



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosna i Hercegovine
Hercegovačko – neretvanski kanton
OPĆINA KONJIC
NAČELNIK



BROJ: 01-16-3- 2104/17

BROJ JAVNE NABAVKE: 637-

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU ROBA ” STORAGE “

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Konjic, august 2017. godine

SADRŽAJ

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu	4
2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt	4
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa	5
4. Definicije pojmova	5
5. Redni broj nabavke	5
6. Podaci o postupku javne nabavke	5

PODACI O PREDMETU NABAVKE

7. Opis predmeta nabavke	6
8. Količina predmeta nabavke	6
9. Tehničke specifikacije	6
10. Mjesto izvođenja	6
11. Rok izvođenja ROBA	6
12. Zahtjevano garantni rok	7

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

13. Lična sposobnost.....	7
14. Ostali uslovi za kvalifikaciju	9

PODACI O PONUDI

15. Sadržaj i način pripreme ponude	13
16. Jezik i pismo ponude	15
17. Način dostavljanja ponuda	16
18. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda	17
19. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda	17
20. Mjesto, datum i vrijeme za otvaranje ponuda	17
21. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda	18
22. Cijena ponude	18
23. Kriterij za dodjelu ugovora	19
24. Period važenja ponude	19
25. Nacrt ugovora	20

26. Zaključivanje ugovora.....	20
--------------------------------	----

OSTALI PODACI

27. Podugovaranje	20
28. Rok za donošenje odluke o izboru	21
29. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču	21

DODATNE INFORMACIJE

30. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije	21
31. Pojašnjenja i Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije.....	22
32. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata	23
33. Ponuđač fizičko lice.....	23
34. Neprirodno niska ponuđena cijena	24
35. Provjera računске ispravnosti	24
36. Preferencijalni tretman domaćeg	25
37. Sukob interesa	25
38. Pouka o pravnom lijeku	26
39. E-aukcija	26

PRILOZI

I	Popis dokumentacije	29
II	Obrazac za ponudu.....	30
III	Obrazac za cijenu ponude	33
IV	Povjerljive informacije	37
V	Izjave o ličnoj sposobnosti član 45. Zakona,	38
VI	Izjava o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti,.....	39
VII	Izjava o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti.....	40
VIII	Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona	41
IX	Lista realizovanih ugovora.....	42
X	Nacrt ugovora.....	43
XI	Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda.....	52

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Općina Konjic

Adresa: Maršala Tita 62, 88400 KONJIC, BiH

Identifikacijski broj: 4227204140005

Detaljna adresa za korespondenciju: Općina Konjic, Maršala Tita 62, 88400 Konjic, Bosna i Hercegovina

Telefon: +387 (0)36 71 22 00

Faks: +387 (0)36 72 98 13

E-mail: opcina.konjic@konjic.ba

Web stranica: www.konjic.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

2.1. Osoba ovlaštena da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima je:

Kontakt osoba: Ediba Šoto

Telefon: +387 (0)36 71 22 28

Faks: +387 (0)36 72 98 13

E-mail: ediba.soto@konjic.ba

2. Sve informacije u vezi sa postupkom javne nabave ponuđači mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe, tačka 2.1. tenderske dokumentacije, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.
- 2.3. Ponuđači se upozoravaju da se zvaničnom korespondencijom s ugovornim organom smatra isključivo korespondencija koja se vrši u Informacionom sistemu "E-nabavke" (u daljem tekstu: sistem "E-nabavke").
- 2.4. Ugovorni organ sva obavještenja objavljuje u sistemu "E-nabavke" ("Portal javnih nabavki") u skladu s Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14).
- 2.5. U postupku ovog otvorenog postupka, ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke" u skladu sa: članom 55. Zakona i članom 9. Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 53/15).
- 2.6. Shodno članu 9. stav (5) Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" preuzimanje tenderske dokumentacijemože izvršiti isključivo privredni subjekat, iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, koji je registrovan u informacionom sistemu "E-nabavke". Registracija korisnika sistema "E-nabavke" vrši se u skladu sa članom 3. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke".
- 2.7. Ugovorni organ ovaj otvoreni postupak objavljuje i na svojoj web stranici, www.konjic.ba, gdje ponuđači mogu izvršiti uvid bez prava preduzimanja bilo kakvih radnji po osnovu uvida u isti.

3. **POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA**

Kod Ugovornog organa ne postoje privredni subjekti koji se u planiranom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

4. **DEFINICIJE POJMOVA**

Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji znače slijedeće:

“Ovlašteno lice / lica” – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;

“Ugovorni organ” ili Naručilac – OPĆINA KONJIC ;

“Zakon” ili “ZJN” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14);

“Postupak nabavke” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;

“Podzakonski akti” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona: Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (“Službeni glasnik BiH” broj 90/14), Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E – nabavke" ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14), Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14) i Pravilnik o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14);

"Ponuđa " – pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica koji na tržištu nude robe , usluge i/ili radove, a registrovani su za obavljanje predmetne djelatnosti, i koji su dostavili ponudu.

"Dobavljač" – pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica koji na tržištu nude Robe, usluge i/ili radove, a registrovani su za obavljanje predmetne djelatnosti, kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci.

“TD” – ova tenderska dokumentacija.

5. **REDNI BROJ NABAVKE**

Broj nabavke: 01-16-3-2104/17

Referentni broj iz Plana nabavki: 637-

6. **PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVE**

6.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak

6.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 52.400,00 KM

Oznaka i naziv iz JRJN: 30234500-3 Mediji za spremanje memorije

6.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (Radovi/usluge/Robe): Robe

6.4. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma): Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma

6.5. Period na koji se zaključuje Ugovor (Rok izvršenja):

- Max. rok ispruke I montaže roba je pedeset (50) dana od dana stupanja ugovora na snagu.

7. PODACI O PREDMETU NABAVKE

7.1 Opis predmeta nabavke

Predmet nabavke je isporuka, instalacija, puštanje u rad i integraciju u postojeću datacentar okolinu općine Konjic Storage uređaja i centralnog mrežnog uređaja koji se sastoji od dva jednaka L3 Ethernet Switcha u stack konfiguraciji, te implementacija Microsoft Exchange 2016 servera i uspostavljanje hibridne konfiguracije sa Office 365.

8. KOLIČINA PREDMETNE NABAVE

- 8.1. Količna predmetne nabave iskazana u ovoj dokumentaciji je naznačena Prilogom 3 – Obrazac za cijenu ponude
- 8.2. Ponuđač je obavezan da ponudi sve stavke iz Obrasca za cijenu ponude. U suprotnom ponuda se neće razmatrati i biće odbijena kao nepotpuna i neodgovarajuća.
- 8.3. Iskazati jasne jedinične cijene i ukupan iznos ponude u skladu sa Obrascem za cijenu ponude – Prilog 3. koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Ponuđač je obavezan ponuditi sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, te iskazati sve jedinične cijene i ukupan iznos u suprotnom ponuda se neće razmatrati i bit će odbačena kao nepotpuna i neodgovarajuća.

9. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

- 9.1. Tehničke specifikacije, količine i kvalitete predmeta nabave su detaljno specificirani u Prilogu 3. koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije. Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom, ponudene Robe moraju zadovoljiti sve traženo iz tehničkih specifikacija. Sve Robe iz tehničke specifikacije moraju biti ponuđeni, u suprotnom ponuda se odbacuje kao nepotpuna.
- 9.2. Ponuđač je dužan izvršiti instalaciju, puštanje u rad i integraciju u postojeću datacentar okolinu općine Konjic robu koja zadovoljava kvalitet naznačen u Specifikaciji roba (Prilog br. 3), te izvršiti prateće usluge u skladu sa strukom, sve komponente sistema zamjenjive bez prekida rada, ugradnja u standardni serverski ormar (rack). Sistem posjeduje mogućnost "scale-out" (paralelan rad više sistema) radi proširenja raspoloživosti i kapaciteta, na način da odgovaraju svim tehničkim uslovima i karakteristikama koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji (TD).

10. MJESTO IZVOĐENJA ROBA

- 10.1. Isporuka robe traženih karakteristika ,njena instalacija,puštanje u rad integracija u postojeći data centar će se vršiti u zgradi Općine Konjic, Maršala Tita 62,88400 Konjic.

11. ROK IZVOĐENJA ROBA

- 11.1. Rok za realizaciju ugovora je pedeset (50) dana od dana uvođenja Dobavljača u posao , što će se zapisnički konstatovati .
- 11.2. U slučaju kašnjenja u isporuci i montaži roba koje su predmet nabave u ovom postupku, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1,0% vrijednosti ugovora bez PDV-a, za svaki kalendarski dan kašnjenja do urednog ispunjenja ugovora, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

- 11.3. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovornog roka izvršenja ugovorenih obaveza. Naplata ugovorene kazne izvršit će se umanjnjem računa Dobavljača za vrijednost obračunate kazne.
- 11.4. Ukoliko obračunata ugovorna kazna prekorači 10% od vrijednosti ugovora Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtjeva isplatu ugovorene kazne uvećane za pripadajuću kamatu, te naknadu štete i sporednih potraživanja.
- 11.5. Ugovorno tijelo neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih, vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

12. ZAHTJEVANI GARANTNI ROK

Zahtjevani garantni rok za izvedene radove je 3 (tri) godine od dana izvršenog tehničkog prijema i počinje teći od dana otklanjanja nedostataka uočenih prilikom internog tehničkog pregleda i ispitivanja funkcionalnosti isporučene robe..

Dobavljač snosi odgovornost za sve manjkavosti, odnosno nedostatke vezano za isporučenu i ugrađenu robu, koji se mogu javiti ili nastati tokom garantnog perioda, pod uslovom da se na mjestu isporuke i instalacije roba ne dese mehanička oštećenja.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

13. Lična sposobnost

13.1 U skladu s članom 45. Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđivanju stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

13.2. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz tačke 13.1. a) do d) ponuđač je uz ponudu **dužan dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa ovjerenu (organ uprave ili notar) Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona.** Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj u **Prilogu 5.** ove Tenderske i ne može biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na portalu javnih nabavki.

13.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz tačke 13.2. Tenderske dokumentacije.

13.4. U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

13.5. Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze (**original ili ovjerenu kopiju**) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika - preduzetnika.
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan Ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti.
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je Ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od nadležnih institucija kojom se potvrđuje da je Ponuđač izmirio obaveze dospjele obaveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza

13.6. Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz tačke 13.5. c) i d), prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

13.7. Dokazi iz tačke 13.5. moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije **peti (5) dan** po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati.

Dokumenti ili uvjerenja koja dostavlja izabrani ponuđač **ne smiju biti starija od tri mjeseca**, računajući od dana predaje ponude.

Napomena:

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti original ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude.

13.8. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

13.9. Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

- 13.10. **Težak profesionalni propust (član 45. Stav (5) ZJN):** Ponuda će biti odbijena ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).
- 13.11. Ukoliko ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji propusti da u datom roku dostavi Ugovornom organu originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz člana 45. ZJN, odnosno tačke 13.5. ove tenderske dokumentacije, Ugovorni organ je ovlašten da postupi u skladu sa članom 72. stav 3. alineja a) ZJN, te prijedlog ugovora dostavi drugorangiranom ponuđaču.

14. Ostali uslovi za kvalifikaciju

14.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (u skladu sa čl. 46. Zakona)

14.1.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

14.1.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti **dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru** u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke, i to:

- *za ponuđače iz BIH koji su privredna društva/pravna lica:* Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili aktuelni izvod iz sudskog registra, original ili ovjerena kopija, čiji datum izdavanja nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan/datum za prijema ponuda). Akteulni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži
- *za ponuđače čije je sjedište izvan BIH:* odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač

Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

NAPOMENA: Ukoliko od upisa u sudski registar nije bilo izmjena, ponuđač će uz rješenje o upisu u sudski registar dostaviti izjavu da dostavljeno rješenje odražava stvarno stanje i da privredni subjekat od registracije nije vršio izmjene u sudskom registru. Izjava se daje na memorandumu ponuđača i treba biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i ovjerena pečatom ponuđača.

14.1.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji.

14.1.4. Dokaz se dostavlja kao **original ili ovjerena kopija originala**. U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

Dokazi o registraciji moraju biti precizno definisani, sa jasno definisanim dokumentom koji nedvosmisleno dokazuje da je ponuđač, u vrijeme predaje ponude, registrovan za predmetnu djelatnost.

14.2. Ekonomska i finansijska sposobnost (u skladu sa čl. 47. Zakona)

14.2.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uslovi:

- a) **pozitivan bilans uspjeha za posljednje tri (3) finansijske godine** za koje se raspolaze podacima, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je dobavljač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača-konzorcij pozitivno poslovanje moraju zadovoljiti, pored vodećeg partnera i svaki član partnerstva.

Negativan bilans smatraće se osnovom za diskvalifikaciju ponuđača

14.2.2. U svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova iz tačke 14.2.1 tenderske dokumentacije, ponuđači moraju dostaviti:

- a) **Izjavu ovjerenu od strane ponuđača**, koja se dostavlja u formi utvrđenoj **Prilogom 6** tenderske dokumentacije (izjava ne smije biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku) **i dostavljene obične kopije sljedećih dokumenata:**
- b) bilans uspjeha za period od tri posljednje finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan.

Ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da je ponuđač ostvario prihod za period poslednje tri finansijske godine, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine., zbirno minimalno u iznosu 165.000,00 KM odnosno 55.000,00 KM po godini poslovanja

14.2.3. Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru dostaviti, u roku ne dužem od pet (5) dana, originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima **dokazuje** ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokazi moraju biti zaprimljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati.

Napomena:

Ponuđač može uz Izjavu, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza iz tačke 14.2.2. pod a) koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza ako bude izabran.

14.3. Tehnička i profesionalna sposobnost u skladu sa članom 49. ZJN

14.3.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 49. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove:

- a) Uspješno iskustvo u realizaciji najmanje jednog (1) ugovora koja su uključivala implementaciju Microsoft Exchange 2016 rješenja, od kojih barem jedna treba imati i komponentu hibridne konfiguracije sa Office 365, vezanog za sličan predmet nabavke, uspješno realiziran, minimalne vrijednosti u u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke ili više ugovora u zbroju vrijednosti minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke, čiji je karakter i kompleksnost isti ili sličan kao u predmetu nabavke (pod pojmom sličan podrazumijevaju se ugovori za isporuku ; montažui puštanje u probni rad servera), za razdoblje ne duži od tri (3) godine, računajući od datuma objave obavještenja o nabavci, ili od

datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača-konzorcij, u realizaciji najmanje jednog (1) ugovora čija su karakter i kompleksnost isti ili slični onima koji se odnose na predloženi Ugovor, u prethodne tri (3) godine mora zadovoljiti grupa ponuđača, kao cjelina.

b) dokaz da je ponuđena opreme nova i nekorištena sa obezbijeđenim servisom na teritoriji BiH po tenderskim zahtjevima

c) dokaz da ponuđač ima tehničku opremljenost i na raspolaganju, stalno zaposlene ili na drugi način angažovane stručne osobe za poslove postavljanja i instalacije robe koja se nabavlja i koji garantuju potpunu implementaciju ugovora

- 1) Ponuđač mora biti Microsoft Silver ili Gold partner za Datacenter kompetenciju.
- 2) Ponuđač mora imati na raspolaganju minimalno jednu osobu sa specijalizacijom „Server Virtualization with Windows Server Hyper-V and System Center“
- 3) Ponuđač mora imati na raspolaganju minimalno jednu osobu sa specijalizacijom „MSCE: Messaging“
- 4) Ponuđač mora imati na raspolaganju minimalno jednu osobu sa specijalizacijom „Cisco Certified Network Professional – Routing & Switching“ ili ekvivalentnog certifikata proizvođača čiju mrežnu opremu nudi

14.3.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedećih izvjava i dokumenata koje dostave dobavljači:

a) **Spisak izvršenih ugovora**, u skladu s članom 49. stav (2) Zakona, o realizovanim ugovorima na isporuku traženih roba, u posljednje tri (3) godine računajući od dana objave obavještenja o nabavci, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine, s minimalnom vrijednošću u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke.

Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti potvrde o uredno izvršenim ugovorima ma koje su izdali primaoci roba na memorandumu naručioca roba, a koje obavezno sadrže:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i
- navode o uredno izvršenim ugovorima.

Ako ponuđač nije samostalno učestvovao u izvršenju ugovora za koje dostavlja potvrde, već kao član konzorcijuma, potrebno je da potvrde sadrže podatke o njegovom finansijskom udjelu u izvršenju ugovora i vrsti obavljenih poslova u okviru ugovora.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi Izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

Napomena :

Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim Robama. Ukoliko ponuđač uz Izjavu o uredno izvršenim ugovorima ne dostavi i dokaze o učinjenim pokušajima da se takve povrde osiguraju, ugovorni organ će takve ponude odbiti kao neprihvatljive.

Ugovorni organ zadržava pravo da Izjave ponuđača o uredno izvršenim ugovorima provjeri, i ukoliko utvrdi da navodi ne potvrđuju navedena činjenična stanja iz Izjave, takve ponude odbijaju se kao neprihvatljive.

Ukoliko se potvrde, iz objektivnih razloga, ne mogu dobiti od druge ugovorne strane, vrijedi **izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, koja se dostavlja uz spisak izvršenih ugovora koji u tom slučaju treba da sadrži sve naprijed navedene podatke (dakle izjava i spisak izvršenih ugovora kao dva odvojena dokumenta)**. Dobavljač je u tom slučaju dužan predložiti dokaze o učinjenim pokušajima da obezbijedi potvrde svojih naručilaca (npr. zahtjev za izdavanje potvrde, upit prema korisniku usluge koji je blagovremeno poslan i sl..

- b) Izjava da će se oprema isporučiti nova i nekorištena i preko zvaničnih kanala proizvođača (distributera) u BiH. Naručilac će po isporuci provjeriti status isporučene opreme kod proizvođača na osnovu serijskih brojeva isporučenih uređaja.
- c) Orginale ili ovjerene fotokopije Certifikata o ispunjavanju uslova iz tačke 14.3.1. pod c)
- d) Spisak zaposlenih izdat od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično)

14.3.3. Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude orginale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

14.4. Uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača:

- a) Dokumenti koji su navedeni pod tačkom **13.** (lična sposobnost) ; tačkom **14.1.** (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) **i tačke 14.2.** (ekonomska i finansijska sposobnost) ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi.
- b) Grupe ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni **tački 14.3.** (tehnička i profesionalna sposobnost) ove tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača treba zbirno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- c) dokument koji je naveden u tački 40. Tenderske dokumentacije - Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (**Prilog 8**) **mora dostaviti svaki član grupe ponuđača.**

Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti orginal ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg

ponuđača. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obaveze kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Napomena: Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisan način plaćanja, Ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcijuma, takođe ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcijuma potpisuje ugovor, Ugovorni organ će kao potpisnika ugovora u postupku javne nabavke smatrati lidera konzorcijuma i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organ će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

PODACI O PONUDI

15. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

15.1. Sadržaj ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Sva ostala dokumentacija uz ponudu može biti na jednom od službenih jezika u BiH ili na nekom drugom jeziku pod uslovom da se obavezno priloži i prevod ovlaštenog sudskog tumača na jedan od službenih jezika BiH.

Izuzetno štampana literatura, brošure, katalogi ili slično mogu biti na engleskom jeziku bez prevoda.

Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati slijedeće dokumente (sadržaj ponude):

- 1.) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 1** tenderske dokumentacije;
- 2.) **Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora;**
- 3.) **Obrazac za ponudu sa Izjavom ponuđača** ,propisno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 2.** ove tenderske dokumentacije;
- 4.) **Obrazac za cijenu ponude** na originalnom obrascu, propisno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 3.** ove tenderske dokumentacije;
- 5.) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa tačkom 35.1 tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 4** tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 6) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačaka tenderske dokumentacije:**
 13. Lična sposobnost;
 - 14.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
 - 14.2. Ekonomska i finansijska sposobnost
 - 14.3. Tehnička i profesionalna sposobnost

- 7.) **Izjavu ponuđača u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona** i tačkom 37. tenderske dokumentacije – Sukob interesa, prema formi koja je data u **Prilogu 8.** tenderske dokumentacije;
- 8.) **Nacrt ugovora (u skladu sa tačkom 25. tenderske dokumentacije)**, i prema formi datoj u **Prilogu 10.** tenderske dokumentacije;
- 9.) **Dokazi o ispunjavanju preferencijalnog tretmana**, (u slučaju da ponuđač u Prilogu 2. navede da ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg), prema tački 36 tenderske dokumentacije;
- 10.) **Izjavu o namjeri podugovaranja (ako ponuđač namjerava podugovoriti dio ugovora)**;
- 12.) **Sporazum za grupu ponuđača (ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača), sa jasno naznačenim obavezama pojedinih članova grupe**;

Napomena: **Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštenog lica podnosioca ponude te ovjerena pečatom podnosioca ponude ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.**

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, **uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom (predstavnik grupe ponuđača – lider konzorcijuma).**

15.2 Način pripreme ponude

15.2.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

15.2.2. Ponude se pripremaju u:

- jednom (1) originalu;
- jednoj (1) kopiji (hard – copy) i
- jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB- sticku-u (skenirana ponuda u pdf formatu).

15.2.3. Original i jedna (1) štampana kopija kompletne ponude se izrađuje na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane osobe ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi

listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i sve kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. **CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa orginalom ponude ili se eventualno dostavlja**

zeljepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

- 15.2.4. Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio. Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numeriše, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

- 15.2.5. Ponuda mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača, te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u ponudi naznačeno (na mjestima gdje piše potpis i pečat ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

Sve stranice/listove nacrtu ugovora treba parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača. Ostale stranice/listove ponude ne treba parafirati.

- 15.2.6. Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije. Prilikom pripreme ponude potrebno je jasno napisati šta se nudi (jednoznačno navesti proizvođača, zemlju porijekla, vrstu i tip proizvoda i karakteristike koje pokazuju da je ponuđena stavka ono što se traži u tehničkoj specifikaciji ili njen ekvivalent istih ili boljih karakteristika). U priloženim katalogima, crtežima i drugoj pratećoj tehničkoj dokumentaciji, moraju jasno biti naznačene ponuđene stavke, sa svim detaljima i da se na istima potvrde karakteristike ponuđene stavke (ne prilagati uopštene kataloge u kojima nije jednoznačno navedeno koje parametre ima ponuđena stavka). Tehnička dokumentacija koja ne upućuje jednoznačno na dati proizvod/uslugu neće biti razmatrana.

Napomena: Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštenog lica podnosioca ponude te ovjerena pečatom podnosioca ponude ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, **uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom (predstavnik grupe ponuđača – lider konzorcijuma).**

16. Jezik i pismo ponude

- 16.1 Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, i napisana na latiničnom ili ćirilničnom pismu ili na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, ali pod uslovom da je obavezno u ponudi dostavljen i zvanični prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani na engleskom jeziku, bez obaveze prevoda na neki od službenih jezika u BiH.

Takođe, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani i na drugom jeziku koji se koristi u međunarodnoj trgovini (npr. njemački, francuski,...), ali uz uslov da se dostavi i cjelokupan prevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izvršen od strane ovlaštenog prevodioca.

17. Način dostavljanja ponude

- 17.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj (1) štampanoj kopiji (hard copy) i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB stick-u, zajedno sa originalom. Na originalu i kopiji će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“, respektivno.

Original ponuda i njena kopija trebaju biti zapečaćene u zasebnim neprovidnim kovertama , koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu, i sa imenom i adresom dobavljača, na kojoj će pisati slijedeće riječi: "ORIGINAL" ILI " KOPIJA"

Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponud

Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

- 17.2 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi Maršala Tita 62, 88400 KONJIC, Šalter sala, najkasnije do 20.09.2017. godine do 10,30 sati. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

- 17.3 Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na navedenu adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

OPĆINA KONJIC

Maršala Tita 62

88400 KONJIC

PONUĐA ZA NABAVKU ROBA - STORAGE „NE OTVARATI “

do 20.09.2017. godine do 11,00 sati

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

- 17.4 Ponuda se **čvrsto uvezuje** na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se uvezivanje **jemstvenikom** (notarskim konopcem) ili **knjiški čvrsti uvez sa koricama**. Neće biti

prihvaćene ponude koje budu uvezane spiralnim uvezom, u običnu plastičnu fasciklu s mehanizmom, niti na bilo koji drugi način osim na jedan od dva naprijed navedena prihvatljiva načina .

18. Dopuštenost dostave alternatvnih ponuda

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda. Javna nabavka nije podijeljena u Lotove.

19. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

- 19.1 Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na navedenu adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

OPĆINA KONJIC

Maršala Tita 62

88400 KONJIC

PONUĐA ZA NABAVKU ROBA - STORAGE “ „NE OTVARATI “

do 20.09.2017. godine do 11,00 sati

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

- 19.2 **Rok za dostavljanje ponuda je 20.09.2017. godine do 10:30 sati**

- 19.3 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

20. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

- 20.1 Javno otvaranje ponuda će se održati u prostorijama Ugovornog organa:

OPĆINA KONJIC

Ulica i broj: Maršala Tita 62,
88400 KONJIC

Soba: **Sala za sastanke u zgradi ugovornog organa**

Datum: **20.09.2017. godine**

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 11,00 sati.

- 20.2 Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.
- 20.3 Na javnom otvaranju ponuda saopštiće se sljedeće informacije:
- naziv ponuđača;
 - cijena ponude (bez PDV-a);
 - popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.
- 20.4 Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti

Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovat će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

21. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

- 21.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti/paketu navesti sljedeće:

OPĆINA KONJIC

Maršala Tita 62,

884000 KONJIC

**IZMJENA/DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU ROBA - STORAGE”
„NE OTVARATI “- do 20.09.2017. godine do 11,00 sati .**

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

- 21.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.
- 21.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

22. Cijena ponude

- 22.1 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.
- 22.2 Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.
- 22.3 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDVom). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
- 22.4 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definisani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu, vodeći pri tome računa da cijena niti jedne stavke u obrascu ne može biti 0 (nula). U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.
- 22.5 Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, obavezan je **OBAVEZAN JE** na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisati 0,00, u suprotnom će mu ponuda biti odbačena .

- 22.6 Ukoliko ponuđač nije PDV obaveznik, ne prikazuje PDV i na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, **OBAVEZAN JE** na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos ODV-ea da upiše 0,00. **U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, obezbijedi PDV zastupnika najkasnije do zaključenja ugovora.**
- 22.7 Ponuđena cijena robe na paritetu DDP treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu, a naročito:
- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
 - sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
 - sve pripadajuće indirektno poreze (odnosi se na carine ali ne na PDV koji se plaća u BiH), poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodjeljen;
 - cijenu prijevoza i špeditorske usluge;
 - osiguranje;
 - cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji;
 - druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.
- 22.8 Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 22.9 Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM). Strani ponuđači mogu cijenu ponude iskazati u eurima (€), isključivo na paritetu DDP (Incoterms 2010). Navedeni iznos preračunaće se u KM prema zvaničnom kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do kraja realizacije ugovora.

23. Kriterij za dodjelu ugovora

- 23.1 Kriterij za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena**
- 23.2 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude.
- 23.3 Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, biće odbijene.

24. Period važenja ponude

- 24.1 Ponude moraju važiti **važiti minimalno 90 dana** računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ozbiljnost ponude.
- Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiće period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ozbiljnost ponude sa produženim rokom i to u roku koji odredi ugovorni organ. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ozbiljnost ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.
- 24.2 Ponuđeni period važenja ne može biti kraći od perioda traženog u tenderskoj dokumentaciji, a ugovorni organ ne može utvrditi period kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

24.3 U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

25. Nacrt ugovora

25.1 Nacrt ugovora je dat u **Prilogu 10.** ove tenderske dokumentacije. Ponuđač treba da popuni nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Sve stranice/listove nacrta ugovora treba parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača i na mjestu predviđenom za potpis ,potpisati i otiskom pečata ovjeriti Nacrt Ugovora. . Popunjen i na prethodno opisan način parafiran nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

26. Zaključivanje ugovora

26.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog ugovora će odgovarati nacrtu ugovora iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagođenja prijedloga ugovora u skladu sa predmetom nabavke.

26.2 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u BiH.

26.3 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata i člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
- propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ ili odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

OSTALI PODACI

27. Podugovaranje

27.1 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču ili će se plaćanje vršiti putem izabranog ponuđača.

27.2 Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

27.3 Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a ili slični razlozi).

27.4 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi

Ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sledeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- Robe ili radove koje će isporučiti – izvršiti podugovarač;
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe; - podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi

Napomena:

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Ukoliko se ponuđač u ponudi uopšte ne izjasni o angažovanju podugovarača smatraće se da ga neće angažovati.

28. Rok za donošenje odluke o izboru

28.1 Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke biće objavljena na web stranici ugovornog organa www.konjic.ba.

28.2 Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

29. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču odnosno podugovaraču će se vršiti u roku od 30 dana od dana prijema svake pojedinačne fakture, na žiro račun ponuđača odnosno podugovaraču koji je dostavljen u ponudi odnosno u ugovoru o podugovaranju, uz umanjenje 10 % vrijednosti svake pojedinačne privremene situacije do otklanjanja nedostataka utvrđenih tokom internog tehničkog pregleda i dostavljanja Izjave Izvođača o otklanjanju nedostataka sa internog tehničkog pregleda Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

DODATNE INFORMACIJE

30. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

30.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

- 30.2 Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke", u skladu sa članom 55. Zakona i članom 1. stav (3) tačka b) i članom 9 Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).
- 30.3 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2.stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani u sistemu "E-nabavke", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu "E – nabavke". Objavom tenderske dokumentacije na sistemu "E – nabavke" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.
- 30.4 Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.
- 30.5 Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: www.konjic.ba.

31 Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

- 31.1 Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E – nabavke". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabavke".
- 31.2 Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E – nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 31.3 Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema "E – nabavke".
- 31.4 Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.
- 31.5 Ukoliko se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da je za pripremu ponuda neophodna posjeta mjestu isporuke robe / pružanja usluga / izvođenja ROBA, Ugovorni organ je obavezan produžiti rok za prijem ponuda za najmanje sedam (7) dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda, izuzev u slučaju kada je u tenderskoj dokumentaciji već predviđen obilazak mjesta ili lokacije za isporuku robe / pružanje usluga / izvođenje ROBA.
- 31.6 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

32. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

32.1 Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive treba da u ponudi dostavi spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je data u Prilogu 4 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan i ovjeren od strane ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan i ovjeren od strane ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.

U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan da naznači brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni osnov po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

32.2. Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.

32.2 Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11. ZJN):

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

32.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, finansijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena.

32.5 Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

32.6 Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

32.7 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) ZJN i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

33. Ukoliko se kao ponuđač javi fizička osoba (uslovi i dokazi)

33.1 U slučaju da ponudu dostavlja fizička osoba u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta osobne sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) izvod/uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalističkoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran, koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;

- b) uvjerenje od nadležnog tijela uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
 - c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za mirovinsko-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
 - d) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obveze kao fizička osoba registrirano za samostalnu djelatnost;
 - e) potvrda nadležnog općinskog organa da je registriran i da obavlja djelatnost za koju je registriran.
- 33.2 Pored dokaza o osobnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-financijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tačkama 13. i 14. tenderske dokumentacije.

34. Neprirodno niska ponuđena cijena

- 34.1 Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. Zakona, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.
- 34.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:
- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
 - b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe, pružanje usluga ili za izvođenje ROBA;
 - c) originalnost robe, usluga ili ROBA koje je ponuđač ponudio;
 - d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pružaju usluge ili se izvode Robe;
 - e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.
- 34.3 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:
- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
 - ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.
- Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona o javnim nabavkama.
- 34.4 Ako ponuđač odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti da isporuči robu/pruži usluge/izvede radove po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

35. Provjera računske ispravnosti ponude

- 35.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom provjere računske ispravnosti ponude. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ispravljeni iznosi su kao takvi obavezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne

prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ozbiljnost ponude, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

- 35.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:
- a) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
 - b) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.
- 35.3 Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravlјati.

36. **Preferencijalni tretman domaćeg**

- 36.2 Ugovorni organ primjenjivaće preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14) i Odluke Savjeta ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 103/14 od 30.12.2014. godine, u daljem tekstu Odluka).
- 36.3 Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati isključivo u svrhu upoređivanja ponuda, prilikom ocjene ponuda u skladu sa članom 1. stav a) Odluke. Prilikom obračuna cijena iz ponuda u svrhu upoređivanja ponuda, cijena domaćih ponuda će se umanjiti za preferencijalni faktor u iznosu od deset posto (10%).

U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci ROBA, kao što je naznačeno u tački 5.3 ove tenderske dokumentacije, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u BiH, osnovana u skladu sa zakonom BiH, u kojima je najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH. U svrhu dokazivanja da ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđač je dužan da dostavi:

- 1) Izjavu ponuđača da najmanje 50% radne snage za izvršenje Ugovora su rezidenti iz BIH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje Ugovora su rezidenti iz BiH.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

37. **Sukob interesa**

- 37.2 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.
- 37.3 Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) zakona o javnim nabavkama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 7 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. Zakona.

37.4 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona, ili
- postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.

38. Pouka o pravnom lijeku

- 38.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.
- 38.2 Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.
- 38.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.
- 38.4 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.
- 38.5 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.
- 38.6 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja prosljediti žalbu KRŽ, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

39. E – AUKCIJA

- 39.1 Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje E – aukcije u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E – aukcije (Službeni glasnik BiH br. 66/16).
- 39.2 E – aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje:

- podnošenje novih cijena, izmjenjenih naniže,

a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu E – nabavke.

- 39.3 Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E – aukcije u sistemu E – nabavke. Za zakazivanje i početak E – aukcije referentno je vrijeme u sistemu E – nabavke. Od momenta zakazivanja do vremena početka E – aukcije mora proći minimalno 48 časova. E – aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.
- 39.4 Svi ponuđači koji su podnijeli **prihvatljive** ponude, momentom zakazivanja E – aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistema E – nabavke o slijedećem:

- a) datumu i vremenu početka E – aukcije,
 - b) prethodno određenom trajanju E – aukcije;
 - c) broju postupka javne nabavke i broju lota, ukoliko je postupak podijeljen na lotove;
 - d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
 - e) ukupnom broju bodova u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude;
 - f) da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.
- 39.5 Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E – aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta početka E – aukcije. Od momenta izmjene do novog početka E – aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E – aukcije se može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta početka E – aukcije.
- 39.6 Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene, kao kriterija za dodjelu ugovora, je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % najniže početne cijene svih ponuda.
- 39.7 Sistem E – nabavke šalje obavještenje o završenoj E – aukciji. Ugovorni organ po završetku E – aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.
- 39.8 Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon E – aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. Zakona.

P R I L O Z I

PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE

PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU SA IZJAVOM PONUĐAČA

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

PRILOG 4 - OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA

PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA

PRILOG 7 - IZJAVA ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 51. ZAKONA

PRILOG 8 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA

PRILOG 9 - SPISAK REALIZOVANIH UGOVORA

PRILOG 10 – NACRT UGOVORA

PRILOG 11 -- OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta 1)

broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 2)

broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 3)

broj stranice ponude

(Naziv dokumenta n)

broj stranice ponude

Potpis i pečat ponuđača _____

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE – ROBA

Broj i naziv nabavke: 01-16-3-2104/17- " **STORAGE** "

Broj obavještenja sa portala JN: .637-

Broj ponude: _____; Datum: _____.2017. godine.

UGOVORNI ORGAN : OPĆINA KONJIC ; MARŠALA TITA 62, 88400 KONJIC ;BIH

PONUĐAČ:	Ponudáč (ovlašteni predstavnik grupe ponudáča)	Članovi grupe ponudáča (ukoliko se radi o grupi ponudáča)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponudáča			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj transakcijskog računa			
PDV-e broj			
Adresa za dostavljanje pošte			
Članovi grupe ponudáča (ukoliko se radi o grupi ponudáča)			
	Član grupe	Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponudáča			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj transakcijskog računa			
PDV-e broj			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponudáča, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponudáča, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponudáč, a pored naziva ponudáča koji je predstavnik grupe ponudáča upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponudáča. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponudáča u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci 637- , dana godine dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije 01-16-3-2104/17 (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvođenjem ROBA, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3.

Cijena naše ponude je	I z n o s	V a l u t a
Cijena naše ponude (bez PDV-a) je		
Popust koji dajemo na cijenu (%) je		
Cijena naše ponude, s uključenim popustom je		
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom)		
Ukupna cijena za ugovor je		

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude

4. **PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG - zaokružiti ono što je tačno**

U vezi ispunjavanja uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće :

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevani dokaz naveden u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

5. **PODUGOVARANJE - zaokružiti a) ili b)**

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora (**ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke**)

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak - navesti opisno ili u procentima): _____

- b) Nemamo namjeru podugovaranja

Napomena: Ukoliko ponuđač propusti da zaokruži i a) i b) smatra se da nema namjeru podugovaranja.

- 6. Naša ponuda važi ____ dana (slovima: _____) (broj dana se upisuju i broječano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do: ____.____.2017. godine.

- 7. Garantni rok na isporučenu i ugrađenu robu te izvedene radove je (minimalno 36 mjeseci) _____ (_____) mjeseci od dana primopredaje sistema .

- 8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:

- a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Mjesto i datum: _____, ____.____.2017. godine

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis ovlaštenog lica)

PRILOG 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača : _____

Ponuda br. _____

Datum : _____

PREDMJER ROBA					
Red. broj	OPIS POZICIJE RADA	Jed. mj.	Količina	Jed. Cijena	UKUPNO (KM)
A	B	C	D	E	F
1.	Storage sistem	komplet	1		
2.	Ethernet Switch u stack & stack power konfiguraciji	komplet	2		
3.	Microsoft Exchange 2016 Standard OLP licenca	kom	1		

UKUPNO	
UKUPNA CIJENA BEZ P D V-A	
POPUST (%)	KM
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-A	
PDV 17 %	
UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE SA PDV-om:	

Napomena :

1. Cijene (jedinične cijene i ukupna cijena) moraju biti jasno izražene u konvertibilnim markama (KM) (domaći ponuđači) ili € (strani ponuđači), .Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a, u skladu s gore datom formom i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Ponuđači nisu dužni dati popust, i u tom slučaju precrtavaju rubriku za popust.
4. Ukoliko ponuđač daje popust, visina popusta u procentima (%) upisuje se pored riječi „popust“, a izražava se u desnoj koloni u KM. U slučaju razlike između popusta izraženog procentualno i iznosa popusta izraženog u KM, ispravka će se izvršiti u skladu s popustom izraženim procentualno.

5. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
6. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
7. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Tehnički zahtjevi za opremu

Storage sistem

Tip sistema:

- Integrirani sistem sa podrškom za SAN i NAS protokole
- Podržava automatski provisioning storage kapaciteta za virtualizacijske platforme (Hyper-V, VMware), e-mail sisteme (Exchange Server), CIFS i NFS resurse za Microsoft/Unix/Linux operativne sisteme

Format:

- 19" 2U rackmount kućište sa integriranim slotovima za diskove, dvojnim kontrolerima, memorijom i upravljačkim softverom koji se pokreće sa redundantnih internih SSD diskova
- Minimalno podržava 6, a maksimalno 200 diskova unutar sistema sa dva kontrolera
- Podržava online proširenje diskovnog kapaciteta, dodavanjem diskova u sistemsku ili dodatne ladice
- Sistemska ladica mora podržavati minimalno 24 diska formata 2,5", uz minimalno 1x6Gb SAS interconnect port za proširenje
- Dodatne ladice trebaju podržavati 3,5" i 2,5" diskove u 2U kućištu, sa 6Gb SAS interconnect portovima za spajanje sa sistemskom i dodatnim disk ladicama

Storage kontroleri:

- Dva redundantna aktivna kontrolera sa vlastitim multi-core procesorima, memorijom i frontend portovima za spajanje na iSCSI SAN i NAS infrastrukture
- min. Intel Pentium 1403 v2 2-Core 2.6 GHz procesor po svakom kontroleru
- 16GB cache memorije ukupno
- 2x Ethernet 10Gbps iSCSI ili 2x FC 8/16Gb data port po kontroleru, inicijalno opremljen sa 2 x 10Gbps iSCSI
- Mogućnost proširenja data portova uz ugradnju I/O modula, minimalno 1 po kontroleru
- I/O moduli sa opcijama od 4x1Gbps ili 4x10Gbps Optical ili 4x 8/16Gbps FC, modul sa 4 x 1Gbps treba biti uključen u isporuku
- 1x Ethernet 10/100/1000Mbps management port po kontroleru
- 1x 6Gb x4 SAS interconnect port

Diskovi:

- Sistem mora podržavati do 200 diskova, kada se isporučuje sa redundantnim kontrolerima
- Sistem mora podržavati slijedeće tipove diskova: 100GB Flash, 200GB Flash, 800GB Flash, 300GB 15K, 600GB 10K, 600GB 15K, 900GB 10K, 1200GB 10K, 7,2K, 2TB 7,2K, 4TB 7,2K
- Podržani RAID: 10/5/6, uz mogućnost određivanja hot-spare diskova
- U inicijalnoj konfiguraciji sistema potrebno je isporučiti 10 x 1200 GB 10K diskovni paket (diskovi formata 2,5") unutar sistemske ladice

Upravljanje:

- Web-bazirana upravljačka konzola, neovisna o sistemskoj platformi s koje se upravlja (Windows, Unix, Linux,...)
- Upravljačka konzola treba da podržava istovremeno upravljanje SAN i NAS resursima
- Pristup konzoli se može vršiti preko lokalnih ili LDAP-baziranih kredencijala
- Podržava neometanu nadogradnju funkcionalnosti operativnog sistema bez downtime-a
- Podržava online nadogradnju operativnog sistema, bez downtime-a

- Podržava thin-provisioning, file deduplikaciju i kompresiju i lokalne snapshot procedure
- Podržava kreiranje do 512 LUN-ova
- Podržava kreiranje LUN-a maksimalnog jediničnog kapaciteta 16TB
- Podržani protokoli: FC, iSCSI, CIFS (SMB1-SMB3), NFSv3, NLM v3, v4, LDAP
- Podržani operativni sistemi: Windows, Red Hat, Suse, Solaris, HP-UX, AIX, VMware
- Podržani hipervizori: Microsoft Hyper-V, VMware ESXi, Citrix XenServer

Ethernet Switch

Portovi: min 24x10/100/1000Base-T uz mogućnost proširenja sa 4 x SFP ili 2 x SFP+ slotova

Switching bandwidth: min 88 Gb/s

Frame forwarding rate: min 65 Mp/s

Osnovne funkcije

- IEEE 802.1w – Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP)
- IEEE 802.3ad – agregacija portova
- IEEE 802.1Q VLAN Tagging
- Veličina MAC tabele: min 30.000 zapisa
- Veličina IPv4 tabele usmjeravanja: min 20.000 zapisa
- Podržano min 1000 aktivnih VLAN-ova
- Podrška za Jumbo okvire
- RIPv2, OSPF (routed access) protokoli usmjeravanja
- Usmjeravanje na osnovu pravila (PBR)
- Stack konfiguracija, stack bandwidth min. 100 Gbps

Sigurnosne funkcionalnosti

- Dinamička, port-bazirana kontrola korisničkog pristupa po standardu 802.1x
- Filtriranje saobraćaja po pojedinom portu na osnovu MAC adrese
- Ograničenje broja MAC adresa koje se mogu naučiti preko jednog porta
- DHCP snooping
- Dinamička ARP inspekcija
- IP source guard
- Liste za kontrolu pristupa (ACL) na OSI slojevima 2, 3 i 4
- Zaštita kontrolnog nivoa (CoPP)
- Unicast Reverse Path Forwarding

QoS funkcionalnosti

- Podrška za DiffServ
- IEEE 802.1p CoS i DSCP klasifikacija saobraćaja metodom označavanja i reklasifikacije, kao i rate limiting, po:
 - izvornoj i odredišnoj MAC adresi
 - izvornoj i odredišnoj IP adresi (ToS)
 - TCP ili UDP portu
- Konfigurisanje QoS po pojedinačnom portu
- min 4 reda čekanja po portu
- Definisane pravila za ulazni/izlazni tok prema 802.1p i DSCP oznaci
- Shaped Round Robin scheduling (SRR)
- Weighted Tail Drop (WTD) izbjegavanje zagušenja

Preslikavanje prometa (SPAN)

- Preslikavanje sa jednog porta, više fizičkih portova i VLAN mreža na monitoring port
- Udaljeni SPAN (preslikavanje porta sa drugog Switch-a u istoj LAN mreži)
- Definisane smjera saobraćaja koji se posmatra (dolazni, odlazni, oba smjera)

Upravljačke funkcionalnosti /mogućnosti

- Pristup preko konzolnog porta
- IPv4 i IPv6 management adresa
- In-band (LAN/WAN) pristup koristeći sigurne protokole (SSH, HTTPS)
- Konfigurisanje uređaja, prikaz saobraćajnih statistika i stanja uređaja putem CLI i Web-baziranog interfejsa
- Podrška za SNMP v1, v2 i v3; SSHv2; RADIUS i TACACS+
- Softver download-upgrade korištenjem TFTP/FTP/SCP protokola
- Automatski, vremenski podesiv backup konfiguracije uređaja na eksterni FTP server. Podešavanje ovog backup-a se mora realizovati konfigurisanjem isključivo na samom uređaju
- lokalno zapisivanje sistemskih događaja i slanje istih na SIEM/syslog server uz specificiranje događaja koji će se slati (po prioritetu)
- Sinhronizacija vremena sa eksternog NTP servera (NTP klijent)
- Slanje informacija o vremenu drugih uređajima u mreži (NTP server)
- Layer2 trace route
- Dinamička konfiguracija VLAN-ova i trunk portova na uređajima u istoj LAN mreži

Napajanje:

- 230V, 50Hz
- Napajanje sa drugog uređaja, člana Stack konfiguracije putem Stack Power kabla

Mehaničke karakteristike: Mogućnost instalacije u 19" rack (rack mount kit uključen u isporuku)

Radna temperatura: 0 do 40°C

Ponuđena oprema mora biti nova i ne korištena.

Garancija:

- ograničena doživotna garancija uz isporuku novih softverskih verzija sa rješenjima softverskih grešaka u prethodnim verzijama, garancija se ograničava na 5 godina po prestanku proizvodnje, zamjena uređaja u slučaju kvara u roku od 30 dana
- u toku prvih 12 mjeseci nakon isporuke potrebno je obezbjediti pristup tehničkom centru proizvođača i zamjenu u slučaju otkaza uređaja najkasnije naredni radni dan

Opis usluga na implementaciji projekta

1. Montaža i povezivanje isporučene opreme
2. Konfiguracija Storage sistema
3. Konfiguracija mrežne opreme
4. Povezivanje sa postojećim rack serverima (2 kom)
5. Konfigurisanje visoko dostupne iSCSI SAN mreže
6. Konfigurisanje visoko dostupne virtualizacijske okoline korištenjem Hyper-V tehnologije
7. Testiranje ispravnosti svih komponenti, konfiguracije i visoke dostupnosti
8. Migracija postojećih servera na uspostavljenu visoko dostupnu infrastrukturu
9. Implementacija Microsoft Exchange 2016 rješenja, uspostavljanje hibridne konfiguracije sa Office 365, migracija sa postojećeg rješenja za elektronsku poštu
10. Obuka IT osoblja naručioca za upotrebu, nadzor i održavanje implementiranog rješenja
11. Izrada dokumentacije izvedenog stanja

Potpis i pečat ponuđača: _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat Ponuđača

NAPOMENA:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona..

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH broj: 39/14“)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke Otvoreni postupak –javne nabavke ROBA- " **STORAGE** " a kojeg provodi ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih ili indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

PRILOG 6

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka c) i stava (4) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke Otvoreni postupak –javne nabavke ROBA- " **STORAGE**"a kojeg provodi ugovorni organ:OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

I Z J A V L J U J E M

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) su identični sa originalima, a kojim se dokazuje ekonomsko-finansijska sposobnost.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:: _____

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 49. stav (2)a u vezi sa članom 51. tačka: a) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke Otvoreni postupak –javne nabavke ROBA- " **STORAGE** " a kojeg provodi ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, , a u skladu sa članom 49. stavom (1) tačka a) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

I Z J A V L J U J E M

- a) Da je spisak izvršenih ugovora sačinjen na osnovu evidencije iz poslovnih knjiga a u skladu s članom 48. stav (2) ovog zakona, a koji su u vezi s predmetnom nabavkom, za period ne duži od tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat/ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine;
- b) Naprijed navedeni ugovori su uredno izvršeni :
 1. Realizovani u okviru ugovorenih rokova.
 2. Robe su izvršeni prema investiciono tehničkoj dokumentaciji
 3. U periodu garantnih rokova, do sada nismo imali niti jednu primjedbu na kvalitet izvršenih roba.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članka od 48. do 51. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:: _____

M.P.

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača:

_____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj:

_____, čije sjedište se nalazi u

_____ (grad/općina), na adresi

_____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke Otvoreni postupak –javne nabavke ROBA- " - " **STORAGE** " a kojeg provodi ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, , a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke. Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

**LISTA REALIZOVANIH SLIČNIH UGOVORA/OBJEKATA U
POSljednje TRI GODINE**

Red. Br.	Naziv i sjedište Investitora	Predmet ugovora i broj ugovora	Ukupna vrijednost ugovora (KM)	Godina i mjesto izvršenja ugovora	Uredno izvršenje ugovora	Napomena (kontakt podaci :telefon;ime i prezime kontakt osobe;e-mail i sl.)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Napomena: Potrebno je priložiti odgovarajuće originale ili ovjerene kopije potvrda koje su izdate od strane investitora o realizaciji navedenih ugovora

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:: _____

– NACRT UGOVORA –

1. Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Hercegovačko-neretvanski kanton ,
OPĆINA KONJIC , Ulica Maršala Tita 65, Konjic, Ib 422704140005, poreski broj
07140955, trans. broj 160 460 044 633 15 22 koju zastupa načelnik Općine gosp. Emir
Bubalo, dipl. Ecc. (u daljem tekstu- Kupac/Naručilac/Investitor) ,s jedne strane,
i
2. ----- (naziv dobavljača),

(sjedište dobavljača),

----- (identifikacijski i poreski broj dobavljača – za domaće
dobavljače, odnosno za inostrane dobavljače odgovarajući
broj za identifikaciju prema registraciji – poreskoj,
statusnoj i dr. - dobavljača u zemlji porijekla / sjedišta)

(transakcijski račun dobavljača)

(naziv banke dobavljača)

(osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača / potpisivanje
ugovora), (u daljnjem tekstu: Dobavljač), s druge strane, **z a k l j u č i l i s u**

UGOVOR O NABAVCI I ISPORUCI ROBA

” ' STORAGE ”

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet nabavke je isporuka, instalacija, puštanje u rad i integraciju u postojeću datacentar okolinu općine Konjic Storage uređaja i centralnog mrežnog uređaja koji se sastoji od dva jednaka L3 Ethernet Switcha u stack konfiguraciji, te implementacija Microsoft Exchange 2016 servera i uspostavljanje hibridne konfiguracije sa Office 365.

Predmet ovog ugovora je nabavka ROBA " - " **STORAGE** " , na osnovu provedenog otvorenog postupka javne nabavke pokrenutog objavljivanjem obavještenja o javnoj nabavci broj 637-_____, a u svemu prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije broj 01-16-3-2104/17 , Ponude odabranog Ponuđača br. _____ i specifikaciji ROBA čiji dijelovi su prilog i sastavni dio ovog Ugovora u skladu sa tehničkim propisima, pravilima i standardima a sve do pribavljanja upotrebne dozvole i sljedećim dokumentima koji čine sastavni dio ovog ugovora u obliku njegovih priloga i to:

– Ponudom / specifikacijom Dobavljača br. _____ od _____ – dalje: ponuda Dobavljača – (Prilog 1), (ugovorne strane podrazumijevaju da kompletna ponuda Dobavljača koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima / aktima / dokazima / nacrtima / specifikacijama i dr. Čini sastavni dio ugovora sa tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumenti iz ponude koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora / nabavke), dostavljenom po Javnoj nabavci ROBA " - " **STORAGE** "

Tehnički zahtjevi za opremu

Storage sistem

Tip sistema:

- Integrirani sistem sa podrškom za SAN i NAS protokole
- Podržava automatski provisioning storage kapaciteta za virtualizacijske platforme (Hyper-V, VMware), e-mail sisteme (Exchange Server), CIFS i NFS resurse za Microsoft/Unix/Linux operativne sisteme

Format:

- 19" 2U rackmount kućište sa integriranim slotovima za diskove, dvojnim kontrolerima, memorijom i upravljačkim softverom koji se pokreće sa redundantnih internih SSD diskova
- Minimalno podržava 6, a maksimalno 200 diskova unutar sistema sa dva kontrolera
- Podržava online proširenje diskovnog kapaciteta, dodavanjem diskova u sistemsku ili dodatne ladice
- Sistemska ladica mora podržavati minimalno 24 diska formata 2,5", uz minimalno 1x6Gb SAS interconnect port za proširenje
- Dodatne ladice trebaju podržavati 3,5" i 2,5" diskove u 2U kućištu, sa 6Gb SAS interconnect portovima za spajanje sa sistemskom i dodatnim disk ladicama

Storage kontroleri:

- Dva redundantna aktivna kontrolera sa vlastitim multi-core procesorima, memorijom i frontend portovima za spajanje na iSCSI SAN i NAS infrastrukture
- min. Intel Pentium 1403 v2 2-Core 2.6 GHz procesor po svakom kontroleru
- 16GB cache memorije ukupno
- 2x Ethernet 10Gbps iSCSI ili 2x FC 8/16Gb data port po kontroleru, inicijalno opremljen sa 2 x 10Gbps iSCSI
- Mogućnost proširenja data portova uz ugradnju I/O modula, minimalno 1 po kontroleru
- I/O moduli sa opcijama od 4x1Gbps ili 4x10Gbps Optical ili 4x 8/16Gbps FC, modul sa 4 x 1Gbps treba biti uključen u isporuku
- 1x Ethernet 10/100/1000Mbps management port po kontroleru
- 1x 6Gb4 SAS interconnect port

Diskovi:

- Sistem mora podržavati do 200 diskova, kada se isporučuje sa redundantnim kontrolerima
- Sistem mora podržavati slijedeće tipove diskova: 100GB Flash, 200GB Flash, 800GB Flash, 300GB 15K, 600GB 10K, 600GB 15K, 900GB 10K, 1200GB 10K, 7,2K, 2TB 7,2K, 4TB 7,2K
- Podržani RAID: 10/5/6, uz mogućnost određivanja hot-spare diskova
- U inicijalnoj konfiguraciji sistema potrebno je isporučiti 10 x 1200 GB 10K diskovni paket (diskovi formata 2,5") unutar sistemske ladice

Upravljanje:

- Web-bazirana upravljačka konzola, neovisna o sistemskoj platformi s koje se upravlja (Windows, Unix, Linux,...)
- Upravljačka konzola treba da podržava istovremeno upravljanje SAN i NAS resursima
- Pristup konzoli se može vršiti preko lokalnih ili LDAP-baziranih kredencijala
- Podržava neometanu nadogradnju funkcionalnosti operativnog sistema bez downtime-a
- Podržava online nadogradnju operativnog sistema, bez downtime-a
- Podržava thin-provisioning, file deduplikaciju i kompresiju i lokalne snapshot procedure
- Podržava kreiranje do 512 LUN-ova
- Podržava kreiranje LUN-a maksimalnog jediničnog kapaciteta 16TB
- Podržani protokoli: FC, iSCSI, CIFS (SMB1-SMB3), NFSv3, NLM v3, v4, LDAP
- Podržani operativni sistemi: Windows, Red Hat, Suse, Solaris, HP-UX, AIX, VMware
- Podržani hipervizori: Microsoft Hyper-V, VMware ESXi, Citrix XenServer

Ponuđena oprema mora biti nova i ne korištena.

Garantni rok:

- 3 godine

Ethernet Switch

Portovi: min 24x10/100/1000Base-T uz mogućnost proširenja sa 4 x SFP ili 2 x SFP+ slotova

Switching bandwidth: min 88 Gb/s

Frame forwarding rate: min 65 Mp/s

Osnovne funkcije

- IEEE 802.1w – Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP)
- IEEE 802.3ad – agregacija portova
- IEEE 802.1Q VLAN Tagging
- Veličina MAC tabele: min 30.000 zapisa
- Veličina IPv4 tabele usmjeravanja: min 20.000 zapisa
- Podržano min 1000 aktivnih VLAN-ova
- Podrška za Jumbo okvire
- RIPv2, OSPF (routed access) protokoli usmjeravanja
- Usmjeravanje na osnovu pravila (PBR)
- Stack konfiguracija, stack bandwidth min. 100 Gbps

Sigurnosne funkcionalnosti

- Dinamička, port-bazirana kontrola korisničkog pristupa po standardu 802.1x
- Filtriranje saobraćaja po pojedinom portu na osnovu MAC adrese
- Ograničenje broja MAC adresa koje se mogu naučiti preko jednog porta
- DHCP snooping
- Dinamička ARP inspekcija
- IP source guard
- Liste za kontrolu pristupa (ACL) na OSI slojevima 2, 3 i 4
- Zaštita kontrolnog nivoa (CoPP)
- Unicast Reverse Path Forwarding

QoS funkcionalnosti

- Podrška za DiffServ
- IEEE 802.1p CoS i DSCP klasifikacija saobraćaja metodom označavanja i reklasifikacije, kao i rate limiting, po:
 - izvornoj i odredišnoj MAC adresi
 - izvornoj i odredišnoj IP adresi (ToS)
 - TCP ili UDP portu
- Konfigurisanje QoS po pojedinačnom portu
- min 4 reda čekanja po portu
- Definisane pravila za ulazni/izlazni tok prema 802.1p i DSCP oznaci
- Shaped Round Robin scheduling (SRR)
- Weighted Tail Drop (WTD) izbjegavanje zagušenja

Preslikavanje prometa (SPAN)

- Preslikavanje sa jednog porta, više fizičkih portova i VLAN mreža na monitoring port
- Udaljeni SPAN (preslikavanje porta sa drugog Switch-a u istoj LAN mreži)
- Definisane smjera saobraćaja koji se posmatra (dolazni, odlazni, oba smjera)

Upravljačke funkcionalnosti /mogućnosti

- Pristup preko konzolnog porta
- IPv4 i IPv6 management adresa
- In-band (LAN/WAN) pristup koristeći sigurne protokole (SSH, HTTPS)
- Konfigurisanje uređaja, prikaz saobraćajnih statistika i stanja uređaja putem CLI i Web-baziranog interfejsa
- Podrška za SNMP v1, v2 i v3; SSHv2; RADIUS i TACACS+
- Softver download-upgrade korištenjem TFTP/FTP/SCP protokola
- Automatski, vremenski podesiv backup konfiguracije uređaja na eksterni FTP server. Podešavanje ovog backup-a se mora realizovati konfigurisanjem isključivo na samom uređaju
- lokalno zapisivanje sistemskih događaja i slanje istih na SIEM/syslog server uz specificiranje događaja koji će se slati (po prioritetu)
- Sinhronizacija vremena sa eksternog NTP servera (NTP klijent)
- Slanje informacija o vremenu drugih uređajima u mreži (NTP server)
- Layer2 trace route
- Dinamička konfiguracija VLAN-ova i trunk portova na uređajima u istoj LAN mreži

Napajanje:

- 230V, 50Hz
- Napajanje sa drugog uređaja, člana Stack konfiguracije putem Stack Power kabla

Mehaničke karakteristike: Mogućnost instalacije u 19" rack (rack mount kit uključen u isporuku)

Radna temperatura: 0 do 40°C

Ponuđena oprema mora biti nova i ne korištena.

Garancija:

- ograničena doživotna garancija uz isporuku novih softverskih verzija sa rješenjima softverskih grešaka u prethodnim verzijama, garancija se ograničava na 5 godina po prestanku proizvodnje, zamjena uređaja u slučaju kvara u roku od 30 dana
- u toku prvih 12 mjeseci nakon isporuke potrebno je obezbjediti pristup tehničkom centru proizvođača i zamjenu u slučaju otkaza uređaja najkasnije naredni radni dan

Opis usluga na implementaciji projekta

12. Montaža i povezivanje isporučene opreme
13. Konfiguracija Storage sistema
14. Konfiguracija mrežne opreme
15. Povezivanje sa postojećim rack serverima (2 kom)
16. Konfigurisanje visoko dostupne iSCSI SAN mreže
17. Konfigurisanje visoko dostupne virtualizacijske okoline korištenjem Hyper-V tehnologije
18. Testiranje ispravnosti svih komponenti, konfiguracije i visoke dostupnosti
19. Migracija postojećih servera na uspostavljenu visoko dostupnu infrastrukturu
20. Implementacija Microsoft Exchange 2016 rješenja, uspostavljanje hibridne konfiguracije sa Office 365, migracija sa postojećeg rješenja za elektronsku poštu
21. Obuka IT osoblja naručioca za upotrebu, nadzor i održavanje implementiranog rješenja
22. Izrada dokumentacije izvedenog stanja

Specifikacija opreme i usluga

Redni broj	Opis	Jed.mjere	Količina
1.	Storage sistem	komplet	1
2.	Ethernet Switch u stack & stack power konfiguraciji	komplet	2
3.	Microsoft Exchange 2016 Standard OLP licenca	kom	1

CIJENA

Član 2.

2.1. Ukupna vrijednost ROBA, usluga, materijala i opreme koji su predmet ovog Ugovora iznosi:

C i j e n a		
P D V 17 %		
U k u p n a c i j e n a		

/ Slovima:

i 00/100 KM /

- 2.2 Pored stavki iskazanih u prilogu ovog Ugovora – Ugovora uključuje i sav sitni nespecificirani materijal, usluge i radove potrebne za dovođenje objekta u funkcionalno stanje. Ugovor za kompletno ponuđene materijale i usluge je na bazi fiksnih jediničnih cijena.
- 2.3 U navedenu cijenu uključeni su svi troškovi , troškovi isporuka, ugradnja, instalaciju i konfiguraciju opreme, te takse, porezi, plate, režijski troškovi, troškovi osiguranja svi drugi izdaci Dobavljača za završetak ROBA do potpune funkcionalnosti i primopredaje roba Ugovornom organu.

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Ugovorne strane su saglasane da se plaćanje ukupno ugovorenog iznosa izvršiti sukcesivno, na sljedeći način:

- 3.1. Po ispostavljenim fakturama koje se sastavljaju na osnovu podataka u skladu sa specifikacijom ROBA u roku od 30 (trideset) dana od ovjere fakture od strane Ugovornog organa, uz umanjenje 10 % vrijednosti svake pojedinačne fakture do otklanjanja nedostataka utvrđenih tokom internog tehničkog pregleda odnosno dostavljanja Izjave Izvođača o otklanjanju nedostataka sa internog tehničkog pregleda
Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

Faktura Dobavljača odnosno podugovarača mora sadržavati sve podatke, potrebne da bi se po njoj moglo izvršiti plaćanje. Da bi se izvršilo plaćanje po fakturama prilaže se specifikacija izvršenih aktivnosti ovjerena od strane Ugovornog organa urađena na osnovu :

- Specifikacije izvršenih isporuka roba
- Otpremnica
- Tehnička dokumentacija na jednom od jezika u BiH
- Izjave o završetku funkcionalne ispravnosti Sistema

- 3.2. Ugovorna kazna iz člana 11. ovog Ugovora se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka izvršenja ugovorenih obaveza. Naplata ugovorne kazne iz člana 11. ovog Ugovora izvršiće se umanjnjem računa Dobavljača za vrijednost obračunate kazne.
- 3.3. Sve dokumente za plaćanje i garantne dokumente nasloviti i na adresu: Općina Konjic, Maršala Tita 62 ; 88400 Konjic.

3.4. Plaćanje prema članovima Konzorcija ili podugovaračima će se vršiti putem ugovora o cesiji. Iznosi po ispostavljenim fakturama moraju u cjelosti odgovarati iznosu po ispostavljenoj fakturi . Ako je predviđeno direktno plaćanje članovima Konzorcija konačnu fakturu dostavlja LIDER/NOSILAC KONZORCIJA i isti je odgovoran za raspodjelu sredstava između članova Konzorcija u skladu sa ovim ugovorom i konzorcijalnim ugovorom

ROK ISPORUKE I INSTALACIJE ROBA

Član 4.

Isporuka, ugradnja, instalaciju i konfiguraciju opreme iz člana 1. ovog ugovora Kupac će izvršiti u roku od 50 dana od dana prijema narudžbenice odnosno od dana stupanja Ugovora na snagu.

PODUGOVARANJE

Član 5

Dobavljač neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Ugovornog organa. Elementi Ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se priopćavaju Ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 45. Zakona i obavijestiti Dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana primanja obavijesti o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, Ugovorni organ je dužan navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što Ugovorni organ odobri podugovaranje, Dobavljač kojemu je dodijeljen Ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču i koji obavezno sadrži:

- a) koje poslove će izvesti podugovarač;
- b) količinu, vrijednost, i rok;
- c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA

Član 6.

Ugovorni organ se obavezuje da:

- da obezbijedi plaćanje ugovorene cijene na način utvrđen u članu 3. ovog Ugovora,
- podnese obezbijedi internu zapisničku primopredaju isporuke ,instalacije I funkcionalnosti isporuke roba

OBAVEZE DOBAVLJAČA

Član 7.

Dobavljač se obavezuje da:

- da će isporučena roba iz člana 1. ovog Ugovora biti propisanog kvaliteta u skladu sa tehničkom specifikacijom iz tenderske dokumentacije.
- predmet ovog Ugovora izvrši u skladu sa nalogima Kupca, prema zahtjevima, pravilima struke, uslovima iz ponude Kupca, broj:i standardima _____ za ovu vrstu posla; _ izvršava obaveze u utvrđenim rokovima; _ otkloni sve eventualne nedostatke na predmetu Ugovora odmah, a najkasnije u roku od 8 dana, od dana kada Kupac utvrdi i obavijesti Prodavca o nedostacima na

predmetu Ugovora - će izvršiti postavljanje, montažu i podešavanje diskovnog sistema u ormar Kupca prema uputama Kupca, - će izvršiti obuku radnika u trajanju od jednog dana (obuka radnika se odnosi na praktičnu prezentaciju svih važnih funkcionalnosti uređaja).

- Obezbjedi Garanciju za hardver u trajanju od 36 _____ mjeseci, a podrška za softver je _____ mjeseci (uključuje pravo na ispravke i na nove verzije softvera), osigurana direktno od strane proizvođača Sistema.

OBIM ROBA

Član 8.

Dobavljač je obavezan da realizuje Ugovor u potpunosti kako bi se obezbjedila funkcionalnost objekta Ugovornog organa čak i ako određeni materijal, usluge i Robe neophodni za potpunu funkcionalnost predmetnog objekta nisu navedeni u tehničkim zahtjevima i specifikacijama i obrascu za cijenu ponude, te Dobavljač nema pravo od Ugovornog organa zahtijevati plaćanje istih.

Ukoliko se u toku realizacije ovog Ugovora pojavi potreba za izvođenjem naknadnih ROBA (Robe koji nisu ugovoreni i nisu nužni za ispunjenje Ugovora), Dobavljač je dužan da zastane sa tom vrstom ROBA i da pismeno obavijesti Ugovornog organa, nakon čega će Ugovorni organ ukoliko zahtjeva da se isti izvedu, postupiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i drugim relevantnim propisima.

UGOVORNA KAZNA I NAKNADA ŠTETE

Član 9.

U slučaju prekoračenja roka za izvođenje ROBA i primopredaje ROBA, Dobavljač se obavezuje da Ugovornom organu plati ugovornu kaznu u visini od 1,0 % od ukupne vrijednosti ugovorenih poslova bez PDV-a za svaki kalendarski dan prekoračenja roka iz člana 4. ovog Ugovora. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka završetka.

Naplata ugovorne kazne od strane Ugovornog organa, neće osloboditi Dobavljača od obaveze da izvrši Ugovor u potpunosti.

Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a. Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Ugovorni organ zadržava pravo da jednostrano raskine Ugovor i zahtjeva isplatu ugovorene kazne, uvećano za pripadajuću kamatu.

Ugovorne strane su saglasne da se Dobavljač oslobađa plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada je do zakašnjenja u realizaciji Ugovora došlo zbog uzroka više sile za koje Dobavljač nije odgovoran.

Ako je Ugovorni organ zbog zakašnjenja Dobavljača u izvođenju ROBA pretrpio štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, može umjesto ugovorne kazne zahtijevati naknadu štete, odnosno pored ugovorene kazne može zahtijevati i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Ugovorni organ mora da dokaže.

VIŠA SILA

Član 10.

Za svrhe ovog Ugovora, pod višom silom se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja Ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.

Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:

- a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i

- b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja i preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

PRIMOPREDAJA, INTERNI I TEHNIČKI PREGLED

Član 11.

Dobavljač će odmah po završetku isporuke, montaže i ispitivanja funkcionalnosti roba, u pisanoj formi, obavijestiti Ugovorni organ da su ugovorene robe isporučene i završeni i da je su isti spremni za interni tehnički pregled. Ugovorni organ je dužan u najkraćem mogućem roku podnijeti zahtjev za tehnički pregled roba. Ugovorni organ će rješenja kojim je određena komisija za tehnički pregled i termin tehničkog pregleda dostaviti Dobavljaču.

Ukoliko Komisija za tehnički pregled uoči nedostatke i naloži njihovo otklanjanje, Dobavljač će iste otkloniti o svom trošku (u okviru ugovorene cijene) u roku koji je dala Komisija za tehnički pregled.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Član 12.

Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu kada ga potpišu obje ugovorne strane.

RASKID UGOVORA

Član 13.

Pravo na raskid Ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.

Dobavljač je dužan izvršiti obaveze iz Ugovora u skladu sa rokom iz člana 4. i u skladu sa članom 7. Ugovora.

Ukoliko Dobavljač u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Ugovorni organ će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Dobavljača obračuna ugovorne kazne iz Člana 9. ovog Ugovora.

Ako Dobavljač ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor se raskida, uz obavezu Dobavljača da Ugovornom organu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Dobavljač nema pravo zpošljavati u svrhu izvršenja ovog Ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju Ugovora, odnosno od početka realizacije Ugovora .

Član 15.

Sve eventualne sporove, Ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima. Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, nadležan je Općinski sud U Konjicu.

Član 16.

Prilozi i sastavni dijelovi ovog Ugovora su:

- Obrazac za dostavljanje ponude
- Obrazac za cijenu ponude i izjava ponuđača
- Dinamički plan izvršenja ugovora

- Tehnički zahtjevi

Član 19.

Ovaj Ugovor sačinjen je u šest (6) istovjetnih primjeraka , i to dva (2) za Dobavljača, četiri (4) za Ugovorni organ.

Dobavljač:

Direktor

.....

Broj:

Konjic ; 2017.godine

Kupac:

OPĆINA KONJIC

Načelnik

.....

Emir Bubalo,dipl.ecc.

Broj : 0-16-3-2104/17

Konjic ; 2017.godine

Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda

OVLAŠTENJE

Ovim putem, potvrđujemo da dajemo ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda u ime dobavljača sljedećem predstavniku:

_____ - ime i prezime
_____ - broj lične karte

Potpis i pečat dobavljača
