



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosna i Hercegovine
Hercegovačko – neretvanski kanton
OPĆINA KONJIC
NAČELNIK



BROJ: 01-11-2-1499/2020
BROJ JAVNE NABAVKE: 637-

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU USLUGA
” TEHNIČKO REGULISANJE SAOBRAĆAJA U GRADSKOJ JEZGRI OPĆINE KONJIC “**

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVOM PONUDA

Konjic, Maj 2020. godine

Maršala Tita br.62
88400 Konjic

Telefon: +387 (0)36 712 200
Fax: +387 (0)36 729 813

E-mail: opcina.konjic@konjic.ba
Web: <http://www.konjic.ba>

PB: 07140955
ID: 4227204140005

SADRŽAJ:

1. Informacije o ugovornom organu.....	3
2. Predmet nabavke.....	3
3. Uslovi za učešće i potrebni dokazi.....	4
4. Zahjevi po pitanju jezika.....	7
5. Priprema ponuda.....	7
6. Rok za dostavljanje ponuda.....	9
7. Otvaranje ponuda.....	9
8. Kriterij dodjele ugovora i cijena.....	9
9. Povjerljive informacije.....	10
10. Preferencijalni tretman domaćeg.....	10
11. Obavještenje o izboru najpovoljnijeg ponuđača.....	11
12. Nacrt ugovora.....	12
13. Zaključenje ugovora i podugovaranje.....	12
14. Informacije o zaštiti prava Ponuđača.....	12
15. Uslovi za grupu ponuđača	12
16. Ostale informacije.....	13
17. Neprirodno niska ponuđena cijena.....	14
19. . Ovlaštenje / licence potrebne za realizaciju ugovora	14

PRILOZI

I Popis dokumentacije	16
II Obrazac za ponudu	17
III Obrazac za cijenu ponude	20
IV Povjerljive informacije	29
V Izjave o ličnoj sposobnosti,	30
VI Izjava o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti	31
VII Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona	32
VIII Nacrt ugovora	33
IX Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda	41

Poštovani,

U ime Općine Konjic, pozivamo Vas dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, koji je objavljen na Portalu javnih nabavki dana 8.5.2020.godine. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

1. Informacije o ugovornom organu

1.1 Ugovorni organ: Općina Konjic

1.2 Adresa: Maršala Tita 62, 88400 KONJIC, BiH

1.3 Identifikacijski broj: 4227204140005

1.4 Detaljna adresa za korespodenciju: Općina Konjic, Maršala Tita 62, 884000 Konjic,
Bosna i Hercegovina

1.5 Telefon: +387 (0)36 71 22 00

1.6 Faks: +387 (0)36 72 98 13

1.7 Web stranica: www.konjic.ba

1.8 Osoba koja je imenovana voditi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima je: **Ajdin Žetica, tel.: +387 (0)36 71 22 00, fax: +387 (0)36 72 98 13, e-mail: ajdin.zetica@konjic.ba**

Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju u sistemu "E-nabave", u skladu sa članom 55. Zakona i članom 1. stav (3) tačka b) i članom 9. Uputstva o uvjetima i načinu objavljivanja obavijesti i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabava u informacionom sistemu "E-nabave" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).

1.9 Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabave", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definirano u sistemu "E – nabave". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabave".

1.10 Zainteresirani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E – nabave", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

1.11 Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabave" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju iz sistema "E – nabave".

1.12 Ukoliko odgovor iz stavka (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača izvršavanje znatnih izmjena i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.

1.13 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uvjetom da se one učine dostupnim zainteresiranim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

1.14 Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biti će objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: www.konjic.ba .

2. Predmet nabavke

2.1 Izrada projekti saobraćajne signalizacije.

Izraditi saobraćajni projekat tehničkog regulisanja saobraćaja za mrežu saobraćajnica (uličnu mrežu) u općini Konjic. Predmetna nabavka se sastoji od 3 faze i to:

FAZA 1: Analiza postojećeg stanja odvijanja saobraćaja i tehničke karakteristike ulične mreže;

FAZA 2: Baza podataka postojećeg stanja saobraćajne signalizacije i cestovne opreme;

FAZA 3: Izrada projekta saobraćajne signalizacije i cestovne opreme.

Predmetni projekat je potrebno uraditi za uličnu mrežu gradskih saobraćajnica u Konjicu, čija ukupna dužina iznosi za uličnu mrežu općine Konjic cca 22,25 km.

- 2.2 Broj nabavke: 01-11-2-1499/20
- 2.3 Referentni broj iz Plana javnih nabava: Tabela: Usluge, stavka 23,
- 2.4 Oznaka i naziv iz JRJN: 71242000-2- Arhitektonske usluge, tehničke usluge i usluge planiranja
- 2.5 Procijenjena vrijednost nabavke usluga :17.100,00 KM
- 2.6 Vrsta ugovora o nabavci: Usluge
- 2.7 Nabavka će se provesti u skladu sa uslovima ovog Konkurentskog zahtjeva i njegovih priloga.
- 2.8 Mjesto pružanja usluga je: Općina Konjic, na navedenoj relaciji
- 2.9 Usluge treba pružati najduže 60 kalendarskih dana nakon potpisivanja ugovora.
- 2.10 Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, biće odbijene.
- 2.11 Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude. Jedan Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda, od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.
- 2.12 Opcija ponude je minimalno devedeset (90) dana od dana predaje ponude.

3. Uslovi za učešće i potrebni dokazi

- 3.1 Da bi učestvovali u proceduri javne nabavke, ponuđači trebaju ispunjavati sljedeće uslove:
 - a) da su izmirili obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u BiH, članu 45. stav (1) tačka c) Zakona o javnim nabavkama;
 - b) da su izmirili obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u BiH, član 45. stav (1) tačka d) Zakona o javnim nabavkama;
 - c) da su registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, u skladu s članom 46. Zakona o javnim nabavkama;
 - d) Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, shodno članu 48. i 50. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni sljedeće minimalne uslove:
 1. realizovani ugovori iz oblasti izrade investiciono-tehničke dokumentacije za objekte niskogradnje u posljednje 3 (tri) godine od dana podnošenja ponude u ukupnoj vrijednosti najmanje 17.000,00 KM sa PDV-om.
 2. Ovlaštenje za projektovanje građevina i zahvata u prostoru iz područja niskogradnje, i to:
 - saobraćajne projekte cesta
3. Uslov obrazovne i profesionalne kvalifikacije pružaoca usluga/ponuđača i/ili kvalifikacije njegovog rukovodećeg osoblja, i naročito kvalifikacije lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga-
 - Voditelj projekta, minimalno 1 (jedno) lice VSS VII stepen - dipl. ing. saobraćaja, cestovni / drumski saobraćaj sa položenim stručnim ispitom, sa minimalno 7 godina radnog iskustva na izradi saobraćajnih projekata i iskustvu u svojstvu voditelja/odgovornog projektanta, na izradi najmanje tri glavna saobraćajna projekta. Za voditelja projekta priložiti potvrdu koju je izdao naručilac usluga o učešću na izradi najmanje tri saobraćajna projekta. Potvrda obavezno sadrži naziv i

sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora, navode o tehničkim elementima ceste, kao i uloga projektanta u projektu.

- Projektant minimalno, 1 (jedno) lice VSS VII stepen - dipl ing. saobraćaja, cestovni / drumski saobraćaj sa položenim stručnim ispitom, sa minimalno 5 godina radnog iskustva na izradi saobraćajnih projekata.

Ukoliko ponuđači nemaju sve uposlene odgovarajuće struke, moraju dostaviti ugovore sa pravnim i fizičkim licima o zajedničkom angažmanu na projektu, s tim da ugovarač ne može iste promijeniti bez saglasnosti investitora.

3.2 Ponuđači uz ponudu trebaju dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju ispunjavanje uslova traženih tačkom 3.1. tenderske dokumentacije, i to:

1. U svrhu dokazivanja lične sposobnosti iz tačke 3.1. a) i b) tenderske dokumentacije, ponuđači trebaju dostaviti Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d), popunjenu, potpisanu (od strane odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar), ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, u skladu s formom iz Priloga 5. tenderske dokumentacije.

Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku ne dužem od pet (5) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dostaviti dokumente iz člana 45. stav (2) tačke c) i d) Zakona, i to:

- a) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje, član 45. stav (1) tačka c) Zakona; i
- b) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, član 45. stav (1) tačka d) Zakona, kojima dokazuje vjerodostojnost date Izjave, odnosno ispunjavanje uslova definisanih tačkom 3.1. a) i b) tenderske dokumentacije.

Dokumenti moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organije relevantno na koji način suposlani. Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala, ne stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ako izabrani ponuđač u navedenom roku ne dostavi definisanu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

NAPOMENA: Ponuđači mogu uz Izjavu o ispunjavanju uslova, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su zahtjevani tačkom 3.1. a) i b) tenderske dokumentacije. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala, ne stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude o nabavci.

2. U svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, tačka 3.1. c) tenderske dokumentacije, u skladu s članom 46. Zakona, ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kom nivou vlasti su izdani.

Ponuđač mora dostaviti:

- **za ponuđače iz BiH:** Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili aktuelni izvodi sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru.

- **za ponuđače čije je sjedište izvan BiH:** odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdan od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača u kojoj je registrovan ponuđač.

Dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija originala.

U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača ili ako se isti dostavi ali ne ispunjava postavljene uslove ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenoguslova kvalifikaciju.

NAPOMENA: Ukoliko od upisa u sudski registar nije bilo izmjena, ponuđač će uz rješenje o upisu u sudski registar dostaviti izjavu da dostavljeno rješenje odražava stvarno stanje i da privredni subjekat od registracije nije vršio izmjene u sudskom registru. Izjava se daje na memorandumu ponuđača i treba biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) i ovjerena pečatom ponuđača.

3. U svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova iz tačke 3.1. d) tenderske dokumentacije, ponuđači moraju dostaviti:

- a) **Spisak izvršenih ugovora** (Prilog 7a) o **uspješno realizovanim ugovorima** na izvođenju radova čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke, koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, u posljednjih tri (3) godine računajući od dana objave obavještenja o nabavci, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine,

Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti **potvrde o uredno izvršenim radovima koje su izdali primaoci radova na memorandumu naručioca radova, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o urednom izvršenju ugovora**

Ukoliko se potvrde, iz objektivnih razloga, ne mogu dobiti od druge ugovorne strane, vrijedi **izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, koja se dostavlja uz spisak izvršenih ugovora koji u tom slučaju treba da sadrži sve naprijed navedene podatke (dakle izjava i spisak izvršenih ugovora kao dva odvojena dokumenta)**. Dobavljač je u tom slučaju dužan predočiti dokaze o učinjenim pokušajima da obezbijedi potvrde svojih naručilaca (npr. zahtjev za izdavanje potvrde, upit prema korisniku usluge koji je blagovremeno poslan i sl.. Ukoliko ponuđač uz izjavu o urednom izvršenju ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

- b) Pismenu izjavu da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuđač, prije zaključenja ugovora, a u roku od 10 dana od prijema obavještenja o ocjeni najpovoljnijeg ponuđača, dostaviti ovlaštenja, licence, izdate od strane Federalnog ministarstva za prostorno uređenje, za obavljanje poslova projektovanja (projektovanje građevina i zahvata iz područja niskogradnje i to za **saobraćajne projekte cesta**) ili Ovlaštenje za obavljanje poslova nostrifikacije investiciono tehničke dokumentacije (za oblast niskogradnje i to za saobraćajne projekte cesta) izdato od strane Federalnog ministarstva prostornog uređenja a prema članu 26. Uredbe o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju (Službene novine FBiH, broj 48/09 i 75/09) i članu 43. stav (1) i (2) Pravilnika o vrsti i sadržaju projekta za građenje i rekonstrukciju javnih cesta (Službene novine FBiH broj 69/10). Traženo ovlaštenje je uslov za zaključivanje ugovora. Navedeni dokument se dostavlja u originalu ili ovjereojoj kopiji.

Ukoliko ponuđač ne dostavi traženo ovlaštenje u naznačenom roku, ugovor se dodjeljuje slijedećem najbolje ocjenjenom ponuđaču.

- c) Dokazi koji se odnose na obrazovne i profesionalne kvalifikacije izvođača radova (Prilog 7b) i/ili kvalifikacije njegovog rukovodećeg osoblja, i naročito kvalifikacije lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova:

1. **Izjava** o obrazovnoj i profesionalnoj kvalifikaciji pružaoca usluga/ponuđača i/ili kvalifikacije njegovog rukovodećeg osoblja, i naročito kvalifikacije lica koja su odgovorna za pružanje konkretne usluge –
 - biografije (CV) (Prilog 7b) predloženih članova tima sa potpisom da prihvataju obaveze da će preuzeti posao u slučaju da taj ponuđač bude proglašen najuspješnijim ponuđačem;
 - potvrdu/uvjerenje o položenom stručnom ispitu za koje se isto traži;
 - Za tehničko osoblje koje nije zaposleno kod dobavljača, pored navedenih dokaza potrebno je priložiti i ugovor o angažovanju navedenog tehničkog osoblja.
 - Spisak o trenutnom stanju zaposlenih radnika dobavljača izdatog od strane mjesno nadležnog fonda PIO/MIO ili poreske uprave a, ne starija od 3 (tri) mjeseca;

Ugovorni organ može od Ponuđača čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, zatražiti ponovnu provjeru dokaza sposobnosti ukoliko posumnja u istinitost njegovih dokaza. Ako Ponuđač, čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, ne može ponovno dokazati svoju sposobnost, ugovorni organ će njegovu ponudu odbiti.

- 3.3 U skladu s članom 45. stav (5) Zakona, ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom razdoblja od tri (3) godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine.
- 3.4 U skladu s članom 52. Zakona, kao i s drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ odbit će ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju vršenja uticaja na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona, potpisanu i ovjerenu od nadležnog organa, u formi utvrđenoj Prilogom 11 tenderske dokumentacije, da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunavanja navedenog uslova.

4. Zahjevi po pitanju jezika

- 4.1 Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom između Ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateća dokumentacija i štampana literatura koju dostavi Izvođač mogu biti napisani na drugom jeziku, u međunarodnoj upotrebi, pod uslovom da se uz njih dostavi zvaničan prevod (prevod ovjeren od strane sudskog tumača) relevantnih dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda.

5. Priprema ponuda

- 5.1 Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.
- 5.2 Original i štampana kopija ponude se izrađuju na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti odštampani ili napisani neizbrisivom tintom.
- 5.3 Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude. Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i štampana kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljenom u kovertu sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.

Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numerišu, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena.

- 5.4 Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača), te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača, na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše "za Izvođača" i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju da budu potpisani od strane ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat. Stranice/listove ponude ne treba parafirati.

Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj štampanoj kopiji, na kojima će čitko pisati " ORIGINAL PONUDE " i " KOPIJA PONUDE ", respektivno i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD - u ili DV D -u ili USB – sticku - u (skenirani original ponude u pdf formatu).

Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Još jedna kopija ponude dostavlja se i na mediju za pohranjivanje podataka (CD/DVD ili USB). Štampana kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti, ako je fizički izvodivo, ili u više odvojenih koverata. Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenom u kovertu sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.

- 5.5 Ponuda treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom Ponuđača, imenom i adresom Ponuđača, na kojoj će stajati: **OPĆINA KONJIC**

Maršala Tita 62

88400 KONJIC

PONUĐA ZA NABAVKU USLUGA -

“ TEHNIČKO REGULISANJE SAOBRAĆAJA U GRADSKOJ JEZGRI OPĆINE KONJIC “

- „NE OTVARATI “ - do 27.5.2020. godine do 11:30 sati

- 5.6 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti navesti "IZMJENA/DOPUNA PONUDE" i ostale podatke navedene u tački 5.5. Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

- 5.7 Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente:

1. **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu –sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u Prilogu 1 tenderske dokumentacije;

2. **Obrazac za ponudu**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 tenderske dokumentacije;
3. **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3 tenderske dokumentacije;
4. **Dokaze o ispunjavanju preferencijalnog tretmana**, (u slučaju da ponuđač u Prilogu 2. navede da ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg), prema tački 10 tenderske dokumentacije;
5. **Izjave i dokaze** koji se odnose na kvalifikaciju ponuđača u skladu s tačkom 3. tenderske dokumentacije;
6. **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa tačkom 4. tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 4 tenderske dokumentacije.
7. **Nacrt ugovora** (u skladu sa tačkom 12. tenderske dokumentacije) i prema formi datoj u Prilogu 10. tenderske dokumentacije;
8. **Izjavu ponuđača u vezi člana 52. stav (2) Zakona**, u skladu s formom iz Priloga 8. tenderske dokumentacije;
9. **Original ili ovjerenu kopiju punomoći** u slučaju da je ponuđač (odgovorno lice ponuđača) ovlastio drugo lice za podnošenje ponude.

6. Rok za dostavljanje ponuda

- 6.1 Rok za dostavljanje ponudaje 27.5.2020. godine u 11:00 sati. Općina Konjic, Maršala Tita 62; 88400 KONJIC, Bosna i Hercegovina.
- 6.2 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

7. Otvaranje ponuda

- 7.1 Javno otvaranje ponuda će se održati 27.5.2020.godine u 11:30 sati, u prostorijama ugovornog organa, na adresi: Općina Konjic, Maršala Tita 62; 88400 KONJIC, Bosna i Hercegovina. Ovlašteni predstavnici ponuđača kao i sve druge zainteresovane osobe mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazu tokom javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim Ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnijeu roku od 3 dana.
- 7.2 Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe ponuđača, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovat će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

8. Kriterij dodjele ugovora i cijena

- 8.1 Ugovor se dodjeljuje Ponuđaču na osnovu kriterija najniže cijene. Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude. Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, biće odbijene.
- 8.2 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude–Prilog 3.
- 8.3 Ponuđač treba popuniti i dostaviti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim elementima koji su definisani Prilozima 2 i 3 tenderske dokumentacije. Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu za cijenu ponude, vodeći pri tome računa da cijena niti jedne stavke u obrascu ne može biti 0 (nula). U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac uskladasapostavljenimzahtjevima,njegovaponudaće bitiodbačena.

- 8.4 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
- 8.5 Cijena ponude mora biti isto izražena u obrascu za ponudu (Prilog 2 tenderske dokumentacije) i obrascu za cijenu ponude (Prilog 3 tenderske dokumentacije). U slučaju da se cijena ponude bez poreza na dodatu vrijednost iz obrasca za cijenu ponude ne slaže s cijenom ponude bez poreza na dodatu vrijednost iz obrasca ponude, prednost se daje cijeni (važi cijena) ponude bez poreza na dodatu vrijednost iz obrasca za cijenu ponude (Prilog 3), član 17. stav (4) Upustva za pripremu modelatenderske dokumentacije i ponude.
- 8.6 Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM) i obuhvaćaju sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, Prilog 3. tenderske dokumentacije.
- 8.7 Strani ponuđači mogu cijenu iskazati u EUR-ima. Navedeni iznos preračunati će se u KM prema važećem tečaju Centralne banke BiH na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do kraja realizacije ugovora.
- 8.8 Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude, Prilog 3. tenderske dokumentacije.
- 8.9 Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati tokom izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni orga će kao neprihvatljivu ponudu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 8.10 Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uslovljava popust, smatraće se da nije ni ponudio popust. U slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu prednost se daje iznosu iskazanom u procentima.
- 8.11 Ukoliko ponuđač nije PDV obaveznik u Bosni i Hercegovini, cijenu ponude u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, zatim posebno navodi ponuđeni popust, cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a, ne prikazuje PDV (na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00) i na kraju, na mjestu ukupne cijene ponude upisuje prethodno navedenu cijenu ponude sa uključenim popustom bez PDV-a (brojevima i slovima).
- 8.12 U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da se, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, registruje kod poreskog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH, a sve u skladu sa članom 60. Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 9/05, 35/05 i 100/08), (u daljem tekstu: Zakon o PDV-u), i o tome Ugovornom organu dostavi pisani dokaz najkasnije do zaključenja ugovora.

9. Povjerljive informacije

- 9.1 Ponuđači trebaju u ponudi (Prilog 4 tenderske dokumentacije) navesti koje informacije se moraju smatrati povjerljivim (ako ih ima), po kojem osnovu se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Povjerljivim podacima (član 11. Zakona) ne mogu se smatrati:
- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
 - Predmet nabavke, odnosno ponuđeni radovi od kojih zavisi poređenje i ocjena da li je ponuđač ponudioradoveu skladu tenderskom dokumentacijom;
 - Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača (u skladu s članovima: 45., 46. i 48. Zakona). Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu s ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđačanaosnovu toganeće bitiprogllašena neprihvatljivom.

10. Preferencijalni tretman domaćeg

- 10.1 Ugovorni organ primjenjivaće preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14) i Odluke Vijeća ministara

BiH o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 83/16 od 04.11.2016. godine, u daljem tekstu Odluka). Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati isključivo u svrhu upoređivanja ponuda, prilikom ocjene ponuda u skladu sa članom 1. stav a) Odluke. Prilikom obračuna cijena iz ponuda u svrhu upoređivanja ponuda, cijena domaćih ponuda će se umanjiti za preferencijalni faktor u iznosu od pet posto (5%).

10.2 U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci usluga, kao što je naznačeno u tački 2.6. ove tenderske dokumentacije, domaće ponude su ponude koje podnose pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH, koje su registrovane u skladu sa zakonima u BiH, i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđač je dužan dostaviti:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude. Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka dokumenata. u skladu sa članom 1., stav (2) Odluke o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, za ponuđače iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006), izuzev Republike Hrvatske, Bugarske i Rumunije koje su u međuvremenu postale članice EU, preferencijalni tretman domaćeg primjenjivaće se u skladu sa odredbama tog sporazuma.

Shodno tome primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrirane u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE, kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.

U svrhu dokazivanja da ponude ispunjavaju prethodno navedene uslove, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci usluga kao što je naznačeno u tački 2.6. ove tenderske dokumentacije, ponuđači iz država potpisnica CEFTE su dužni da dostave:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA (izjava se daje na memorandumu ponuđača i mora biti potpisana od strane ponuđača i ovjerenapečatom ponuđača),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave ili druge nadležne institucije u državi CEFTA, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude. Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

11. Donošenje odluke o ishodu postupka nabavke

11.1 Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev Ugovornog organa.

11.2 Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti svim ponuđačima u postupku nabavke najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke, putem pošte.

12. Nacrt ugovora

- 12.1 Nacrt ugovora je dat u Prilogu 10. ove tenderske dokumentacije. Ponuđač ne treba da popuni Nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u Ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabavke kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi. Nacrt ugovora na njegovoj zadnjoj stranici, treba da bude potpisan od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) te ovjeren pečatom ponuđača na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način, potpisan i ovjeren nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.
- 12.2 Ugovorni organ zadržava pravo prilagođenja ugovora predmetu nabavke.

13. Zaključenje ugovora i podugovaranje

- 13.1 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz ove tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.
- 13.2 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (tačka 5 Izjave u Obrascu za ponudu, Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identifikovati podugovarača.
- 13.3 Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija ponuđača u skladu s članom 44. Zakona, i u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču, obavijestiti Izvođača o svojoj odluci.
- 13.4 U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama podugovarač se ne smatra ponuđačem u smislu postupka javne nabavke.
- 13.5 Ukoliko se ponuđač u ponudi uopšte ne izjasni o angažovanju podugovarača smatraće se da ga neće angažovati.

14. Informacije o zaštiti prava Ponuđača

- 14.1 U slučaju da je ugovorni organ tokom postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.
- 14.2 Za sve što nije predviđeno ovim konkurentskim zahtjevom, primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskih akata.

15. Uslovi za grupu ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uslove koji su navedeni pod tačkom 3.1.tačke a) i b) (lična sposobnost) mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu izjavu iz tačke 3.2 tačka .1
- Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama (Prilog 5);
- svaki član grupe ponuđača je dužan da dostavi ovjerenu Izjavu iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (Prilog 4);
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslov koji je naveden pod tačkom 2.1.2 (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), a svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokaz o registraciji, na način na koji je predviđeno dostavljanje dokaza;
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 2.1.3 (tehnička i profesionalna sposobnost) tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može zbirno

ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;

Grupa ponuđača koja učestvuje u ovom postupku javne nabavke i koja bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je da dostavi original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obaveze (lideru ili članovima grupe ponuđača ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slučaju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član grupe ponuđača), kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisan način plaćanja, ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcijuma. Takođe, ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcijuma potpisuje ugovor, ugovorni organ će kao potpisnika ugovora smatrati lidera konzorcijuma i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Definisani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslan. Ukoliko ponuđač ne dostavi pravni akt sa naprijed definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Napomena: Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

16. Ostale informacije

- 16.1 Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke", u skladu sa članom 55. Zakona i članom 1. stav (3) tačka b) Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15). Za postupke konkurentskog zahtjeva Ugovorni organ upućuje poziv za preuzimanje tenderske dokumentacije u sistemu „E-nabavke“ koji odgovara zahtjevu za dostavu ponuda iz člana 88. stav (1) Zakona. Poziv sadrži minimalne podatke o ugovorom organu, broju obavještenja i datumu slanja obavještenja na objavu.
- 16.2 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani u sistemu "E-nabavke", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu "E – nabavke". Objavom tenderske dokumentacije na sistemu "E–nabavke" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje. Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije. Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: www.konjic.ba.
- 16.3 Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora sa pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E – nabavke". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E –nabavke". Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u

sistemu "E – nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

16.4 Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema "E – nabavke". Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.

16.5 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

17. Neprirodno niska ponuđena cijena

17.1 Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. Zakona, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.

17.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

17.3 Ako ponuđač odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti da isporuči robu/pruži usluge/izvede Usluge po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

18. Ovlaštenje / licence potrebne za realizaciju ugovora

18.1 Ponuđači treba da u skladu sa zahtjevima ove tenderske dokumentacije dostave važeće licence / ovlaštenja za obavljanje stručnih poslova izrade projekata građevina i zahvata u prostoru u skladu sa Uredbom o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju (Službene novine Federacije BiH, br. 48/09 i 75/09), da je projektant pravno lice registrovano za obavljanje poslova projektovanja. izdato od strane Federalnog Ministarstva prostornog uređenja Federacije Bosne i Hercegovine.

19. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

PRILOZI

PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE

PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU SA IZJAVOM PONUĐAČA

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

PRILOG 3A- PROJEKTNI ZADATAK

PRILOG 4 - OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA

PRILOG 6 - IZJAVA ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 50. ZAKONA

PRILOG 6a-PROJEKTNI TIM

PRILOG 6b-BIOGRAFIJA

PRILOG 7 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA

PRILOG 8 - NACRT UGOVORA

PRILOG 9 – OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

PRILOG I

POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta 1)	broj stranice ponude
(Naziv dokumenta 2)	broj stranice ponude
(Naziv dokumenta 3)	broj stranice ponude

(Naziv dokumenta n)	broj stranice ponude
---------------------	----------------------

Potpis i pečat ponuđača

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj postupka javne nabavke: JN-KZ-01-11-2-1499/20 –“ TEHNIČKO REGULISANJE SAOBRAĆAJA U GRADSKOJ JEZGRI OPĆINE KONJIC “ , a za potrebe Općine Konjic .

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki: 637-

Broj ponude: _____; Datum: __. __. 2020. godine.

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	OPĆINA KONJIC
Adresa i Sjedište	88400 KONJIC ; Maršala Tita 62

PONUĐAČ:

Naziv i sjedište ponuđača	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj transakcijskog računa	
PDV	
Adresa za dostavljanje pošte	
E - mail adresa	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)

	Član grupe	Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj transakcijskog računa			
PDV-e broj			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	

IZJAVA PONUĐAČA*

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci 637- , dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije 01-11-2-1499/20 (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za pružnje usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
- 3.

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je	I z n o s	V a l u t a
Cijena naše ponude (bez PDV-a) je		
Popust koji dajemo na cijenu (%) je		
Cijena naše ponude, s uključenim popustom je		
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom)		
Ukupna cijena za ugovor (sa uračunatim PDV-om) je :		

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude

4. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG - zaokružiti ono što je tačno

U vezi s vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćećeg, izjavljujemo sljedeće

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćećeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevani dokaz naveden u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćećeg.

5. PODUGOVARANJE - zaokružiti a) ili b)

- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora (**ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke**)

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak - navesti opisno ili u procentima): _____

- b) Nemamo namjeru podugovaranja

Napomena: Ukoliko ponuđač propusti da zaokruži i a) i b) smatra se da nema namjeru podugovaranja.

- 6.** Naša ponuda važi _____ dana (slovima: _____) (broj dana se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do: _____.____.2020. godine.

- 7.** Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:

- a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat ponuđača :

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

PREDMJER USLUGA				
Red. broj	Vrsta i obim posla	Jed. mjere	ROK PRUŽANJA USLUGA	CIJENA KM
1.	Cijena ukupno bez PDV-ea			
Ukupna cijena bez P D V-a _				
P o p u s t		%		KM
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				
PDV 17%:				
UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE SA PDV-om:				

Potpis i pečat ponuđača

NAPOMENA:

- Cijene moraju biti jasno izražene u KM (domaći ponuđači) ili EUR (strani ponuđači). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (i jedinična i ukupna), u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- Cijena ponude se iskazuje u skladu sa gore datom formom i mora da sadrži sve naknade koje Ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- Ukoliko ponuđač nudi popust obavezan je isti iskazati u procentima (%), i u apsolutnom iznosu obračunat na ukupnu vrijednost ponude bez PDV-a. Dati popust izražen u procentima (%) primjenjivat će se na svaku pojedinačnu isporuku tokom trajanja ugovora.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Takođe se ne može ispravljati popust izražen u procentima, a u slučaju razlike u popustu iskazanom u procentima i u novčanom iznosu, ispravka će se izvršiti u skladu sa iznosom izraženim u procentima.
- Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko – neretvanski kanton
Općina Konjic
Služba za prostorno uređenje, građenje i
obnovu



Broj: /20
Konjic, 2020. godine

PROJEKTNI ZADATAK

TEHNIČKO REGULISANJE SAOBRAĆAJA U GRADSKOJ JEZGRI OPĆINE KONJIC

NARUČILAC	Općina Konjic
PREDMET PROJEKTA	Tehničko regulisanje saobraćaja u užoj jezgri općine Konjic
NAZIV PROJEKTA	Saobraćajni projekat tehničkog regulisanja saobraćaja u užoj gradskoj jezgri općine Konjic

1. OPĆI PODACI I ZAHTJEVI

Općina Konjic je suočena sa značajnim problemom tehničkog regulisanja saobraćaja i parkiranja. Rješavanje tih problema igra važnu ulogu u okviru razvoja turističkog sektora i ugodnijeg življenja na području Općine Konjic. U cilju poboljšanja regulisanja saobraćaja u užoj gradskoj jezgri općina Općina Konjic provodi uz pomoć Savez općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine projekat pod nazivom “Podrška jedinicama lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine u promociji održive urbane mobilnosti”, uz podršku projekta “Održiva urbana mobilnost u jugoistočnoj Evropi – II faza” Otvorenog regionalnog fonda za Jugoistočnu Evropu – Energetska efikasnost (ORF-EE), koje implementira GIZ (Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit GmbH), u ime njemačkog federalnog Ministarstva za ekonomsku saradnju i razvoj (BMZ).

Prema važećoj zakonskoj regulativi projekti saobraćajne signalizacije predstavljaju osnovu za postavljanje bilo kojeg saobraćajnog znaka ili bilo kakvo obilježavanje oznake na kolovozu. Ovi projekti pored činjenice da su osnova za postavljanje, predstavljaju osnovu za uspostavu i razvoj katastra odnosno evidencije saobraćajne signalizacije, koji može na značajan način uticati na upravljanje i realizaciju sredstava namjenjenih za saobraćajnu signalizaciju u budžetima upravitelja cesta, a samim tim i na unapređenje sigurnosti saobraćaja.

Katastar signalizacije se definiše kao savremena, jedinstvena, efikasna, kvalitetna, ekonomična i javna evidencija o saobraćajnoj signalizaciji i cestovnoj opremi, da bi se ispunili prethodno navedeni kriteriji neophodno je stvoriti nekoliko pretpostavki.

Polazni preduslovi su definisanje minimalnog sadržaja evidencije, način prikupljanja podataka, način upravljanja podacima...

Posebna pažnja se mora posvetiti bezbjednom i efikasnom načinu regulisanja saobraćaja na raskrscima, definisanju prostora za parkiranje vozila, snabdjevanje, usmjeravanje učesnika u saobraćaju u redovnim saobraćajnim uslovima, kao i uslovima planiranih sezonskih manifestacija u gradu.

Da bi se saobraćajna signalizacija i cestovna oprema postavili prema važećim propisima u BiH neophodno je imati ulazne dokumente na osnovu kojih se postavljaju. Ovi dokumenti su kroz različite propise terminološki različito nazivaju što u startu stvara nedoumice kod upravitelja cesta o tome šta je potrebno da se saobraćajna signalizacija na uređen i kvalitetan način postavi. Kada se kaže „postavi“ ne podrazumjeva se isključivo fizička dispozicija saobraćajne signalizacije i cestovne opreme već niz radnji i postupaka koje prethode fizičkoj ugradnji saobraćajne signalizacije i cestovne opreme.

Sadržaj dokumentacije na osnovu koje se postavlja saobraćajna signalizacija je svakako jedan od osnovnih uslova za kvalitetno sagledavanje saobraćajne signalizacije i cestovne opreme. Definisane minimalnog

sadržaja dokumentacije na osnovu koje se postavlja saobraćajna signalizacija je značajan faktor za upravljanje i održavanje saobraćajne signalizacije i cestovne opreme.

Sve prethodno je preduslov za uspostavljanje funkcionalnog sistema upravljanja saobraćajne signalizacije te vraćanja povjerenja učesnika u saobraćaju u postavljenu saobraćajnu signalizaciju. Uspostavljanje funkcionalnog sistema saobraćajne signalizacije na području određene lokalne zajednice u ovom trenutku nije od primarnog značaja neophodno je preduzeti sistemske korake na uspostavljanju procedura za kvalitetno upravljanje saobraćajnom signalizacijom i cestovnom opremom.

Općina Konjic ne posjeduje podatke o postojećoj saobraćajnoj signalizaciji na cestama za koje je nadležna. U okviru predmetne nabavke Služba za prostorno uređenje, građenje i obnovu, Općine Konjic, namjerava uspostaviti funkcionalan sistem upravljanja saobraćajnom signalizacijom i cestovnom opremom na cestama koje su u nadležnosti Općine Konjic.

2. CILJ PROJEKTA

Opšti cilj projekta je jačanje kapaciteta jedinica lokalne samouprave u oblasti planiranja održive urbane mobilnosti, regulisanja i upravljanja saobraćaja su efikasno odvijanje saobraćaja i iskorištenje postojeće mreže puteva i saobraćajnica, u cilju postizanja što kvalitetnijeg stepena aktuelnih saobraćajnih zahtjeva, uz povećanje bezbjednosti svih učesnika u saobraćaju. Cilj svih mjera i aktivnosti u okviru projekta tehničkog regulisanja saobraćaja je da se u skladu sa specifičnostima putne mreže u užem jezgru grada i povezanih saobraćajnih zahtjeva koji se odnose na lokalni i tranzitni saobraćaj, izvrši optimizacija saobraćajnog procesa, koja se odnosi na povećanje protočnosti saobraćaja.

3. PREDMET NABAVKE

U okviru predmetne nabavke je potrebno izraditi saobraćajni projekat tehničkog regulisanja saobraćaja za mrežu saobraćajnica (uličnu mrežu) u općini Konjic. Predmetna nabavka se sastoji od 3 faze i to:

FAZA 1: Analiza postojećeg stanja odvijanja saobraćaja i tehničke karakteristike ulične mreže;

FAZA 2: Baza podataka postojećeg stanja saobraćajne signalizacije i cestovne opreme;

FAZA 3: Izrada projekta saobraćajne signalizacije i cestovne opreme.

Predmetni projekat je potrebno uraditi za uličnu mrežu gradskih saobraćajnica u Konjicu, čija ukupna dužina iznosi za uličnu mrežu općine Konjic cca **22,250 km**.

4. ZAKONSKA REGULATIVA

Saobraćajni projekat tehničkog regulisanja saobraćaja u užoj gradskoj jezgri općine Konjic treba biti urađen u skladu sa važećom zakonskom regulativom i to:

- Smjernice za projektovanje, građenje, održavanje i nadzor na putevima (Službene novine BiH, broj 13/07);
- Zakon o cestama Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj 12/10, 16/10, 66/13);
- Zakon o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima u BiH (Službene novine BiH, broj 06/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17);
- Zakon o prostornom uređenju HNK (Službene novine HNK br. 4/04);
- Zakon ograđenju HNK (Službene novine br 4/13)
- Kantonalni Zakon o javnim cestama («Službene novine HNK », broj: 1/02)
- Pravilnik o osnovnim uslovima koje javne ceste, njihovi elementi i objekti na njima moraju ispunjavati sa aspekta sigurnosti saobraćaja (Službene novine BiH, broj 16/07);
- Pravilnik o saobraćajnim znakovima i signalizaciji na cestama, načinu obilježavanja radova i prepreka na cesti i znakovima koje učesnicima u saobraćaju daje ovlašćena osoba (Službene novine BiH, broj 16/07);
- Pravilnik o vrsti i sadržaju projekata za građenje i rekonstrukciju javnih cesta (Službene novine FBiH, broj 69/10);

- Uredba o vrsti, sadržaju, označavanju i čuvanju, kontroli i nostrifikaciji investiciono-tehničke dokumentacije (Službene novine FBiH, broj 33/10);
- Uredba o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju (Službene novine FBiH, broj 48/09);
- Uredba o građevinama i zahvatima od značaja za Federaciju BiH i građevinama, djelatnostima i zahvatima koji mogu u znatnoj mjeri uticati na okoliš, život i zdravlje ljudi Federacije BiH i šire, za koju urbanističku saglasnost izdaje Federalno ministarstvo prostornog uređenja (Službene novine FBiH, broj 85/07, 29/08);
- Uredba o tehničkim svojstvima koje građevine moraju zadovoljavati u pogledu sigurnosti, te načina korištenja i održavanja građevina (Službene novine FBiH, broj 29/07, 51/08);
- BAS standardi za ceste u BiH;
- Pravilnik za utvrđivanje uslova za projektovanje i izgradnju priključaka i prilaza na javne puteve (Službene novine FBiH, broj 12/10 i 16/10);
- Pravilnik o minimalnim tehničkim uvjetima za izgradnju i uporabu autobusnih stajališta (Službene novine FBiH, broj 12/10 i 16/10).

5. FAZA 1.

Analiza postojećeg stanja odvijanja saobraćaja i tehničke karakteristike ulične mreže

Da bi se izradilo dobro rješenje regulisanja saobraćaja neophodno je uvažiti saobraćajne specifičnosti grada. To praktično znači da je obaveza projektanta da sagleda način regulisanja saobraćaja i uslove odvijanja saobraćaja na uličnoj mreži. Za potrebe izrade kvalitetnog projektnog rješenja, pored ulične mreže, potrebno je analizirati i regulisati saobraćaj u neposrednoj zoni regionalnih i magistralnih puteva. Pored navedenog, potrebno je izraditi i analizu bezbjednosti saobraćaja u gradu sa ciljem vrednovanja postojećeg i definisanja novog režima saobraćaja. Predmetni projekat je potrebno uraditi za uličnu mrežu gradskih saobraćajnica u Konjicu, čija ukupna dužina iznosi za uličnu mrežu općine Konjic cca 22,250 km.

Obaveza Projektanta je da u toku realizacije projekta vrši konsultacije sa nadležnim predstavnicima iz općine koji će pratiti aktivnosti Projektanta, davati mu potrebne sugestije i smjernice u toku izrade projektne dokumentacije i pratiti dinamiku realizacije projekta. U okviru redovnih sastanaka, Naručilac projekta i Projektant će se dogovarati o svim potrebnim detaljima, uvažavajući specifičnosti naselja. Na osnovu utvrđenih elemenata i na osnovu obilaska ulične mreže, utvrditi realno stanje prostorne i fizičke strukture u putnom pojasu saobraćajnica, kao i ostale elemente od značaja na sigurnost vožnje.

Prva faza obuhvata analizu postojećeg stanje kroz istraživanja koje će Projektant sprovoditi na terenu, a u cilju formiranja kvalitetne informacione osnove za izradu Projekta. Prije analize Projektant je u obavezi da održi sastanak sa nadležnim predstavnicima lokalne samouprave i komisije za saobraćaj, gdje će se upoznati sa postojećim stanjem i saobraćajnim problemima i užoj gradskoj jezgri općine Konjic. Nakon toga, u skladu sa upustvima od strane predstavnika lokalne samouprave, Projektant započinje terenska istraživanja koja se odnose na analizu postojećeg stanja. Analizu postojećeg stanja prikazati u tekstualnom obliku i sa grafičkim priložima.

Terenska istraživanja sa ciljem formiranja informacione osnove obuhvataju slijedeće oblasti:

- Saobraćajna signalizacija i oprema (saobraćajni znakovi, svjetlosna signalizacija, oznake na kolovozu i sl.);
- Način odvijanja saobraćaja (jednosmjerni saobraćaj, režim brzina, biciklistički saobraćaj);
- Tehničke karakteristike ulične mreže (dužina, širina, broj i raspored traka, ocjena stanja kolovoza);
- Mirujući saobraćaj (ulično, vanulično parikiranje, stajališta za taksi vozila)
- Lokacije autobusnih stajališta;
- Zone koje generišu i privlače veliki broj korisnika;
- Zone škola, predškolskih ustanova i zone sa intenzivnim pješačkim tokovima;
- Struktura i intezitet saobraćaja na ključnim saobraćajnicama;
- Protok saobraćaja i kapacitet na značajnim raskrsnicama;

- Ispitivanje bezbjednosti saobraćaja na značajnim raskrsnicama i lokacijama na kojima je stepen rizika po učesnike u saobraćaju na visokom nivou;
- Način vođenja teretnog saobraćaja;
- Način vođenja tranzitnog saobraćaja;
- Ulična mreža na kojoj se obavlja obuka vozača.

U okviru ove analize je potrebno izvršiti analizu saobraćajnih nezgoda i izraditi idejno rješenje poboljšanja opasnih mjesta koje obuhvata građevinske i saobraćajne tehničke mjere za poboljšanje bezbjednosti saobraćaja, što između ostalog podrazumjeva aktivnosti: poboljšanja, rekonstrukcije, formiranja raskrsnica sa kružnim tokom, izgradnju razdjelnih ostrva u cilju usporenja saobraćaja, semaforizaciju i sl. Analizu bezbjednosti saobraćaja predati Naručiocu kao poseban dokument, a predložene mjere za poboljšanje bezbjednosti saobraćaja grafički prikazati i u Projketu tehničkog regulisanja saobraćaja na uličnoj mreži koji se radi u trećoj fazi ove analize.

Prijedlog mjera obuhvata:

a. Regulisanje saobraćaja na raskrsnicama

- Odrediti režim saobraćaja;
- Prijedlog eventualnih izmjena signalnih planova na postojećim signalisanim raskrsnicama;
- Odrediti raskrsnice koje bi eventualno trebalo semaforizovati;
- Analizirati potrebu za rekonstrukcijom pojedinih raskrsnica;
- Posebno razmotriti mogućnost formiranja raskrsnica sa kružnim tokom;

b. Vođenje saobraćaja

- Unutargradski saobraćaj do turističkih odredišta;
- Teretni i tranzitni saobraćaj;
- Biciklistički saobraćaj;
- Pješački saobraćaj;

c. Režim saobraćaja

- Definisane jednosmjernih ulica;
- Definisane kolskih ulaza u zgradu, dvorište ili garažu;
- Definisane dozvoljenih brzina vozila;
- Definisane zabrane saobraćaja za pojedine kategorije vozila;

d. Javni prevoz putnika

- Lokacije stajališta za autobuse javnog prevoza putnika i lokacije okretnica;
- Definisane lokacije stajališta za taksi vozila;

e. Definisane zone sa posebnim režimom saobraćaja

- Definisane zone škola;
- Eventualno definisanje zone 30 i zone usporenog saobraćaja;
- Definisane pješačkih zona;
- Definisane lokacije za primjenu tehničkih mjera za usporavanje saobraćaja, uz primjenu tehničkih sredstava (fizičke prepreke, vibro i šušteće trake);
- Izgradnje razdjelnih ostrva u cilju usporenja saobraćaja;
- Tehnička sredstva za zaštitu pješaka (pješačke ograde, stubići itd.);

f. Mirujući sadržaj

- Regulisanje postojećih parkirališta na kolovozu i van kolovoza;

g. Regulisanje saobraćaja za vozila u režimu snabdevanja robom

- Način i vrijeme snabdevanje robom;
- Regulisanje saobraćaja na saobraćajnicama gdje je zabranjen saobraćaj određenih kategorija vozila.

Rok za izradu i predaja projekta: 30 dana od dana potpisa Ugovora. Projektnu dokumentaciju dostaviti u formatu knjige A4,u po 4 (četiri) primjerka u elektronskoj i printanoj formi.

6. FAZA 2

Baza podataka postojećeg stanja saobraćajne signalizacije i cestovne opreme

Projekat obuhvata:

- Evidentiranje horizontalne signalizacije (položaj uzdužnih i poprečnih oznaka na kolovozu, dimenzije, stanje istrošenosti te prijedlog mjera intervencije i promjene).
- Evidentiranje vertikalne signalizacije (položaj na cesti, tip znaka, boja osnove znaka, dimenzije, visina postavljanja, vrsta nosača, stanje oštećenosti, prijedlog intervencije).

Projekat treba uvažiti slijedeće:

- Funkcionalnost postojeće horizontalne i vertikalne signalizacije;
- Uslove odvijanja saobraćaja;
- Važeću kategorizaciju cesta;
- Zahtjeve povećanja nivoa sigurnosti učesnika u saobraćaju;
- Nivo usluge;
- Prevoznu i propusnu sposobnost;
- Saobraćajno opterećenje;
- Geometrijske i konstruktivne karakteristike saobraćajnica i raskrsnica;
- Definisanje prioriteta na raskrsnicama;
- Strukturu vozila u saobraćajnim tokovima;
- Ograničenost kretanja teških teretnih vozila na određenim dionicama;
- Zahtjeve za povećanje nivoa sigurnosti svih učesnika u saobraćaju;

Baza podataka postojećeg stanja saobraćajne signalizacije treba da sadrži:

- Opci dio;
- Projektni zadatak;
- Preglednu kartu (R 1:25000);
- Tehnički izvještaj;
- Situacione planove (R 1:250, 1:500, R 1:1000);
- Karakteristične fotografije (minimalno 2 fotografije za svaku ulicu).

Predstavnik Investitora će biti prisutan za vrijeme snimanja postojećeg stanja saobraćajne signalizacije na području Općine Konjic.

Rok za izradu i predaja projekta: 30 dana od dana potpisa Ugovora.

Bazu podataka predati predati u po 4 (četiri) primjerka u printanoj i elektronskoj formi.

Elektronske projekte dostaviti tako da imaju 2 foldera. Folder **Original** sadrži dokumentaciju u dwg, doc, xls, gis formatu; folder **Pregledni** sadrži dokumentaciju u dwf (crteži), gis formatu i pdf formatu. Projektnu dokumentaciju dostaviti u formatu knjige A3.

7. FAZA 3

Izrada projekta saobraćajne signalizacije i cestovne opreme

Nakon dobijanja saglasnosti od prestavnika upravitelja cesta, Komisije za saobraćaj općine Konjic, pristupa se završnoj trećoj fazi, odnosno izradi projekta saobraćajne signalizacije i cestovne opreme.

Projektant daje rješenja saobraćajne signalizacije i opreme na cesti i to: vertikalna signalizacija (saobraćajnih znakova, njihovih stubova nosača, konstrukcija nosača i proračun temelja, smjerokaza,

markera sa svojstvima retrorefleksije itd); horizontalna signalizacija (način ugradnje, vrsta materijala itd). U slučaju potrebe projektovati elemente zaštitnih čeličnih ograda u skladu sa odredbama standarda EN 1317. Projektant je u obavezi da navedenu tehničku dokumentaciju u svemu izradi u skladu sa važećom regulativom (zakoni, pravilnici, standardi, tehnička uputstva i sl.) i predmetnim projektnim zadatkom.

Nakon provedene analize postojećeg stanja postojeće horizontalne, vertikalne saobraćajne signalizacije i opreme, potrebno je izabrati takvo tehničko rješenje u noveliranom projektu horizontalne i vertikalne saobraćajne signalizacije koje će dugoročno poboljšati stanje saobraćajnog sistema, što je konačni cilj projekta, a uvažavajući unaprijed navedene faktore.

Vezano za zahtjeve za povećanje nivoa sigurnosti svih učesnika u saobraćaju, neophodno je izvršiti procjenu saobraćajnica na kojima je zbog geometrijskih, konstruktivnih i drugih karakteristika ugrožena sigurnost kretanja svih učesnika u saobraćaju, te izabrati odgovarajuću mjeru za smirivanje saobraćaja.

Na osnovu baze podataka saobraćajne signalizacije izvršiti izmjene i dopune iste u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

Projekta saobraćajne signalizacije i cestovne opreme treba da sadrži:

- Opći dio;
- Projektni zadatak;
- Izvještaj Revidenta projektne dokumentacije;
- Preglednu kartu (R 1:25000);
- Tehnički izvještaj;
- Karakteristični normalni profil (R 1:50; R 1:100);
- Situacioni planovi (R 1:250; 1:500; 1:1000);
- Detalji i prilozii;
- Dokaznice radova (Dokaznice radova uraditi za svaku ulicu posebno);
- Predmjer radova (Predmjere radova uraditi za svaku ulicu posebno).

Investitor je dužan izvršiti kontrolu, saglasno zakonskoj i tehničkoj regulativi te pravilima struke, i da o izvršenoj kontroli sačini pisani izvještaj koji je sastavni dio projekta.

Novelirani projekat horizontalne, vertikalne saobraćajne signalizacije i opreme (40 dana).

Projekta saobraćajne signalizacije i cestovne opreme predati 1 primjerak printani na reviziju. Usvojeni novelirani projekat dostaviti u po 4 primjerka u printanoj i elektronskoj formi. Elektronske projekte dostaviti tako da imaju 2 foldera. Folder **Original** sadrži dokumentaciju u dwg, doc, xls; folder **Pregledni** sadrži dokumentaciju u dwf (crteži), gis formatu i pdf formatu. Projektanu dokumentaciju dostaviti u formatu knjige A3.

8. PRILOG

Predmet ovog dijela tehničke dokumentacije je izrada glavnog projekta saobraćajne signalizacije i opreme, te tehničko regulisanje saobraćaja na uličnoj mreži općine Konjic i to u slijedećim ulicama:

Red. Br.	Naziv ulice	Dužina (m)
1	Luka	1000
2	Željeznička	500
3	4. Muslimanske brigade	500
4	Trg državnosti—Alija Izetbegović	600
5	Civilnih žrtava rata	500
6	Pave Anđelića	450
7	Trešanica	300
8	Maršala Tita	1000
9	Omladinska	200
10	Pleha	500
11	Musala	600

12	Suhi do	300
13	Kolonija	1200
14	Varda	900
15	Bolnička	400
16	Treći mart	500
17	Stara čaršija	500
18	Prkanj	900
19	Žabljak	150
20	Hadžizulfikara	150
21	Zuke Džumhura	750
22	Orašje	1000
23	Zlatrgovina	100
24	Tušćica	900
25	Donje polje	1400
26	Gornje polje	2300
27	Donje selo	1000
28	Mostarska	500
29	Radava	250
30	Tuleg	700
31	Kasima Prohića	350
32	Konjičkog bataljona	200
33	Zelenih beretki	250
34	Šehidska	150
35	Huseinbegova	150
36	Sarajevska	1000
37	Pomolska	100
	UKUPNO	22.250

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 17. Zakona.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od c) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH broj: 39/14“)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke usluga- „, TEHNIČKO REGULISANJE SAOBRAĆAJA U GRADSKOJ JEZGRI OPĆINE KONJIC “ a kojeg provodi ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ na portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- b) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih ili indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BIH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od c) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa:

PRILOG 6.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačka: a) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke Otvoreni postupak –javne nabavke usluga- ‘ ‘ TEHNIČKO REGULISANJE SAOBRAĆAJA U GRADSKOJ JEZGRI OPĆINE KONJIC ’ ’ a kojeg provodi ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, , a u skladu sa članom 50. stavom (1) tačka a) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

- a) Da je spisak izvršenih ugovora sačinjen na osnovu evidencije iz poslovnih knjiga a u skladu s članom 48. stav (2) ovog zakona, a koji su u vezi s predmetnom nabavkom, za period ne duži od tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat/ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine;
- b) Da ću, ukoliko budem izabran kao najpovoljniji ponuđač, prije zaključenja ugovora, a u roku od 15 dana od prijema obavještenja o ocjeni najpovoljnijeg ponuđača, dostaviti ovlaštenja, licence, izdate od strane Federalnog ministarstva za prostorno uređenje, za izvođenje radova, za koje odobrenje za građenje izdaje Federalno ministarstvo za prostorno uređenje i to:
- c) obrazovne i profesionalne kvalifikacije pružaoca usluga i/ili kvalifikacije njegovog rukovodećeg osoblja, i naročito kvalifikacije licâ koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;
- d) izjavu o angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotrebe neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članka od 48. do 51. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____

M.P.

Projektni tim

Službeni naziv ponuđača: _____

Datum: _____

Službeni naziv partnera u zajedničkom poduzetništvu: _____

Strana od stranica

Kvalifikacije i iskustvo rukovodnog tima na gradilištu odgovornog za izvršenje usluga po predmetnom Ugovoru. Priložiti biografske podatke za svakog člana.

	Položaj u Ugovoru	Ime i prezime	Godine iskustva (općenito)	Godine iskustva na predloženom položaju
1.	Voditelj projekta			
(1.1)	<i>(ako je zajedničko poduzetništvo: koordinator usluga)</i>			
2.	Projektant usluga			
3.	Projektant usluga			
4.	Projektant usluga			
5.	Projektant usluga			
6.	<i>(itd)</i>			

(Treba popuniti ponuđač i, ako je zajedničko poduzetništvo, svaki partner)

.....

(Potpis ovlaštene osobe)

Pečat

Biografija (CV)

19.3.2.Ime:

19.3.2.Prezime:

19.3.2.Datum rođenja:

19.3.2.Obrazovanje:

<i>Univerzitet/fakultet</i>	
<i>Vrijeme studiranja: od - do (mjesec/godina):</i>	
<i>Naslov diplome:</i>	

19.3.2.Strani jezici: *(Ocjena znanja od 1 do 5 ; 1 = odlično - 5 = slabo)*

Jezik	Čitanje	Govor	Pisanje

19.3.2.Članstvo u strukovnim organizacijama:

19.3.2.Ostale kvalifikacije (npr. računarska pismenost, i sl.):

19.3.2.Zaposlenik u firmi (ako ne, navesti status):

19.3.2.Sadašnji položaj na poslu:

19.3.2.Ključno iskustvo (relevantno za položaj za koji sam predložen u predmetnom Ugovoru):

19.3.2.

Ugovor	Ugovorno organo	Vrijednost ugovora	Period trajanja	Položaj u ugovoru	Kratak opis ugovorenih usluga
1.					
2.					
3.					
itd					

Ovim potvrđujem svoju spremnost da preuzmem zadatke koji su mi dodjeljeni, ukoliko ponuda u kojoj sudjelujem bude uspješna.

Potpis:

Datum:

U prilogu:

- Kopija uvjerenja o položenom stručnom ispit

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke usluga-, TEHNIČKO REGULISANJE SAOBRAĆAJA U GRADSKOJ JEZGRI OPĆINE KONJIC "a kojeg provodi ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ na portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog tijela: _____

– NACRT UGOVORA –

1. Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Hercegovačko-neretvanski kanton, OPĆINA KONJIC, Ulica Maršala Tita 65, Konjic, Ib 4227204140005, poreski broj 07140955, trans.broj 160 460 044 633 15 22 koju zastupa načelnik Općine gosp. Emir Bubalo, dipl. ecc. (u daljem tekstu - Kupac/Naručilac/Investitor), s jedne strane, i

1. ----- (naziv dobavljača),

_____ (sjedište dobavljača),

----- (identifikacijski i poreski broj dobavljača – za domaće dobavljače, odnosno za inostrane dobavljače odgovarajući broj za identifikaciju prema registraciji – poreskoj, statusnoj i dr. - dobavljača u zemlji porijekla / sjedišta)

_____ (transakcijski račun dobavljača)

_____ (naziv banke dobavljača)

_____ (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača / potpisivanje ugovora),
(u daljnjem tekstu: Dobavljač), s druge strane, **z a k l j u č i l i s u**

UGOVOR O NABAVCI USLUGA

” TEHNIČKO REGULISANJE SAOBRAĆAJA U GRADSKOJ JEZGRI OPĆINE KONJIC “

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka usluga i to : ‘TEHNIČKO REGULISANJE SAOBRAĆAJA U GRADSKOJ JEZGRI OPĆINE KONJIC ‘ ”(potrebno je definisati detaljan opis predmeta ugovora prema vrsti, količini, kvaliteti i dr.)

dalje: usluge koje će Dobavljač dobiti Naručiocu u skladu s odredbama ovog ugovora i sljedećim dokumentima koji čine sastavni dio ovog ugovora u obliku njegovih priloga i to:

– Ponudom / specifikacijom Dobavljača br. _____ od _____ – dalje: ponuda Dobavljača - (Prilog 1), (ugovorne strane podrazumijevaju da kompletna ponuda Dobavljača koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima / aktima / dokazima / nacrtima / specifikacijama i dr. čini sastavni dio ugovora sa tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumenti iz ponude koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora / nabavke), dostavljenom po ‘TEHNIČKO REGULISANJE SAOBRAĆAJA U GRADSKOJ JEZGRI OPĆINE KONJIC ” (ovdje navesti naziv konkretnog postupka nabavke)

CIJENA

Član 2.

Cijena koju će Kupac isplatiti Dobavljaču za uslugu izrade saobraćajnih projekata iz člana 1. Ugovora iznosi:

C i j e n a (bez PDV-a):		KM
Popust (%):		KM
Cijena sa uračunatim popustom:		KM
PDV na cijenu ponude (17%):		KM
Ukupno sa PDV-om:		KM

Slovima: _____

Ugovor za kompletno izvršenje usluge je utvrđen na osnovu fiksnih jediničnih cijena i priloga ovog Ugovora (Obrazac za cijenu ponude-usluga) i ne može se mijenjati. Porez na dodatnu vrijednost je posebno iskazan i uračunat u ukupnu cijenu.

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

- (1) Plaćanje ukupno ugovorenog iznosa izvršiti će se nakon kompletnog izvršenja isporuke materijala i izvršenja ugovorenih usluga, u skladu sa tehničkim specifikacijama koje su sastavni dio ovog Ugovora, bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Izvođača, u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema ispravne, privremenih i konačnog obračuna, dokumentacije za plaćanje
- (2) Nisu predviđena avansna plaćanja.
- (3) Plaćanje se vrši na osnovu sljedeće dokumentacije:
 - o ispostavljene komercijalne fakture Izvođača u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10),
 - o Izvještaja o izvršenim, kvantitativnog i kvalitativnog izvršenju prevoza učenika ovjerenu od strane Direktora Osnovnih odnosno Srednje škole,
- (4) Faktura mora biti potpisana i ovjerena od strane odgovornog rukovodioca usluga i odgovorne osobe Pružaoca usluge, te ovlaštenih lica Naručioca.
- (5) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiti će se umanjenjem plaćanja računa Izvođača za vrijednost obračunate kazne.
- (6) Sve dokumente za plaćanje nasloviti i dostaviti na adresu: Općina Konjic, Maršala Tita 62, 88400 Konjic .
Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Dobavljač jednostrano unese u fakturu ne obavezuju kupca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

IV ROKOVI IZVOĐENJA USLUGA

Član 4.

Projektant se obavezuje da će sa izvođenjem ugovorenih usluga započeti odmah nakon obostranog potpisivanja ovog ugovora i da će radove završiti uskladu sa slijedećom dinamikom pružanja usluga u roku od 3 dana od potpisivanja ugovora i dostave podataka od strane Investitora

Član 5.

Svi dijelovi projektnog elaborata izradiće se u četiri (6) primjerka, analognoj i četiri (4) primjerka u digitalnoj formi, saglasno važećim tehničkim propisima i standardima.
Izmjene projekta mogu se vršiti smo uz saglasnost investitora .

NAČIN IZVRŠENJA USLUGA

Član 6.

Dobavljač je obavezan usluge iz člana 1. Ugovora izvršiti u roku, na način i pod uslovima određenim ponudom Dobavljača i odredbama ovog ugovora te pri tome postupati sa pažnjom dobrog privrednika, odnosno sa pažnjom dobrog stručnjaka, u suprotnom preuzima i snosi punu odgovornost, troškove i rizik. U izvršenju usluga Dobavljač je dužan osigurati da iste u njegovo ime izvršavaju eksperti iz predmetne oblasti sa odgovarajućim nivoom znanja / vještina za konkretne poslove.

UGOVORNA KAZNA, ZATEZNA KAMATA

Član 7.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluga kupac će zaračunati i naplatiti Dobavljaču na ime ugovorne kazne iznos od 1 % ukupne vrijednosti usluga čije izvršenje kasni za svaki puni dan zakašnjenja počev od prvog dana zakašnjenja do maksimalnih 10 %, ukupne vrijednosti / cijene Ugovora.

Naručilac ne može zahtijevati ugovornu kaznu ako je primio ispunjenje obaveze, a nije bez odlaganja pismeno saopštio Dobavljaču da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Na zakašnjela plaćanja Dobavljač će zaračunavati kupcu zatezne kamate prema primjenjivom / pozitivnom propisu.

VIŠA SILA

Član 8.

Ako slučaj više sile spriječi, potpuno ili djelimično, izvršenje obaveza po ovom ugovoru, ugovorna strana zahvaćena slučajem više sile je obavezna da o nastanku slučaja više sile, o vrsti i o eventualnom trajanju više sile pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu u roku od 10 dana od nastanka slučaja više sile. Ako se blagovremeno ne javi nastupanje slučaja više sile, ugovorna strana koja je pogođena tom okolnošću ne može da se poziva na nju, izuzev ako sama ta okolnost ne sprečava slanje takvog obavještenja.

Pod višom silom, u smislu prethodnog stava, smatraju se spoljni i vanredni događaji koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog ugovora, koji su nastali mimo volje ugovornih strana, čije nastupanje i dještvo ugovorne strane nisu mogle spriječiti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

Kao slučajevi više sile smatraju se sljedeći događaji: rat i ratna dještva, pobuna, mobilizacija, štrajk u preduzećima ugovornih strana, epidemija, požar, eksplozije, saobraćajne i prirodne katastrofe, akti organa vlasti od uticaja na izvršenje obaveza i svi drugi događaji koje nadležni organ priznaje i proglašava kao slučajevje više sile.

Za vrijeme trajanja više sile obaveze ugovornih strana po ovom ugovoru miruju, ne primjenjuju se odredbe Ugovora o ugovornoj kazni, sa tim da se rok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile.

Ukoliko slučaj više sile bude trajao duže od 15 dana, ugovorne strane će se sporazumijeti o daljoj sudbini Ugovora. Ukoliko se ugovorne strane ne sporazumiju o sudbini ugovora, ugovorna strana kod koje nije nastupila viša sila ima pravo na raskid ugovora pošto o tome pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu.

Član 9.

Ukoliko nadležni organ koji vrši kontrolu izvedbenog projektnog elaborata stavi primjedbu ili ne odobri elaborat, zbog odstupanja od projektnog zahtjeva pri izradi projektne dokumentacije od strane

projektanta. Projektant je obavezan , da u novom roku koji odredi sa investitorom otkloni primjedbe, odnosno izradi novi projekat.

Član 10

Investitor se obavezuje da :

1. Izvrši plaćanje u skladu sa ovim ugovorom ,
2. Precizirati projektni zadatak u kojem će se vidjeti zahtjev i prijedlog investitora u pogledu projektovanja,

Projektant se obavezuje da :

1. izvršiti izradu projektnog zadatka u rokovima definisanim članom 4. Ovog Ugovora,
2. izraditi projektnu dokumentaciju u skladu sa zakonom i projektnim zadatkom,
3. Projektnu dokumentaciju izraditi u analognom i digitalnom obliku,

Član 11.

Danom dovršavanja ugovornih usluga smatra se dan uspješno obavljanje primopredaje projektne dokumentacije. Ako se primopredaja ne može obaviti u zakazanom roku iz razloga za koje Projektant nije odgovoran, dan dovršenja ugovornih usluga smatra se zajednički planiran datum primopredaje. Primopredaja se smatra uspješno obavljenom ako u zapisniku nema na ugovorom predviđene radove.

Član 12.

Ako se u toku izvršenja projektnog zadatka utvrdi da se projektant ne pridržava uslova ugovora, tada će se smatrati da izvršenje projektnog zadatka ima nedostatke, na što Investitor može upozoriti Projektanta i odrediti mu primjeren rok za njihovo otklanjanje.

Ako do isteka roka Projektant ne postupi po zahtjevu, Investitor može raskinuti ugovor i zahtijevati naknadu štete.

Član 13.

Svaki pisani dokument, kao komunikacija između ovlaštenog predstavnika za potpisivanje ugovora Investitora na jednoj strani, i Projektanta na drugoj strani, mora da sadrži naziv ugovora i identifikacijski broj, i mora biti poslat poštom, faksom, e-mailom ili lično donesen na sljedeću adresu:

Za ovlaštenog predstavnika:

Ime i prezime:	Emir Bubalo
Adresa:	Općina Konjic Maršala Tita 62 88400 Konjic Bosna i Hercegovina
Telefon	036 71 22 11, 036 71 22 00
Fax:	036 72 98 13,
E-mail:	emir.bubalo@konjic.ba

Za Projektanta :

Ime i prezime :	
Adresa:	
Telefon:	
Fax:	

E-mail:	
----------------	--

Član 14.

Svi izvještaji i podaci kao što su mape, diagrami, nacrti, specifikacije, planovi, statistike, proračuni i bilješke ili materijale koje je projektant pribavio, kojima se povinuje ili je pripremio tokom izvršenja ugovora biti će povjerljivi i biti će apsolutno vlasništvo Investitora. Projektant će, po završetku ugovora, dostaviti sve takve dokumente i podatke Investitoru. Projektant može zadržati kopije takvih dokumenata i podataka, ali neće iste koristiti u svrhu koja nije vezana za ugovor bez prethodnog pisanog pristanka Investitora.

Zakon i službeni jezik na kojem je pisan ugovor

Član 15.

Zakon Bosne i Hercegovine će biti primljeniv za sve situacije koje nisu pokrivena ovim ugovorom. Službeni jezik ugovora je jedan od službenih jezika u BiH. Sva pisana dokumentacija, kao komunikacija između Projektanta i Investitora će biti na lokalnom jeziku .

X RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 16.

- 14.1 Projektant i Investitor će nastojati riješiti bilo kakav spor nastao po ovom Ugovoru. Niti jedan takav nesporazum neće biti razlog za otežavanje ili obustavu pružanja usluga-projektovanja.
- 14.2 Bilo kakav spor po ovom Ugovoru koji se ne može riješiti u duhu dobrih poslovnih odnosa će biti predat "ad hoc" arbitraži određenoj od strane Investitora.
- 14.3 U slučaju nemogućnosti rješavanja spora na načine predviđene u stavu 1. ovog člana, za rješavanje spora nadležan je stvarno nadležni sud u Konjicu.
- 14.4 Važeći jezik ovog Ugovora je jedan od zvaničnih jezika BiH.
- 14.5 Ugovorne strane su saglasne da Projektant nema pravo zapošljavati u svrhu izvršavanja ugovora fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi ,tenderske dokumentacije ili su bile član Komisije za nabavke ili stručna osoba koju je angažovala Komisija za nabavke u postupku koji je prethodio ovom ugovoru,najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora.

XI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Na odnose između ugovorenih strana primjenjuju se odredbe Zakona o prostornom uređenju ("Službene novine HNK-a", broj 4/2004, Zakona o prostornom uređenju ("Službene novine Federacije BiH", broj 52/02); Zakona o obligacionim odnosima i podzakonskih akata .

Član 18.

Ovaj Ugovor sačinjen je u šest (6) istovjetnih primjeraka , i to dva (2) za Projektanta, četiri (4) za Investitora .

D o b a v l j a č :

UGOVORNI ORGAN :
O P Ć I N A K O N J I C

D i r e k t o r

N a č e l n i k

.....

.....

Emir Bubalo,dipl.ecc.

Broj:

Broj : 01-11-2-1499/20

Konjic ;

2020.godine

Konjic ;

2020. godine

– Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda

OVLAŠTENJE

Ovim putem, potvrđujemo da dajemo ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda u ime dobavljača sljedećem predstavniku:

_____ - ime i prezime
_____ - broj lične karte

Potpis i pečat dobavljača
