



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosna i Hercegovine
Hercegovačko – neretvanski kanton
OPĆINA KONJIC
NAČELNIK



BROJ: 01-11-2-2493/20-3
BROJ OBAVJEŠTENJA O NABAVCI: 637-

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU USLUGA
„PREVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA NA PODRUČJU OPĆINE KONJIC
ZA ŠKOLSKU 2020/2021 GODINU“

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Konjic, juli 2020. godine

SADRŽAJ

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt
3. Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Definicije pojmova
5. Redni broj nabavke
6. Podaci o postupku javne nabavke
7. Podaci o predmetu nabavke
8. Količina predmeta nabavke
9. Tehničke specifikacije predmeta nabavke
10. Mjesto izvršenja usluga
11. Rok izvršenja usluga

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

12. Lična sposobnost (čl. 45 Zakona)
13. Težak profesionalni propust (čl.45stav (5) Zakona)
14. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (čl.46 Zakona)
15. Ekonomska i finansijska sposobnost (čl.47 Zakona)
16. Tehnička i profesionalna sposobnost (čl.49 Zakona)
17. Grupa ponuđača

PODACI O PONUDI

18. Sadržaj ponude i način pripreme ponude
19. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda
20. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
21. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda
22. Cijena ponude
23. Kriteriji za dodjelu ugovora
24. Period važenja ponude
25. Nacrt ugovora
26. Zaključivanje ugovora

OSTALI PODACI

27. Podugovaranje
28. Rok za donošenje odluke o izboru

DODATNE INFORMACIJE

29. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja
31. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata
32. Neprirodno niska ponuđena cijena
33. Preferencijalni tretman domaćeg
34. Sukob interesa
35. E-aukcija
36. Pouka o pravnom lijeku

PRILOZI

OPŠTI PODACI

1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: Općina Konjic

Adresa: Maršala Tita br. 62, 88400 KONJIC, BiH

Identifikacijski broj: 4227204140005

Detaljna adresa za korespondenciju: Općina Konjic, Maršala Tita br. 62, 884000 Konjic

Telefon: +387 (0)36 71 22 00

Faks: +387 (0)36 72 98 13

E-mail: nedzad.ramic@konjic.ba

Web stranica: www.konjic.ba

2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

2.1. **Kontakt osoba:** Adisa Kevrić

Telefon: +387 (0)36 71 25 53

Faks: +387 (0)36 72 98 13

E-mail: adisa.kevric@konjic.ba

2.2. Ponuđači se upozoravaju da se zvaničnom korespondencijom s ugovornim organom smatra isključivo korespondencija koja se vrši u Informacionom sistemu "E-nabavke" (u daljem tekstu: sistem "E-nabavke") i da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1.

2.3. Ugovorni organ sva obavještenja objavljuje u sistemu "E-nabavke" ("Portal javnih nabavki") u skladu s Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj: 90/14).

2.4. U ovom otvorenom postupku, ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke" u skladu sa članom 55. Zakona, članom 9. Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 53/15).

2.5. Ugovorni organ ovaj otvoreni postupak objavljuje i na svojoj web stranici: www.konjic.ba gdje ponuđači mogu izvršiti uvid bez prava preduzimanja bilo kakvih radnji po osnovu uvida u isti.

3. POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA

3.1. Kod Ugovornog organa **ne postoje** privredni subjekti koji se u planiranom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

4. DEFINICIJE POJMOVA

Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji imaju slijedeće značenje:

"Ovlašteno lice / lica" – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;

"Ugovorni organ" ili Naručilac – OPĆINA KONJIC;

“Zakon” ili “ZJN” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14);

“Postupak nabavke” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;

“Podzakonski akti” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona: Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (“Službeni glasnik BiH” broj: 90/14), Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu “E-nabavke” (“Službeni glasnik BiH” broj: 90/14), Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda (“Službeni glasnik BiH” broj: 90/14) i Pravilnik o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora (“Službeni glasnik BiH” broj: 90/14);

“Ponudač” – pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica koja na tržištu nude robe, usluge i/ili radove, a registrovani su za obavljanje predmetne djelatnosti, i koji su dostavili ponudu;

“Dobavljač” – pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica koja na tržištu nude robe, usluge i/ili radove, a registrovani su za obavljanje predmetne djelatnosti, a kojem je nakon postupka javne nabavke dodjeljen ugovor o javnoj nabavci;

“TD” – ova tenderska dokumentacija.

5. REDNI BROJ NABAVKE

Broj nabavke: 01-11-2-2493/20

Referentni broj iz Plana nabavki: 36, tabela: USLUGE

6. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVE

6.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Otvoreni postupak**

6.2. Oznaka i naziv iz JRJN: **60000000-8 Prevozne usluge (osim prevoza otpada).**

6.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): **Usluge**

6.4. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma):

Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

6.5. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a) je: **332.200,00 KM.**

LOT 1 (relacija: Džajici – Spiljani – Konjic)	19.500,00 KM
LOT 2 (relacija: Gornja Bijela – Lupoglav – Glavičine – Konjic)	25.600,00 KM
LOT 3 (relacija: Vrdolje – Džepi – Živašnica – Konjic)	19.500,00 KM
LOT 4 (relacija: Zukići – Šunji – Bradina)	16.500,00 KM
LOT 5 (relacija: Brđani – Podorašac – Kanjina – Han – Podorašac)	24.000,00 KM
LOT 6 (relacija: Ribići – Seljani – Radešine – Čelebići)	26.500,00 KM
LOT 7 (relacija: Idbar – Čelebići – Orahovica – Čelebići – Konjic)	21.600,00 KM
LOT 8 (relacija: Grabovci – Kralupi – Lisičići – Čelebići)	16.500,00 KM
LOT 9 (relacija: Cerići – Donje Selo – Konjic)	17.500,00 KM
LOT 10 (relacija: Homolje – Galjevo – Živašnica – Kanjina – Ovčari – Konjic)	17.600,00 KM
LOT 11 (relacija: Buturović Polje (raskršće) – Trusina – Nevizdraci – Obri – Seonica)	14.600,00 KM
LOT 12 (relacija I: Studenčica – Čelina – Gorani – Blučići – Gorani) (relacija II: Bukovlje – Džanići – Kale – Bušćak – Parsovići)	40.500,00 KM

- LOT 13** (relacija: Jasenik – Donji Čažanj – Podhum most – Parsovići) **20.800,00 KM**
LOT 14 (relacija: Prebilje – Grušča – Dudle – Bajića brdo – Razići – Glavatičevo) **27.000,00 KM**
LOT 15 (relacija: Luka – Odžaci – Glavatičevo – Borci – Konjic) **24.500,00 KM**

6.6. E-aukcija: za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je korištenje e-aukcije, za svaki lot.

7. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

7.1. Opis predmeta nabavke:

Predmet javne nabavke je nabavka usluga prevoza učenika osnovnih škola na području općine Konjic. Oznaka i naziv predmetne nabavke iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke (CPV): 60112000-6 (usluge javnog cestovnog prevoza)

7.2. Podjela na lotove:

Predmet nabavke podijeljen je na lotove.

Usluge se pružaju prema sljedećim lotovima:

LOT br. 1			
RELACIJA	Minimalni kapacitet vozila	Dolazak/početak nastave	Termini povratka
Džajići – Spiljani – Konjic	17 sjedećih mjesta	7:45 sati	13:20 sati

LOT br. 2			
RELACIJA	Minimalni kapacitet vozila	Dolazak/početak nastave	Termini povratka
Gornja Bijela – Lupoglav – Glavičine – Konjic	104 sjedeća mjesta (I smjena)	7:45 sati	13:20 sati
	53 sjedeća mjesta (II smjena)	13:00 sati	16:40 sati

LOT br. 3			
RELACIJA	Minimalni kapacitet vozila	Dolazak/početak nastave	Termini povratka
Vrdolje – Džepi – Živašnica – Konjic	8 sjedećih mjesta	7:45 sati	13:20 sati

LOT br. 4			
RELACIJA	Minimalni kapacitet vozila	Dolazak/početak nastave	Termini povratka
Zukići – Šunji – Bradina	32 sjedećih mjesta	7:45 sati	14:00 sati

LOT br. 5			
RELACIJA	Minimalni kapacitet vozila	Dolazak/početak nastave	Termini povratka
Brđani – Podorašac – Kanjina – Han – Podorašac	8 sjedećih mjesta (I smjena)	7:45 sati	13:20 sati
	8 sjedećih mjesta (II smjena)	13:00 sati	16:40 sati

LOT br. 6			
RELACIJA	Minimalni kapacitet vozila	Dolazak/početak nastave	Termini povratka
Ribići – Seljani – Radešine – Čelebići	30 sjedećih mjesta (I smjena),	7:45 sati	13:20 sati
	10 sjedećih mjesta (II smjena)	13:00 sati	16:40 sati

LOT br. 7			
RELACIJA	Minimalni kapacitet vozila	Dolazak/početak nastave	Termini povratka
Idbar – Čelebići – Orahovica – Čelebići – Konjic	11 sjedećih mjesta	7:45 sati	13:20 sati

LOT br. 8			
RELACIJA	Minimalni kapacitet vozila	Dolazak/početak nastave	Termini povratka
Grabovci – Kralupi – Lisičići – Čelebići	26 sjedećih mjesta	7:45 sati	11:30 sati
			13:20 sati

LOT br. 9			
RELACIJA	Minimalni kapacitet vozila	Dolazak/početak nastave	Termini povratka
Cerići – Donje Selo – Konjic	79 sjedećih mjesta	7:45 sati	11:45 sati
			13:30 sati

LOT br. 10			
RELACIJA	Minimalni kapacitet vozila	Dolazak/početak nastave	Termini povratka
Homolje – Galjevo – Živašnica – Kanjina – Ovčari – Konjic	30 sjedećih mjesta (I smjena)	7:45 sati	13:20 sati
	10 sjedećih mjesta (II smjena)	13:00 sati	16:40 sati

LOT br. 11			
RELACIJA	Minimalni kapacitet vozila	Dolazak/početak nastave	Termini povratka
Buturović Polje (raskršće) Trusina – Nevizdraci – Obri – Seonica	50 sjedećih mjesta	7:45 sati	13:20 sati

LOT br. 12			
RELACIJA	Minimalni kapacitet vozila	Dolazak/početak nastave	Termini povratka
Studenčica – Čelina – Gorani – Blučići – Gorani	8 sjedećih mjesta	7:45 sati	13:20 sati
Bukovlje – Džanići – Kale – Bušćak – Parsovići	13 sjedećih mjesta		

LOT br. 13			
RELACIJA	Minimalni kapacitet vozila	Dolazak/početak nastave	Termini povratka
Jasenik – Donji Čazanjanj – Podhum most – Parsovići	8 sjedećih mjesta	7:45 sati	13:20 sati

LOT br. 14			
RELACIJA	Minimalni kapacitet vozila	Dolazak/početak nastave	Termini povratka
Prebilje – Grušča – Dudle – Bajića brdo – Razići – Glavatičevo	8 sjedećih mjesta	7:45 sati	13:40 sati

LOT br. 15			
RELACIJA	Minimalni kapacitet vozila	Dolazak/početak nastave	Termini povratka
Luka – Odžaci – Glavatičevo – Borci – Konjic	25 sjedećih mjesta	7:45 sati	13:20 sati

Ponudaci mogu dati ponudu za jedan lot, više lotova ili za sve lotove. Za svaki lot se podnosi posebna ponuda (u odvojenim kovertama). Ponuđač za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu.

8. KOLIČINA PREDMETNE NABAVKE

8.1. Količna predmetne nabavke, pojedinačno po lotovima, precizno je iskazana u Obrascima za cijenu ponude (Prilog 3) tenderske dokumentacije.

9. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVKE

9.1. Vanlinijski prevoz učenika osnovnih škola na području općine Konjic za školsku 2020/2021 godinu će se obavljati na gore definisanim relacijama u oba smjera (dolazak u školu i povratak iz škole).

9.2. Dobavljač je dužan da prevoz zaposlenika obavlja registrovanim, kvalitetnim i tehnički ispravnim autobusima u skladu sa Zakonom o cestovnom prevozu Federacije BiH, Zakonom o osnovama sigurnosti i saobraćaja na putevima BiH, Pravilnikom o tehničko-eksploatacionim uslovima za vozila i ostalim važećim propisima kojima se obavlja vanlinijski prevoz putnika.

9.3. Za izvršenje usluga koje su predmet ovog postupka javne nabavke dobavljač je obavezan da obezbijedi tehnički ispravne autobuse, te koji moraju ispunjavati sljedeće minimalne uslove:

- Obezbjedeno zagrijavanje unutrašnjosti autobusa u zimskom periodu,
- Tapacirana, pravilno pričvršćena, ispravna i čista sjedišta,
- Odvojena sjedišta za svakog putnika,
- Vanjsku stranu karoserije vozila bez oštećenja.

9.4. Dobavljač je obavezan uslugu prevoza obavljati po unaprijed dogovorenom redu vožnje, kontinuirano svakog radnog dana, bez subote, nedjelje, praznika i zimskog raspusta, te je obavezan da prihvati i preveze sve učenike osnovnih škola na izabranoj relaciji bez prijema drugih putnika.

9.5. Naručilac usluga će obezbijediti adekvatnu kontrolu nad izvršenjem ugovora.

9.6. Tehničke specifikacije, količine i kvalitet predmeta nabavke usluga su detaljnije specificirane u Obrascu za cijenu ponude (Prilog 3) koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije. Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom, ponuđene usluge moraju zadovoljiti sve traženo iz tehničkih specifikacija.

10. MJESTO IZVRŠENJA USLUGA

10.1. Mjesto izvršenja usluga traženih u ovoj TD je područje općine Konjic, odnosno preciznije relacije definisane su po lotovima.

11. ROK IZVRŠENJA USLUGA

11.1. Rok za izvršenje usluga je 1 (jedna) školska godina (septembar 2020. godine do juna 2021. godine) a precizniji datumi biće definisani ugovorm.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

12. LIČNA SPOSOBNOST (član 45. Zakona)

12.1 U skladu s članom 45. Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

12.2. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz tačke 12.1. a) do d) ponuđač je uz ponudu dužan dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa ovjerenu (organ uprave ili notar) **Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona**. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj u Prilogu 5 ove TD i datum izdavanja navedene izjave ne smije biti stariji od 15 dana računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan za prijem ponuda).

12.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz prethodne tačke ove TD.

12.4. U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

12.5. Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti slijedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) **Uvjerenje nadležnog suda** kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) **Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave** kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) **Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija** kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) **Uvjerenje izdato od nadležnih institucija** kojom se potvrđuje da je ponuđač izmirio obaveze dospjele obaveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza.

NAPOMENA: Sud BiH je svojim aktom od 21.05.2019. godine, obavijestio Agenciju za javne nabave da je u cilju urednosti ponuda, a prema čl. 45. stav (1) tačka a), u vezi sa stavom (2) tačka a) istog člana Zakona, neophodno da svaki kandidat/ponuđač kumulativno dostavi potvrdu Suda BiH i potvrdu suda prema sjedištu pravne osobe, odnosno kandidata/ponuđača, iz razloga što nije definiran Jedinostveni registar na nivou Bosne i Hercegovine, u koji bi se upisivale pravosnažne presude za osuđene za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare i pranja novca.

Shodno tome, **ponuđač je dužan da dostavi uvjerenje izdano od strane Suda BiH i suda nadležnog prema svom sjedištu, iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona.** Međutim, nije prihvatljivo uvjerenje izdano od bilo kojeg suda u BiH, u kojem nisu pobrojana sva navedena krivična djela, već samo neka od njih ili uvjerenje suda koji uopće nije nadležan prema sjedištu ponuđača.

12.6. Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz tačke 12.5. c) i d), prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

12.7. Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže ovom tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

12.8. Dokazi iz tačke 12.5. moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti (5) dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 08:30 do 15:30 sati). Dokumenti ili uvjerenja koja dostavlja izabrani ponuđač **ne smiju biti starija od tri mjeseca**, računajući od dana dostavljanja ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati uslove u momentu predaje ponude.

Napomena:

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona dostavi (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran.

12.9. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe. Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

12.10. Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

13. Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona):

13.1. Ponuda će biti odbijena ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

14. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI (član 46. Zakona)

14.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

14.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti:

- a) **dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru** u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Potrebno je dostaviti:
 - *za ponuđače iz BIH koji su privredna društva/pravna lica: Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili aktuelni izvod iz sudskog registra*, čiji datum izdavanja nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja

ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u TD kao dan/datum za prijem ponuda). Akteulni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;

- za ponuđače iz BiH koji su fizička lica / obrtnici - preduzetnici: **odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa**, prema važećim propisima o obrtnicima / preduzetnicima, original ili ovjerena kopija (datum ovjere kopije ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan za prijem ponuda). Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim izmjenama i dopunama;
- za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

b) Uvjerenje o poreznoj registraciji (ID broj) ponuđača.

14.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki članovi grupe mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji i ID broj.

14.4. Dokazi se dostavljaju kao **original ili ovjerena kopija originala**. U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

Dokazi o registraciji moraju biti precizno definisani, sa jasno definisanim dokumentom koji nedvosmisleno dokazuje da je ponuđač, u vrijeme predaje ponude, registrovan za predmetnu djelatnost.

15. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST (član 47. Zakona)

15.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. stav (1) tačka a), i c) Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni sljedeće minimalne uslove:

- a) da transakcijski bankarski računi ponuđača nisu blokirani u posljednjih 6 (šest) mjeseci od dana podnošenja ponude;
- b) da pozitivno posluje u posljednje tri (3) godine;

15.2. U svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti **Izjavu, ovjerenu od strane ponuđača**, koja se dostavlja u formi utvrđenoj tenderskom dokumentacijom (Prilog 6) i kopije sljedećih dokumenata:

- a) odgovarajući dokument / dokaz koji izdaje banka ili druga finansijska institucija, u skladu sa pozitivnim propisima, a kojim se dokazuje ispunjenje uslova da transakcijski račun ponuđača nije blokirani u zadnjih 6 (šest) mjeseci (npr. **Potvrda Centralne banke BiH**);
- b) **poslovne bilanse ili izvode iz poslovnih bilansa (pozitivan) u posljednje 3 (tri) finansijske godine**, odnosno od početka poslovanja ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan, a ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa, ponuđač će dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa;

15.3. Dokazi iz tačke 15.2. dostavljaju se kao **obične kopije zajedno sa Izjavom o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti potpisanom i ovjerenom od strane ponuđača**.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti je sastavni dio ove TD Prilog broj 6.

15.4. Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija u postupku javne nabavke, dužan je, nakon prijema odluke o dodjeli ugovora, u roku od pet (5) dana, dostaviti originalne ili ovjerene kopije

dokumenata iz tačke 15.2., kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost, s tim da datum izdavanja originala (za tačku 15.2. a)) ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

Napomena:

Ponuđač može uz Izjavu, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza iz tačke 15.2. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji.

16. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST (član 50. Zakona)

16.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 50. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- a) da ima na raspolaganju potrebne resurse – prevozna sredstva sa njihovim tehničkim karakteristikama za realizaciju predmetnih usluga, odnosno najmanje jednu voznu jedinicu po lotu, osim za lot br. 2, 9 i 12 gdje se traže dvije vozne jedinice;
- b) da za vrijeme trajanja ugovora posjeduje policu osiguranja za vozne jedinice koje će koristiti za izvršenje predmetnih usluga;
- c) da kao prevoznik posjeduje licencu A ili B za vrijeme trajanja ugovora;
- d) da posjeduje licencu AB ili B za vozne jedinice koje će se koristiti za izvršenje predmetnih usluga;
- e) da posjeduje validno rješenje o ispunjavanju tehničko-eksploatacionih uslova za vozilo koje će se koristiti za izvršenje predmetnih usluga;
- f) da ima na raspolaganju kvalifikovane radnike (vozače), sa važećim iskaznicama, koji će biti angažovani na pružanju predmetnih usluga.

16.2. U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti sljedeće validne dokumente:

- a) **potvrda o registraciji** vozne jedinice;
- b) **polica osiguranja** vozne jedinice;
- c) **licenca prevoznika** izdata od nadležnog ministarstva;
- d) **licenca za vozilo** izdata od nadležnog ministarstva;
- e) **rješenje o ispunjavanju tehničko-eksploatacionih uslova za vozilo** izdato od nadležnog organa;
- f) **identifikaciona kartica – iskaznica za vozača** izdata od nadležnog organa.

16.3. Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude **ovjerene kopije** dokumenata kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost iz tačke 16.2.

16.4. Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata kojima ponuđač dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

NAPOMENA:

Ponuđač ne može prijaviti isto vozilo-autobus na dva lota, u protivnom će mu ponuda biti ocijenjena kao neprihvatljiva.

17. GRUPA PONUĐAČA

17.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, kvalifikacioni uslovi su sljedeći:

- a) Uslovi koji su navedeni pod tačkom 13. (lična sposobnost); tačkom 14. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) i tačke 15. (ekonomska i finansijska sposobnost) ove TD mora ispunjavati **svaki član grupe ponuđača pojedinačno**, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju, kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova;
- b) Grupa ponuđača **kao cjelina** mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 16. (tehnička i profesionalna sposobnost) ove TD, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju, kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- c) Dokument koji je naveden u tački 35. TD – Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (Prilog 7) mora dostaviti svaki član grupe ponuđača.

17.2. Grupa ponuđača, koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke, dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema odluke o dodjeli ugovora. Navedeni pravni akt mora sadržavati sljedeće: ko su članovi grupe ponuđača, sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze, koje preuzima grupa ponuđača. Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt, sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

17.3. Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se grupa ponuđača oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

17.4. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke (za jedan, više ili sve lotove) kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku (lotu) učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

17.5. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

17.6. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

PODACI O PONUDI

18. SADRŽAJ PONUDE I NAČIN PRIPREME PONUDE

18.1. Sadržaj ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije.

Sva ostala dokumentacija uz ponudu može biti na jednom od službenih jezika u BiH ili na nekom drugom jeziku pod uslovom da se obavezno priloži i prevod ovlaštenog sudskog tumača na jedan od službenih jezika BiH.

Izuzetno štampana literatura, brošure, katalozi ili slično mogu biti na drugom jeziku bez prevoda.

Ponuda mora sadržavati sljedeće dokumente (sadržaj ponude):

- 1.) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u Prilogu 1 ove TD;
- 2.) **Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača**, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora;
- 3.) **Obrazac za ponudu** potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 ove TD;

- 4.) **Obrazac za cijenu ponude** na originalnom obrascu, propisno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3 ove TD;
- 5.) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa tačkom 31.1. TD), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 4 ove TD. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 6.) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačaka tenderske dokumentacije** (13. Lična sposobnost; 14. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti; 15. Ekonomska i finansijska sposobnost; i 16. Tehnička i profesionalna sposobnost);
- 7.) **Izjavu ponuđača u skladu sa članom 52.** stav (2) Zakona i tačkom 34. TD – Sukob interesa, prema formi koja je data u Prilogu 7. ove TD;
- 8.) **Nacrt ugovora** (u skladu sa tačkom 25. TD), i prema formi datoj u Prilogu 8. TD;
- 9.) **Dokazi o ispunjavanju preferencijalnog tretmana**, (u slučaju da ponuđač u Prilogu 2. navede da ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg), prema tački 33. TD;
- 10.) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača;
- 11.) **Izjavu o namjeri podugovaranja** (ako ponuđač namjerava podugovoriti dio ugovora);
- 12.) **Sporazum/ugovor za grupu ponuđača** (ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača), sa jasno naznačenim obavezama pojedinih članova grupe.

Napomena:

Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštenog lica podnosioca ponude te ovjerena pečatom podnosioca ponude ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom (predstavnik grupe ponuđača – lider konzorcija).

18.2. Način pripreme ponude

18.2.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

18.2.1. Ponude se pripremaju u printanoj i elektronskoj formi:

- **jednom (1) originalu** (printana forma),
- **jednoj (1) kopiji** (printana forma) i
- **jednoj (1) elektronskoj kopiji** na CD-u ili DVD-u ili USB – sticku (skenirana ponuda u pdf formatu).

18.2.2. Original i jedna (1) štampana kopija kompletne ponude se izrađuje na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i sve kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zeljepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

18.2.3. Sve stranice / listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice / lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numeriše, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

18.2.4. Ponuda mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača, te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u ponudi naznačeno (na mjestima gdje piše potpis i pečat ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

Sve stranice / listove nacрта ugovora treba popuniti i parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača. Ostale stranice / listove ponude ne treba parafirati.

18.2.5. Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije.

18.3. Jezik i pismo ponude

18.3.1. Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, i napisana na latiničnom ili ćirilničnom pismu ili na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, ali pod uslovom da je obavezno u ponudi dostavljen i zvanični prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

18.4. Način dostavljanja ponude

18.4.1. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

Na koverti ponude, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača / grupe ponuđača / u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) naziv predmeta nabavke i broj lota,
- d) naznaka „ne otvaraj“.

18.4.2. Ponuđač će dostaviti jednu (1) original ponudu, jednu (1) kopiju ponude i jednu (1) elektronsku kopiju ponude na kojima će čitko pisati: “ORIGINAL PONUDA”, “KOPIJA PONUDE” i „ELEKTRONSKA PONUDA“. Original ponuda, njena kopija i elektronska kopija ponude trebaju biti zapečaćene u zasebnim neprovidnim kovertama, koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu.

18.4.3. Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

18.5. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Način dostave ponuda i dokumenata koji su zajednički za više lotova definisan je članom 12. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj: 90/14).

19. MJESTO, DATUM I VRIJEME ZA PRIJEM PONUDA

19.1 Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na navedenu adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

OPĆINA KONJIC
Maršala Tita br. 62
88400 KONJIC

PONUĐA ZA NABAVKU USLUGA – „PREVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA NA PODRUČJU OPĆINE KONJIC ZA ŠKOLSKU 2020/2021 GODINU“ LOT br. _____ „NE OTVARATI“ Do 09.09.2020. godine, do 11:00 sati.

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

19.2 Rok za dostavljanje ponuda je 09.09.2020. godine do 10:30 sati.

19.3 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

20. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

20.1 Javno otvaranje ponuda će se održati u prostorijama Ugovornog organa:

OPĆINA KONJIC
Ulica i broj: Maršala Tita br. 62, 88400 KONJIC
Soba: Sala za sastanke u zgradi ugovornog organa
Datum: **09.09.2020. godine**

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda je:

- Lot 1 u **11:00** sati;
- Lot 2 u **11:15** sati;
- Lot 3 u **11:30** sati;
- Lot 4 u **11:45** sati;
- Lot 5 u **12:00** sati;
- Lot 6 u **12:15** sati;
- Lot 7 u **12:30** sati;
- Lot 8 u **12:45** sati;
- Lot 9 u **13:00** sati;

- Lot 10 u **13:15** sati;
- Lot 11 u **13:30** sati;
- Lot 12 u **13:45** sati;
- Lot 13 u **14:00** sati;
- Lot 14 u **14:15** sati i
- Lot 15 u **14:30** sati.

20.2. Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

20.3. Na javnom otvaranju ponuda saopštiće se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- cijena ponude (bez PDV-a);
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

20.4. Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovati će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

21. IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDA

21.1. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

21.2. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude

21.3. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču

21.4. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

22. CIJENA PONUDE

22.1. Cijena ponude se dostavlja na mjesečnom nivou cijena bez PDV-a, na bazi 22 (dvadesetdva) radna dana, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.

22.2. Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.

22.3. Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

22.4. Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definisani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u

obrascu, vodeći pri tome računa da cijena niti jedne stavke u obrascu ne može biti 0 (nula). U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.

22.5. Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, **OBAVEZAN JE** na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisati 0,00 u suprotnom će mu ponuda biti odbačena.

22.6. Ukoliko ponuđač nije PDV obaveznik, ne prikazuje PDV i na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, **OBAVEZAN JE** na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a da upiše 0,00. U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, obezbijedi PDV zastupnika najkasnije do zaključenja ugovora.

22.7. Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

22.8. Sve cijene trebaju biti izražene u konvertibilnim markama (KM).

23. KRITERIJI ZA DODJELU UGOVORA

23.1. U skladu sa članom 64. stav (1) tačka b) Zakona kriterij za dodjelu ugovora je **najniža cijena**.

23.2. Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

24. PERIOD VAŽENJA PONUDE

24.1. Period važenja ponude (član 60. Zakona) je **devedeset (90) dana** računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ozbiljnost ponude, ukoliko je ista predviđena. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produziće period važenja garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

24.2. Ponuđeni period važenja ponude ne može biti kraći od perioda traženog u prethodnoj tački ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

25. NACRT UGOVORA

25.1. Nacrt ugovora je dat u Prilogu broj 8. ove tenderske dokumentacije. Ponuđač treba popuniti nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Sve stranice/listove nacrta ugovora treba parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača. Popunjen i na prethodno opisan način parafiran nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

26. ZAKLJUČENJE UGOVORA

26.1. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog ugovora će odgovarati nacrtu ugovora iz

tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagođavanja prijedloga ugovora u skladu sa predmetom nabavke.

26.2. Ugovor će se zaključiti u skladu s uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u BiH.

26.3. Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude odabranog ponuđača, ako odabrani ponuđač:

- propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
- propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan dostaviti u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
- propusti potpisati ugovor o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ ili odbije zaključiti ugovor u skladu s uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

OSTALI PODACI

27. PODUGOVARANJE

27.1. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje (član 73. Zakona). U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (tačka 5 Izjave u Obrascu za ponudu, Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču ili će se plaćanje vršiti putem izabranog ponuđača.

27.2. Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Da bi ugovorni organ dao saglasnost za podugovarača isti mora ispunjavati tražene uslove iz TD kao i ugovarač.

27.3. Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a, ne ispunjava određene uslove tražene ovom TD ili slični razlozi).

27.4. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi Ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sledeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- usluge koje će pružiti podugovarač;
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga;
- podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Gore navedeni podaci iz podugovora su osnov za direktno plaćanje podugovaraču. Dobavljač kojem je dodijeljen osnovni ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

Napomena:

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Ukoliko se ponuđač u ponudi uopšte ne izjasni o angažovanju podugovarača smatraće se da ga neće angažovati.

28. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU

28.1. Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa.

28.2. Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

DODATNE INFORMACIJE

29. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

29.1. Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

29.2. Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke", u skladu sa članom 55. Zakona i članom 1. stav (3) tačka b) i članom 9. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).

29.3. Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani u sistemu "E-nabavke", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu "E – nabavke". Objavom tenderske dokumentacije na sistemu "E – nabavke" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.

29.4. Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

30. ISPRAVKA I/ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMENTACIJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA

30.1. Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E – nabavke". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabavke".

30.2. Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E – nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

30.3. Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema "E – nabavke".

30.4. Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.

30.5. Ukoliko se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da je za pripremu ponuda neophodna posjeta mjestu izvršenja radova / pružanja usluga, Ugovorni organ je obavezan produžiti rok za prijem ponuda za najmanje sedam (7) dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim

informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda, izuzev u slučaju kada je u tenderskoj dokumentaciji već predviđen obilazak mjesta ili lokacije za isporuku radova / pružanje usluga.

30.6. Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

31. POVJERLJIVOST DOKUMENTACIJE PRIVREDNIH SUBJEKATA

31.1. Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije / podatke koje su povjerljive treba da u ponudi dostavi spisak povjerljivih informacija / podataka u formi koja je data u Prilogu 4 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan i ovjeren od strane ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije / podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan i ovjeren od strane ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.

U slučaju postojanja povjerljivih informacija / podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan da naznači brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni osnov po kojem se te informacije / podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

31.2. Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.

31.3. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.Zakona):

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

31.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, finansijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena.

31.5. Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

31.6. Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

31.7. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) Zakona i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

32. NEPRIRODNO NISKA PONUĐENA CIJENA

32.1. Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. Zakona, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.

32.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;

- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe, pružanje usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pružaju usluge ili se izvode radovi;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.

32.3. Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona o javnim nabavkama.

32.4. Ako ponuđač odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti da isporuči robu / pruži usluge / izvede radove po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

33. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

33.1. Ugovorni organ primjenjivaće preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14) i Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“ broj: 34/20).

33.2. Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati isključivo u svrhu poređenja ponuda. Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, cijena domaćih ponuda će se umanjiti za preferencijalni faktor u iznosu od trideset posto (30 %).

U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci usluga, kao što je naznačeno u tački 6.3. ove TD, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u BiH, osnovana u skladu sa zakonom BiH, u kojima je najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

33.3. U svrhu dokazivanja da ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđač je dužan da dostavi:

- a) **Izjavu ponuđača** da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH. (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije);
- b) **Spisak zaposlenih izdat od strane nadležne institucije** (Fond za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine. Ovaj dokument se dostavlja kao original ili ovjerena kopija i nesmije biti stariji od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

34. SUKOB INTERESA

34.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

34.2. Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu **Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama** da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u

javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 7. TD, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. Zakona.

34.3. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona, ili
- postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.

35. E-AUKCIJA

35.1. **Za ovaj postupak javne nabavke (za svaki lot) predviđeno je provođenje E-aukcije** u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E-aukcije („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/16).

35.2. E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje: podnošenje novih cijena, izmjenjenih naniže, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu E-nabavke.

35.3. Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E-aukcije u sistemu E-nabavke. Za zakazivanje i početak E-aukcije referentno je vrijeme u sistemu E-nabavke. Od momenta zakazivanja do vremena početka E-aukcije mora proći minimalno 48 sati. E-aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 09:00 sati i nakon 15:00 sati.

35.4. Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, momentum zakazivanja E-aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistema E-nabavke o sljedećem:

- a) datumu i vremenu početka E-aukcije;
- b) prethodno određenom trajanju E-aukcije;
- c) broju postupka javne nabavke;
- d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
- e) da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.

35.5. Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E-aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem E-nabavke do momenta početka E-aukcije. Od momenta izmjene do novog početka E-aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E-aukcije se može vršiti kroz sistem E-nabavke do momenta početka E-aukcije.

35.6. Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene, kako kriterija za dodjelu ugovora je moguće u rasponu od 0,1% do 10% najniže početne cijene svih ponuda.

35.7. Sistem E-nabavke šalje obavještenje o završenoj E-aukciji. Ugovorni organ po završetku E-aukcije, u skladu s članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

35.8. Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenatkoliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon E-aukcije, te se na tako umanjenje ukupne cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. Zakona.

36. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

36.1. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u skladu sa članom 99. i rokovima predviđenim u članu 101. Zakona.

P R I L O Z I

PRILOG 1 – POPIS DOKUMENTACIJE

PRILOG 2 – OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE SA IZJAVOM PONUĐAČA

PRILOG 3 – OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

PRILOG 4 – OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

PRILOG 5 – IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA

PRILOG 6 – IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA

PRILOG 7 – IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA

PRILOG 8 – NACRT UGOVORA

PRILOG 9 – OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta 1)	broj stranice ponude
(Naziv dokumenta 2)	broj stranice ponude
(Naziv dokumenta 3)	broj stranice ponude
(Naziv dokumenta n)	broj stranice ponude

Potpis i pečat ponuđača _____

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE LOT br. _____

Relacija:

Broj i naziv nabavke: 01-11-2-2493/20 – Prevoz učenika osnovnih škola na području Općine Konjic
za školsku 2020/2021 godinu

Broj obavještenja sa Portala JN: 637-_____

Broj ponude: _____; Datum: _____.____.2020. godine.

UGOVORNI ORGAN: Općina Konjic,

ADRESA UGOVORNOG ORGANA: Maršala Tita br. 62, 88400 Konjic

PONUDAČ:	Ponudač (ili ovlašteni predstavnik grupe ponuđača ukoliko se radi o grupi ponuđača)	Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj transakcijskog računa			
PDV-e broj			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci: 637- _____, dana _____.2020. godine dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
- 3.

Cijena naše ponude	I z n o s	V a l u t a
Cijena naše ponude (bez PDV-a) je		KM
Popust koji dajemo na cijenu (%) je		KM
Cijena naše ponude, s uključenim popustom je		KM
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom)		KM
Ukupna cijena za ugovor je		KM

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. **PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG - zaokružiti ono što je tačno**

U vezi s vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće:

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevani dokaz naveden u tenderskoj dokumentaciji;
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

5. **PODUGOVARANJE - zaokružiti a) ili b)**

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora (**ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke**)

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____
i/ili

dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak - navesti opisno ili u procentima):

_____.

- b) Nemamo namjeru podugovaranja.

Napomena:

Ukoliko ponuđač propusti da zaokruži i a) i b) smatra se da nema namjeru podugovaranja.

6. Ova ponuda važi ____ dana (slovima: _____) (broj dana se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do: ____ . ____ .2020. godine.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:
 - a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Mjesto i datum: _____ , ____ . ____ .2020. godine

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis ovlaštenog lica)

Napomena:

Ovaj obrazac koristi se samo za jedan lot, za više lotova koristiti više obrazaca.

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE
LOT-1: Džajići – Spiljani – Konjic (I smjena)**

Naziv ponuđača : _____

Ponuda br. _____ od _____.2020. godine

Red. broj	Opis usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a (u KM)	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (u KM)
1.	Vanlinijski prevoz učenika osnovnih škola Općine Konjic na relaciji od: Džajići – Spiljani – Konjic i obratno. Dužina puta u jednom smjeru L=18,0 km. Ukupan broj učenika: 17 (sedamnaest). Potrebna jedna vozna jedinica sa minimalno sedamnaest sjedećih mjesta. Dolazak u 07:45 sati Povratak u 13:20 sati	Radni dan	22		
	UKUPNO bez PDV-a				
	POPUST			%	
	UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM (bez PDV-a)				
	PDV 17%				
	UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (sa PDV-om)				

Napomena :

- Cijene (jedinične cijene i ukupna cijena) moraju biti jasno izražene u konvertibilnim markama (KM). Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.
- Sve stavke u obrascu moraju biti popunjene u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Potpis i pečat ponuđača: _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

LOT-2: Gornja Bijela (Ramića most) – Lupoglav – Glavičine – Konjic (I smjena)
Gornja Bijela (Ramića most) – Lupoglav – Glavičine – Konjic (II smjena)

Naziv ponuđača : _____

Ponuda br. _____ od _____._____.2020. godine

Red. broj	Opis usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a (u KM)	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (u KM)
1.	Vanlinijski prevoz učenika osnovnih škola Općine Konjic na relaciji od: Gornja Bijela (Ramića most) – Lupoglav – Glavičine – Konjic i obratno. Dužina puta u jednom smjeru L=9,0 km. Ukupan broj učenika: 104 (stotinučetiri). Potrebno više voznih jedinica sa minimalno stotinučetiri sjedeća mjesta . Dolazak u 07:45 sati. Povratak u 13:20 sati (I smjena)	Radni dan	22		
2.	Vanlinijski prevoz učenika osnovnih škola Općine Konjic na relaciji od: Gornja Bijela (Ramića most) – Lupoglav – Glavičine – Konjic i obratno. Dužina puta u jednom smjeru L=9,0 km. Ukupan broj učenika: 53 (pedesetri). Potrebna jedna ili više voznih jedinica sa minimalno pedesetri sjedeća mjesta . Dolazak u 13:00 sati Povratak u 16:40 sati (II smjena)	Radni dan	22		
UKUPNO bez PDV-a					
POPUST				%	
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM (bez PDV-a)					
PDV 17%					
UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (sa PDV-om)					

Napomena :

1. Cijene (jedinične cijene i ukupna cijena) moraju biti jasno izražene u konvertibilnim markama (KM). Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.
6. Sve stavke u obrascu moraju biti popunjene u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Potpis i pečat ponuđača: _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE
LOT-3: Vrdolje – Džepi – Živašnica – Konjic (I smjena)

Naziv ponuđača : _____

Ponuda br. _____ od _____._____.2020. godine

Red. broj	Opis usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a (u KM)	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (u KM)
1.	Vanlinijski prevoz učenika osnovnih škola Općine Konjic na relaciji od: Vrdolje – Džepi – Živašnica – Konjic i obratno. Dužina puta u jednom smjeru L=14,0 km. Ukupan broj učenika: 8 (osam). Potrebna jedna vozna jedinica sa minimalno osam sjedećih mjesta. Dolazak u 07:45 sati (1 v.j.) Povratak u 13:20 sati (1 v.j.) (I smjena)	Radni dan	22		
	UKUPNO bez PDV-a				
	POPUST			%	
	UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM (bez PDV-a)				
	PDV 17%				
	UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (sa PDV-om)				

Napomena :

- Cijene (jedinične cijene i ukupna cijena) moraju biti jasno izražene u konvertibilnim markama (KM). Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.
- Sve stavke u obrascu moraju biti popunjene u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Potpis i pečat ponuđača: _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE
LOT 4: Zukići – Šunji (M17) – Bradina

Naziv ponuđača : _____

Ponuda br. _____ od _____.2020. godine

Red. broj	Opis usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a (u KM)	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (u KM)
1.	Vanlinijski prevoz učenika osnovnih škola Općine Konjic na relaciji od: Zukići – Šunji (M17) – Bradina. Dužina puta u jednom smjeru L= 6 km. Ukupan broj učenika: 32 (tridesetdva). Potrebna jedna ili više voznih jedinica sa minimalno tridesetdva sjedeća mjesta . Dolazak u 07:45 sati Povratak u 14:00 sati (I smjena)	Radni dan	22		
	UKUPNO bez PDV-a				
	POPUST			%	
	UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM (bez PDV-a)				
	PDV 17%				
	UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (sa PDV-om)				

Napomena :

- Cijene (jedinične cijene i ukupna cijena) moraju biti jasno izražene u konvertibilnim markama (KM). Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.
- Sve stavke u obrascu moraju biti popunjene u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Potpis i pečat ponuđača: _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

LOT 5: Brđani – Podorašac – Kanjina – Han – Podorašac (I smjena)
Brđani – Podorašac – Kanjina – Han – Podorašac (II smjena)

Naziv ponuđača : _____

Ponuda br. _____ od _____._____.2020. godine

Red. broj	Opis usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a (u KM)	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (u KM)
1.	Vanlinijski prevoz učenika osnovnih škola Općine Konjic na relaciji od: Brđani – Podorašac – Kanjina – Han – Podorašac. Dužina puta u jednom smjeru L= 4 km. Ukupan broj učenika: 8 (osam). Potrebna jedna vozna jedinica sa minimalno osam sjedećih mjesta. Dolazak u 07:45 sati Povratak u 13:20 sati (I smjena)	Radni dan	22		
2.	Vanlinijski prevoz učenika osnovnih škola Općine Konjic na relaciji od: Brđani – Podorašac – Kanjina – Han – Podorašac. Dužina puta u jednom smjeru L= 4 km. Ukupan broj učenika: 8 (osam). Potrebna jedna vozna jedinica sa minimalno osam sjedećih mjesta. Dolazak u 13:00 sati Povratak 16:40 sati (II smjena)	Radni dan	22		
	UKUPNO bez PDV-a				
	POPUST			%	
	UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM (bez PDV-a)				
	PDV 17%				
	UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (sa PDV-om)				

Napomena :

1. Cijene (jedinične cijene i ukupna cijena) moraju biti jasno izražene u konvertibilnim markama (KM). Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.
6. Sve stavke u obrascu moraju biti popunjene u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Potpis i pečat ponuđača: _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

LOT-6: Ribići – Seljani – Čelebići (I smjena)
 Ribići – Seljani – Čelebići (II smjena)

Naziv ponuđača : _____

Ponuda br. _____ od _____, _____, 2020. godine

Red. broj	Opis usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a (u KM)	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (u KM)
1.	<p>Vanlinijski prevoz učenika osnovnih škola Općine Konjic na relaciji od: Ribići – Seljani – Čelebići i obratno.</p> <p>Dužina puta u jednom smjeru L=10,5 km.</p> <p>Ukupan broj učenika: 30 (trideset).</p> <p>Potrebna jedna ili više voznih jedinica sa minimalno trideset sjedećih mjesta.</p> <p>Dolazak u 07:45 sati Povratak u 13:20 sati (I smjena)</p>	Radni dan	22		
2.	<p>Vanlinijski prevoz učenika osnovnih škola Općine Konjic na relaciji od: Ribići – Seljani – Čelebići i obratno.</p> <p>Dužina puta u jednom smjeru L=10,5 km.</p> <p>Ukupan broj učenika: 10 (deset).</p> <p>Potrebna jedna vozna jedinica sa minimalno deset sjedećih mjesta.</p> <p>Dolazak u 13:00 sati Povratak u 16:40 sati (II smjena)</p>	Radni dan	22		
	UKUPNO bez PDV-a				
	POPUST			%	
	UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM (bez PDV-a)				
	PDV 17%				
	UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (sa PDV-om)				

Napomena :

1. Cijene (jedinične cijene i ukupna cijena) moraju biti jasno izražene u konvertibilnim markama (KM). Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.
6. Sve stavke u obrascu moraju biti popunjene u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Potpis i pečat ponuđača: _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

LOT-7: Idbar – Čelebići - Orahovica – Čelebići – Konjic (I smjena)

Naziv ponuđača : _____

Ponuda br. _____ od _____.2020. godine

Red. broj	Opis usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a (u KM)	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (u KM)
1.	Vamlinijski prevoz učenika osnovnih škola Općine Konjic na relaciji od: Idbar – Čelebići – Orahovica – Čelebići – Konjic i obratno. Dužina puta u jednom smjeru L=18,0 km. Ukupan broj učenika: 11 (jedanaest). Potrebna jedna vozna jedinica sa minimalno jedanaest sjedećih mjesta. Dolazak u 07:45 sati Povratak u 13:20 sati (I smjena)	Radni dan	22		
	UKUPNO bez PDV-a				
	POPUST %				
	UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM (bez PDV-a)				
	PDV 17%				
	UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (sa PDV-om)				

Napomena :

- Cijene (jedinične cijene i ukupna cijena) moraju biti jasno izražene u konvertibilnim markama (KM). Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.
- Sve stavke u obrascu moraju biti popunjene u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Potpis i pečat ponuđača: _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

LOT-8: Grabovci – Kralupi – Lisičići – Čelebići (I smjena)

Naziv ponuđača : _____

Ponuda br. _____ od _____.____.2020. godine

Red. broj	Opis usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a (u KM)	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (u KM)
1.	Vanlinijski prevoz učenika osnovnih škola Općine Konjic na relaciji od: Grabovci – Kralupi – Lisičići – Čelebići i obratno. Dužina puta u jednom smjeru L=7,0 km. Ukupan broj učenika: 26 (dvadesetšest). Potrebna jedna ili više voznih jedinica sa minimalno dvadesetšest sjedećih mjesta . Dolazak u 07:45 sati Povratak u 13:20 sati (I smjena)	dan	22		
	UKUPNO bez PDV-a				
	POPUST %				
	UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM (bez PDV-a)				
	PDV 17%				
	UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (sa PDV-om)				

Napomena :

- Cijene (jedinične cijene i ukupna cijena) moraju biti jasno izražene u konvertibilnim markama (KM). Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.
- Sve stavke u obrascu moraju biti popunjene u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Potpis i pečat ponuđača: _____

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE
LOT-9: Cerići – Donje Selo – Konjic (I smjena)**

Naziv ponuđača : _____

Ponuda br. _____ od _____._____.2020. godine

Red. broj	Opis usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a (u KM)	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (u KM)
1.	Vanlinijski prevoz učenika osnovnih škola Općine Konjic na relaciji od: Cerići – Donje Selo – Konjic i obratno. Dužina puta u jednom smjeru L=4,5 km. Ukupan broj učenika: 79 (sedamdesetdevet). Potrebna više voznih jedinica sa minimalno sedamdesetdevet sjedećih mjesta. Dolazak u 07:45 sati Povratak u 11:30 sati Povratak u 13:20 sati (I smjena i povratna međusmjena)	Radni dan	22		
	UKUPNO bez PDV-a				
	POPUST %				
	UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM (bez PDV-a)				
	PDV 17%				
	UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (sa PDV-om)				

Napomena :

- Cijene (jedinične cijene i ukupna cijena) moraju biti jasno izražene u konvertibilnim markama (KM). Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.
- Sve stavke u obrascu moraju biti popunjene u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Potpis i pečat ponuđača: _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

LOT-10: Homolje – Galjevo – Živašnica – Kanjina – Ovčari – Konjic (I smjena)
Homolje – Galjevo – Živašnica – Kanjina – Ovčari – Konjic (II smjena)

Naziv ponuđača : _____

Ponuda br. _____ od _____._____.2020. godine

Red. broj	Opis usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a (u KM)	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (u KM)
1.	Vanlinijski prevoz učenika osnovnih škola Općine Konjic na relaciji od: Homolje – Galjevo – Ovčari – Konjic i obratno. Dužina puta u jednom smjeru L=6,5 km. Ukupan broj učenika: 30 (trideset). Potrebna jedna ili više voznih jedinica sa minimalno trideset sjedećih mjesta . Dolazak u 07:45 sati Povratak u 13:20 sati (I smjena)	Radni dan	22		
2.	Vanlinijski prevoz učenika osnovnih škola Općine Konjic na relaciji od: Homolje – Galjevo – Ovčari – Konjic i obratno. Dužina puta u jednom smjeru L=6,5 km. Ukupan broj učenika: 10 (deset). Potrebna jedna vozna jedinica sa minimalno deset sjedećih mjesta . Dolazak u 13:00 sati Povratak u 16:40 sati (II smjena)	Radni dan	22		
	UKUPNO bez PDV-a				
	POPUST %				
	UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM (bez PDV-a)				
	PDV 17%				
	UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (sa PDV-om)				

Napomena :

1. Cijene (jedinične cijene i ukupna cijena) moraju biti jasno izražene u konvertibilnim markama (KM). Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.
6. Sve stavke u obrascu moraju biti popunjene u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Potpis i pečat ponuđača: _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE
LOT-11: Buturović Polje (raskršće)-Trusina-Nevizdraci-Obri-Seonica (I smjena)

Naziv ponuđača : _____

Ponuda br. _____ od _____.____.2020. godine

Red. broj	Opis usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a (u KM)	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (u KM)
1.	Vanlinijski prevoz učenika osnovnih škola Općine Konjic na relaciji od: Buturović Polje (raskršće) – Trusina – Nevizdraci – Obri – Seonica. Dužina puta u jednom smjeru L=7,5 km. Ukupan broj učenika: 50 (pedeset). Potrebna jedna ili više voznih jedinica sa minimalno pedeset sjedećih mjesta . Dolazak u 07:45 sati. Povratak u 13:20 sati. (I smjena)	Radni dan	22		
	UKUPNO bez PDV-a				
	POPUST %				
	UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM (bez PDV-a)				
	PDV 17%				
	UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (sa PDV-om)				

Napomena :

1. Cijene (jedinične cijene i ukupna cijena) moraju biti jasno izražene u konvertibilnim markama (KM). Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.
6. Sve stavke u obrascu moraju biti popunjene u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Potpis i pečat ponuđača: _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

LOT-12: Studenčica – Čelina – Gorani – Blučići – Gorani (I smjena)
Bukovlje – Džanići – Kale – Bušćak – Parsovići (I smjena)

Naziv ponuđača : _____

Ponuda br. _____ od _____._____.2020. godine

Red. broj	Opis usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a (u KM)	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (u KM)
1.	Vanlinijski prevoz učenika osnovnih škola Općine Konjic na relaciji od: Studenčica – Čelina – Gorani – Blučići – Gorani i obratno. Dužina puta u jednom smjeru L=13,1 km. Ukupan broj učenika: 8 (osam). Potrebna jedna vozna jedinica sa minimalno osam sjedećih mjesta . Dolazak u 07:45 sati Povratak u 13:20 sati (I smjena)	Radni dan	22		
2.	Vanlinijski prevoz učenika osnovnih škola Općine Konjic na relaciji od: Bukovlje – Džanići – Kale – Bušćak – Parsovići i obratno. Dužina puta u jednom smjeru L=13,5 km. Ukupan broj učenika: 13 (trinaest). Potrebna jedna vozna jedinica sa minimalno trinaest sjedećih mjesta . Dolazak u 07:45 sati Povratak u 13:20 sati (I smjena)	Radni dan	22		
UKUPNO bez PDV-a					
POPUST %					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM (bez PDV-a)					
PDV 17%					
UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (sa PDV-om)					

Napomena :

- Cijene (jedinične cijene i ukupna cijena) moraju biti jasno izražene u konvertibilnim markama (KM). Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.
6. Sve stavke u obrascu moraju biti popunjene u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Potpis i pečat ponuđača: _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

LOT-13: Jasenik – Donji Čažanj – Podhum most – Parsovići (I smjena)

Naziv ponuđača : _____

Ponuda br. _____ od _____, 2020. godine

Red. broj	Opis usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a (u KM)	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (u KM)
1.	Vanlinijski prevoz učenika osnovnih škola Općine Konjic na relaciji od: Jasenik – Donji Čažanj – Podhum most – Parsovići i obratno. Dužina puta u jednom smjeru L=13,5 km. Ukupan broj učenika: 8 (osam). Potrebna jedna vozna jedinica sa minimalno osam sjedećih mjesta . Dolazak u 07:45 sati Povratak u 13:20 sati (I smjena)	Radni dan	22		
	UKUPNO bez PDV-a				
	POPUST %				
	UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM (bez PDV-a)				
	PDV 17%				
	UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (sa PDV-om)				

Napomena :

1. Cijene (jedinične cijene i ukupna cijena) moraju biti jasno izražene u konvertibilnim markama (KM). Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.
6. Sve stavke u obrascu moraju biti popunjene u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Potpis i pečat ponuđača: _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

LOT-14: Prebilje – Grušča – Dudle – Bajića brdo – Razići – Glavatičevo (I smjena)

Naziv ponuđača : _____

Ponuda br. _____ od _____._____.2020. godine

Red. broj	Opis usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a (u KM)	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (u KM)
1.	Vanlinijski prevoz učenika osnovnih škola Općine Konjic na relaciji od: Prebilje – Grušča – Dudle – Bajića brdo – Razići – Kuštac – Glavatičevo i obratno. Dužina puta u jednom smjeru L=20,0 km. Ukupan broj učenika: 8 (osam). Potrebna jedna vozna jedinica sa minimalno osam sjedećih mjesta . Dolazak u 07:45 sati Povratak u 13:40 sati (I smjena)	Radni dan	22		
UKUPNO bez PDV-a					
POPUST %					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM (bez PDV-a)					
PDV 17%					
UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (sa PDV-om)					

Napomena :

1. Cijene (jedinične cijene i ukupna cijena) moraju biti jasno izražene u konvertibilnim markama (KM). Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.
6. Sve stavke u obrascu moraju biti popunjene u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Potpis i pečat ponuđača: _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

LOT-15: Luka – Odžaci – Glavatičevo – Borci – Konjic (I smjena)

Naziv ponuđača : _____

Ponuda br. _____ od _____, 2020. godine

Red. broj	Opis usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a (u KM)	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (u KM)
1.	Vanlinijski prevoz učenika osnovnih škola Općine Konjic na relaciji od: Luka – Odžaci – Glavatičevo – Borci – Konjic i obratno. Dužina puta u jednom smjeru L=47,0 km. Ukupan broj učenika: 25 (dvadesetpet). Potrebna jedna ili više voznih jedinica sa minimalno dvadesetpet sjedećih mjesta . Dolazak u 07:45 sati Povratak u 13:20 sati (I smjena)	Radni dan	22		
	UKUPNO bez PDV-a				
	POPUST %				
	UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM (bez PDV-a)				
	PDV 17%				
	UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (sa PDV-om)				

Napomena :

- Cijene (jedinične cijene i ukupna cijena) moraju biti jasno izražene u konvertibilnim markama (KM). Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- Cijena ponude se iskazuje u skladu s gore datom formom i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.
- Sve stavke u obrascu moraju biti popunjene u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Potpis i pečat ponuđača: _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d)
(LIČNA SPOSOBNOST)
Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (*ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (*navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*grad/općina*), na adresi: _____ (*ulica i broj*), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke usluga u Otvorenom postupku pod nazivom – PREVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA NA PODRUČJU OPĆINE KONJIC ZA ŠKOLSKU 2020/2021 GODINU, a kojeg provodi ugovorni organ OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____, na portalu JN, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

I Z J A V L J U J E M

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih ili indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BIH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat **nadležnog organa:** _____

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka a) i c), i stav (4)
(EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST)
Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/opština*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke usluga u Otvorenom postupku pod nazivom – PREVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA NA PODRUČJU OPĆINE KONJIC ZA ŠKOLSKU 2020/2021 GODINU, a kojeg provodi ugovorni organ OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____, na portalu JN, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) tačka a) i c), i stav (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

I Z J A V L J U J E M

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka a) i c) Zakona, su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka a) i c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat **ponuđača / kandidata**: _____

M.P.

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad / opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke usluga u Otvorenom postupaku pod nazivom – PREVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA NA PODRUČJU OPĆINE KONJIC ZA ŠKOLSKU 2020/2021 GODINU, a kojeg provodi ugovorni organ OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____, na portalu JN, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

- N A C R T U G O V O R A -

1. Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Hercegovačko-neretvanski kanton, OPĆINA KONJIC, Ulica Maršala Tita br. 62, Konjic, ID broj: 422704140005, poreski broj 07140955, trans.broj 160 460 044 633 15 22 koju zastupa načelnik Općine gosp. Emir Bubalo, dipl. ecc. (u daljem tekstu: Naručilac), s jedne strane,

i

2. _____ (naziv dobavljača),
 _____ (sjedište dobavljača),
 _____ (identifikacijski i poreski broj dobavljača – za domaće dobavljače, odnosno za inostrane dobavljače odgovarajući broj za identifikaciju prema registraciji – poreskoj, statusnoj i dr. - dobavljača u zemlji porijekla / sjedišta)
 _____ (transakcijski račun dobavljača)
 _____ (naziv banke dobavljača)
 _____ (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača / potpisivanje ugovora), (u daljem tekstu: Dobavljač), s druge strane,

z a k l j u č i l i s u

**UGOVOR O NABAVCI USLUGA
 „PREVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA NA PODRUČJU OPĆINE KONJIC
 ZA ŠKOLSKU 2020/2021 GODINU“**

LOT _____

OPŠTE ODREDBE:

Član 1.

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14), obavještenja o nabavci broj _____ i Tenderske dokumentacije broj _____ za nabavku usluga: Prevoz učenika osnovnih škola na području općine Konjic za školsku 2020/2021 godinu, objavljene na portalu javnih nabavki dana __.__.2020. godine, proveden je otvoreni postupak javne nabavke. Dobavljač je dostavio Ponudu br. _____ od __.__.2020. godine, čiji dijelovi čine sastavni dio ovog Ugovora. Dostavljena ponuda u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije koje su sastavni dio ovog Ugovora. Naručilac je na osnovu ponude Dobavljača, Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača i e-aukcije provedene dana __.__.2020. godine izabrao Dobavljača za pružanje predmetnih usluga

PREDMET UGOVORA:

Član 2.

Predmet ugovora je pružanje usluga "Prijevoz učenika osnovnih škola na području općine Konjic za školsku 2020/2021. godinu", a u svemu prema zahtjevima Naručioaca iz Tenderske dokumentacije broj: _____ i Ponude odabranog Dobavljača br. _____ od __.__.2020. godine za LOT _____ na relaciji: _____

Član 3.

Predmetni prijevoz učenika obaviće se motornim vozilom autobusom marke:

1. _____, kapaciteta _____ sjedeća mjesta,
2. _____, kapaciteta _____ sjedećih mjesta,
3. _____, kapaciteta _____ sjedećih mjesta uz uslove udobnosti i higijene koji se smatraju neophodnim u odnosu na prevozno sredstvo i udaljenost puta.

ROKOVI:

Član 4.

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, za školsku 2020/21 godinu, a primjenjuje se od obostranog potpisivanja istog i traje do kraja školske godine, a najkasnije do 18.06.2021. godine.

Dobavljač će ugovorene usluge iz člana 1. ovog Ugovora izvršavati kvalitetno, kontinuirano u radne dane (ponedjeljak – petak), osim u dane praznika i dane školskog raspusta.

CIJENA:

Član 5.

Za pružanje usluga iz člana 2. ovog ugovora Naručilac će Dobavljaču isplatiti novčanu naknadu u iznosu:

- po jednom radnom danu _____ KM (bez PDV-a);
- mjesečno (22 radna dana) _____ KM (bez PDV-a).

Početna cijena za pružanje usluga iz prethodnog stava, nakon održane e-aukcije, umanjena je za _____ %. U vezi s tim jedinične cijene stavki iz Obrasca za cijenu ponude umanjene su za isti procenat.

Ugovor je na bazi fiksnih jediničnih cijena.

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA:

Član 6.

Ugovoreni iznos iz člana 5. ovog Ugovora Naručilac će platiti na sljedeći način:

- sukcesivno po ispostavljenim fakturama u roku od 30 dana od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje. Fakturisanje i plaćanje pruženih usluga će se vršiti mjesečno – svakog mjeseca za prethodni mjesec, po jediničnim cijenama iz obrasca za cijenu ponude, za broj radnih dana u kojem je vršen prevoz u konkretnom mjesecu. Plaćanje će se izvršiti bezgotovinski, prenosom sredstava na žiro račun Dobavljača naznačen na fakturi.

Dobavljač će na računu kojeg ispostavlja naznačiti: broj, naziv i datum ugovora.

Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršit će se umanjenjem plaćanja računa Dobavljača za vrijednost obračunate kazne.

Sve dokumente za plaćanje nasloviti i dostaviti na Protokol Općine Konjic, Maršala Tita br. 62.

OBAVEZE DOBAVLJAČA:

Član 7.

Ovim ugovorom Dobavljač se obavezuje da:

- odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese naručioca, te ga obavještava o toku realizacije ugovora;

- izvrši usluge iz člana 2. i 3. ovog Ugovora stručno, kvalitetno i na vrijeme prema važećim propisima i standardima iz ove oblasti, te u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- prihvati/preveze sve učenike osnovnih škola na toj relaciji, uz stajanje na svim usputnim autobuskim stajalištima, po potrebi učenika, bez prihvatanja drugih putnika koji nisu učenici;
- prilikom izvršenja usluga koje su predmet ovog ugovora primjenjuje sredstva i mjere zaštite na radu;
- odgovara za zakašnjenje u prevozu, prekidu ili neizvršavanju prevoza;
- odgovara za sve materijalne i nematerijalne štete, nastale Naručiocu i trećim licima krivicom Dobavljača, tokom izvršenja predmetnih usluga;
- nakon reklamacije i prigovora Naručioaca otkloni sve eventualne nedostatke u vezi sa izvršenjem usluga.

OBAVEZE NARUČIOCA:

Član 8.

Naručilac se obavezuje da izvrši obaveze iz člana 5. i 6. ovog Ugovora.

UGOVORNA KAZNA:

Član 9.

Ukoliko Dobavljač ne izvršava ugovorene obaveze u skladu sa zahtjevima definisanim ovim Ugovorom Naručilac će mu obračunati ugovornu kaznu i to na sljedeći način:

- u slučaju nedovoženja učenika u školu ili kašnjenja prilikom dovoženja učenika u školu (dolazak nakon početka nastave) cijena ugovorenih usluga prevoza na toj relaciji neće biti plaćena za taj dan;
- u slučaju kašnjenja prilikom povratka učenika iz škole zbog neispravnosti vozila, nedolaska vozača ili nekog drugog razloga za koji krivicu snosi Dobavljač, Naručilac će obračunati ugovornu kaznu za tu relaciju i taj dan u visini 50% ugovorene cijene za jedan radni dan (bez PDV-a) na toj relaciji.

Naplata ugovorne kazne od strane Naručioaca neće osloboditi Dobavljača obaveze da izvrši ugovor u potpunosti.

Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijenosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% vrijednosti ugovora Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtjeva isplatu ugovorne kazne.

VIŠA SILA:

Član 10.

Za svrhe ovog Ugovora, pod "višom silom" se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.

Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:

- a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i
- b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

Član 11.

Dobavljač je saglasan da neće zapošljavati lica koja su učestvovala u pripremi i izradi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana Komisije za javnu nabavku, najmanje šest mjeseci od dana zaključenja pojedinačnog ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 12.

Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.

Ukoliko Dobavljač ne izvršava svoje obaveze u skladu sa uslovima definisanim ovim Ugovorom, Naručilac će pismeno zatražiti ispravljanje uočenih nedostataka (reklamacija / prigovor), te ukoliko se ti nedostaci ne uklone ili ponove, Naručilac ima pravo na raskid ugovora i naknadu štete koju je pretrpio od Dobavljača zbog neispunjenja obaveza iz ovog Ugovora.

Član 13.

Na pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i ostali propisi u Bosni i Hercegovini koji regulišu predmetnu materiju.

Član 12.

Ovaj ugovor stupa na snagu od momenta kad ga potpišu obje ugovorne strane.

Sastavni dio ovog ugovora je ponuda Dobavljača broj _____ od ____ . ____ .2020. godine i Obrazac za cijenu ponude nakon provedene e-aukcije.

Član 13.

Sve sporove koji eventualno nastanu po ovom ugovoru ugovorne strane će prvenstveno rješavati sporazumno u direktnim pregovorima, a ukoliko se sporazum ne postigne, o sporu će odlučivati Općinski sud u Konjicu.

Član 14.

Ovaj ugovor sačinjen je u šest (6) istovijetnih primjerka od kojih Naručilac zadržava četiri (4) prijerka za svoje potrebe, a Dobavljač dva (2) za svoje potrebe.

D o b a v l j a č

N a r u č i l a c

Direktor: _____

M.P. Broj: _____

Dana, ____ . ____ .2020. godine

OPĆINA KONJIC

Načelnik: Emir Bubalo

M.P. Broj: _____

Dana, ____ . ____ .2020. godine

– Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda

O V L A Š T E N J E

Ovim putem, potvrđujemo da dajemo ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda u ime dobavljača sljedećem predstavniku:

_____ - ime i prezime
_____ - broj lične karte

Potpis i pečat dobavljača
