIŠTA ‘’

*”(potrebno je definisati detaljan opis predmeta ugovora prema vrsti, količini, kvaliteti i dr.)*

dalje: radovi koje će Dobavljač dobiti Naručiocu u skladu s odredbama ovog ugovora i sljedećim dokumentima koji čine sastavni dio ovog ugovora u obliku njegovih priloga i to:

– Ponudom / specifikacijom Dobavljača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ – dalje: ponuda Dobavljača - (Prilog 1), (ugovorne strane podrazumijevaju da kompletna ponuda Dobavljača koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima / aktima / dokazima / nacrtima / specifikacijama i dr. čini sastavni dio ugovora sa tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumenti iz ponude koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora / nabavke), dostavljenom po REKONSTRUKCIJA DRUGOG SPRATA ZGRADE DJEČIJEG OBDANIŠTA " (*ovdje navesti naziv konkretnog postupka nabavke*)

## CIJENA

### Član 2.

Cijena koju će Kupac isplatiti Dobavljaču za opremu iz člana 1. Ugovora iznosi:

C i j e n a (bez PDV-a):		KM
Popust (%):		KM
Cijena sa uračunatim popustom:		KM
PDV na cijenu ponude (17%):		KM
Ukupno sa PDV-om:		KM

Slovima: \_\_\_\_\_

Ugovor za kompletno izvršenje radova je utvrđen na osnovu fiksnih jediničnih cijena i priloga ovog Ugovora (Obrazac za cijenu ponude-radova) i ne može se mijenjati. Porez na dodatnu vrijednost je posebno iskazan i uračunat u ukupnu cijenu.

## USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

### Član 3.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa za izvršene usluge. Plaćanje se obavlja na transakcijski račun Dobavljača. Naručilac ne prihvata avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Ukupna plaćanja Dobavljaču bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabavke.

Naručiočeva obaveza da isplati cijenu podrazumijeva poduzimanje mjera i udovoljavanje formalnostima predviđenim Ugovorom ili odgovarajućim zakonima i propisima da bi se omogućilo plaćanje.

Dobavljač je dužan izdati / sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena Dobavljaču na usklađivanje.

Komercijalna faktura mora biti potpisana i ovjerene od strane odgovornog rukovodioca radova i odgovorne osobe Dobavljača, te Nadzornog organa Kupca i Direktora Dječijeg obdaništa u Konjicu – a za čije potrebe se radovi izvode.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Dobavljač jednostrano unese u fakturu ne obavezuju kupca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

## ROK ZA POČETAK I ZAVRŠETAK USLUGA

### Član 4.

Vrijeme izvršenja usluga iz člana 1. ovog ugovora je 25 dana računajući od datuma obostranog potpisivanja ovog ugovora.

Pod izvršenjem radova se podrazumijevaju sve potrebne radnje koje je Dobavljač dužan obaviti, prema ugovoru i prirodi posla, da bi Naručilac mogao primiti izvršenje radova.

Dobavljač je dužan izvršiti ugovorene radove prema vrsti i kvaliteti predviđenim ugovorom te njegovim priložima. Dobavljač je dužan predati Naručiocu svu dokumentaciju koja se odnosi na izvršenje radova. Mjesto izvršenja usluga je Općina Konjic .

Naručilac se obavezuje isplatiti cijenu i primiti izvršenje radova onako kako je predviđeno ovim ugovorom. Naručiočeva obaveza prijema ugovorenih radova općenito se sastoji u obavljanju svih radnji koje se razumno od njega očekuju da bi omogućio Dobavljaču izvršiti radove i u prijem radova.

## **NAČIN IZVRŠENJA USLUGA**

### **Član 5.**

Dobavljač je obavezan radove iz člana 1. Ugovora izvršiti u roku, na način i pod uslovima određenim ponudom Dobavljača i odredbama ovog ugovora te pri tome postupati sa pažnjom dobrog privrednika, odnosno sa pažnjom dobrog stručnjaka, u suprotnom preuzima i snosi punu odgovornost, troškove i rizik.

U izvršenju radova Dobavljač je dužan osigurati da iste u njegovo ime izvršavaju eksperti iz predmetne oblasti sa odgovarajućim nivoom znanja / vještina za konkretne poslove.

## **BANKOVNE GARANCIJE ZA OSIGURANJE IZVRŠENJA UGOVORENIH OBAVEZA**

### **Član 6.**

Dobavljač je, u smislu osiguranja izvršenja obaveza po ovom ugovoru, obavezan kupcu dostaviti sljedeću bezuslovne originalne bankarske garancije (prema formi / obrascu utvrđenom od strane kupca):

- garanciju za uredno izvršenje ugovora / dobro izvršenje posla u iznosu 10 % ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti garancije: ugovoreni rok realizacije ugovora plus 60 dana.

Rok za dostavu Garancije za uredno izvršenje ugovora je petnaest (10) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Ugovorno tijelo dostavlja drugorangiranom ponuditelju (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuditelja, poništava se postupak javne nabave), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed djelovanja više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Ugovorno tijelo procijenjivati u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza. U slučaju da se rok realizacije ugovora, usljed okolnosti izvan kontrole Izvođača i Ugovornog tijela, produži poslije definisanog roka Ugovorno tijelo će tražiti produženje garancije za uredno izvršenje ugovora.

Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer pradoxušana ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku iz prethodnog stava, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

## **UGOVORNA KAZNA, ZATEZNA KAMATA**

### **Član 7.**

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluga kupac će zaračunati i naplatiti Dobavljaču na ime ugovorne kazne iznos od 1 % ukupne vrijednosti usluga čije izvršenje kasni za svaki puni dan zakašnjenja počev od prvog dana zakašnjenja do maksimalnih 10 %, ukupne vrijednosti / cijene Ugovora.

Naručilac ne može zahtijevati ugovornu kaznu ako je primio ispunjenje obaveze, a nije bez odlaganja pismeno saopštio Dobavljaču da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Na zakašnjela plaćanja Dobavljač će zaračunavati kupcu zatezne kamate prema primjenjivom / pozitivnom propisu.

## **VIŠA SILA**

### **Član 8.**

Ako slučaj više sile spriječi, potpuno ili djelimično, izvršenje obaveza po ovom ugovoru, ugovorna strana zahvaćena slučajem više sile je obavezna da o nastanku slučaja više sile, o vrsti i o eventualnom trajanju više sile pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu u roku od 5 dana od nastanka slučaja više sile. Ako se blagovremeno ne javi nastupanje slučaja više sile, ugovorna strana koja je pogođena tom okolnošću ne može da se poziva na nju, izuzev ako sama ta okolnost ne sprečava slanje takvog obavještenja.

Pod višom silom, u smislu prethodnog stava, smatraju se spoljni i vanredni događaji koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog ugovora, koji su nastali mimo volje ugovornih strana, čije nastupanje i djelstvo ugovorne strane nisu mogle spriječiti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

Kao slučajevi više sile smatraju se sljedeći događaji: rat i ratna djeljstva, pobuna, mobilizacija, štrajk u preduzećima ugovornih strana, epidemija, požar, eksplozije, saobraćajne i prirodne katastrofe, akti organa vlasti od uticaja na izvršenje obaveza i svi drugi događaji koje nadležni organ priznaje i proglašuje kao slučajeve više sile.

Za vrijeme trajanja više sile obaveze ugovornih strana po ovom ugovoru miruju, ne primjenjuju se odredbe Ugovora o ugovornoj kazni, sa tim da se rok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile.

Ukoliko slučaj više sile bude trajao duže od 30 dana, ugovorne strane će se sporazumijeti o daljoj sudbini Ugovora. Ukoliko se ugovorne strane ne sporazumiju o sudbini ugovora, ugovorna strana kod koje nije nastupila viša sila ima pravo na raskid ugovora pošto o tome pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu.

## **STUPANJE UGOVORA NA SNAGU**

### **Član 9.**

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi s ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

## **GARANTNI I PERIOD**

### **Član 10.**

(1) Garantni period za svu ugrađenu opremu i izvedene radove je -- (--) godine, računajući od dana otklanjanja nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu navedenog u Izvješću o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu.

(2) Naručitelj mora prije isteka Garantnog perioda izvršiti inspekcijski pregled cijelog objekta, u vezi s tim sačiniti zapisnik i u pisanoj formi zahtijevati od Izvođača da otkloni sve utvrđene greške i manjkavosti.

(3) Izvođač je obavezan da izvrši sve popravke i otkloni sve vidljive i skrivene nedostatke, na pisani zahtjev Naručitelja koji će biti dostavljen Izvođaču najkasnije u roku od 30 dana po isteku Garantnog perioda. Zavisno od obima utvrđenih nedostataka Naručitelj će, uz konsultaciju sa Izvođačem, odrediti primjeren rok za njihovo otklanjanje.

(4) U slučaju da Izvođač ne otkloni nedostatke u zadanom roku, Naručitelj može ugovoriti otklanjanje grešaka i manjkavosti sa drugim izvođačem koji će taj nedostatak otkloniti o trošku Izvođača i bez štete po bilo koje pravo koje Naručitelj na osnovu Ugovora može da potražuje od Izvođača.

(5) Izvođač mora na pisani zahtjev Naručitelja i po uputstvima nadzornog organa, istražiti sve manjkavosti i kvarove. Troškovi istraživanja terete Izvođača, osim u slučaju kada je za ustanovljene kvarove i greške odgovoran Naručitelj. U slučaju da je za to odgovoran Naručitelj, svi troškovi padaju na njegov teret.

(6) Za opremu vrijede Garantni periodi proizvođača koje nudi Izvođač, a koji ne može biti manji od Garantnog perioda za objekt u cjelini, utvrđenog u stavku 1. ovog članka. Izvođač će u utvrđenom roku i o svom trošku otkloniti nedostatke koji se pokažu za vrijeme Garantnog perioda na opremi ili opremu zamjeniti novom, u kom slučaju Garantni period se produžava za onoliko koliko je Naručitelj bio lišen uporabe, odnosno u slučaju zamjene opreme novom, Garantni period počinje teći iznova od zamjene.

## **OBVEZE DOBAVLJAČA**

### Član 11.

Dobavljač se obavezuje:

- Radove koji su predmet ovog Ugovora obaviti kvalitetno i u predviđenom roku. Izvođač će obaviti ove radove u skladu sa specifikacijama, projektnom dokumentacijom, važećim propisima, pravilima struke, odredbama ovog Ugovora i drugim instrukcijama od strane Nadzornog tijela.
- Obezbijediti potrebne stručne kadrove i tehnička sredstva, te potrebnu opremu i materijal.
- Imenuje rukovodioca radova.
- Prilikom izvođenja radova Dobavljač je dužan da upotrebljava materijal koji odgovara standardima i za iste da obezbijedi atestnu dokumentaciju.
- U toku izvođenja radova Dobavljač se obavezuje izvršiti sva potrebna kontrolna ispitivanja o čemu će sačiniti Izvještaji o izvršenim ispitivanjima.
- Dobavljač odgovara za kvalitet izvršenih radova.
- Dobavljač je obavezan da učestvuje u radu komisije za interni tehnički prijem objekta, imenovane od strane Ugovornog tijela.
- Dobavljač je obavezan pridržavati se pravila zaštite na radu u zonama opasnosti elektroenergetskih objekata. Dobavljač je dužan obezbijediti sve potrebne mjere zaštite na radu.
- Dobavljač je odgovoran za fizičko obezbjeđenje materijala, opreme, sredstava za rad i radilišta.
- Dobavljač je dužan da za vrijeme izvođenja radova vodi građevinski dnevnik, građevinsku knjigu i ostalu dokumentaciju predviđenu zakonom koja se mora svakodnevno i obostrano potpisivati.
- Sve eventualne štete koje budu prouzrokovane od strane Dobavljača prema opremi, objektima, Ugovornom tijelou i trećim licima, snosi Dobavljač.

## **OBVEZE UGOVORNOG TIJELA**

### Član 12.

Pored obveza koje su predviđene važećim propisima, ovim Ugovorom Ugovorno tijelo je obvezno:

- imenovati stručnu osobu koje će vršiti kontrolu izvršavanja obveza Dobavljača po ovom Ugovoru,
- pismenim putem da obavijesti Dobavljača u vezi bilo kakvih reklamacija. Za skrivene mane Ugovorni tijelo zadržava pravo reklamacije u roku istom kao za garantni rok iz člana 9. ovog Ugovora.
- da reklamacije po izvršenom Ugovoru u pisanoj formi dostavi Dobavljaču najkasnije tri (3) dana od otkrivanja uočenih nedostataka, i da s Dobavljačem utvrdi nedostatke, usaglasi rok za njihovo otklanjanje, ne duži od deset (10) dana i o tome sačini Zapisnik koji će obostrano potpisati i ovjeriti,
- da, ako Dobavljač u utvrđenom roku ne ukloni nedostatke, ima pravo preduzeti radnje za otklanjanje nedostataka na račun Dobavljača bez štete po bilo koje drugo pravo iz ovog Ugovora koje Ugovorni tijelo može imati u odnosu na Dobavljača,
- da izmiruje obaveze u skladu s odredbama iz ovog Ugovora.

## **RASKID UGOVORA I NAKNADA ŠTETE**

### Član 13.

Kada jedna ugovorna strana ne ispuni svoju obvezu, druga strana može, ako nije drugačije određeno ovim Ugovorom, zahtjevati ispunjenje obveza ili, pod uvjetima predviđenim ovim Ugovorom i ugovorenim materijalnim pravom, raskinuti ovaj Ugovor, ako raskid ugovora ne nastupa po samom Zakonu, a u svakom slučaju ima pravo na naknadu štete. U slučaju raskida/djelimičnog raskida ovog Ugovora, ugovorne strane imaju pravo na naknadu štete koju trpe zbog kršenja ovog Ugovora od druge ugovorne strane.

## **PRIMJENA ZAKONA O OBLIGACIONIM ODNOSIMA**

### **Član 14.**

Ugovorne strane su saglasne sa primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog ugovora, a koji nastanu u vezi s i povodom izvršenja ovog ugovora.

## **RJEŠAVANJE SPOROVA**

### **Član 15.**

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog ugovora ili povodom ovog ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana ugovara se nadležnost suda u Konjicu, Bosna i Hercegovina, uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

## **OSTALE ODREDBE**

### **Član 16.**

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

### **Član 17.**

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Bit će punovažne i obavezivati će ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

### **Član 18.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u šest ( 6 ) istovjetnih primjeraka ,od kojih Ugovorni organ zadržava četiri ( 4 ) primjerka , a Dobavljač zadržava dva ( 2 ) primjerka.

**D o b a v l j a č :**

**D i r e k t o r**

.....

**UGOVORNI ORGAN :**

**OPĆINA KONJIC**

**N a č e l n i k**

.....

**Emir Bubalo,dipl.ecc.**

**Broj:**

**Konjic ;**

**2017.godine**

**Broj : 01-16-3-2070/17**

**Konjic ;**

**2017. godine**

**– Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda**

**OVLAŠTENJE**

Ovim putem, potvrđujemo da dajemo ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda u ime dobavljača sljedećem predstavniku:

\_\_\_\_\_ - ime i prezime  
\_\_\_\_\_ - broj lične karte

Potpis i pečat dobavljača

\_\_\_\_\_

## PRILOG 11

### NAZIV I LOGO BANKE

---

#### GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum: .....

Za Ugovorni organ: .....

Informisani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača, od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci usluga \_\_\_\_\_ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost .....KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, što iznosi \_\_\_\_\_ KM, slovima: \_\_\_\_\_ ( naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ ( ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći \_\_\_\_\_ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: \_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_ ( navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_ – 30 dana nakon isteka ugovora o javnoj nabavci \_\_\_\_\_. [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat (BANKA)