



BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosna i Hercegovine  
Hercegovačko – neretvanski kanton  
OPĆINA KONJIC  
NAČELNIK



BROJ: 01-16-3-2673/19  
BROJ JAVNE NABAVKE: 637-

## **TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU RADOVA**

***“SANACIJA KROVA ISLAMSKE ZAJEDNICE KONJIC”***

**KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVOM PONUDA**

Konjic, august 2019. godine

## SADRŽAJ

### **OPŠTI PODACI**

1.	Podaci o ugovornom organu .....	4
2.	Podaci o osobi zadužnoj za kontakt .....	4
3.	Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa .....	5
4.	Definicije pojmova .....	5
5.	Redni broj nabavke .....	5
6.	Podaci o postupku javne nabavke .....	5

### **PODACI O PREDMETU NABAVKE**

7.	Opis predmeta nabavke .....	6
8.	Količina predmeta nabavke .....	6
9.	Tehničke specifikacije .....	6
10.	Mjesto izvršenja radova .....	6
11.	Rok izvršenja radova i garantni rokovi .....	6

### **USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

12.	Lična sposobnost .....	6
13.	Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti .....	8
14.	Ekonomska i finansijska sposobnost .....	9
15.	Uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača .....	9

### **PODACI O PONUDI**

16.	Sadržaj ponude .....	10
17.	Način pripreme ponude .....	11
18.	Jezik i pismo ponude .....	12
19.	Način dostavljanja ponuda .....	12
20.	Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda.....	13
21.	Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda .....	13
22.	Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda .....	13
23.	Cijena ponude .....	13
24.	Kriterij za dodjelu ugovora .....	14
25.	Rok važenja ponude .....	14
26.	Nacrt ugovora .....	14
27.	Zaključivanje ugovora .....	14

## **OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE**

28.	Garancija za uredno izvršenje ugovora .....	15
29.	Garancija za kvalitet izvedenih radova .....	15
30.	Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije .....	16
31.	Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja .....	16
32.	Podugovaranje .....	16
33.	Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi) .....	17
34.	Rok za donošenje odluke o izboru .....	17
35.	Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču .....	18
36.	Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata .....	18
37.	Neprirodno niska cijena ponude .....	18
38.	Provjera računske ispravnosti ponude .....	19
39.	Preferencijalni tretman domaćeg .....	19
40.	Sukob interesa .....	20
41.	E-aukcija .....	20
42.	Pouka o pravnom lijeku .....	21

## **PRILOZI ..... 22**

1.	Popis dokumentacije .....	23
2.	Obrazac za dostavljanje ponude .....	24
3.	Obrazac za cijenu ponude .....	27
4.	Povjerljive informacije .....	29
5.	Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona .....	30
6.	Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona .....	31
7.	Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona .....	32
8.	Nacrt ugovora .....	33
9.	Izjava uz ugovor .....	40
10.	Obrazac garancije za uredno izvršenje ugovora .....	41
11.	Obrazac garancije za kvalitet izvedenih radova .....	42
12.	Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda .....	43

Poštovani,

U ime OPĆINE KONJIC, pozivamo sve zainteresovane ponuđače da dostave ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

## **OPŠTI PODACI**

### **1. Podaci o ugovornom organu**

**Ugovorni organ:** Općina Konjic

**Adresa:** Maršala Tita br. 62, 88400 KONJIC, BiH

**Identifikacijski broj:** 4227204140005

**Detaljna adresa za korespondenciju:** Općina Konjic, Maršala Tita br. 62, 88400 Konjic

**Telefon:** +387 (0) 36 71 22 00

**Faks:** +387 (0) 36 72 98 13

**E-mail:** [opcina.konjic@konjic.ba](mailto:opcina.konjic@konjic.ba)

**Web stranica:** [www.konjic.ba](http://www.konjic.ba)

### **2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt**

**Kontakt osoba:** Suada Ribić

**Telefon:** +387 (0) 36 71 22 26

**Faks:** +387 (0) 36 72 98 13

**E-mail:** [suada.ribic@konjic.ba](mailto:suada.ribic@konjic.ba)

2.2. Ponuđači se upozoravaju da se zvaničnom korespondencijom s ugovornim organom smatra isključivo korespondencija koja se vrši u Informacionom sistemu "E-nabavke" (u daljem tekstu: sistem "E-nabavke") i da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1.

2.3. Ugovorni organ sva obavještenja objavljuje u sistemu "E-nabavke" ("Portal javnih nabavki") u skladu s Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14).

2.4. U ovom Konkurentskom zahtjevu za dostavom ponuda, ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke" u skladu sa: članom 55. Zakona, članom 9. Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 53/15).

2.5. Ugovorni organ ovaj Konkurentski zahtjev za dostavom ponuda objavljuje i na svojoj web stranici, [www.konjic.ba](http://www.konjic.ba), gdje ponuđači mogu izvršiti uvid bez prava preduzimanja bilo kakvih radnji po osnovu uvida u isti.

### **3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa**

Utvrđeno je da **ne postoje** privredni subjekti sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa u skladu a članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama.

### **4. DEFINICIJE POJMOVA**

Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji imaju slijedeće značenje:

“Ovlašteno lice / lica” – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;

“Ugovorni organ” ili Naručilac – OPĆINA KONJIC;

“Zakon” ili "ZJN" – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14);

“Postupak nabavke” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;

“Podzakonski akti” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona: Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (“Službeni glasnik BiH” broj: 90/14), Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu “E-nabavke” (“Službeni glasnik BiH” broj: 90/14), Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda (“Službeni glasnik BiH” broj: 90/14) i Pravilnik o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora (“Službeni glasnik BiH” broj: 90/14);

“Ponuđač” – pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica koja na tržištu nude robe, usluge i/ili radove, a registrovani su za obavljanje predmetne djelatnosti, i koji su dostavili ponudu;

“Dobavljač” – pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica koja na tržištu nude robe, usluge i/ili radove, a registrovani su za obavljanje predmetne djelatnosti, a kojem je nakon postupka javne nabavke dodjeljen ugovor o javnoj nabavci;

“TD” – ova tenderska dokumentacija.

### **5. Redni broj nabavke**

Broj nabavke: **01-16-3-2673/18**

### **6. Podaci o postupku javne nabavke**

6.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Konkurentski zahtjev za dostavom ponuda**

6.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): **25.000,00 KM**

6.3. Oznaka i naziv iz JRJN: 45260000-7 - Radovi na krovu i drugi posebni građevinski zanatski radovi.

6.4. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): **Radovi**

6.5. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma): **Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma**

6.6. Za ovaj postupak javne nabavke **predviđena je e-aukcija.**

## **PODACI O PREDMETU NABAVKE**

### **7. Opis predmeta nabavke**

Predmet ovog postupka je javna nabavka radova – Sanacija krova na objektu Islamske zajednice u Konjicu, CPV kod: 45260000-7 - Radovi na krovu i drugi posebni građevinski zanatski radovi.

### **8. Količina predmeta nabavke**

Tačna količina predmeta nabavke određena je u Obrascu za cijenu ponude – Prilog broj 3. TD.

### **9. Tehničke specifikacije**

Tehničke specifikacije i kvalitet predmeta nabavke detaljno su navedeni u Obrascu za cijenu ponude Prilog broj 3. TD.

### **10. Mjesto izvršenja radova**

Mjesto izvršenja radova je: objekat Islamske zajednice Konjic, na adresi ul. Šehidska br. 4, 88400 Konjic.

### **11. Rok izvršenja radova i garantni rokovi**

Rok izvršenja radova je **40 ( četrdeset ) kalendarskih dana** i računa se od dana uvođenja izvođača u posao, odnosno od datuma potpisivanja Zapisnika o uvođenju izvođača u posao. Zapisnik potpisuju Nadzorni organ, Izvođač i koordinator projekta Opštine.

Zahtjevani garantni rok na izvedene radove i ugrađeni materijal je minimalno 24 (dvadesetčetiri) mjeseca i počinje teći od dana primopredaje radova.

## **USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

### **12. Lična sposobnost (član 45. Zakona)**

12.1. Da bi učestvovali u proceduru javne nabavke, ponuđači trebaju ispunjavati slijedeće uslove:

- a) da ponuđač nije u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) da ponuđač nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) da je ponuđač ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) da je ponuđač ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

12.2. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz tačke 11.1. a) do d) ponuđač je uz ponudu dužan dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa ovjerenu (organ uprave ili notar) **Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona**. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj u Prilogu broj 5. ove TD i ne može biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na Portalu javnih nabavki.

12.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dužan je dostaviti ovjerenu izjavu iz prethodne tačke ove TD.

12.4 U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

12.5. Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti slijedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

**a) Uvjerenje nadležnog suda** kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika - preduzetnika.

**b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave** kod kojeg je registrovan Ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti.

**c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija** kojim se potvrđuje da je Ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;

**d) Uvjerenje izdato od nadležnih institucija** kojom se potvrđuje da je Ponuđač izmirio obaveze dospjele obaveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza

**NAPOMENA:** Sud BiH je svojim aktom od 21.05.2019. godine, obavijestio Agenciju za javne nabave da je u cilju urednosti ponuda, a prema čl. 45. stav (1) tačka a), u vezi sa stavom (2) tačka a) istog člana Zakona, neophodno da svaki kandidat/ponuđač kumulativno dostavi potvrdu Suda BiH i potvrdu suda prema sjedištu pravne osobe, odnosno kandidata/ponuđača, iz razloga što nije definiran Jedinstveni registar na nivou Bosne i Hercegovine, u koji bi se upisivale pravosnažne presude za osuđene za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare i pranja novca.

Shodno tome, **ponuđač je dužan da dostavi uvjerenje izdato od strane Suda BiH i suda nadležnog prema svom sjedištu, iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona**. Međutim, nije prihvatljivo uvjerenje izdato od bilo kojeg suda u BiH, u kojem nisu pobrojana sva navedena krivična djela, već samo neka od njih ili uvjerenje suda koji uopće nije nadležan prema sjedištu ponuđača.

12.6. Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz tačke 12.5. c) i d), prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

12.7. Dokazi iz tačke 12.5. moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti (5) dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani. Dokumenti ili uvjerenja koja dostavlja izabrani ponuđač **ne smiju biti starija od tri mjeseca**, računajući od dana predaje ponude.

**Napomena:**

*Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi,*

*oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti original ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude.*

12.8. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe. Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

12.9. Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

#### **12.10. Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona):**

Ponuda će biti odbijena ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjer ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

12.11. Ukoliko ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji propusti da u datom roku dostavi Ugovornom organu originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz člana 45. Zakona, odnosno tačke 12.5. ove TD, Ugovorni organ je ovlašten da postupi u skladu sa članom 72. stav 3. alineja a) Zakona, te prijedlog ugovora dostavi drugorangiranom ponuđaču.

#### **13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona)**

13.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

13.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti:

- a) **dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru** u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Potrebno je dostaviti:
  - *za ponuđače iz BIH koji su privredna društva/pravna lica: Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili aktuelni izvod iz sudskog registra* original ili ovjerena kopija, čiji datum izdavanja nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u TD kao dan/datum za prijem ponuda). Akteulni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži.
  - *za ponuđače čije je sjedište izvan BiH:* odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.
- b) **ID broj ponuđača**, ovjerena kopija.

13.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki članovi grupe mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji i ID broj.

13.4. Dokazi se dostavljaju kao **original ili ovjerena kopija originala**. U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

Dokazi o registraciji moraju biti precizno definisani, sa jasno definisanim dokumentom koji nedvosmisleno dokazuje da je ponuđač, u vrijeme predaje ponude, registrovan za predmetnu djelatnost.



#### **14. Ekonomska i finansijska sposobnost (član 47. Zakona)**

14.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispunji sljedeće minimalne uslove:

- a) da transakcijski bankarski računi ponuđača nisu blokirani u posljednjih 6 (šest) mjeseci od dana podnošenja ponude;
- b) da pozitivno posluje u posljednje tri godine.

14.2. U svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti **Izjavu, ovjerenu od strane ponuđača**, koja se dostavlja u formi utvrđenoj tenderskom dokumentacijom (Prilog broj 6.) i kopije sljedećih dokumenata:

- a) odgovarajući dokument/dokaz koji izdaje banka ili druga finansijska institucija, u skladu sa pozitivnim propisima, a kojim se dokazuje ispunjenje uslova da transakcijski račun ponuđača nije blokirani u zadnjih 6 (šest) mjeseci (npr. **Potvrda Centralne banke BiH**);
- b) **poslovne bilanse ili izvode iz poslovnih bilansa (pozitivan) u posljednje tri (3) finansijske godine**, odnosno od početka poslovanja ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan, a ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa, ponuđač će dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa;

14.3. Dokazi iz tačke 14.2. dostavljaju se kao **obične kopije zajedno sa Izjavom o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti potpisanom i ovjerenom od strane ponuđača**.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti je sastavni dio TD Prilog broj 6.

14.4. Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija u postupku javne nabavke, dužan je, nakon prijema odluke o dodjeli ugovora, u roku od pet (5) dana, dostaviti originalne ili ovjerene kopije dokumenata iz tačke 14.2., kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

#### **Napomena:**

*Ponuđač može uz Izjavu, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza iz tačke 14.2. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji.*

#### **15. Uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača**

15.1. U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na slijedeći način:

- a) Dokumenti koji su navedeni pod tačkom 12.1. (lična sposobnost), tačkom 13.1 (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), tačkom 14.2. (ekonomska i finansijska sposobnost) ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti / pripremiti za svakog člana grupe ponuđača na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;
- b) Dokument koji je naveden u tački 39. tenderske dokumentacije - Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (Prilog broj 7.) mora dostaviti svaki član grupe ponuđača.

15.2. Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obaveze kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

15.3. Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

**Napomena:**

Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisan način plaćanja, Ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcijuma, takođe ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcijuma potpisuje ugovor, Ugovorni organ će kao potpisnika ugovora u postupku javne nabavke smatrati lidera konzorcijuma i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organ će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

## **PODACI O PONUDI**

### **16. Sadržaj ponude**

#### **16.1. Ponuda mora sadržavati:**

- 1) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u Prilogu broj 1. tenderske dokumentacije;
- 2) **Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača**, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora;
- 3) **Obrazac za ponudu**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je dana u Prilogu broj 2. tenderske dokumentacije;
- 4) **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je dana u Prilogu broj 3. tenderske dokumentacije;
- 5) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima, ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu s formom koja je dana u Prilogu broj 4. tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatrati će se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 6) **Izjave i dokaze o ispunjavanju uslova iz tačaka tenderske dokumentacije:**
  13. Lična sposobnost;
  14. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti;
  15. Ekonomska i finansijska sposobnost;
- 7) **Izjavu ponuđača** u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona – Sukob interesa, prema formi koja je dana u Prilogu broj 7. tenderske dokumentacije;
- 8) **Nacrt ugovora** (u skladu sa tačkom 26. tenderske dokumentacije) i prema formi danoj u Prilogu broj 8. tenderske dokumentacije;
- 9) **Dokazi o ispunjavanju preferencijalnog tretmana**, (u slučaju da ponuđač u Prilogu broj 2. navede da ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg), prema tački 39. tenderske dokumentacije;

- 10) **Ovlaštenje/ovlaštenja kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača;**

**Napomena:**

Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštenog lica podnosioca ponude te ovjerena pečatom podnosioca ponude ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, **uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom (predstavnik grupe ponuđača – lider konzorcijuma).**

**17. Način pripreme ponude**

17.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

17.2. Ponude se pripremaju u:

- jednom (1) originalu i
- jednoj (1) kopiji.

17.3. Original i kopija ponude se izrađuje na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucane ili napisane neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena.

Ispravke vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga izvršiti novi upis, potpis ponuđača i datum ispravke (npr. ~~23,84~~ novi upis 23,88; potpis ponuđača i datum ispravke; ili ~~sadržaj~~ novi upis sadržaj, potpis ponuđača; otisak pečata ponuđača i datum ispravke), u suprotnom ponuda će biti odbijena.

Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

**Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i sve kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.**

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

17.4. Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numeriše, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

17.5. Ponuda mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača, te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u ponudi naznačeno (na mjestima gdje piše potpis i pečat

ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

Sve **stranice/listove nacrtu ugovora treba parafirati** osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača. Ostale stranice/listove ponude ne treba parafirati.

17.6. Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije.

#### **Napomena:**

Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštenog lica podnosioca ponude te ovjerena pečatom podnosioca ponude ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, **uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom (predstavnik grupe ponuđača – lider konzorcijuma).**

### **18. Jezik i pismo ponude**

18.1. Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, i napisana na latiničnom ili ćiriličnom pismu ili na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, ali pod uslovom da je obavezno u ponudi dostavljen i zvanični prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani na engleskom jeziku, bez obaveze prevoda na neki od službenih jezika u BiH.

Takođe, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani i na drugom jeziku koji se koristi u međunarodnoj trgovini (npr. njemački, francuski,...), ali uz uslov da se dostavi i cjelokupan prevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izvršen od strane ovlaštenog sudskog prevodioca.

### **19. Način dostavljanja ponuda**

19.1. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj kovrti na adresu ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

Na kovrti ponude, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača / grupe ponuđača / u lijevom gornjem uglu kovrte,
- c) naziv predmeta nabavke,
- d) naznaka „ne otvaraj“.

19.2. Ponuđač će dostaviti jednu (1) original ponudu i jednu (1) kopiju ponude na kojima će čitko pisati: “ORIGINAL PONUDA” i “KOPIJA PONUDE”.

**Orginal ponuda i njena kopija trebaju biti zapečaćene u zasebnim neprovidnim kovrtama, koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovrtu.**

19.3. Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

19.4. Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji dostavi više ponuda, samostalno ili u okviru skupine ponuđača, biti će odbačene.

## **20. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

20.1. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na navedenu adresu ugovornog organa: Općina Konjic, ul. Maršala Tita br. 62, 88400 Konjic.

20.2. **Rok za dostavljanje ponuda je 10.09.2019. godine do 10:30 sati**

20.3. Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

## **21. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

21.1. Javno otvaranje ponuda će se održati u prostorijama Ugovornog organa:

OPĆINA KONJIC

Ulica i broj: Maršala Tita br. 62, 88400 KONJIC

Soba: Sala za sastanke u zgradi ugovornog organa

Datum: **18.04.2019. godine**

**Vrijeme otvaranja** ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda je **11:00 sati**.

21.2. Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

21.3. Na javnom otvaranju ponuda saopštiće se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- cijena ponude (bez PDV-a);
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

21.4. Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovati će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

## **22. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

22.1. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

22.2. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude

22.3. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču

22.4. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

## **23. Cijena ponude**

23.1. Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog broj 3.

23.2. Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog broj 2. i Obrascu za cijenu ponude – Prilog broj 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude.

23.3. Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom i PDV-om. Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom i sa PDV-om piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

23.4. Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude – Prilog broj 3., u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definirani i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu, vodeći pri tome računa da cijena niti jedne stavke u obrascu ne može biti 0 (nula). U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.

23.5. Ponuđač iskazuje popust u postocima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uvjetuje popust, smatrati će se da nije ni ponudio popust.

23.6. Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, osigura PDV zastupnika najkasnije do zaključenja ugovora.

23.7. Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati tokom izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

23.8. Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM).

## **24. Kriterij za dodjelu ugovora**

24.1. Kriterij za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena** tehnički zadovoljavajuće ponude.

## **25. Rok važenja ponude**

25.1. Ponude moraju važiti **60 (šezdeset) dana**, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne rok važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo tražiti od ponuđača u pisanoj formi produženje roka važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem roka važenja ponude smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

25.2. U periodu važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

## **26. Nacrt ugovora**

26.1. Nacrt ugovora je dat u Prilogu broj 8. ove tenderske dokumentacije. Ponuđač treba popuniti nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Sve stranice/listove nacrta ugovora treba parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača. Popunjen i na prethodno opisan način parafiran nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

## **27. Zaključivanje ugovora**

27.1. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog ugovora će odgovarati nacrtu ugovora iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagođavanja prijedloga ugovora u skladu sa predmetom nabavke.

27.2. Ugovor će se zaključiti u skladu s uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u BiH.

27.3. Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude odabranog ponuđača, ako odabrani ponuđač:

- propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
- propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan dostaviti u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
- propusti potpisati ugovor o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ ili
- odbije zaključiti ugovor u skladu s uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

## **OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE**

### **28. Garancija za uredno izvršenje ugovora**

- 28.1. Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od deset (10) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom organu bezuslovnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset procenata) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus šezdeset (60) dana. Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog broj 2. tenderske dokumentacije, tačka 9 b).
- 28.2. Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu broj 10. tenderske dokumentacije.
- 28.3. Iznos garantnog depozita će biti plativ Ugovornom organu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan ako Dobavljač ne uspije da izvrši svoje ugovorene obaveze.
- 28.4. Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora vršiće se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14 od 18.11.2014. godine), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.
- 28.5. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni Ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju Ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugo rangiranom ponuđaču.

### **29. Garancija za kvalitet izvedenih radova**

- 29.1. Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je da nakon primopredaje radova, a prije uplate po okončanoj situaciji, dostavi Ugovornom organu bankovnu garanciju na iznos od 5 % (pet posto) ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a, kao garanciju za kvalitet izvedenih radova, na period od 24 mjeseca.
- 29.2. Garancija za kvalitet izvedenih radova mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu broj 11. ove TD.

### **30. Trošak ponude, objava i preuzimanje tenderske dokumentacije**

30.1. Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

30.2. Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke", u skladu sa članom 55. Zakona i članom 1. stav (3) tačka b) i članom 9. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).

30.3. Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresirani privredni subjekti iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani u sistemu "E-nabavke", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu "E – nabavke". Objavom tenderske dokumentacije na sistem "E – nabave" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.

30.4. Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabave. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabave više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

### **31. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

31.1. Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E–nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definirano u sistemu "E – nabavke". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabavke".

31.2. Zainteresirani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E–nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

31.3. Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E–nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju iz sistema "E–nabavke".

31.4. Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača izvršavanje znatnih izmjena i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.

31.5. Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresiranim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

### **32. Podugovaranje**

32.1. U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (tačka 5. Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu – Prilog broj 2.) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili u postocima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identificirati podugovarača.

32.2. Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona, i u roku od 15 dana od dana prijema obavijesti o podugovaraču, obavijestiti dobavljača o svojoj odluci.



32.3. Ugovorni organ ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao suglasnost.

32.4. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor koji obvezno sadrži slijedeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio ugovora - koji će realizirati podugovarač;
- naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizirati podugovarač;
- podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

32.5. Gore navedeni podaci su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.

32.6. U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

### **Napomena:**

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom skupine ponuđača u smislu postupka javne nabave.

Ukoliko se ponuđač u ponudi uopće ne izjasni o angažiranju podugovarača smatrati će se da ga neće angažirati.

### **33. Ukoliko se kao ponuđač javi fizička osoba (uslovi i dokazi)**

33.1. U slučaju da ponudu dostavlja fizička osoba u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) izvod/uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalističkoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan, koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;
- b) uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penzijsko-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- d) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obveze kao fizička osoba registrirano za samostalnu djelatnost;
- e) potvrda nadležnog općinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

33.2. Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-financijske sposobnosti, koji se traže u tački 14. ove tenderske dokumentacije.

### **33. Rok za donošenje odluke o izboru**

34.1. Ugovorni organće donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju u postupku javne nabavke u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom roku roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke biti će objavljena na web stranici ugovornog organa [www.konjic.ba](http://www.konjic.ba).

34.2. Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte s povratnicom. Uz obaviještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka.

### **35. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču**

35. Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti na način definisan u članu 4. i 5. Nacrta ugovora, (Prilog broj 8. ove tenderske dokumentacije).

### **36. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

36.1. Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive trebaju u ponudi dostaviti spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je data u Prilogu broj 4. (Obrazac za povjerljive informacije), potpisan i ovjeren od strane ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan i ovjeren od strane ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.

U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan naznačiti brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni osnov po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

36.2. Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatrati će se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.

36.3. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11. Zakona):

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabave, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) dokazi o ličnoj sposobnosti ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

36.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu smatrati povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, finansijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena.

36.5. Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne objavi učesnicima postupka.

36.6. Učesnici u postupku javne nabave ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

36.7. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) Zakona i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

### **37. Neprirodno niska cijena ponude**

37.1. Ako ugovorni organ procijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. Zakona, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.

37.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe;
- c) originalnost robe koju je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba/radovi;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.

37.3. Ugovorni organ će obvezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

37.4. Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona o javnim nabavkama.

37.5. Ako ponuđač odbije dostaviti pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

### **38. Provjera računске ispravnosti ponude**

38.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom provjere računске ispravnosti ponude.

38.2. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredilo ugovorni organ. Ispravljeni iznosi su kao takvi obvezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ozbiljnost ponude, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

38.3. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- b) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi s zbrajanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

38.4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

### **39. Preferencijalni tretman domaćeg**

39.1. Ugovorni organ primjenjivat će preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona o javnim nabavama BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14) i Odluke Vijeća ministara BiH o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 103/14 od 30.12.2014. godine, u daljem tekstu Odluka).

39.2. Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati isključivo u svrhu uspoređivanja ponuda, prilikom ocjene ponuda u skladu sa članom 1. stav a) Odluke. Prilikom obračuna cijena iz ponuda u svrhu uspoređivanja ponuda, cijena domaćih ponuda će se umanjiti za preferencijalni faktor u iznosu od **pet ( 5 ) posto (%)**.

U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci radova, kao što je naznačeno u tački 6.4. ove tenderske dokumentacije, domaće ponude su ponude koje dostave fizičke ili pravne osobe sa sjedištem u BiH,

osnovane u skladu sa zakonom BiH, u kojima je najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

39.3. U svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđača je dužan dostaviti:

- 1) **Izjavu ponuđača** da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog broj 2. ove tenderske dokumentacije);
- 2) **Spisak zaposlenih** izdat od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ogovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

#### **40. Sukob interesa**

40.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

40.2. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu **Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona** o javnim nabavkama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom broj 7. tenderske dokumentacije, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. Zakona.

40.3. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu,
- ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%,
- ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona, ili postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.

#### **41. E-aukcija**

41.1. **Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje E-aukcije** u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E-aukcije („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/16).

41.2. E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje: podnošenje novih cijena, izmjenjenih naniže, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu E-nabavke.

41.3. Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E-aukcije u sistemu E-nabavke. Za zakazivanje i početak E-aukcije referentno je vrijeme u sistemu E-nabavke. Od momenta zakazivanja do vremena početka E-aukcije mora proći minimalno 48 sati. E-aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 09:00 sati i nakon 15:00 sati.

41.4. Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, momentum zakazivanja E-aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistema E-nabavke o sljedećem:

- a) datumu i vremenu početka E-aukcije;
- b) prethodno određenom trajanju E-aukcije;
- c) broju postupka javne nabavke;
- d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
- e) da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.

41.5. Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E-aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem E-nabavke do momenta početka E-aukcije. Od momenta izmjene do novog početka E-aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E-aukcije se može vršiti kroz sistem E-nabavke do momenta početka E-aukcije.

41.6. Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene, kako kriterija za dodjelu ugovora je moguće u rasponu od 0,1% do 10% najniže početne cijene svih ponuda.

41.7. Sistem E-nabavke šalje obavještenje o završenoj E-aukciji. Ugovorni organ po završetku E-aukcije, u skladu s članom 69. ZJN donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

41.8. Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon E-aukcije, te se na tako umanjenje ukupne cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. Zakona.

## **42. Pouka o pravnom lijeku**

42.1. Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ tokom postupka javne nabavke izvršilo povredu Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo uložiti žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

42.2. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

42.3. Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

42.4. Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštene osobe) ponuđač može izjaviti žalbu URŽ u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

42.5. Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

42.6. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštene osobe, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

**PRILOZI :**

PRILOG 1 ..... POPIS DOKUMENTACIJE

PRILOG 2 ..... OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

PRILOG 3 ..... OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

PRILOG 4 ..... OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

PRILOG 5 ..... IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA

PRILOG 6 ..... IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA

PRILOG 7 ..... IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA

PRILOG 8 ..... NACRT UGOVORA

PRILOG 9 ..... IZJAVA

PRILOG 10 ..... OBRAZAC GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

PRILOG 11 ..... OBRAZAC GARANCIJE ZA KVALITET IZVEDENIH RADOVA

PRILOG 12 ..... OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

**POPIS DOKUMENTACIJE**

(Naziv dokumenta 1)	broj stranice ponude
(Naziv dokumenta 2)	broj stranice ponude
(Naziv dokumenta 3)	broj stranice ponude
(Naziv dokumenta n)	broj stranice ponude

**Potpis i pečat ponuđača** \_\_\_\_\_

**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE**  
*Sanacija krova Islamske zajednice Konjic*

Broj nabavke: 01-16-3-2673/18

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: 637-

Broj ponude: \_\_\_\_\_; Datum: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2019. godine.

**UGOVORNI ORGAN:**

<b>Naziv ugovornog organa</b>	OPĆINA KONJIC
<b>Adresa</b>	88400 KONJIC; Maršala Tita br. 62
<b>Sjedište</b>	Konjic

**PONUĐAČ:**

<b>Naziv i sjedište ponuđača</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>IDB/JIB</b>	
<b>Broj žiro računa</b>	
<b>PDV</b>	
<b>Adresa za dostavljanje pošte</b>	
<b>E - mail adresa</b>	
<b>Kontakt osoba</b>	
<b>Broj telefona</b>	
<b>Broj faksa</b>	

**Članovi grupe ponuđača**

( ukoliko se radi o grupi ponuđača )

	<b>Član grupe</b>	<b>Član grupe</b>	<b>Član grupe</b>
<b>Naziv i sjedište ponuđača</b>			
<b>Adresa</b>			
<b>IDB/JIB</b>			
<b>Broj transakcijskog računa</b>			
<b>PDV-e broj</b>			
<b>Adresa za dostavljanje pošte</b>			

( Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke. )



**KONTAKT OSOBA** (za ovu ponudu):

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Broj telefona</b>	
<b>Broj faksa</b>	
<b>E-mail adresa</b>	

**IZJAVA PONUĐAČA\***

( Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača. )

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci 637-\_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019. godine dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije 01-16-3-2673/19 (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba i izvršenjem pratećih usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
- 3.

Cijena naše ponude	I z n o s	V a l u t a
Cijena naše ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na cijenu (      % ) je:		
Cijena naše ponude, s uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) iznosi:		
<b>Ukupna cijena za ugovor (sa PDV-om) je:</b>		

(slovima: \_\_\_\_\_)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

#### 4. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG - zaokružiti ono što je tačno

U vezi s vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće:

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevani dokaz naveden u tenderskoj dokumentaciji,
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

#### 5. PODUGOVARANJE - zaokružiti a) ili b)

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora (**ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke**)

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): \_\_\_\_\_ i/ili dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak - navesti opisno ili u procentima): \_\_\_\_\_

- b) Nemamo namjeru podugovaranja

**Napomena: Ukoliko ponuđač propusti da zaokruži i a) i b) smatra se da nema namjeru podugovaranja.**

- 6. Ova ponuda važi \_\_\_\_\_ dana (slovima: \_\_\_\_\_) (broj dana se upisuju i broičano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019. godine.
- 7. Rok za izvršenje radova je \_\_\_\_\_ dana (slovima: \_\_\_\_\_) od dana uvođenja izvođača u posao.
- 8. Garantni rok na izvršene radove je \_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) mjeseci od dana primopredaje radova.
- 9. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
  - a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi,
  - b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora i garanciju za kvalitet izvedenih radova, a u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019. godine

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštenog lica)

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – RADOVI**  
*Sanacija krova Islamske zajednice Konjic*

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2019. godine

R. br.	Opis radova	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
I	<b>PRIPREMNI I DEMONTAŽNI RADOVI</b>				
1.	Skidanje postojećeg crijepa i sljemjenjaka sa krova, iznošenje van objekta i deponovanje na mjesto koje odredi investitor ili odvoz na gradsku deponiju građevinskog materijala. Cijenom obuhvatiti sav potreban prateći pribor i materijal.				
	Crijep	m <sup>2</sup>	388,27		
	Sljemjenjaci	m	55,80		
2.	Pažljiva demontaža postojećih bakarnih oluka i kuka, te svih opšava (zabati, uvale, dimnjaci), odlaganje na stranu, te ponovna montaža nakon postavljanja novog pokrova. Cijenom obuhvatiti sav potreban prateći pribor i materijal. Sva oštećenja lima izazvana nepažnjom prilikom demontaže snosi izvođač radova.	m	153,00		
3.	Zamjena oštećenih i dotrajalih rogova. Cijenom obuhvatiti demontažu postojećih rogova, sa iznošenjem van objekta i odvoz na građevinsku deponiju, te nabavku i ugradnju novih sa upotrebom svog pratećeg pribora i materijala.	kom	10		
II	<b>TESARSKI I KROVOPOKRIVAČKI RADOVI</b>				
1.	Izrada daščanog pokrova preko postojećih rogova, daska colarica d = 24 mm, sa zaštitnim premazom - drvcidom.	m <sup>2</sup>	388,27		
2.	Postavljanje krovne folije (paropropusna - vodonepropusna) preko daščanog pokrova, sa preklopima 10 cm.	m <sup>2</sup>	388,27		
3.	Letvanje u oba smjera preko postavljene folije i daščanog pokrova, letvom 3x5 cm, + zaštitni premaz - drvcid. Napomena: mogućnost upotrebe postojeće horizontalne letve (vrijednost ugrađene postojeće letve se umanjuje u konačnom obračunu)	m <sup>2</sup>	388,27		

4.	Ugradnja novog crijepa TONDAH ili slično konstant u prirodnoj boji.	m <sup>2</sup>	388,27		
5.	Ugradnja sijemenjaka i grebena	m	55,80		
6.	Montaža postojećih bakarnih oluka i opšava (zabati, dimnjaci, uvale), te eventualna popravka i zamjena dijelova istih.	m	153,00		
<b>REKAPITULACIJA</b>					
PRIPREMNI I DEMONTAŽNI RADOVI					
TESARSKI I KROVOPOKRIVAČKI RADOVI					
<b>Ukupna cijena bez PDV-a</b>					
<b>Popust _____ %</b>					
<b>Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a</b>					
<b>PDV 17%</b>					
<b>Ukupna cijena sa PDV-om</b>					

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve druge troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_

## POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

---

**Napomena:**

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

## PRILOG 5

### Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od: \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi: \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda - „SANACIJA KROVA ISLAMSKJE ZAJEDNICE KONJIC“, a kojeg provodi ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: 637-\_\_\_\_\_ na Portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

### I Z J A V L J U J E M

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih ili indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_ M.P.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka a) i c) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama  
("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (*Grad/opština*), na adresi \_\_\_\_\_ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda „SANACIJA KROVA ISLAMSKJE ZAJEDNICE KONJIC“, a kojeg provodi ugovorni organ OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: 637- \_\_\_\_\_ na Portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 47. stavom (1) tačka a) i c) i stavom (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

**I Z J A V L J U J E M**

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka a) i c) ZJN, su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka a) i c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: \_\_\_\_\_ M.P.

## PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (*ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od: \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: \_\_\_\_\_ (*navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: \_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (*grad/općina*), na adresi \_\_\_\_\_ (*ulica i broj*), kao kandidat/ponuđač u konkurentskom zahtjevu za dostavu ponude – javne nabavke radova – „SANACIJA KROVA ISLAMSKJE ZAJEDNICE KONJIC“ a kojeg provodi ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: 637-\_\_\_\_\_ na Portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

## IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa : \_\_\_\_\_ M.P.



## - NACRT UGOVORA -

UGOVOR BROJ: \_\_\_\_\_

o izvođenju radova na komunalnoj infrastrukturi (putna, vodovodna, kanalizaciona i druga infrastruktura) u opštini Konjic, u cilju stvaranja infrastrukturnih uslova za održivi povratak stanovništva na ovom području

Ovaj Ugovor je zaključen između:

**1. BOSNE I HERCEGOVINE, MINISTARSTVA ZA LJUDSKA PRAVA I IZBJEGLICE**, sa sjedištem u Sarajevu, ulica Trg BiH broj 1, koga zastupa ministrica Semiha Borovac, kao ugovorne strane odgovorne za monitoring cjelokupnog procesa rekonstrukcije komunalne infrastrukture (u daljem tekstu: Ministarstvo),

**2. BOSNE I HERCEGOVINE, FONDA ZA POVRATAK**, sa sjedištem u Sarajevu, ulica Džemala Bijedića br. 39/II, koga zastupa direktor Mladen Božović, kao ugovorne strane obavezne za finansijsku realizaciju Ugovora (u daljem tekstu: Fond),

**3. OPĆINE KONJIC**, sa sjedištem u ulici Maršala Tita br. 62, koju zastupa načelnik Emir Bubalo, dipl.ecc, kao ugovorne strane koja ima vodeću ulogu u cjelokupnom procesu (u daljem tekstu: Općina),

**4. ISLAMSKA ZAJEDNICA – Medžlis Islamske zajednice Konjic**, sa sjedištem u Konjicu, ulica Šehidska broj 4, koju zastupa glavni imam Refik Delić, kao ugovorne strane obavezne za finansijsku realizaciju Ugovora (u daljem tekstu: Medžlis)

**kao naručioca, sa jedne strane i**

5. \_\_\_\_\_ sa sjedištem u ulici \_\_\_\_\_, koga zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Izvođač).

**kao Izvođača radova, sa druge strane.**

## I VEZA UGOVORA

### Član 1.

**1.1.** Ovaj Ugovor podliježe odredbama Opštih uslova za ugovaranje građevinskih radova koji su objavljeni u Priručniku za provođenje procedura u realizaciji projekata rekonstrukcije i povratka u BiH, a sa čijom su se primjenom ugovorne strane saglasile potpisivanjem ovog Ugovora.

**1.2.** Izvođač i Naručioci, takođe se slažu da su odredbe dolje navedenih dokumenata obavezujuće i koji će od njih, u slučaju spora, imati prevlast jedan nad drugim odrediće se prema sljedećem redosljedu:

- Ugovor o izvođenju radova
- Opći uslovi za ugovaranje građevinskih radova
- Ponuda Izvođača radova broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. godine
- Investiciono-tehnička dokumentacija

**1.3.** Odluka Komisije za izbjeglice i raseljena lica BiH broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine o \_\_\_\_\_

**1.4.** Memorandum o razumijevanju na realizaciji zajedničkih projekata iz \_\_\_\_\_ godine.

## **II PREDMET UGOVORA**

### **Član 2.**

**2.1.** Predmet Ugovora je izvođenje radova na sanaciji krova Islamske zajednice Konjic u Konjicu, a u cilju stvaranja infrastrukturnih uslova za održivi povratak stanovništva na ovom području.

## **III VRSTA I OBIM RADOVA**

### **Član 3.**

**3.1.** Vrsta i obim radova iz člana 2. Ugovora određeni su Projektnom dokumentacijom odnosno revidiranim projektom, prihvaćenom ponudom Izvođača radova i dinamičkim planom, koji su sastavni dijelovi ovog Ugovora.

## **IV CIJENA RADOVA**

### **Član 4.**

**4.1.** Ukupna cijena za izvođenje radova iz člana 2. stav 1. je fiksna i iznosi:

\_\_\_\_\_ **KM**

(Slovima: \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_/100 KM), sa uračunatim PDV-om.

**4.2.** Ukupna cijena iz prethodnog stava obuhvata sve aktivnosti i radove do uspješno obavljenog tehničkog prijema. Ukupna cijena takođe obuhvata vrijednost svih nepredviđenih radova, viškova ili manjka radova, ako bi isti uslijedili zbog vidljivih ili skrivenih nedostataka uočenih tokom realizacije Ugovora.

**4.3.** Ukupna cijena iz stava 4.1. obuhvata i eventualna povećanja cijene elemenata na osnovu kojih je ista određena.

**4.4.** Cijena izvođenja radova iz člana 2.1. Ugovora mora biti iskazana kao zbir cijena izvedenih radova prema Predmjeru i predračunu radova, koji je sastavni dio ponude Izvođača.

## **V NAČIN PLAĆANJA**

### **Član 5.**

**5.1.** Cijenu za izvođenje radova, Fond i Medžlis će Izvođaču platiti u roku od 30 dana, po ispostavljenim privremenim i okončanoj situaciji. Izvođač radova je dužan privremene situacije ispostaviti Fondu srazmjerno iznosu koji po ovom ugovoru plaća Fond, a Medžlisu srazmjerno iznosu koji plaća. Privremene situacije ispostavljaju se do 5-og u tekućem mjesecu za radove izvršene u prethodnom mjesecu, a okončana situacija po završetku radova u 8 (osam) primjeraka. Ispostavljena situacija Izvođača mora biti potpisana i ovjerena od strane Nadzora nad građenjem i svih potpisnika ugovora. Općina će, potpisane i ovjerene situacije, zajedno sa dokazom o uplati sredstava od strane Medžlisa u procentualnom iznosu od \_\_\_\_ % navedenim u članu 4. ovog Ugovora, dostaviti na dalje postupanje Ministarstvu jedan primjerak situacije a Fondu tri primjerka. Ukupna vrijednost radova po ispostavljenoj situaciji ne smije preći ukupno ugovorenu vrijednost za izvođenje radova po ovom Ugovoru. Jedan primjerak situacije mora biti istovremeno dostavljen Ministarstvu, a ostali Fondu. Ministarstvo je dužno svoj izvještaj po ispostavljenoj situaciji dostaviti Fondu u roku od 7 dana.

**5.2.** Iznos za plaćanje ovjeren od strane Nadzora nad građenjem i svih potpisnika ugovora može biti osporen u cjelosti ili samo njegov dio. Osporavanje se temelji na izvještaju Ministarstva. U tom

slučaju Fond isplaćuje nesporni dio iznosa, a sporni dio će biti plaćen nakon postizanja sporazuma oko problema koji je rezultirao sporom.

**5.3.** Finansijska vrijednost situacije /cijena/ iz stava 5.1. i 5.2, predstavlja zbir finansijske vrijednosti stvarno izvršenih radova.

**5.4.** Finansijska vrijednost iz predhodnog stava se određuje procentom gotovosti stvarno izvedenih radova koji mora biti isti kao procenat finansijskog izvršenja ugovorene cijene, a iskazuje se apsolutnim brojem, u konvertibilnim markama.

**5.5.** Iznos od 10% od ukupno ugovorene cijene Fond će platiti u roku od 30 dana po uspješno izvršenom tehničkom prijemu i konačnom obračunu.

**5.6.** Ugovorna kazna zbog kašnjenja iznosi 0,5% od cijene iz Ugovora za svaku sedmicu kašnjenja, pa do maksimalno 10% od konačne cijene iz Ugovora.

## **VI ROKOVI**

### **Član 6.**

**6.1.** Ukupan rok za izvođenje radova iz člana 3. je \_\_\_\_\_ kalendarskih dana.

**6.2.** Rok za izvođenje radova iz člana 2. računa se od dana uvođenja Izvođača u posao odnosno od datuma potpisivanja Zapisnika o uvođenju izvođača u posao.

**6.3.** Zapisnik o uvođenju izvođača u posao potpisuju Nadzorni organ, Izvođač i koordinator projekta Opštine, što se konstatuje u građevinskom dnevniku. Zapisnik o uvođenju u posao Opština je dužana dostaviti Fondu i Ministarstvu u roku od 7 dana, od dana uvođenja.

**6.4.** Rok za završetak radova uključuje sedmične dane odmora, zvanične praznike i dane sa nepovoljnim vremenskim prilikama.

**6.5.** Nadzorni organ može produžiti rok izvođenja radova za ukupno tri dana, bez saglasnosti naručioca radova.

**6.6.** Za svako drugo produženje roka izvođenja radova Izvođač mora pribaviti pismenu saglasnost svih naručioca radova.

**6.7.** Rok za izvršenje usluge iz člana 3. teče do dana izdavanja potvrde o generalnom završetku radova, koju po pismenoj obavijesti Izvođača, izdaje Nadzor nad građenjem.

## **VII BANKOVNE GARANCIJE**

### **Član 7.**

**7.1.** Bezuslovnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora Izvođač, putem Opštine, je dužan dostaviti Fondu sa danom potpisivanja Ugovora od strane Ministarstva, odnosno najkasnije 10 (deset) dana od dana potpisa Ugovora od strane svih potpisnika. U istom roku Izvođač je dužan dostaviti Ministarstvu, putem Opštine, kopiju bankarske garancije. Rok važenja bankovne garancija za dobro izvršenje ugovora je 60 (šezdeset) dana nakon ugovorenog roka izvođenja radova.

**7.2.** Bezuslovna bankarska garancija je uslov stupanja na snagu Ugovora. Opština je obavezana konstatovati i podatak o blagovremenosti dostavljanja bankovne garancije. Ukoliko bankovna garancija nije dostavljena u roku predviđenom u Ugovorom, Opština je dužana donijeti pismeni akt kojim će konstatovati da Ugovor nije stupio na snagu zbog neblagovremenog dostavljanja bankarske garancije i isti dostaviti svim potpisnicima Ugovora.

**7.3.** Izvođač je dužan u roku od 15 dana od izvršene primopredaje radova, a najkasnije do konačnog obračuna, dostaviti Fondu original a Opštini ovjerenu kopiju garanciju na kvalitet izvedenih radova u formi bankovne garancije u iznosu od 5% od ukupne vrijednosti izvedenih radova, na period od 24 mjeseca.

## **VIII OBAVEZE MINISTARSTVA**

### **Član 8.**

**8.1.** Ministarstvo će vršiti monitoring procesa dodjele ugovora Izvođaču od strane Općine u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, uključujući izradu tenderske dokumentacije, raspisivanje javnog konkursa, odabir najpovoljnije ponude, kao i procesa realizacije kompletnog Ugovora, u skladu sa dinamičkim planom.

**8.2.** Izvještaje o monitoringu procesa iz predhodnog stava, Ministarstvo će dostavljati Fondu i Opštini.

## **IX OBAVEZE FONDA**

### **Član 9.**

**9.1.** Fond za povratak će Izvođaču, na ime izvršenih usluga po ovom Ugovoru, platiti ugovorenu cijenu, na način detaljno definisan članom 5. Ugovora.

## **X OBAVEZE OPŠTINE**

### **Član 10.**

**10.1.** Opština će implementirati sve aktivnosti i razmijenjivati informacije sa potpisnicima Ugovora.

**10.2.** Opština će imenovati članove komisije za javne nabavke za provođenje postupka odabira najpovoljnijeg ponuđača za izvođenje radova koji su predmet Ugovora.

**10.3.** Opština, o svom trošku, radi tendersku dokumentaciju za izvođenje, te u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine provodi postupak za dodjelu ugovora za izvođenje radova, uključujući odabir najpovoljnije ponude.

**10.4.** Opština sačinjava, zajedno sa Nadzorom nad građenjem i Izvođačem radova Zapisnik o uvođenju Izvođača u posao.

**10.5.** Opština, putem Nadzora nad građenjem, u skladu sa zakonom, kontinuirano prati realizaciju ugovora prema svim operativnim planovima, dinamičkog plana i redovno izvještava Ministarstvo i Fond.

**10.6.** Opština, o svom trošku, priprema, organizuje i vrši tehnički prijem, u skladu sa Zakonom.

**10.7.** Opština će imenovati osobu Projekt menadžera, kao koordinatora svojih aktivnosti po ovom Ugovoru i o tome pismenim putem obavijestiti ostale potpisnice Ugovora.

**10.8.** Opština pruža i svu drugu potrebnu pomoć kako bi se olakšalo valjano realizovanje Ugovora.

## **XI OBAVEZE IZVOĐAČA**

### **Član 11.**

**11.1.** Izvođač će, kao specijalizovana organizacija za realizaciju usluge iz predmeta Ugovora, istu izvršiti u svemu prema odredbama ovog Ugovora, stručno i kvalitetno, saglasno važećoj zakonskoj regulativi, pravilima i standardima struke koji su na snazi danom zaključivanja Ugovora.

**11.2.** Izvođač je obavezan sačiniti dinamički plan realizacije Ugovora, kao uslov za potpis Ugovora i istog se pridržavati. Dinamički plan podrazumijeva skup operativnih planova: terminskih,

finansijskih planova angažovanja radne snage i mehanizacije i sl. Dinamički plan je sastavni dio Ugovora.

**11.3.** Izvođač će, odmah po potpisu Ugovora, za rukovodioca ugovorenih aktivnosti imenovati stručnu osobu/osobe koja je ovlaštena za obavljanje istih i o tome pismenim putem izvjestiti ostale potpisnice Ugovora.

## **XII USTUPANJE RADOVA PODUGOVARAČIMA**

### **Član 12.**

**12.1.** Izvođač nema pravo, u cijelosti, ustupiti ugovorene aktivnosti drugom izvođaču.

**12.2.** Izvođač može do maksimalno 20% od ukupne vrijednosti Ugovora ustupiti podugovaraču uz pismenu saglasnost Opštine i o tome pismeno obavijestiti Ministarstvo i Fond.

**12.3.** Ukoliko se Opština saglasi da Izvođač dio svojih obaveza povjeri podugovaračima, Izvođač će ostati i dalje jedini odgovoran za izvršenje Ugovora u cjelosti. Saglasnost za podugovaranje ne oslobađa Izvođača od bilo koje njegove obaveze prema ovom Ugovoru. Uslovi podugovora podliježu i u skladu su sa uslovima ovog Ugovora.

**12.4.** Sve odluke, upute, naredbe Nadzora nad građenjem, izdate Izvođaču radova, obavezne su i za njegove podugovarače.

**12.5.** Propusti i greške podugovarača u realizaciju ugovorene obaveze, neće osloboditi obaveze i odgovornosti Izvođača za njegove obaveze po ovom Ugovoru.

**12.6.** Ukoliko podugovarač vrši realizaciju svojih aktivnosti suprotno ovom Ugovoru, Opština može pismenim putem zahtijevati od Izvođača da prekine podugovarački ugovor.

**12.7.** Angažovanje podugovarača pod uslovima iz stava 11.2 i eventualan raskid podugovora ne može imati nikakvog uticaja na izmjenu cijene, rokova i drugih elemenata ovog Ugovora.

## **XIII TEHNIČKI PRIJEM I KONAČAN OBRAČUN**

### **Član 13.**

**13.1.** Po završetku radova iz Ugovora, Nadzorni organ je dužan, po pismenoj obavijesti Izvođača radova da su radovi završeni, izdati Potvrdu o završetku radova, koja se dostavlja Fondu i Ministarstvu.

**13.2.** Tehnički prijem radova vrši stručna komisija koju imenuje Opština. Tehničkom prijemu radova obavezno prisustvuju predstavnici Ministarstva, Nadzor nad građenjem i Izvođač radova.

**13.3.** Konačan obračun radova vrši se nakon tehničkog prijema. Konačan obračun radova vrši se zapisnički od strane predstavnika svih ugovornih strana.

**13.4.** Tehničkim prijemom se konstatuju svi relevantni podaci u vezi sa realizacijom Ugovora kao što su: da li su radovi izvedeni po Ugovoru, kvalitet radova, da li su otklonjeni nedostaci, da li je Izvođač predao i koje garantne listove, certifikate i ateste, dan završetka radova i sl.

**13.5.** Konačnim obračunom se utvrđuju međusobna finansijska prava i obaveze potpisnica Ugovora, posebno: vrijednost izvršenih radova prema ugovorenoj cijeni, iznos isplaćen po ispostavljenoj situaciji, konačan iznos koji Izvođač treba primiti ili vratiti prema nespornom dijelu konačnog obračuna, podatke da li je ispoštovan dogovoreni rok, a ako nije koliko iznosi prekoračenje, podatak koja strana, po kojem osnovu i u kojem iznosu zahtijeva eventualnu naknadu štete ili zatezne kamate kao i njihove sporne i nesporne iznose, problem o kome eventualno nije postignuta saglasnost predstavnika potpisnica Ugovora.

**13.6.** Danom potpisa Zapisnika o primopredaji i konačnom obračunu potpisnice Ugovora su saglasne da je postupak primopredaje radova i konačnog obračuna završen.

**13.7.** Ukoliko Zapisnik o primopredaji i konačnom obračunu radova nije osporen od nijedne potpisnice Ugovora, smatraće se konačnim i po istom se vrši plaćanje u roku od 30 kalendarskih dana. U slučaju da bilo koja od potpisnica Ugovora ospori Zapisnik ili njegov dio, spor će se riješiti na način predviđen članom 15. ovog Ugovora.

#### **XIV GARANTNI ROK**

##### **Član 14.**

**14.1.** Termin garantni rok označava period od 10 (deset) godina za sve radove koji se odnose na solidnost građevine, njenu stabilnost i sigurnost, računajući od dana izvršenog tehničkog prijema.

**14.2.** Garantni period za izvedene radove je 24 (dvadesetčetiri) mjeseca. Pod garancijom se podrazumijeva obaveza Izvođača da o svom trošku otkloni sve nedostatke koji su nastali usljed nesolidno izvedenih radova ili lošeg kvaliteta ugrađenih materijala od strane Izvođača.

**14.3.** Priroda i uzrok nastalih nedostataka u garantnom roku utvrđuju zajednički isporazumno predstavnici potpisnica Ugovora i to odmah po obavjesti/pozivu Opštine.

**14.4.** Izvođač je dužan otkloniti sve utvrđene nedostatke u roku do 10 (deset) dana po pismenom zahtjevu Opštine i o tome pismeno obavijestiti Fond i Ministarstvo.

**14.5.** U slučaju da Izvođač ne otkloni nedostatke u zadanom roku, investitori mogu ugovoriti otklanjanje utvrđenih nedostataka sa drugim izvođačima, a za te troškove teretiti Izvođača.

#### **XV RASKID UGOVORA**

##### **Član 15.**

**15.1.** Svaka od ugovornih strana može jednostrano raskinuti Ugovor i prije roka određenog za njegovo ispunjenje, ako je iz okolnosti posla jasno da jedna od ugovornih strana neće moći ispuniti svoju obavezu i onda kada bilo koja ugovorna strana izjavi da svoju obavezu neće ispuniti.

**15.2.** Svaka od ugovornih strana može raskinuti Ugovor zbog toga što neka od ugovornih strana svoje dospjele obaveze ne ispuni ni u naknadno prihvatljivom roku za sve ugovorne strane.

**15.3.** Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela obaveze. Kao neznatno neispunjenje smatraće se ono koje bitnije ne otežava ostvarivanje svrhe ovog Ugovora.

**15.4.** Izjava o raskidu Ugovora daje se pismeno.

**15.5.** Ugovorna strana koja je osnovano, jednostrano raskinula Ugovor ima pravo na naknadu štete prema opštim pravilima obligacionog prava o naknadi štete.

#### **XVI RJEŠAVANJE SPOROVA**

##### **Član 16.**

**15.1.** Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavaju sporazumno, a u suprotnom ugovaraju nadležnost Suda BiH u Sarajevu.

#### **XVII ZAKLJUČENJE UGOVORA**

##### **Član 17.**

**17.1.** Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava za sebe po jedan primjerak.

**17.2.** Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kad sve istovjetne primjerke Ugovora, potpišu ovlaštene osobe.

**17.3.** Izmjene i dopune ovog Ugovora /aneksi/ važiće samo ako su sačinjene pismeno i propisno ovjerene.

**MINISTARSTVO ZA LJUDSKA  
PRAVA I IZBJEGLICE BiH**

Ministrica: Semiha Borovac

\_\_\_\_\_  
M.P. Broj: \_\_\_\_\_  
Dana: \_\_\_\_\_ 2019. godine

**FOND ZA POVRATAK BiH**

Direktor: Mladen Božović

\_\_\_\_\_  
M.P. Broj: \_\_\_\_\_  
Dana: \_\_\_\_\_ 2019. godine

**OPĆINA KONJIC**

Načelnik: Emir Bubalo

\_\_\_\_\_  
M.P. Broj: \_\_\_\_\_  
Dana: \_\_\_\_\_ 2019. godine

**ISLAMSKA ZAJEDNICA**

**Medžlis Islamske zajednice Konjic**

Glavni imam: Refik Delić

\_\_\_\_\_  
M.P. Broj: \_\_\_\_\_  
Dana: \_\_\_\_\_ 2019. godine

**IZVOĐAČ RADOVA**

\_\_\_\_\_  
Direktor: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
M.P. Broj: \_\_\_\_\_  
Dana: \_\_\_\_\_ 2019. godine

**IZJAVA**

**uz Ugovor broj:** \_\_\_\_\_

Kojom potvrđujemo da smo upoznati sa Opštim uslovima za ugovaranje građevinskih radova koji su objavljeni u Priručniku za provođenje procedura u realizaciji projekata rekonstrukcije i povratka u BiH i da smo saglasni da se isti primjenjuju pri tumačenju ovog Ugovora.

**MINISTARSTVO ZA LJUDSKA  
PRAVA I IZBJEGLICE BiH**  
Semiha Borovac, ministrica

\_\_\_\_\_

**FOND ZA POVRATAK**  
Mladen Božović, direktor

\_\_\_\_\_

**OPŠTINA KONJIC**  
Emir Bubalo, načelnik

\_\_\_\_\_

**ISLAMSKA ZAJEDNICA**  
Medžlis Islamske zajednice Konjic  
Glavni imam: Refik Delić

\_\_\_\_\_

**IZVOĐAČ RADOVA**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, direktor

\_\_\_\_\_



## NAZIV I LOGO BANKE

---

**GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

---

Datum:

Za Ugovorni organ: OPĆINA KONJIC

Informisani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_ (*ime i adresa najuspješnijeg ponuđača*), od sad pa nadalje označen kao Izvođač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. [*naznačiti broj i datum odluke*] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba \_\_\_\_\_ (*kratak opis ugovora*) čija je vrijednost .....KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora, što iznosi \_\_\_\_\_KM, slovima: \_\_\_\_\_ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*), da bi se osiguralo poštovanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ (*ime i adresa banke*), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći \_\_\_\_\_ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: \_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_ (*navesti datum izdavanja garancije*)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_. (*naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora*).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

## NAZIV I LOGO BANKE

## GARANCIJA ZA KVALITET IZVEDENIH RADOVA broj: \_\_\_\_\_

**Datum:****Za Ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, Maršala Tita br. 62, 88400 Konjic**

Informisani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_ (*ime i adresa najuspješnijeg ponuđača*), od sad pa nadalje označen kao Izvođač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ (*naznačiti broj i datum odluke*) odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci: \_\_\_\_\_ (*navesti broj i naziv ugovora*), čija je vrijednost \_\_\_\_\_ KM.

Također smo informisani da je Izvođač preuzeo obavezu dostavljanja Garancije za kvalitet izvedenih radova u iznosu od 5% vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi \_\_\_\_\_ KM, slovima: \_\_\_\_\_ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza koje se odnose na garantni period od 24 mjeseca.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ (*ime i adresa banke*), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći \_\_\_\_\_ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/izvođač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: \_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_ (*navesti datum izdavanja garancije*).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_ (*naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora*).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat  
(BANKA)

**– Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda**

**OVLAŠTENJE**

Ovim putem, potvrđujemo da dajemo ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda u ime dobavljača sljedećem predstavniku:

\_\_\_\_\_ - ime i prezime

\_\_\_\_\_ - broj lične karte

Potpis i pečat dobavljača

\_\_\_\_\_