



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosna i Hercegovine
Hercegovačko – neretvanski kanton
OPĆINA KONJIC
NAČELNIK



BROJ: 01-16-3-1658/17
BROJ JAVNE NABAVKE: 637-

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU ROBA
- VODOVOD ZA NASELJE GORANI -

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVOM PONUDA

Konjic, maj 2017. godine

SADRŽAJ

OPŠTI PODACI

1.	Podaci o ugovornom organu	4
2.	Podaci o osobi zadužnoj za kontakt	4
3.	Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa	5
4.	Redni broj nabavke	5
5.	Podaci o postupku javne nabavke	5

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6.	Opis predmeta nabavke	5
7.	Količina predmeta nabavke	5
8.	Tehničke specifikacije	5
9.	Mjesto isporuke roba	5
10.	Rok isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova	6

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

11.	Lična sposobnost	6
12.	Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti	7
13.	Ekonomska i finansijska sposobnost.....	8
14.	Tehnička i profesionalna sposobnost	8
15.	Uslovi za grupu ponuđača.....	9

PODACI O PONUDI

16.	Sadržaj ponude	10
17.	Način pripreme ponude.....	11
18.	Jezik i pismo ponude	13
19.	Način dostavljanja ponuda.....	13
20.	Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda.....	14
21.	Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda	14
22.	Izmjena , dopuna i povlačenje ponuda.....	14
23.	Cijena ponude.....	15
24.	Kriterij za dodjelu ugovora.....	16
25.	Rok važenja ponude	16
26.	Nacrt ugovora.....	16
27.	Zaključivanje ugovora.....	16

OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE

28.	Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije	17
29.	Pojašnjenja i Ispravka i/ili izmjenjena tenderske dokumentacije.....	17
30.	Podugovaranje	18
31.	Uslovi za fizičko lice	18
32.	Rok za donošenje odluke o izboru	19
33.	Rok,način i uslovi plaćanja	19
34.	Povjerljive dokumentacije	19
35.	Neprirodno niska ponuđena cijena	20
36.	Provjera računске ispravnosti	21
37.	Preferencijalni tretman domaćeg	21
38.	Sukob interesa	22
39.	Pouka o pravnom lijeku	22

PRILOZI

I	Popis dokumentacije	24
II	Obrazac za ponuda	25
III	Obrazac za cijenu ponude	28
IV	Povjerljive informacije	29
V	Izjave o ličnoj sposobnosti	30
VI	Izjave o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti	31
VII	Izjave o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti	32
VIII	Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona	33
IX	Nacrt ugovora	34
X	Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda	40

Poštovani,

U postupku Konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, objavljenom na Portalu javnih nabavki dana 18.05.2017.godine, Općina Konjic (u daljem tekstu: "ugovorni organ") poziva zainteresovane ponuđače da dostave ponude za Nabavku roba- ' VODOVOD ZA NASELJE GORANI ' .

Procedura javne nabavke obaviće se u skladu sa Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14, u daljem tekstu "Zakon"), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Općina Konjic

Adresa: Maršala Tita 62, 88400 KONJIC, BiH

Identifikacijski broj: 4227204140005

Detaljna adresa za korespondenciju: Općina Konjic, Maršala Tita 62, 88400 Konjic, ,
Bosna i Hercegovina

Telefon: +387 (0)36 71 22 00

Faks: +387 (0)36 72 98 13

E-mail: opcina.konjic@konjic.ba **Web stranica:** www.konjic.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Šefik Macić

Telefon: +387 (0)36 71 22 51

Faks: +387 (0)36 72 98 13

E-mail: sefik.macic@konjic.ba

- 2.2. Ponuđači se upozoravaju da se zvaničnom korespondencijom s ugovornim organom smatra isključivo korespondencija koja se vrši u Informacionom sistemu "E-nabavke" (u daljem tekstu: sistem "Enabavke") i da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1.
- 2.3. Ugovorni organ sva obavještenja objavljuje u sistemu "E-nabavke" ("Portal javnih nabavki") u skladu s Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14).
- 2.4. U ovom Konkurentskom zahtjevu za dostavom ponuda, ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke" u skladu sa: članom 55. Zakona, članom 9. Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "Enabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 53/15).
- 2.5. Ugovorni organ ovaj Konkurentski zahtjev za dostavom ponuda objavljuje i na svojoj web stranici, www.konjic.ba, gdje ponuđači mogu izvršiti uvid bez prava preduzimanja bilo kakvih radnji po osnovu uvida u isti.

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Kod ugovornog organa nema privrednih subjekata koji nebi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama.

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 01-16-3-1658/17

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Konkurentski zahtjev za dostavom ponuda**

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): **34.211,00 KM**

Oznaka i naziv iz JRJN: 44163000-0 CIJEVI I ARMATURA
„**VODOVOD ZA NASELJE GORANI**“

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/uslugi): **Robe**

5.4. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma): **Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma**

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je javna nabavka roba – **Vodovodne cijevi PEHD za “VODOVOD ZA NASELJE GORANI”** -sa tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uslovima/zahtjevima naznačenim u ovoj TD..

7. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke iskazana je u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3 i uslovima iz Tehničke specifikacije Prilog 4, koji su sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

8. Tehničke specifikacije

-Svi certifikati moraju biti na jednom od zvaničnih jezika u BiH

- Izabrani dobavljač je obavezn da cijelo vrijeme trajanja ugovora isporučiti ponuđeni material tj. Od proizvođača čije proizvode nudi i čije je certificate priložio uz ponudu

-Za sav materijal dostviti tehničke karakteristike, izvještaj o ispitivanju akreditovane institucije, ne stariji od godinu dana, te uz njega priložiti kopiju tekućeg ugovora proizvođača sa akreditovanom institucijom koja vrši periodične provjere kvaliteta, koji treba da budu dostavljeni na jednom od zvaničnih jezika u BiH

-Ukoliko u toku isporuke materijala se javi potreba za dodatnom provjerom kvaliteta isporučenog materijala (mišljenje stručnjaka/vještačenje;ispitivanje u ovlaštenoj instituciji) , a utvrdi se da isporučeni material nije traženog kvaliteta, sve proizašle troškove snosiće Dobavljač.

9. Mjesto isporuke roba

Mjesto isporuke robe je: skladište ugovornog organa,koje se na nalazi na trasi izgradnje vodovoda za naselje Gorani, a facture će se dostavljati na adresu : Maršala Tita 62;88400 KONJIC. Paritet: DDP (Incoterms 2010).

U slučaju da dođe do promjene mjesta ili adrese u toku trajanja ugovora, ugovorni organ će o tome blagovremeno obavijestiti odabranog dobavljača pisanim putem, uz napomenu da promjena mjesta isporuke robe ne može uticati na zaključeni ugovor.

10. Rok isporuke roba/pružanja usluga/izvršenja usluga

Rok za isporuku robe je: 7 (deset) dana od dana / datuma stupanja ugovora na snagu.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi s ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

11. Lična sposobnost

11.1. U skladu s članom 45. Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

11.1.1 Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda (uslovi pod tačkom 11.1.) i to:

- u svrhu dokazivanja lične sposobnosti iz tačke 11.1. a) tenderske dokumentacije, ponuđači trebaju dostaviti Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d), potpisanu i ovjerenu od nadležnog organa, (organ uprave ili notar) ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, u skladu s formom iz Priloga 3 tenderske dokumentacije.

Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku od pet (5) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dostaviti dokumente iz člana 45. stav (2) tačke d) Zakona, i to:

- uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, član 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona, kojima dokazuje vjerodostojnost date Izjave, odnosno ispunjavanje uslova definisanih tačkom 11.1. a) tenderske dokumentacije.

Dokumenti iz tačke 11.1. moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti (5) dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 08:00 do 16:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji način su poslana.

Ako izabrani ponuđač u ostavljenom roku ne dostavi definisanu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova (tačka 11.1. pod a)), ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

NAPOMENA:

Ponudaci **mogu** uz Izjavu o ispunjavanju uslova, tj. uz svoju ponudu, **odmah dostaviti** i tražene dokaze koji su zahtijevani tačkom 11.1. a) tenderske dokumentacije. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala, **ne stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude o nabavci.**

11.2. U skladu sa članom 45. stav (5) zakona ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih štetnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine.

12. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

12.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

12.2. **U svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, tačka 12.1. tenderske dokumentacije, u skladu s članom 46. Zakona**, ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke. Dokazi se dostavljaju kao originali ili ovjerena kopija, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum koji je ugovorni organ odredio u TD kao rok za dostavljanje ponuda). Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdani.

Ponuđač je dužan dostaviti u svrhu dokazivanja **sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti** (član 46 Zakona- tačka 12.1. TD, ponuđači sljedeće dokaze:

1) za ponuđače iz BiH: aktuelni izvod iz sudskog registra ili potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke Aktuelni izvod iz sudskog izvoda kojim su obuhvaćane sve izmjene u sudskom registru

2) za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

12.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe je dužan dostaviti dokaz o registraciji

12.4. U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

13. Ekonomska i finansijska sposobnost

13.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni slijedeće minimalne uslove:

- a) **pozitivan bilans uspjeha za posljednje tri (3) finansijske godine** za koje se raspolaze podacima, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je dobavljač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača-konzorcij pozitivno poslovanje moraju zadovoljiti, pored vodećeg partnera i svaki član partnerstva.

Negativan bilans smatraće se osnovom za diskvalifikaciju ponuđača

13.2. Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene **Izjave potpisane i ovjerene od strane ponuđača**, koja se dostavlja u formi utvrđenoj **Prilogom 6.** tenderske dokumentacije (izjava ne smije biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku) **i dostavljene obične kopije sljedećih dokumenata:**

- a) **bilans uspjeha** za period od tri posljednje finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan. Ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da je ponuđač ostvario prihod za period poslednje tri finansijske godine, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine,

13.3. Dobavljač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg Dobavljača dostaviti, u roku ne dužem od pet (5) dana, originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima **dokazuje** ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokazi moraju biti zaprimljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati.

Napomena:

Dobavljač može uz Izjavu, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza iz tačke 13.2. pod a) koji su navedeni u izjavi. Ovim se Dobavljač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza ako bude izabran.

Ukoliko izabrani ponuđač do propisanog roka ugovornom organu ne dostavi zahtjevane dokaze, iz tačke 13.2., ugovorni organ će nastaviti postupak javne nabavke i ugovor dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

14. Tehnička i profesionalna sposobnost u skladu sa članom 48. i 49. ZJN

14.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove:

- a) uspješno iskustvo u realizaciji najmanje jednog (1) ugovora čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke, u prethodne tri (3) godine, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri (3) godine, čija vrijednost nije niža od procijenjene vrijednosti predmetne nabavke 34.000,00 KM u posljednje 3 (tri) godine (računajući od dana objave obavještenja o nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine.
- b) Sva roba iz specifikacije, mora da ispunjava uslove kvaliteta za materijale koji se smiju upotrebljavati, kao sastavni dijelovi cjevovoda kojim se isporučuje voda za piće.

- c) Osnovne tehničke karakteristike za ponuđenu robu iz specifikacija, treba da imaju dokaz od proizvođača robe da se ponuđena roba može koristiti, kao sastavni dio cjevovoda kojim se isporučuje voda kvaliteta za piće I navodnjavanje.

14.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, u skladu sa članom 49. Zakona, će se izvršiti na temelju sljedećih dokaza:

- a) **Spisak izvršenih ugovora o isporuci robe**, koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan i ovjeren pečatom od strane ponuđača, koji sadrži ugovore minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od **34.000,00 KM**, u posljednje 3 (tri) godine zbirno (računajući od dana objave obavijesti o nabavci), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo raditi prije manje od tri godine, koji za svaki izvršeni ugovor naveden u spisku obvezno sadrži naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.
- b) Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti **potvrde o uredno izvršenim ugovorima koje su izdali primaoci robe**, čija je minimalna ukupna ugovorena vrijednost **34.000,00 KM**, a koje obvezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i **navode o urednom izvršenju ugovora**. Potvrda o uredno izvršenom ugovoru treba biti dana na memorandumu primaoca robe ovjerena pečatom i potpisana od strane odgovorne osobe primaoca robe.
Datum ovjerene kopije originala ne smije biti stariji od od datuma objave obavještenja o nabavci. Nije prihvatljivo dostavljanje kopija ugovora umjesto potvrda o izvedenim uslugama.
U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi Izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede.
Ukoliko ponuđač uz Izjavu o uredno izvršenim ugovorima ne dostavi i dokaze o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju, ugovorni organ će takve ponude odbiti kao neprihvatljive.
Ugovorni organ zadržava pravo da Izjave ponuđača o uredno izvršenim ugovorima provjeri, i ukoliko utvrdi da navodi ne potvrđuju navedena činjenična stanja iz Izjave, takve ponude odbije kao neprihvatljive.
Potvrde koje se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala.
- c) Ponuđač je takođe dužan dostaviti odgovarajući dokaz u smislu ispunjavanja uslova kvaliteta sa svaku poziciju iz specifikacije . Dokaz treba da sadrži osnovne elemente o kvalitetu proizvoda u smislu materijala od kojeg je proizvod izrađen, ispunjavanja tehničkih uslova u pogledu traženog pritiska, kao i elemente ili tablice iz kojih su vidljive osnovne karakteristike za svaki ponuđeni proizvod.
- d) Dokaz mora biti izdat od nadležene institucije koja je ovlaštena da vrši kontrolu i izdaje rješenja ili odobrenja ili certifikate za proizvod koji ponuđač nudi u svojoj ponudi. (Kao dokaz za ovaj dio tehničke i profesionalne sposobnosti mogu biti certikati izdati u skladu sa važećim standardima: Evropske norme - EN ili ISO standard ili DIN standard ili DVGW standard ili ekvivalent.).

15. Uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača ,ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na slijedeći način:

- a) Dokumenti koji su navedeni pod tačkom 11.1.(lična sposobnost) ; tačkom 12.1 (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) **tačkom 13.1.** (ekonomska i finansijska sposobnost) ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi.
- b) Grupe ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 14. (tehnička i profesionalna sposobnost) ove tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača treba zbirno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- c) dokument koji je naveden u tački 38. Tenderske dokumentacije - Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar), (**Prilog 8**) **mora dostaviti svaki član grupe ponuđača.**

Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obaveze kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. **Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.**

Napomena: Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisan način plaćanja, Ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcijuma, takođe ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcijuma potpisuje ugovor, Ugovorni organ će kao potpisnika ugovora u postupku javne nabavke smatrati lidera konzorcijuma i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organ će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

PODACI O PONUDI

16. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

16.1. Ponuda mora sadržavati:

- 1) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 1.** tenderske dokumentacije;
- 2) **Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora;**

- 3) **Obrazac za ponudu sa Izjavom ponuđača**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je dana u Prilogu 2. tenderske dokumentacije;
- 4) **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je dana u Prilogu 3. tenderske dokumentacije;
- 5) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima, ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu s formom koja je dana u Prilogu 4. tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatrati će se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 6) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačaka tenderske dokumentacije:**
 11. Lična sposobnost;
 12. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
 13. Ekonomska i finansijska sposobnost
 14. Tehnička i profesionalna sposobnost
- 7) **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa** (organ uprave ili notar), u skladu sa formom koja je data u Prilogu 8. ove tenderske dokumentacije, da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj nabavci (**član 52. Zakona**). Izjava ne smije biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na portalu javnih nabavki.;
- 8) **Nacrt ugovora potpisan i ovjeren od strane ponuđača** (u skladu sa tačkom 27. tenderske dokumentacije) i prema formi danoj u Prilogu 9. tenderske dokumentacije;
- 9) **Dokazi o ispunjavanju preferencijalnog tretmana**, (u slučaju da ponuđač u Prilogu 2. navede da ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg), prema tački 37. tenderske dokumentacije;
- 10.) **Ovlaštenje/ovlaštenja kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača** da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača .

Napomena:

Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštenog lica podnosioca ponude te ovjerena pečatom podnosioca ponude ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, **uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom (predstavnik grupe ponuđača – lider konzorcijuma).**

17. Način pripreme ponude

17.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

17.2. Ponude se pripremaju u:

jednom (1) originalu;

jednoj (1) kopiji (hard – copy) i

jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD - u ili DV D -u ili USB – sticku - u (skenirani original ponude u pdf formatu).

17.3. Original i kopija ponude se pakuju u zasebnim/odvojenim kovertama koje se onda stavljaju u jednu zajedničku kovertu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Ispravke vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga izvršiti novi upis, potpis ponuđača i datum ispravke (npr. ~~23,81~~ novi upis 23,88; potpis i ovjera otiskom pečata ponuđača i datum ispravke; ili sadržaj novi upis sadržaj, potpis ponuđača ; otisak pečata ponuđača i datum ispravke), u suprotnom ponuda će biti odbijena.

CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude u PDF formatu, bez mogućnosti editovanja:U slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude

Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i sve kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

17.4. Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio. Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numerišu, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

17.5. Ponuda mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača, te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u ponudi naznačeno (na mjestima gdje piše potpis i pečat ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

Sve stranice/listove nacрта ugovora treba parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača. Ostale stranice/listove ponude ne treba parafirati.

17.6. Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije.

Napomena:

Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštenog lica podnosioca ponude te ovjerena pečatom podnosioca ponude ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, **uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom (predstavnik grupe ponuđača – lider konzorcijuma).**

18. Jezik i pismo ponude

18.1. Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, i napisana na latiničnom ili ćiriličnom pismu ili na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, ali pod uslovom da je obavezno u ponudi dostavljen i zvanični prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani na engleskom jeziku, bez obaveze prevoda na neki od službenih jezika u BiH.

Takođe, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani i na drugom jeziku koji se koristi u međunarodnoj trgovini (npr. njemački, francuski,...), ali uz uslov da se dostavi i cjelokupan prevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izvršen od strane ovlaštenog sudskog prevodioca.

19. Način dostavljanja ponuda

19.1. Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj (1) kopiji (hard copy) i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD - u ili USB stick -u ,zajedno sa originalom. .

Original ponuda i njena kopija trebaju biti zapečaćene u zasebnim neprovidnim kovertama , koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu, i sa imenom i adresom dobavljača, na kojoj će pisati slijedeće riječi: "ORIGINAL" ILI " KOPIJA"

Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopije ponude se dostavljaju zajedno sa originalom u jednoj koverti/paketu, ako je fizički izvodivo , ili u više odvojenih koverata/paketa.

Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude

19.2 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi Maršala Tita 62, 88400 KONJIC, **Šalter sala najkasnije do 30.05.2017. godine do 10,30 sati.**

Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

19.3 Ponude se predaju lično na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na navedenu adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

OPĆINA KONJIC

Maršala Tita 62

88400 KONJIC

PONUDA ZA NABAVKU ROBA - " VODOVOD ZA NASELJE GORANI " - „NE OTVARATI “-

do 30.05.2017. godine do 11:00 sati

Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

19.4. Nije dozvoljeno dostavljanje alternatvnih ponuda

19.5 Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji dostavi više ponuda, samostalno ili u okviru skupine ponuđača, biti će odbačene.

20. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

- 20.1 Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na navedenu adresu ugovornog organa :

OPĆINA KONJIC

Maršala Tita 62

88400 KONJIC

PONUDA ZA NABAVKU ROBA - VODOVOD ZA NASELJE GORANI -

- 20.2 **Rok za dostavljanje ponuda je 30.05.2017. godine do 10:30 sati**

- 20.3 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

21. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

- 21.1 Javno otvaranje ponuda će se održati u prostorijama Ugovornog organa: **OPĆINA KONJIC**

Ulica i broj: Maršala Tita 62, 88400 KONJIC

Soba: Sala za sastanke u zgradi ugovornog organa

Datum: 30.05.2017. godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 11:00 sati.

- 21.2. Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

- 21.3 Na javnom otvaranju ponuda saopštiće se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- cijena ponude (bez PDV-a);
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

- 21.4 Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovati će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

22. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

- 22.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti/paketu navesti sljedeće:

OPĆINA KONJIC

Maršala Tita 62,

884000 KONJIC

PONUDA ZA NABAVKU ROBA – ‘ VODOVOD ZA NASELJE GORANI ‘

– NE OTVARATI “ do 30.05.2017. godine do 11:00 sati Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

- 22.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.
- 22.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

23. Cijena ponude

- 23.1 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.
- 23.2 Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.
- 23.3 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
- 23.4 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definirani i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu, vodeći pri tome računa da cijena niti jedne stavke u obrascu ne može biti 0 (nula). U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.
- 23.5 Ponuđač iskazuje popust u postocima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uvjetuje popust, smatrati će se da nije ni ponudio popust.
- 23.6 Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, osigura PDV zastupnika najkasnije do zaključenja ugovora.
- 23.7 Ponuđena cijena robe na paritetu DDP treba uključivati sve obveze vezane za tu robu, a osobito:
- a) sve carinske obveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
 - b) sve carinske obveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
 - c) sve pripadajuće indirektne poreze (odnosi se na carine ali ne na PDV koji se plaća u BiH), poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
 - d) cijenu prijevoza i špediterske usluge;
 - e) osiguranje;
 - f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji;
 - g) druge troškove u procesu nabave i isporuke robe.

- 23.8 Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati tijekom izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 23.9 Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM). Strani ponuđači mogu cijenu ponude iskazati u eurima (€), isključivo na paritetu DDP (Incoterms 2010). Navedeni iznos preračunati će se u KM po tečaju koji utvrđuje Centralna banka Bosne na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom tečaju sve do kraja realizacije ugovora.

24. Kriterij za dodjelu ugovora

- 24.1 Kriterij za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena**
- 24.2 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude.
- 24.3 Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabave, biti će odbijene.

25. Rok važenja ponude

- 25.1. Ponude moraju važiti u trajanju od devedeset (90) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.
- 25.2. Period važenja ponude ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.
- 25.3. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

26. Nacrt ugovora / okvirnog sporazuma

- 26.1 Nacrt ugovora je dat u Prilogu 9. ove tenderske dokumentacije. Ponuđač treba popuniti nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Sve stranice/listove nacrta ugovora treba parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača te potpisati i ovjeriti pečatom ponuđača na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na za to predviđenom mjestu. Popunjen i na prethodno opisan način parafiran nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

27. Zaključivanje ugovora

- 27.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od deset (10) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe.

Prijedlog ugovora će odgovarati nacrtu ugovora iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagođavanja prijedloga ugovora u skladu sa predmetom nabave.

27.2 Ugovor će se zaključiti u skladu s uvjetima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u BiH.

27.3 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata iz članka 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana obavijesti o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
- propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uvjet za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan dostaviti u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da dostavi jamstvo za izvršenje ugovora u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije, ili
- propusti potpisati ugovor o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ ili
- odbije zaključiti ugovor u skladu s uvjetima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE

28. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije

28.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

28.2 Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavijesti o nabavci, u sistemu "E-nabave", u skladu sa članom 55. Zakona i člankom 1. stav (3) tačka b) i članom 9. Uputstva o uvjetima i načinu objavljivanja obavijesti i dostavljanja izvješća u postupcima javnih nabava u informacionom sistemu "E-nabave" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).

28.3 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresirani privredni subjekti iz člana 2.stav (1) tačka c) Zakona koji su registrirani u sistemu "E-nabave", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu "E – nabave". Objavom tenderske dokumentacije na sistem "E – nabave" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.

28.4 Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabave. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabave više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

28.5 **Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biti će objavljena na web stranici Ugovornog tijela i to: www.konjic.ba .**

29. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

29.1 Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabave", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definirano u sistemu "E – nabave". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabave".

- 29.2 Zainteresirani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E – nabave", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 29.3 Ugovorni organće odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabave" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju iz sistema "E – nabave".
- 29.4 Ukoliko odgovor iz stavka (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača izvršavanje znatnih izmjena i/ili da prilagode njihove ponude, naručitelj je obvezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.
- 29.5 Ugovorni organmože napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uvjetom da se one učine dostupnim zainteresiranim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

30. Podugovaranje

- 30.1 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (tačka 6. Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili u postocima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identificirati podugovarača.
- 30.2 Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom tijelu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organmože izvršiti provjeru kvalifikacija ponuđača u skladu s članom 44. Zakona, i u roku od 10 dana od dana prijema obavijesti o podugovaraču, obavijestiti dobavljača o svojoj odluci.
- 30.3 Ugovorni organukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.
- 30.4 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti ugovornom tijelu podugovor koji obvezno sadrži slijedeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:
- dio ugovora - koji će realizirati podugovarač;
 - naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizirati podugovarač;
 - podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.
- 30.5 Gore navedeni podaci su temelj za direktno plaćanje podugovaraču.
- 30.6 U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Napomena:

U skladu sa Zakonom o javnim nabavama podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom skupine ponuđača u smislu postupka javne nabave.

Ukoliko se ponuđač u ponudi uopće ne izjasni o angažiranju podugovarača smatrati će se da ga neće angažirati.

31. Ukoliko se kao ponuđač javi fizička osoba (uslovi i dokazi)

- 31.1 U slučaju da ponudu dostavlja fizička osoba u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta osobne sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) izvod/uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalističkoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran, koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;
- b) uvjerenje od nadležnog tijela uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za mirovinsko-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- d) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obveze kao fizička osoba registrirano za samostalnu djelatnost;
- e) potvrda nadležnog općinskog organa da je registriran i da obavlja djelatnost za koju je registriran.

31.2 Pored dokaza o osobnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-financijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tačkama 13. i 14. tenderske dokumentacije.

32. Rok za donošenje odluke o izboru

32.1 Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju u postupku javne nabave u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom razdoblju roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog tijela. Odluka o rezultatima postupka javne nabave biti će objavljena na web stranici ugovornog tijela www.konjic.ba.

32.2 Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog tijela o rezultatu postupka javne nabave u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte s povratnicom. Uz obavijest o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

33. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču

33.1. Plaćanje izabranom Ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se izvršiti u roku od 30 dana od dana prijema robe, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju, a uz prezentaciju slijedećih dokumenata: - Računa na ukupnu vrijednost isporuke, - Obostrano potpisane otpremnice, - Zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe.

33.2. Nije predviđeno avansno plaćanje.

34. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

34.1 Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive trebaju u ponudi dostaviti spisak povjerljivih informacija/podataka u formi

koja je data u Prilogu 4 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan i ovjeren od strane ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan i ovjeren od strane ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.

U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan naznačiti brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni temelj po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

- 34.2 Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatrati će se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.
- 34.3 Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11. ZJN):
- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
 - predmet nabave, odnosno ponuđena roba ovisi usporedba s tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
 - dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).
- 34.4 Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom točkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, financijska izvješća koja su dostupna na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena.
- 34.5 Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne objavi učesnicima postupka.
- 34.6 Učesnici u postupku javne nabave ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabave.
- 34.7 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabave, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organće po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa člankom 45. stavak (2) ZJN i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s člankom 68. stavak (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

35. Neprirodno niska cijena ponude

- 35.1 Ako ugovorni organocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. Zakona, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.
- 35.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog tijela pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organće uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:
- ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
 - izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uvjete koje ponuđač ima za dostavu robe;
 - originalnost robe koju je ponuđač ponudio;
 - usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uvjete rada na mjestu gdje se isporučuje roba;
 - mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.
- 35.3 Ugovorni organće obvezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:
- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
 - ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih člankom 66. Zakona o javnim nabavama.

35.4 Ako ponuđač odbije dostaviti pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

36. Provjera računske ispravnosti ponude

36.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tijekom provjere računske ispravnosti ponude. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavijest o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uvjetom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredilo ugovorno tijelo. Ispravljeni iznosi su kao takvi obvezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i jamstvo za ozbiljnost ponude, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

36.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- b) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi s zbrajanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos. 36.3 Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

37. Preferencijalni tretman domaćeg

37.1 Ugovorni organ primjenjivaće preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14) i Odluke Savjeta ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 83/16, u daljem tekstu Odluka) .

37.2 Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati isključivo u svrhu upoređivanja ponuda, prilikom ocjene ponuda u skladu sa članom 1., stav (1), tačka a) Odluke. Prilikom obračuna cijena iz ponuda u svrhu upoređivanja ponuda, cijena domaćih ponuda će se umanjiti preferencijalni faktor u iznosu od deset posto (10 %).

U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci roba, kao što je naznačeno u tački 5.3 ove tenderske dokumentacije, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH, koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđač je dužan da dostavi :

- 1) Izjavu da najmanje 50% od ukupne vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu -Prilog 2 ove tenderske dokumentacije).

Domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH koje je registrovano u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

37.3. U skladu sa članom 1. stav (2) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, za ponuđače iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006), izuzev Republike Hrvatske, Bugarske i Rumunije koje su u međuvremenu postale članice EU, preferencijalni tretman domaćeg primjenjivaće se u skladu sa odredbama tog sporazuma.

38. Sukob interesa

38.1 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organće odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog tijela mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tijek postupka javne nabave. Ugovorni organće u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabave.

38.2 Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) zakona o javnim nabavama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 7 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod tijela nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavu. Ako ponudu dostavlja skupina ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. Zakona.

38.3 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organće postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona, ili
- postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.

39. Pouka o pravnom lijeku

39.1. U slučaju da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede odredbi Zakona i/ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo uložiti žalbu Ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članovima 99. i 101. Zakona.

39.2. Za sve što nije predviđeno ovim konkurentskim zahtjevom primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskih akata.

PRILOZI :

PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE

PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU SA IZJAVOM PONUĐAČA

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

PRILOG 3A - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

PRILOG 4 - OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA

PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA

PRILOG 7 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 49. ZAKONA

PRILOG 8 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA

PRILOG 9 - NACRT UGOVORA

PRILOG 10- OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta 1) broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 2) broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 3) broj stranice ponude

(Naziv dokumenta n) broj stranice ponude

Potpis i pečat ponuđača _____

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj postupka javne nabavke: JN-KZ-01-16-3-1658/17

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki: 637-

Broj ponude: _____; Datum: __. __. 2017. godine.

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	OPĆINA KONJIC
Adresa	88400 KONJIC ; Maršala Tita 62
Sjedište	Konjic

PONUĐAČ:

Naziv i sjedište ponuđača	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
PDV	
Adresa za dostavljanje pošte	
E - mail adresa	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

Članovi grupe ponuđača

(ukoliko se radi o grupi ponuđača)

	Član grupe	Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj transakcijskog računa			
PDV-e broj			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	

IZJAVA PONUDAČA*

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci _____, dana _____ godine dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije _____ (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba i izvršenjem pratećih usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3.

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je	I z n o s	V a l u t a
Cijena naše ponude (bez PDV-a) je		
Popust koji dajemo na cijenu (%) je		
Cijena naše ponude, s uključenim popustom je		
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom)		
Ukupna cijena za ugovor je		

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude

4. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG - zaokružiti ono što je tačno

U vezi s vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevani dokaz naveden u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

5. PODUGOVARANJE - zaokružiti a) ili b)

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora (**ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke**)

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili
Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak - navesti opisno ili u procentima): _____

b) Nemamo namjeru podugovaranja

Napomena: Ukoliko ponudač propusti da zaokruži i a) i b) smatra se da nema namjeru podugovaranja.

6. Naša ponuda važi ____ dana (slovima: _____) (broj dana se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do: __. __. 2017. godine.

7. Garantni rok na isporučenu robu je __ (_____) mjeseca od dana primopredaje robe.

8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:

a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Mjesto i datum: _____, __. __. 2017. godine

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis ovlaštenog lica)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača: _____

Ponuda br. _____

* - Valuta u kojoj se nudi cijena

Redni broj	O P I S	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a (_____)*	Ukupna cijena bez PDV-a (_____)*
1.	PEHD PE 100; DN 125;PN 20,	m'	220		
2.	PEHD PE 100; DN 140;PN 25,	m'	950		
Ukupna cijena bez P D V-a _					
P o p u s t		%		(_____)*	
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					
PDV 17%:					
UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE SA PDV-om:					

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Ugovorni organ ne smije imati nikakve druge troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti u skladu s jediničnim cijenama
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati
5. U koliko ponuđač ne nudi popust, u obrascu za cijenu ponude na mjesta gdje se upisuje procenat (%) popusta i iznos popusta upisuje 0,00.
6. Ukoliko ponuđač nudi popust obavezan je isti iskazati u procentima (%), i iznosu u KM u skladu sa obrascem za cijenu ponude.
7. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
8. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
9. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača: _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 17. Zakona.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od c) i d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH broj: 39/14“)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke Konkurentski zahtjev za dostavom ponuda- za javnu nabavku roba- "VODOVOD ZA NASELJE GORANI ", a kojeg provodi ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran
- b) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih ili indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od c) i d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat onudača/kandidata:: _____

IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47.

st. (1) tačka c) i (4) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/opština*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u konkurentskom zahtjevu " **VODOVOD ZA NASELJE GORANI** ", a kojeg provodi ugovorni organ OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na portalu JN, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) ZJN, su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 48. stav (2)a u vezi sa članom 49. tačka: a) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke roba) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u konkurentskom zahtjevu " **VODOVOD ZA NASELJE GORANI** ", a kojeg provodi ugovorni organ OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u " Službenom glasniku BiH broj: _____, a u skladu sa članom 49. stavom (1) tačka a) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

- a) Da je spisak izvršenih ugovora sačinjen na osnovu evidencije iz poslovnih knjiga a u skladu s članom 48. stav (2) ovog zakona, a koji su u vezi s predmetnom nabavkom, za period ne duži od tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat/ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine;
- b) Naprijed navedeni ugovori su uredno izvršeni :
 - 1. Realizovani u okviru ugovorenih rokova.
 - 2. Robe su isporučene prema investiciono tehničkoj dokumentaciji
 - 3. U periodu garantnih rokova, do sada nismo imali niti jednu primjedbu na kvalitet isporučene robe.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članka od 48. do 51. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat kandidata: _____

M.P.

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u konkurentskom zahtjevu –javne nabavke roba- " **VODOVOD ZA NASELJE GORANI** " a kojeg provodi ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u " Službenom glasniku BiH broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata : _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P

- NACRT UGOVORA -

1. Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Hercegovačko-neretvanski kanton
OPĆINA KONJIC , Ulica Maršala Tita 62, Konjic, Ib 422704140005, poreski broj
07140955, trans. broj 160 460 044 633 15 22 koju zastupa načelnik Općine gosp. Emir Bubalo,
dipl. ecc. (u daljem tekstu-Kupac/Naručilac/Investitor) , s jedne strane, i
2. ----- (naziv dobavljača),
_____ (sjedište dobavljača),
----- (identifikacijski i poreski broj dobavljača – za domaće
dobavljače, odnosno za inostrane dobavljače odgovarajući broj
za identifikaciju prema registraciji – poreskoj, statusnoj i dr. -
dobavljača u zemlji porijekla / sjedišta)
_____ (transakcijski račun dobavljača)
_____ (naziv banke dobavljača)
_____ (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača / potpisivanje
ugovora), (u daljnjem tekstu: Dobavljač), s druge strane, **z a k l j u č i l i s u**

UGOVOR O NABAVCI I ISPORUCI ROBA
„ VODOVOD ZA NASELJE GORANI ”

OPĆE ODREDBE

- (1) Na osnovu Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), obavještenja o nabavi br. _____ i Tenderske dokumentacije br JN-KZ-01-16-3-1658/17 za „ **VODOVOD ZA NASELJE GORANI** “ objavljene na portalu javnih nabava dana _____ . godine, proveden je konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda. Dobavljač je dostavio Ponudu br. _____ od _____ godine, čiji dijelovi čine sastavni dio ovog Ugovora. Dostavljena Ponuda u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije koje su sastavni dio ovog Ugovora.
- (2) Ugovorni organ je na osnovu ponude Dobavljača i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao ponuđača za „ **VODOVOD ZA NASELJE GORANI** “, a koji su predmet ovog Ugovora.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka roba " **VODOVOD ZA NASELJE GORANI** ", a na osnovu provedenog Konkurentskog zahtjeva pokrenutog objavljivanjem obavještenja o javnoj nabavci usluga , a u svemu prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije, Ponude / specifikacijom Dobavljača br. _____ od _____ – dalje: ponuda Dobavljača - (Prilog 1), (ugovorne strane podrazumijevaju da kompletna ponuda Dobavljača koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima / aktima / dokazima / nacrtima / specifikacijama i dr. čini sastavni dio ugovora sa tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumenti iz ponude koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora / nabavke), dostavljenom po (ovdje Javnoj nabavci „ **VODOVOD ZA NASELJE GORANI** ")

CIJENA

Član 2.

Ugovorena cijena za „**VODOVOD ZA NASELJE GORANI** " iznosi:

Cijena (bez PDV-a):		KM
Popust (%):		KM
Cijena s uračunatim popustom:		KM
PDV na cijenu ponude (17%):		KM
Ukupno s PDV-om:		KM

(slovima: _____)

Ugovor za kompletno izvršenje isporuke i montaže ropreme je utvrđen na osnovu fiksnih jediničnih cijena iz priloga ovog Ugovora (Obrazac za cijenu ponude - usluga) i ne može se mijenjati. Porez na dodatu vrijednost je posebno iskazan i uračunat je u ukupnu cijenu.

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Plaćanje ukupno ugovorenog iznosa izvršiti na sljedeći način:

- Po ispostavljenim situacijama nakon izvršene kompletne ugovorene isporuke u skladu sa specifikacijom robe i pratećih usluga u roku od 30(trideset) dana od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje prenosom sredstava na transakcijski račun Dobavljača.
 - Račun Dobavljača za plaćanje:
 - Naziv Banke: _____
 - Naziv računa: Transakcijski
 - Broj računa: _____
- Plaćanje se vrši na osnovu sljedeće dokumentacije:
 - ispostavljene komercijalne fakture Dobavljača, u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV;
 - obostrano potpisane Otpremnice sa naznačenim datumom prijema robe,
 - Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe .
- Dobavljač će na računu kojeg ispostavlja naznačiti: broj, naziv i datum Ugovora, brojeve Otpremnica te specifikacija izvršenih aktivnosti ovjerena od strane Naručioca ,Zapisnika o izvršenim uslugama,sa jasno naznačenim robama koje su ugrađene i datum izvršenja istog.
- Ugovorna kazna iz ovog Ugovora se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka izvršenja ugovorenih obaveza. Naplata ugovorne kazne iz ovog Ugovora izvršiće se umanjenjem računa Dobavljača za vrijednost obračunate kazne.
- Sve dokumente za plaćanje i garantne dokumente nasloviti i dostaviti na adresu: Općina Konjic; Maršala Tita 62,88400 KONJIC.

ROK ISPORUKE

Član 4.

Rok isporuke ukupno ugovorene i specificirane količine opreme, kao i pripadajućih usluga iz člana 1. ovog ugovora je 7 dana računajući od datuma obostranog potpisivanja ovog ugovora. Pod isporukom se podrazumijevaju sve potrebne radnje koje je Isporučilac roba dužan obaviti, prema ugovoru i prirodi posla, da bi Kupac mogao primiti isporuku.

Mjesto izvršenja obaveza Isporučioca (isporuke opreme / izvršenja usluga) je Općina Konjic;88400 Konjic, naselje Gorani-MZ Neretvica.

Kupac se obavezuje isplatiti cijenu i preuzeti isporuku ugovorene opreme onako kako je predviđeno ovim ugovorom. Kupčeva obaveza preuzimanja isporuke općenito se sastoji u obavljanju svih radnji koje se razumno od njega očekuju da bi omogućio Isporučiocu izvršiti isporuku i u preuzimanju opreme.

Do isporuke / predaje opreme Kupcu (do dana obostranog potpisivanja zapisnika o kvantitativnom prijemu opreme bez primjedbi) rizik slučajne propasti ili oštećenja opreme snosi Isporučilac, a s isporukom / predajom opreme rizik prelazi na Kupca. Rizik ne prelazi na Kupca ako je isti zbog nekog nedostatka isporučene / predane opreme raskinuo ugovor ili tražio zamjenu opreme.

Isporučilac roba je dužan da o svom trošku ugovorenu opremu osigura od uobičajenih rizika.

Isporučilac vrši osiguranje do momenta prelaska rizika u skladu sa ovim, a Kupac od tog momenta. Oprema koja je predmet ovog ugovora i koju će Isporučilac isporučiti Kupcu prema ovom Ugovoru bit će upakovana u originalnoj i neotvorenoj ambalaži od originalnog proizvođača uz označavanje pakovanja na propisan način. Isporučilac će zapakovati opremu tako da može izdržati transport, manipulaciju i eventualno skladištenje u razumnom vremenskom roku. Ambalaža mora imati takva svojstva koja posebno obezbjeđuju zaštitu od vlage.

ODGOVORNOST ZA MATERIJALNE I PRAVNE NEDOSTATKE

Član 5.

Dobavljač odgovara za materijalne nedostatke roba iz člana 1. ovog ugovora, koje je on imao u času prelaza rizika na Naručioca, bez obzira na to da li mu je to bilo poznato. Dobavljač odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave nakon prelaza rizika na Naručioca ako su posljedica uzroka koji je postojao prije toga. Neznatan materijalni nedostatak ne uzima se u obzir. Šta se podrazumijeva pod neznatnim materijalnim nedostatkom zajednički / komisijski utvrđuju Naručioc i Dobavljač. U obavijesti o nedostatku robu iz člana 1., Naručioc je dužan potanje opisati nedostatak i pozvati Dobavljača da pregleda robu. Ako obavijest o nedostatku koju je Naručioc blagovremeno poslao Dobavljaču preporučenim pismom, telefaksom ili na neki drugi pouzdan način, zakasni ili uopšte ne stigne prodavatelju smatra se da je Naručioc izvršio svoju obavezu da obavijesti Dobavljača. Nedostatak postoji ako ugovoreni / isporučena roba nema svojstva i odlike koje su izričito određene ovim ugovorom. Dobavljač odgovara i za nedostatke koje je Naručioc mogao lako opaziti ako je izjavio da roba nema nikakve nedostatke ili da ima određena svojstva ili odlike.

Dobavljač odgovara ako na isporučenoj robi iz člana 1. ovog ugovora postoji neko pravo trećeg, koje isključuje, umanjuje ili ograničava pravo Naručioca a o čijem postojanju Naručioc nije bio obaviješten, niti je pristao da primi robu opterećen tim pravom. Ukoliko se pokaže da treća osoba polaže neko pravo na ugovorenu robu, Naručioc je dužan obavijestiti Dobavljača o tome (obavještenje se vrši na način iz prethodnog stava ovog člana – preporučeno pismo ili telefaks ili neki drugi pouzdan način), izuzev kad je to Dobavljaču već poznato, i pozvati ga da u razumnom roku oslobodi robu od prava ili pretenzije trećeg ili da mu isporuči drugi robu bez pravnog nedostatka. Ako Dobavljač ne postupi po zahtjevu Naručioca, ugovor se raskida.

GARANTNI ROK

Član 6.

Dobavljač se obavezuje da za isporučenu robu iz člana 1. ovog ugovora dati Ugovornom organu garanciju u trajanju od _____ godine uz rukovanje pažnjom dobrog privrednika

Ova obaveza dobavljača se ne odnosi na kvarove koji nastupaju kao posljedica nestručnog rukovanja koja nije u skladu sa uputstvom o rukovanju isporučenom robom.

Garantni period na koji se Dobavljač obavezuje u pogledu ugovorenog roba počinje teći od datuma obostranog potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom prijemu roba, bez primjedbi. Na osnovu predatog garantnog lista kojim proizvođač roba garantuje ispravno funkcionisanje istog, Naručioc ima pravo, ako roba ne funkcioniše ispravno, zahtijevati kako od Dobavljača tako i od proizvođača da robu popravi u roku od tri dana ili ako to ne učini, da mu mjesto njega isporuči robu koji funkcionira ispravno. U slučaju manjeg popravka, garantni rok se produžava onoliko koliko je Naručioc bio lišen upotrebe roba. Međutim, kada je zbog neispravnog funkcionisanja izvršena zamjena roba ili njegov bitni popravak, garantni rok počinje teći ponovo od zamjene, odnosno vraćanja popravljenog roba. Ako je zamijenjen ili bitno popravljen samo neki dio roba, garantni rok počinje teći ponovo samo za taj dio.

Rok za otklanjanje eventualnih nedostataka i grešaka za vrijeme trajanja garancije iznosi najduže 7 (sedam) dana od dana zaprimljene reklamacije. Svi nedostaci će biti otklonjeni od strane Dobavljača, bez ikakvih troškova po Naručioca, u toku garantnog perioda.

Ugovorni organ ima pravo zahtijevati novi proizvod, ukoliko Dobavljač u predviđenom roku ne otkloni sve nedostatke.

UGOVORNA KAZNA, ZATEZNA KAMATA

Član 7.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, Naručioc će zaračunati i naplatiti Dobavljaču na ime ugovorne kazne iznos od 1% ukupne vrijednosti robua, čija isporuka kasni za svaki puni dan zakašnjenja počev od prvog dana docnje do maksimalnih 10 %, ukupne vrijednosti / cijene ugovora.

Naručioc ne može zahtijevati ugovornu kaznu ako je primio ispunjenje obaveze, a nije bez odlaganja pismeno saopštio Dobavljaču da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Na zakašnjela plaćanja Dobavljač će zaračunavati Naručiću zatezne kamate prema pozitivnom propisu.

VIŠA SILA

Član 8.

Ako slučaj više sile potpuno ili djelimično spriječi izvršenje obaveza po ovom ugovoru, ugovorna strana zahvaćena slučajem više sile je obavezna da o nastanku slučaja više sile, o vrsti i o eventualnom trajanju više sile pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu u roku od 5 dana od nastanka više sile. Ako se blagovremeno ne javi nastupanja slučaja više sile, ugovorna strana koja je pogođena tom okolnošću ne može da se poziva na nju, izuzev ako sama ta okolnost ne sprečava slanje takvog obavještenja.

1. Pod višom silom, u smislu prethodnog stava, smatraju se spoljni i vanredni događaji koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog ugovora, koji su nastali mimo volje ugovornih strana, čije nastupanje i dejstvo ugovorene strane nisu mogle spriječiti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.
2. Za vrijeme trajanja više sile obaveze ugovornih strana po ovom ugovoru miruju, ne primjenjuju se odredbe Ugovora o ugovornoj kazni, sa tim da se rok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile.
3. Ukoliko slučaj više sile bude trajao duže od 30 dana, ugovorne strane će se sporazumjeti o daljnjoj sudbini ugovora. Ukoliko se ugovorne strane ne sporazumiju o sudbini ugovora, ugovorna strana kod koje nije nastupila viša sila ima pravo na raskid ugovora pošto o tome pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu.
4. Nemogućnost bilo koje ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ovog Ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko

se takva nemogućnost pojavi usljed djelovanja više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:

- (a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obveze u rokovima i pod uvjetima iz ovog Ugovora, i
 - (b) obavijestila drugu ugovornu stranu odmah po nastanku više sile, na način koji je u danoj situaciji jedino moguć, i preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica djelovanja više sile.
5. Strana, koja je poslala takvu obavjest bit će oslobođena od izvršenja ili točnog izvršenja svojih obveza pod ovim Ugovorom, tako dugo, koliko predmetni događaj više sile traje i do obima do kojeg je realizacija posla spriječena, ometana ili zakašnjela. Vrijeme završetka će biti produženo za razdoblje koji će biti fer i razuman uzimajući u obzir sve okolnosti koje stvarno odražavaju kašnjenje ili ometanje pretrpljenih od strane Izvršitelja.
 6. Ukoliko je ispunjenje ugovorene obveze postalo nemoguće za Dobavljača zbog događaja za koji nije odgovorna ni jedna ni druga strana (viša sila), gasi se obveza i Ugovornog tijela.
 7. U slučaju nastupanja okolnosti više sile ukoliko je jedna ugovorna strana nešto ispunila od svoje ugovorene obveze, može zahtijevati vraćanje po pravilima o vraćanju stečenog bez temelja.
 8. U slučaju djelimične nemogućnosti ispunjenja obveze Dobavljača zbog događaja za koji nije odgovorna ni jedna ni druga strana (viša sila), Ugovorno tijelo može raskinuti ovaj Ugovor ako djelimično ispunjenje ne odgovara njegovim potrebama, inače ovaj Ugovor ostaje na snazi, u kojem slučaju Ugovorno tijelo ima pravo da zahtijeva srazmjerno smanjenje svoje obveze.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Član 9.

Naručilac sa Dobavljačem zaključuje ugovor za nabavku robua na osnovu izvornih uvjeta iz tenderske dokumentacije Naručioca i ponude Dobavljača.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi s ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

PRIMJENA ZAKONA O OBLIGACIONIM ODNOSIMA

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne sa primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog ugovora.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 11.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog ugovora ili povodom ovog ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava

1 .ovog člana, ugovara se nadležnost suda u Konjicu, Bosna i Hercegovina, uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

OSTALE ODREDBE

Član 12.

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 13.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Bit će punovažne i obavezivati će ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

Član 14.

Ovaj Ugovor sačinjen je u šest (6) istovjetnih primjeraka , i to dva (2) za Dobavljača, tri (3) za Kupca i jedan (1) za Općinsko javno pravobranilaštvo Konjic.

Dobavljač:
OPĆINA KONJIC
Direktor

.....

Kupac: ' '

Načelnik

.....

Emir Bubalo,dipl.ecc.

Broj:
Konjic ; 2017.godine

Broj : 01-16-3-1658/17
Konjic ; 2017. godine

PRILOG 10.

– Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda

OVLAŠTENJE

Ovim putem, potvrđujemo da dajemo ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda u ime dobavljača sljedećem predstavniku:

_____ - ime i prezime
_____ - broj lične karte

Potpis i pečat dobavljača _____