



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosna i Hercegovine
Hercegovačko – neretvanski kanton
OPĆINA KONJIC
NAČELNIK OPĆINE



BROJ: 01-11-2-1217/20
BROJ JAVNE NABAVKE: 637-

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU RADOVA
” ZAMJENA VODOVODNIH CIJEVI U POSLOVNOJ ZONI UNIS “**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Konjic, april 2020. godine

SADRŽAJ

A. OPŠTI PODACI	4
1. Podaci o ugovornom organu	4
2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt	4
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa	4
4. Redni broj nabavke	4
5. Podaci o postupku nabavke	4
B. PODACI O PREDMETU NABAVKE	5
6. Opis predmeta nabavke	5
7. Količina predmeta nabavke	5
8. Tehničke specifikacije	5
9. Mjesto izvođenja radova	5
10. Rok izvođenja radova	6
11. Podjela na lotove	6
C. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA	6
12. Lična sposobnost	6
13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti	8
14. Ekonomska i finansijska sposobnost	8
15. Tehnička i profesionalna sposobnost	9
16. Uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:	10
D. PODACI O PONUDI	11
17. Sadržaj ponude	11
18. Način pripreme ponude	12
19. Način dostavljanja ponude	14
20. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda	14
21. Jezik i pismo ponude	14
22. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda	14
23. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda	15
24. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda	15
25. Cijena ponude	15
26. Kriterij za dodjelu ugovora	16
27. Valuta ponude	17
28. Period važenja ponude	17
29. Nacrt ugovora ili Osnovni elemeneti ugovora	17
E. OSTALI PODACI	18
30. Podugovaranje	18

31. Rok za donošenje odluke o izboru	18
32. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču	19
F. DODATNE INFORMACIJE.....	19
33. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije	19
34. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja	19
35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata.....	20
36. Neprirodno niska ponuđena cijena.....	200
37. Provjera računske ispravnosti ponude.....	21
38. Preferencijalni tretman domaćeg.....	21
39. Sukob interesa	22
40. Ocjena ponude.....	22
41. Garancija za ozbiljnost ponude.....	23
42. Garancija za uredno izvršenje ugovora	23
43. E–aukcija.....	23
44. Pouka o pravnom lijeku.....	24
G. PRILOZI:	25

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Općina Konjic

Adresa: Maršala Tita 62, 88400 KONJIC, BiH

Identifikacijski broj: 4227204140005

Detaljna adresa za korespondenciju: Općina Konjic, Maršala Tita 62, 88400 Konjic, Bosna i Hercegovina

Telefon: +387 (0)36 71 22 00

Faks: +387 (0)36 72 98 13

E-mail: opcina.konjic@konjic.ba

Web stranica: www.konjic.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

2.1 Osoba ovlaštena da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima je:

Kontakt osoba: Šefik Macić

Telefon: +387 (0)36 71 22 51

Faks: +387 (0)36 72 98 13

E-mail: sefik.macic@konjic.ba

2.2 Ponuđači se upozoravaju da se zvaničnom korespondencijom s ugovornim organom smatra isključivo korespondencija koja se vrši u Informacionom sistemu "E-nabavke" (u daljem tekstu: sistem "E-nabavke") i da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1.

2.3 Ugovorni organ sva obavještenja objavljuje u sistemu "E-nabavke" ("Portal javnih nabavki") u skladu s Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14).

2.4 U ovom otvorenom postupku, ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke" u skladu sa: članom 55. Zakona, članom 9. Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 53/15).

2.5 Ugovorni organ ovaj otvoreni postupak objavljuje i na svojoj web stranici, www.konjic.ba, gdje ponuđači mogu izvršiti uvid bez prava preduzimanja bilo kakvih radnji po osnovu uvida u isti.

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Kod Ugovornog organa ne postoje privredni subjekti koji se u planiranom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke:01-11-2-1217/20

Referentni broj iz Plana nabavki: Plan javnih nabavki-Radovi- Stranica 1,redni broj nabavke 4.

5. Podaci o postupku nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 169.235,41 KM

Oznaka i naziv iz JRJN:

45231000-5 - Građevinski radovi na cjevovodu, komunikacijskim i energetske vodovima

- 5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (Radovi/usluge/radovi): Radovi
- 5.4. U ovom postupku ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma
- 5.5. Period na koji se zaključuje ugovor: 25 (dvadesetpet) kalendarskih dana.
- 5.6. Garantni rok : minimum 2 (dvije) godine od dana primopredaje radova

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6.1 Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka nabavke je nabavka radova i to:

Radovi na izgradnji uključuju:

- a) pripremni radovi
- b) zemljani radovi
- c) betonski radovi
- d) montažni radovi
- e) ostali radovi

7. Količina predmeta nabavke

- 7.1. Količina predmetne nabave iskazana u ovoj dokumentaciji je naznačena Prilogom 3 – Obrazac za cijenu ponude
- 7.2. Ponuđač je obavezan da ponudi sve stavke iz Obrasca za cijenu ponude. U suprotnom ponuda se neće razmatrati i biće odbijena kao nepotpuna i neodgovarajuća.
- 7.3. Iskazati jasne jedinične cijene i ukupan iznos ponude u skladu sa Obrascem za cijenu ponude – Prilog 3.koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Ponuđač je obavezan ponuditi sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, te iskazati sve jedinične cijene i ukupan iznos u suprotnom ponuda se neće razmatrati i bit će odbačena kao nepotpuna i neodgovarajuća.
- 7.4. Ukoliko se u toku izvođenja radova ukaže potreba za dodatnim ili novim radovima koji predstavljaju ponavljanje sličnih radova povjerenih dobavljaču kojem se dodjeli ugovor ovaj ugovorni organ će postupiti u skladu sa odredbama člana 24. Zakona.

8. Tehničke specifikacije

- 8.1. Tehničke specifikacije, količine i kvalitete predmeta nabave su detaljno specificirani u Prilogu 3. koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije. Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom, ponuđene robe moraju zadovoljiti sve traženo iz tehničkih specifikacija. Svi radovi iz tehničke specifikacije moraju biti ponuđeni, u suprotnom ponuda se odbacuje kao nepotpuna.
- 8.2. Ponuđač je dužan isporučiti i ugraditi robu koja zadovoljava kvalitet naznačen u Predmjeru radova (Prilog br.3), te izvesti radove u skladu sa strukom i pravilima građenja, te sačiniti projekat izvedenog stanja i predati isti investitoru u dva primjerka. na način da odgovaraju svim tehničkim uslovima i karakteristikama koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji (TD).
- 8.3 Svi certifikati moraju biti na jednom od zvaničnih jezika u BiH
- 8.4 Kandidat/Ponuđač je obavezan da cijelo vrijeme trajanja ugovora isporuči ponuđeni materijal od proizvođača čije proizvode nudi (**obavezan je ponuđač popuniti ponuđenu linija u Obrascu za cijenu ponude-Priloga 3.)**
- 8.5 Ukoliko u toku isporuke materijala se javi potreba za dodatnom provjerom kvaliteta isporučenog materijala (mišljenje stručnjaka/vještačenje;ispitivanje u ovlaštenoj instituciji) , a utvrdi se da isporučeni material nije traženog kvaliteta, sve proizašle troškove snosiće Dobavljač.

9. Mjesto izvođenja radova

- 9.1. Mjesto izvođenja radova je lokacija poslovne zone " UNIS".

10. Rok izvođenja radova

- 10.1. Rok za realizaciju ugovora je : dvadesetpet (25) kalendarskih dana od obostranog potpisa ugovora odnosno dana uvođenja Dobavljača u posao , što će se zapisnički konstatovati .
- 10.2. U slučaju kašnjenja u isporuci i montaži radova koje su predmet nabave u ovom postupku, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od **0,3%** vrijednosti ugovora bez PDV-a, za svaki kalendarski dan kašnjenja do urednog ispunjenja ugovora, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći **10%** od ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a.
- 10.3. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovornog roka izvršenja ugovorenih obaveza. Naplata ugovorene kazne izvršit će se umanjnjem računa Dobavljača za vrijednost obračunate kazne.
- 10.4. Ukoliko obračunata ugovorna kazna prekorači 10% od vrijednosti ugovora Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtjeva isplatu ugovorene kazne uvećane za pripadajuću kamatu, te naknadu štete i sporednih potraživanja.
- 10.5. Ugovorno organo neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih, vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao utijecati niti ih predvidjeti.

11. Podjela na lotove

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

12. Lična sposobnost

- 12.1 U skladu s članom 45. Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:
 - a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
 - b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
 - c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
 - d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.
- 12.2. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz tačke 12.1. a) do d) ponuđač je uz ponudu **dužan dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa ovjerenu (organ uprave ili notar) Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona.** Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj u **Prilogu 5** ove Tenderske i ne može biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.
- 12.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz tačke 12.2. Tenderske dokumentacije.
- 12.4. U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.
- 12.5. Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti slijedeće dokaze (**original ili ovjerenu kopiju**) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:
 - a) Uvjerjenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju,

prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika - preduzetnika.

b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan Ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti.

c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je Ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;

d) Uvjerenje izdato od nadležnih institucija kojom se potvrđuje da je Ponuđač izmirio obaveze dospjele obaveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza

12.6. Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz tačke 12.5. c) i d), prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

12.7. Dokazi iz tačke 12.5. moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije **peti (5) dan** po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati.

Dokumenti ili uvjerenja koja dostavlja izabrani ponuđač **ne smiju biti starija od tri mjeseca**, računajući od dana predaje ponude.

Napomena:

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti original ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude.

12.8. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

12.9. Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

12.10. **Težak profesionalni propust (član 45. Stav (5) ZJN):** Ponuda će biti odbijena ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i / ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

12.11. Ukoliko ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji propusti da u datom roku dostavi

Ugovornom organu originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz člana 45. ZJN, odnosno tačke 12.5. ove tenderske dokumentacije, Ugovorni organ je ovlašten da postupi u skladu sa članom 72. stav 3. alineja a) ZJN, te prijedlog ugovora dostavi drugorangiranom ponuđaču.

13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

- 13.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa čl. 46. Zakona, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.
- 13.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti **dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru** u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke, i to:
- **za ponuđače iz BIH koji su privredna društva/pravna lica:** aktuelni izvod iz sudskog registra, original ili ovjerena kopija, čiji datum izdavanja nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan/datum za prijema ponuda). Aktuelni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži
 - **za ponuđače čije je sjedište izvan BIH:** odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač
- Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.
- 13.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji.
- 13.4. Dokaz se dostavlja kao **original ili ovjerena kopija originala.**
- 13.5. U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.
- Dokazi o registraciji moraju biti precizno definisani, sa jasno definisanim dokumentom koji nedvosmisleno dokazuje da je ponuđač, u vrijeme predaje ponude, registrovan za predmetnu djelatnost.
- 13.6. U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:
- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
 - b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
 - c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

14. Ekonomska i finansijska sposobnost

- 14.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbacena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uslovi:
- a) ukupan promet u prethodne tri (3) godine, odnosno od početka poslovanja u izvođenju građevinskih radova, ako je dobavljač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ne smije biti ispod 510.000,00 KM s tim da ni u jednoj od prethodnih godina nema manji promet od 170.000,00 KM
Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača – konzorcij zahtijevani iznos ukupnog prometa u zadnje tri godine mora zadovoljiti grupa ponuđača, kao cjelina .
 - b) pozitivan bilans uspjeha za posljednje tri (3) finansijske godine za koje se raspolaze podacima, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je dobavljač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine
U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača-konzorcij pozitivno poslovanje moraju zadovoljiti, pored vodećeg partnera i svaki član partnerstva.

14.2. Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene **Izjave ovjerene od strane ponuđača**, koja se dostavlja u formi utvrđenoj **Prilogom 6.** tenderske dokumentacije (izjava ne smije biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku) **i dostavljene obične kopije sljedećih dokumenata:**

- a) Izjava o ukupnom prometu ponuđača ostvarenom u posljednje tri (3) godine finansijske godine i o prometu za svaku pojedinu godinu za koje se raspolaze podacima, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine;
- b) bilans uspjeha za period od tri posljednje finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan.

Ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da je ponuđač ostvario prihod za period poslednje tri finansijske godine, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine., zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke

14.3 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru dostaviti, u roku ne dužem od pet (5) dana, da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima **dokazuje** ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokazi moraju biti zaprimljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati.

Napomena:

Ponuđač može uz Izjavu, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza iz tačke 14.2. pod a) koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza ako bude izabran.

15. Tehnička i profesionalna sposobnost

15.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 51. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove:

- a) Uspješno iskustvo u realizaciji najmanje jednog ugovora vezanog za predmet nabavke, na poslovima izvođenja kanalizacionih ili vodovodnih mreža ,uspješno realiziran, ukupne vrijednosti jednake ili veće od 170.000,00 KM, u prethodnih tri (3) godina, računajući od dana objave obavještenja o nabavci ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača-konzorcij, Ugovor u minimalnoj ukupnoj vrijednosti od 170.000,00 KM, u prethodnih tri (3) godine mora zadovoljiti grupa ponuđača, kao cjelina.

- b) mogućnost pristupa ili osiguran pristup slijedećim tehničkim objektima i opremi koji će biti na raspolaganju za izvršenje ugovora:

- opremu za čeonu varenje PEHD cijevi profila od 90 mm do 400 mm

- c) Da mogu ponuditi kvalificirana lica odgovorna za realizaciju Ugovora i to:

Obrazovne i stručne kvalifikacije rukovodećeg – stručnog kadra:

- dipl.ing.građ. hidro smjera sa položenim stručnim ispitom.
- VKV vodoinstalatera koji posjeduje atest za čeonu varenje PEHD cijevi

koji će se angažovati za izvođenje radova koji su vezani za predmet nabavke, bez obzira na to da li su stalno zaposleni kod ponuđača ili privremeno angažovani.

15.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača, u skladu s članom 51. Zakona, će se izvršiti na osnovu slijedećih izjava i dokumenata koje dostave dobavljači:

- a) **Spisak izvršenih ugovora** (Prilog 7a) o **uspješno realizovanim ugovorima** na izvođenju radova čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke, koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, u posljednjih tri (3) godine računajući od dana objave obavještenja o nabavci, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine,
Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti **potvrde o uredno izvršenim radovima koje su izdali primaoci radova na memorandumu naručioca radova, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o urednom izvršenju ugovora**

Ukoliko se potvrde, iz objektivnih razloga, ne mogu dobiti od druge ugovorne strane, vrijedi **izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, koja se dostavlja uz spisak izvršenih ugovora koji u tom slučaju treba da sadrži sve naprijed navedene podatke (dakle izjava i spisak izvršenih ugovora kao dva odvojena dokumenta)**. Dobavljač je u tom slučaju dužan predočiti dokaze o učinjenim pokušajima da obezbijedi potvrde svojih naručilaca (npr. zahtjev za izdavanje potvrde, upit prema korisniku usluge koji je blagovremeno poslan i sl.. Ukoliko ponuđač uz izjavu o urednom izvršenju ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

- b) Pismenu izjavu da mogućnost pristupa ili osiguran pristup slijedećim tehničkim objektima i opremi koji će biti na raspolaganju za izvršenje ugovora:

- opremu za čeonu varenje PEHD cijevi profila od 90 mm do 400 mm

- c) Dokazi koji se odnose na obrazovne i profesionalne kvalifikacije izvođača radova (Prilog 7b) i/ili kvalifikacije njegovog rukovodećeg osoblja, i naročito kvalifikacije lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova:

- biografije (CV) (Prilog 7c) predloženih članova tima sa potpisom da prihvataju obaveze da će preuzeti posao u slučaju da taj ponuđač bude proglašen najuspješnijim ponuđačem;
- potvrdu/uvjerenje o položenom stručnom ispitu za koje se isto traži;
- izjavu kojom izvođač potvrđuje da će voditelj građenja u punom radnom vremenu biti angažovan na predmetnom gradilištu;
- Za tehničko osoblje koje nije zaposleno kod dobavljača, pored navedenih dokaza potrebno je priložiti i ugovor o angažovanju navedenog tehničkog osoblja.
- Potvrda mjesno nadležnog fonda PIO/MIO ili poreske uprave o broju zaposlenih radnika dobavljača, ne starija od 3 (tri) mjeseca;

Napomena :

Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim radovima.

Ugovorni organ zadržava pravo da Izjave ponuđača o uredno izvršenim ugovorima provjeri i ukoliko utvrdi da navodi ne potvrđuju navedena činjenična stanja iz Izjave, takve ponude odbijaju se kao neprihvatljive.

15.3. Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

Dostavljene izjave ne mogu biti starije od 15 dana, računajući od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.

16. Uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača:

- a) Dokumenti koji su navedeni pod tačkom **12.** (lična sposobnost) ; tačkom **13.** (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) i tačke **14.1. tačka b)** (ekonomska i finansijska sposobnost) ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi.

- b) Grupe ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni **tački 14.1. tačka a) i c)** (ekonomska i finansijska sposobnost) **i tački 15.1** (tehnička i profesionalna sposobnost) ove tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača treba zbirno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- c) dokument koji je naveden u tački 40. Tenderske dokumentacije - Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (**Prilog 8.**) **mora dostaviti svaki član grupe ponuđača.**

Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u ponudi. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obaveze kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. **Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.**

Napomena: Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisan način plaćanja, Ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcijuma, takođe ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcijuma potpisuje ugovor, Ugovorni organ će kao potpisnika ugovora u postupku javne nabavke smatrati lidera konzorcijuma i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organ će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

PODACI O PONUDI

17. Sadržaj ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Sva ostala dokumentacija uz ponudu može biti na jednom od službenih jezika u BiH ili na nekom drugom jeziku pod uslovom da se obavezno priloži i prevod ovlaštenog sudskog tumača na jedan od službenih jezika BiH.

Izuzetno štampana literatura, brošure, katalogi ili slično mogu biti na engleskom jeziku bez prevoda. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati sljedeće dokumente (sadržaj ponude):

- 1.) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 1** tenderske dokumentacije;
- 2.) **Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora;**
- 3.) **Obrazac za ponudu sa Izjavom ponuđača** ,propisno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 2.** ove tenderske dokumentacije;

- 4.) **Obrazac za cijenu ponude** na originalnom obrascu, propisno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 3.** ove tenderske dokumentacije;
- 5.) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa tačkom 35. tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 4.** tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 6.) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačaka tenderske dokumentacije:**
 12. Lična sposobnost;
 13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
 14. Ekonomska i finansijska sposobnost
 15. Tehnička i profesionalna sposobnost
- 7.) **Dokazi o ispunjavanju preferencijalnog tretmana, (u slučaju da ponuđač u Prilogu 2 navede da ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg), prema tački 38. tenderske dokumentacije;**
- 8.) **Izjavu ponuđača u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona i tačkom 40. tenderske dokumentacije – Sukob interesa, prema formi koja je data u Prilogu 8. tenderske dokumentacije;**
- 9.) **Nacrt ugovora** (u skladu sa tačkom 29. tenderske dokumentacije), i prema formi datoj u **Prilogu 9.** tenderske dokumentacije;
- 10.) **Izjava o ovlaštenjima u skladu i prema formi koja je data u Prilogu 10. tenderske dokumentacije**
- 11.) **Izjavu o namjeri podugovaranja** u skladu sa formom iz Priloga br. 11
- 12.) **Garancija za ozbiljnost ponude** u obliku безусловne bankovne garancije na iznos od 1,5% od procijenjene vrijednosti nabavke, sa rokom važenja opcija ponude plus minimalno 30 (trideset) dana u skladu sa formom koja je data u Prilogu 12. ove TD,
- 13.) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojima članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača;
- 14.) **Original ili ovjerena kopija punomoći** u slučaju da je ponuđač (odgovorno lice ponuđača) ovlastio drugo lice za podnošenje ponude.
- 15.) **Dokumente koji se odnose na predmet nabavke:**
 - Ostale dokumente koji nisu navedeni u ovoj tački a navedeni su u tekstu tendera;
 - Ostali dokumenti za koje ponuđači smatraju da su bitni za predmet nabavke.

Napomena: **Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštenog lica podnosioca ponude te ovjerena pečatom podnosioca ponude ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.**

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, **uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom (predstavnik grupe ponuđača – lider konzorcijuma).**

18. Način pripreme ponude

- 18.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.
- 18.2 Ponude se pripremaju u:
 - jednom (1) originalu;
 - jednoj (1) kopiji (hard – copy) i
 - jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB- sticku-u (skenirana ponuda u pdf formatu). u jednom fajlu složenom identično originalu i ista mora u potpunosti odgovarati originalu , u suprotnom ponuda neće biti kompletna
- 18.3. Original i jedna (1) štampana kopija kompletne ponude se izrađuje na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane osobe ovlaštene za

podnošenje ponude od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i sve kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude.

CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude koja je identična originalu, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj kovrti stavljenoj u kovrtu/paket sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zaljepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

18.4 Sve stranice ponude trebaju biti označene brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice u donjem desnom uglu.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica ponude omaškom ponuđača ne numeriše, a pri tome su ostale stranice ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

18.5 Ponuda mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača, te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u ponudi naznačeno (na mjestima gdje piše potpis i pečat ponuđača; na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše "za Izvođača" i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju da budu potpisani od strane ponuđača i ovjereni otiskom pečata ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

18.6 Garancija za ozbiljnost ponude se ne smije bušiti radi ulaganja u ponudu niti oštećivati na bilo koji način. Iz prethodno navedenog razloga, garanciju je potrebno uložiti u PVC košuljicu ("U" fascikla, plastična folija), na košuljici naznačiti broj stranice/lista ponude, na način na koji se naznačava broj stranice/lista u cijeloj ponudi, i istu zatvoriti naljepnicom sa pečatom ponuđača ili zatvoriti jemstvenikom, s tim da se na mjesto vezivanja jemstvenika zalijepi naljepnica sa pečatom ponuđača. Ovako pripremljenu PVC košuljicu sa umetnutom garancijom za ozbiljnost ponude, uvezati u ponudu kao i ostale listove ponude.

18.7 Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije. Prilikom pripreme ponude potrebno je jasno napisati šta se nudi (jednoznačno navesti proizvođača, zemlju porijekla, vrstu i tip proizvoda i karakteristike koje pokazuju da je ponudena stavka ono što se traži u tehničkoj specifikaciji ili njen ekvivalent istih ili boljih karakteristika). U priloženim katalogima, crtežima i drugoj pratećoj tehničkoj dokumentaciji, moraju jasno biti naznačene ponudene stavke, sa svim detaljima i da se na istima potvrde karakteristike ponudene stavke (ne prilagati uopštene kataloge u kojima nije jednoznačno navedeno koje parametre ima ponudena stavka).

Tehnička dokumentacija koja ne upućuje jednoznačno na dati proizvod/uslugu neće biti razmatrana.

Napomena: Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštenog lica podnosioca ponude te ovjerena pečatom podnosioca ponude ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude

ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, **uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom (predstavnik grupe ponuđača – lider konzorcijuma).**

19. Način dostavljanja ponude

19.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj (1) štampanoj kopiji (hard copy) i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB stick-u, zajedno sa originalom. Na originalu i kopiji će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“, respektivno.

Original ponuda i njena kopija trebaju biti zapečaćene u zasebnim neprovidnim kovertama , koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu, i sa imenom i adresom dobavljača, na kojoj će pisati slijedeće riječi: "ORIGINAL" ILI " KOPIJA"

Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.

Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

19.2 Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na navedenu adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

OPĆINA KONJIC

Maršala Tita 62

88400 KONJIC

PONUĐA ZA NABAVKU RADOVA

- ZAMJENA VODOVODNIH CIJEVI U POSLOVNOJ ZONI UNIS –

„NE OTVARATI “ do 20.05.2020. godine do 11,00 sati

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

20. Dopuštenost dostave alternatvni ponuda

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

21. Jezik i pismo ponude

21.1 Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, i napisana na latiničnom ili ćirilničnom pismu ili na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, ali pod uslovom **da je obavezno u ponudi dostavljen i zvanični prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.**

Izuzetno, štampana literatura, brošure, nacrti, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani na engleskom jeziku, bez obaveze prevoda na neki od službenih jezika u BiH.

Takođe, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme ; protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, ugovor sa akreditovanom institucijom koja vrši periodične provjere kvaliteta koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani i na drugom jeziku koji se koristi u međunarodnoj trgovini (npr. engleski; njemački, francuski,...), ali uz uslov da se dostavi i cjelokupan prevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izvršen od strane ovlaštenog prevodioca.

22. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

22.1 Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na navedenu adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

OPĆINA KONJIC

Maršala Tita 62

88400 KONJIC

PONUĐA ZA NABAVKU RADOVA

- ZAMJENA VODOVODNIH CIJEVI U POSLOVNOJ ZONI UNIS –

„NE OTVARATI “ do 20.05.2020. godine do 11,00 sati

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

22.2 **Rok za dostavljanje ponuda je 20.05.2020. godine do 10:30 sati**

22.3 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

23. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

23.1 Javno otvaranje ponuda će se održati u prostorijama Ugovornog organa:

OPĆINA KONJIC

Ulica i broj: Maršala Tita 62,
88400 KONJIC

Soba: Sala za sastanke u zgradi ugovornog organa

Datum: 20.05.2020. godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 11,00 sati.

23.2 Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

23.3 Na javnom otvaranju ponuda saopštiće se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- cijena ponude (bez PDV-a);
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

23.4 Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovat će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

24. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

24.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti/paketu navesti sljedeće:

OPĆINA KONJIC

Maršala Tita 62,
884000 KONJIC

PONUDA ZA NABAVKU RADOVA

- ZAMJENA VODOVODNIH CIJEVI U POSLOVNOJ ZONI UNIS -

„NE OTVARATI “ do 20.05.2020. godine do 11,00 sati .

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

24.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

24.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

25. Cijena ponude

25.1 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.

- 25.2 Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.
- 25.3 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDVom). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
- 25.4 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definisani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu, vodeći pri tome računa da cijena niti jedne stavke u obrascu ne može biti 0 (nula). U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.
- 25.5 Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uslovljava popust, smatraće se da nije ni ponudio popust.
- 25.6 Ukoliko ponuđač nije PDV obaveznik, ne prikazuje PDV i na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. **U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, obezbijedi PDV zastupnika najkasnije do zaključenja ugovora.**
- 25.7 Ponuđena cijena robe na paritetu DDP treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu, a naročito:
- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
 - sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
 - sve pripadajuće indirektnne poreze (odnosi se na carine ali ne na PDV koji se plaća u BiH), poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodjeljen;
 - cijenu prijevoza i špediterske usluge;
 - osiguranje;
 - cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji;
 - druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.
- 25.8 Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 25.9 Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM). Strani ponuđači mogu cijenu ponude iskazati u eurima (€), isključivo na paritetu DDP (Incoterms 2010). Navedeni iznos preračunaće se u KM prema zvaničnom kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do kraja realizacije ugovora.

26. Kriterij za dodjelu ugovora

- 26.1 Kriterij za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena**
- 26.2 Ponuđač s najnižom tehnički prihvatljivom ponudom bit će dužan u roku od deset (10) dana od dana donošenja odluke o dodjeli ugovora, dostaviti svu dokumentaciju navedenu u tački 15.1. pod b) ove tenderske dokumentacije
- 26.3. Ukoliko odabrani pozvani ponuđač ne dostavi tražene dokumente u predviđenom roku, ili ako dostavljeni dokumenti ne odgovaraju traženim dokumentima ovom TD., ili nisu propisno dostavljene (potpisane i ovjerene), njegova ponuda smatrat će se neprihvatljivom, a poziv za dostavu tražene dokumentacije dostavit će se sljedećem ponuđaču s rang-liste prihvatljivih ponuda i tako redom.
- 26.4 Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, biće odbijene.
- 26.5 Kao preduslov za stupanje na snagu Ugovora o nabavci radova ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od deset (10) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom organu bezuslovnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10%

(deset procenata) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus šezdeset (60) dana.

Napomena: U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključen ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom ili izvršiti poništenje postupka nabavke u ovisnosti od procjene isplativosti takvog pravnog posla (nerealna razlika u cijeni prvoplasiranog i drugoplasiranog ponuđača (veća od 5 % ukupne cijene)

27. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

28. Period važenja ponude

28.1 Ponude moraju važiti važiti minimalno **90 dana** računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ozbiljnost ponude.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiće period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ozbiljnost ponude sa produženim rokom i to u roku koji odredi ugovorni organ. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ozbiljnost ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

28.2 Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

28.3 U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

29. Nacrt ugovora ili Osnovni elementi ugovora

29.1 Nacrt ugovora je dat u **Prilogu 9.** ove tenderske dokumentacije. Ponuđač treba da popuni nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Sve stranice/listove nacrta ugovora treba parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača i na mjestu predviđenom za potpis ,potpisati i otiskom pečata ovjeriti Nacrt Ugovora. . Popunjen i na prethodno opisan način parafiran nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

29.2 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog ugovora će odgovarati nacrtu ugovora iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagođenja prijedloga ugovora u skladu sa predmetom nabavke.

29.3 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u BiH.

Dobavljač kojem se dodijeli ugovor je obavezan u roku od deset (10) dana od dana prijema obavještenja o najpovoljnijoj ponudi, dostaviti:

- detaljan dinamički plan;
- dokument o imenovanju voditelja radova. Isti mora imati sva potrebna ovlaštenja za donošenje odluka u ime izvođača jer u realizaciji ugovora kompletnu komunikaciju u ime izvođača obavlja šef gradilišta;
- izjavu o nakani, prirodi i obimu podugovaranja;
- izjavu o preuzimanju i pregledu projektne dokumentacije;
- Police i/ili potvrde o osiguranju u skladu sa nacrtom ugovora;

- druge potvrde u skladu sa zakonskom legislativom.
- 29.4 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:
- Ne dostavi dokumentaciju navedenu u tenderskoj dokumentaciji kojom se dokazuje da će ugrađena oprema i materijali ispunjavati standarde tražene ovom tenderskom dokumentacijom, odnosno Tehničkim specifikacijama (Prilog 18,19,20) ;
 - propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata i člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
 - propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
 - u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
 - propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
 - propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ ili odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

OSTALI PODACI

30. Podugovaranje

- 30.1 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (Prilog 11) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača.
- 30.2 Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona, i u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču, obavijestiti dobavljača o svojoj odluci.
- 30.3 Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a ili slični razlozi).
- 30.4 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi Ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sledeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:
- dio ugovora koji će izvršiti podugovarač;
 - naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizovati podugovarač; način izmirenja obaveza prema podugovaraču
 - podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi
- 30.5. U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Napomena:

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Ukoliko se ponuđač u ponudi uopšte ne izjasni o angažovanju podugovarača smatraće se da ga neće angažovati.

31. Rok za donošenje odluke o izboru

- 31.1 Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na

zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke biće objavljena na web stranici ugovornog organa www.konjic.ba.

- 31.2 Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

32. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

- Avansno plaćanje nije dozvoljeno.
- - 95 % ugovorene vrijednosti Naručitelj će Izvođaču plaćati po privremenim situacijama ispostavljenim, u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u, po stepenu gotovosti, koje se sastavljaju u skladu sa opisom, opreme, usluga i radova u Obrascu za cijenu ponude, u roku od 15 (petnaest) dana od ovjere situacije od strane nadzornog organa.
- 5% ugovorene vrijednosti – zadržani dio, Naručitelj će platiti po okončanoj situaciji ispostavljenoj u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u, u roku od 30 (trideset) dana

DODATNE INFORMACIJE

33. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

- 33.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- 33.2 Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke", u skladu sa članom 55. Zakona i članom 1. stav (3) tačka b) i članom 9 Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).
- 33.3 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2.stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani u sistemu "E-nabavke", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu "E – nabavke". Objavom tenderske dokumentacije na sistemu "E – nabavke" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.
- 33.4 Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.
- 33.5 **Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid**, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: www.konjic.ba.

34. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

- 34.1 Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E – nabavke". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabavke".
- 34.2 Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E – nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 34.3 Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za predaju ponuda, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema "E – nabavke".
- 34.4 Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.
- 34.5 Ukoliko se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da je za pripremu ponuda neophodna posjeta mjestu isporuke robe / pružanja usluga / izvođenja radova, Ugovorni organ je obavezan produžiti rok za prijem ponuda za najmanje sedam (7) dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači

upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda, izuzev u slučaju kada je u tenderskoj dokumentaciji već predviđen obilazak mjesta ili lokacije za isporuku robe / pružanje usluga / izvođenje radova , što je predviđeno čl.49 tenderske dokumentacije.

- 34.6 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

- 35.1. Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive treba da u ponudi dostavi spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je data u Prilogu 4 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan i ovjeren od strane ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan i ovjeren od strane ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.

U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan da naznači brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni osnov po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

- 35.2 Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.

- 35.3. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

- 35.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, finansijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena.

- 35.5 Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

- 35.6 Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

- 35.7 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) ZJN i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

36. Neprirodno niska ponuđena cijena

- 36.1 Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. Zakona, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.

- 36.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe, pružanje usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pružaju usluge ili se izvode radovi;

- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.
- 36.3 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:
- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
 - ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.
- Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude I iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona o javnim nabavkama.
- 36.4 Ako ponuđač odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti da isporuči robu/pruži usluge/izvede radove po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

37. Provjera računске ispravnosti ponude

- 37.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom provjere računске ispravnosti ponude. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ispravljeni iznosi su kao takvi obavezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ozbiljnost ponude, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.
- 37.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:
- ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
 - ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.
- 37.3. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

38. Preferencijalni tretman domaćeg

- 38.1. Ugovorni organ primjenjivaće preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14) i Odluke Savjeta ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 83/16, u daljem tekstu Odluka).
- 38.2. Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati isključivo u svrhu upoređivanja ponuda, prilikom ocjene ponuda u skladu sa članom 1. Stava 1. tačka a) Odluke. Prilikom obračuna cijena iz ponuda u svrhu upoređivanja ponuda, cijena domaćih ponuda će se umanjiti za preferencijalni faktor u iznosu od pet posto (5 %).
- U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci radova, kao što je naznačeno u tački 5.3 ove tenderske dokumentacije, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u BiH, osnovana u skladu sa zakonom BiH, u kojima je najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.
- U svrhu dokazivanja da ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđač je dužan da dostavi:
1. Izjavu ponuđača da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 3. ove tenderske dokumentacije),
 2. Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.
- Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.
- U skladu sa članom 1., stav (2) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, za ponuđače iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006), izuzev Republike Hrvatske, Bugarske i Rumunije

koje su u međuvremenu postale članice EU, preferencijalni tretman domaćeg primjenjivaće se u skladu sa odredbama tog sporazuma.

39. Sukob interesa

- 39.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.
- 39.2. Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) zakona o javnim nabavkama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 7 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. Zakona.
- 39.3. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako:
- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
 - ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
 - ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona, ili
 - postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.

40. Ocjena ponude

- 40.1. Postupak provjere kvalifikacije ponuđača i ocjena ponuda provode se na zatvorenim sjednicama komisije za nabavke.
- 40.2. Ugovorni organ ocjenjuje ponude koje su podnijeli kvalificirani ponuđači, primjenjujući kriterij za dodjelu ugovora utvrđen u tenderskoj dokumentaciji.
- 40.3. Nakon ocjene ponuda, ugovorni organ će sačiniti zapisnik o ocjeni ponuda koji sadrži najmanje sljedeće podatke:
- a) naziv ugovornog organa;
 - b) predmet javne nabavke;
 - c) naziv ponuđača čije su ponude odbijene i razloge za njihovo odbijanje;
 - d) dodjelu bodova po potkriterijima za ocjenu ponuda, ako je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, prema metodologiji utvrđenoj u tenderskoj dokumentaciji;
 - e) rang-listu ocijenjenih ponuda, počev od najuspješnije ka najmanje uspješnoj;
 - f) naziv ponuđača čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom;
 - g) vrijednost ugovora ili okvirnog sporazuma.
- 40.4. U otvorenom postupku, pregovori između ugovornog organa i ponuđača nisu dopušteni.

41. Garancija za ozbiljnost ponude

- 40.1. Da bi učestvovali u postupku javne nabavke ponuđači trebaju dostaviti u originalu безусловnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude (u daljem tekstu: garancija za ponudu). Iznos tražene garancije za ponudu je 1,5% procjenjene vrijednosti ugovora odnosno 2.550,00 KM; sa rokom važnosti - period važnosti ponude plus trideset (30) dana.
- 40.2. Garancija za ponudu se dostavlja u formi datoj u Prilogu 12. tenderske dokumentacije.
- 40.3. Ukoliko uslov za dostavljanje garancije ne bude ispunjen, ponuda će biti odbijena. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača, garancija se dostavlja u traženom iznosu, bez obzira da li ju dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.
- 40.4. Postupanje sa garancijom za ponudu vršit će se u skladu Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14 od 18.11.2014. godine).

41. Garancija za uredno izvršenje ugovora

- 41.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od deset (10) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom organu безусловnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset procenata) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus šezdeset (60) dana.
- 41.2 Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 13. tenderske dokumentacije.
- 41.3 Iznos garantnog depozita će biti plativ Ugovornom organu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan ako Dobavljač ne uspije da izvrši svoje ugovorene obaveze.
- 41.4 Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora vršiće se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14 od 18.11.2014. godine), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.
- 41.5 U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom.

42. E–aukcija

- 42.1 Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje E – aukcije u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E–aukcije (Službeni glasnik BiH br. 66/16).
- 42.2 E–aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje:
- podnošenje novih cijena, izmjenjenih naniže, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu E –nabavke.
- 42.3 Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E – aukcije u sistemu E – nabavke. Za zakazivanje i početak E – aukcije referentno je vrijeme u sistemu E – nabavke. Od momenta zakazivanja do vremena početka E –aukcije mora proći minimalno 48 časova. E –aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.
- 42.4 Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, momentom zakazivanja E – aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistema E –nabavke o sljedećem:
- a) datumu i vremenu početka E–aukcije,
 - b) prethodno određenom trajanju E–aukcije;
 - c) broju postupka javne nabavke;
 - d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
 - e) da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.
- 42.5 Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E – aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta početka E – aukcije. Od momenta izmjene do novog početka E – aukcije

mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E – aukcije se može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta početka E–aukcije.

- 42.6 Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene, kao kriterija za dodjelu ugovora, je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % najniže početne cijene svih ponuda.
- 42.7 Sistem E – nabavke šalje obavještenje o završenoj E – aukciji. Ugovorni organ po završetku E – aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.
- 42.8 Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon E – aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. Zakona.

43. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

PRILOZI:

PRILOG 1 – OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU SA IZJAVOM PONUĐAČA

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

PRILOG 4 - OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA

PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA

PRILOG 6A – IZJAVA O UKUPNOM PROMETU

PRILOG 7 - IZJAVA ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 51. ZAKONA

PRILOG 7A-POPIS IZVRŠENIH UGOVORA O IZVEDENIM RADOVIMA

PRILOG 7B-RUKOVODNI TIM GRADILIŠTA-

PRILOG 7C-BIOGRAFIJA

PRILOG 8 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA

PRILOG 9 - NACRT UGOVORA

PRILOG 10 - OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

PRILOG 11 - IZJAVA O NAMJERI PODUGOVARANJA

PRILOG 12 - FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE

PRILOG 13 – FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

PRILOG 14 – POPIS DOKUMENTACIJE

OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE – RADOVA

Broj i naziv nabavke: 01-11-2-1217/20

" ZAMJENA VODOVODNIH CIJEVI U POSLOVNOJ ZONI UNIS "

Broj obavještenja sa portala JN: .637-

Broj ponude: _____; Datum: _____.____.2020. godine.

UGOVORNI ORGAN : OPĆINA KONJIC ; MARŠALA TITA 62, 88400 KONJIC ;BIH

PONUĐAČ:	Ponudač (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj transakcijskog računa			
PDV-e broj			
Adresa za dostavljanje pošte			
Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)			
	Član grupe	Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj transakcijskog računa			
PDV-e broj			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci 637- , dana godine dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije 01-11-2-1217/20 (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvođenjem radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
- 3.

Cijena naše ponude je	I z n o s	V a l u t a
Cijena naše ponude (bez PDV-a) je		
Popust koji dajemo na cijenu (%) je		
Cijena naše ponude, s uključenim popustom je		
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom)		
Ukupna cijena za ugovor je		

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude

4. IZJAVE O PRIHVATANJU USLOVA TENDERA

4.1. Prihvatamo sve uslove definisane tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4.2. Naša ponuda važi _____ dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine (ne kraće od 90 dana).

4.3. Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo:
(ZAKRUŽITI JEDNU OD PONUĐENIH OPCIJA KOJU PONUĐAČ ISPUNJAVA):

- a) Da je preduzeće domaće sa sjedištem u BiH i da je najmanje 50% ukupne radne snage za izvršenje ugovora porijeklom iz BiH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg
- b) Naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

UKOLIKO PONUĐAČ NE ZAKRUŽI NI JEDNU PONUĐENU OPCIJU SMATRAT ĆE SE DA SE NA PONUDU NE PRIMJENJUJU ODREDBE O PREFERENCIJALNOM TRETMANU DOMAĆEG.

4.4. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:

- a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
- b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

4.5. Garantni period na izvedene radove za: "**ZAMJENA VODOVODNIH CIJEVI U POSLOVNOJ ZONI UNIS '9**" – _____ godina od dana otklanjanja nedostataka uočenih prilikom internog tehničkog pregleda.

Mjesto i datum: _____, _____.2020. godine

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis ovlaštenog lica)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača : _____

Ponuda br. _____

Datum : _____

ZAMJENA GLAVNOG DOVODNOG CJEVOVODA U POSLOVNOJ ZONI UNIS					
Red. Br.	Naziv stavke rada	jedin. mjere	količina	jedinična cijena	ukupno
I	<u>PRIPREMNI RADOVI</u>				
1	Iskolčavanje trase cjevovoda i objekata na trasi	m	800.00		
2	Raščišćavanje terena na trasi cjevovoda prije početka radova, sa sječom šiblja, vađenjem korjenja i odstranjivanjem na stranu	m	800.00		
3	Rad kompresora na razbijanju postojećih manipulativnih šahtova (Šaht kod "Bete" i komplet šaht na priključku industrijske zone).	sat	15.00		
4	Odvoz šuta na gradsku deponiju	kompl	1.00		
	UKUPNO PRIPREMNI RADOVI				
II	<u>ZEMLJANI RADOVI</u>				
1	Kombinovani mašinski i ručni iskop zemlje IV i V kategorije, sa poravnanjem dna rova, pravilnim odsjecanjem bočnih strana, potrebnim razupiranjem rova . Prosječna dubina rova 1.10 m a širina 1.0 m.				
	Mašinski iskop 95%	m3	862.00		
	Ručni iskop 5%	m3	40.00		
2	Mašinski iskop za smještaj manipulativnog šahta i šahta muljno ispusta	m3	7.50		
3	Fino planiranje dna iskopanog rova sa tačnošću (±5)cm.	m2	620.00		

4	Nabavka materijala i ugradnja tampona ispod i iznad cijevi sa žabanjem u sloju d= 10 cm	m3	118.75		
5	Zasipanje rova nakon montaže i tlačne probe cjevovoda probranim materijalom iz iskopa	m3	588.75		
6	Utovar viška materijala i odvoz u deponiju	m3	80.31		
	UKUPNO ZEMLJANI RADOVI				
III	<u>BETONSKI RADOVI</u>				
1	Nabavka materijala, transport i izrada dva manipulativna AB šahta (Srednja kapija i priključak za industrijsku zonu svjetlih dimenzija 1.5x1.5x1.5 m, uključivo šalovanje i armiranje. Debljina zidova i ploče je 20 cm.	m3	6.96		
2	Nabavka materijala, transport i izrada AB šahta muljnog ispusta svjetlih dimenzija 1.0x1.0x1.5 m, uključivo šalovanje i armiranje. Debljina zidova i ploče je 20 cm.	m3	2.02		
3	Nabavka materijala, transport i dovođenje u prvobitno stanje AB manipulativnog šahta kod Bete (razbijen zbog uvođenja novih cijevi) uključivo šalovanje i armiranje.	m3	2.08		
	UKUPNO BETONSKI RADOVI				
IV	<u>MONTAŽERSKI RADOVI</u>				
1	Nabavka, transport i ugradnja PEHD cijevi. Spojevi cijevi izvesti čeonim varenjem				
	Φ 400, 10 bari	m	800.00		
	Φ 90, 10 bari	m	50.00		
2	Nabavka, transport i ugradnja lijevano željeznih poklopaca dim 60x60 cm	kom	4		
3	Nabavka i ugradnja limenih ljestvi u manipulativne šahtove	kom	4		
4	Nabavka, transport i ugradnja armatura i fazonskih komada uključivo spojni materijal (Dihtunzi, matice, vijci,...)				
	Tuljak sa flanšom Φ 400	kom	20		
	T komad 400/200	kom	2		
	Tuljak sa flanšom Φ 90	kom	10		
	Ventil DN (EVX) DN 400	kom	2		
	Ventil DN 80	kom	5		

	Q komad DN 400/90	kom	6		
	X-flanša DN 80	kom	2		
	Žablji poklopac DN 80	kom	2		
	Hidrant Φ 80 -nadzemni	kom	2		
	N komad DN 80	kom	2		
	FF komad DN 80/500	kom	2		
	FF komad DN 80/200	kom	2		
	UKUPNO MONTAŽERSKI RADOVI				
V	<u>OSTALI RADOVI</u>				
	Geodetsko snimanje cjevovoda i unošenje u katastar podzemnih instalacija.	m	800.00		
	Nabavka, transport i ugradnja obilježavajuće trake za PEHD cijevi.	m	800.00		
	Ispitivanje cjevovoda na pritisak	m	800.00		
	Ispiranje i dezinfekcija cjevovoda.	m	800.00		
	Mašinski i ručni iskop na postojećoj trasi cjevovoda te vađenje cijevi i odvoz u magacin	paušal	1.00		
	UKUPNO OSTALI RADOVI				

UKUPNA CIJENA PONUDE BEZ P D V-A (I + II+ III+IV + V)		
POPUST (%)		KM
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-A		
PDV 17 %		
UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE SA PDV-om i popustom:		

Napomena :

1. Cijene (jedinične cijene i ukupna cijena) moraju biti jasno izražene u konvertibilnim markama (KM) (domaći ponuđači) ili € (strani ponuđači), .Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a, u skladu s gore datom formom i sadrži **sve** naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
Ponuđači nisu dužni dati popust, i u tom slučaju precrtavaju rubriku za popust.
3. Ukoliko ponuđač daje popust, visina popusta u procentima (%) upisuje se pored riječi „popust“, a izražava se u desnoj koloni u KM. U slučaju razlike između popusta izraženog procentualno i iznosa popusta izraženog u KM, ispravka će se izvršiti u skladu s popustom izraženim procentualno.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
6. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača: _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat Ponuđača

NAPOMENA:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona..

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45.

stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH broj: 39/14“)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke Otvoreni postupak –javne nabavke radova- " ZAMJENA VODOVODNIH CIJEVI U POSLOVNOJ ZONI UNIS' a kojeg provodi ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih ili indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BIH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 47.

st. (1) tačka c) i stava (4) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke Otvoreni postupak –javne nabavke radova- ZAMJENA VODOVODNIH CIJEVI U POSLOVNOJ ZONI UNIS' a kojeg provodi ugovorni organ:OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) su identični sa originalima, a kojim se dokazuje ekonomsko-finansijska sposobnost.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:: _____

M.P.

IZJAVA O UKUPNOM PROMETU

Službeni naziv ponuđača: _____

Datum: _____

Službeni naziv partnera u zajedničkom poduzetništvu: _____

Strana od stranica

1. Sumarni pregled

Prema tački 14. 1. b)	Ukupni godišnji promet (KM)			Ukupni promet (KM) (1+2+3)
	1	2	3	
	2017. godina	2018. godina	2019. godina	
Ponuđač				
<i>U slučaju zajedničkog poduzetništva</i>				
1. vodeći partner				
2. partner				
3. partner				
n.				
<i>Ukupno</i>				

(Potpis ovlaštene osobe ponuđača, odnosno i za svakog partnera u slučaju zajedničkog poduzetništva)

Prilog : Bilansi uspjeha za 2017.,2018. i 2019. godinu

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 51.

stav (1) tačka: a) do f) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova)
Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj:

_____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača:

_____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi

_____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke Otvoreni postupak –javne nabavke radova- " ZAMJENA VODOVODNIH CIJEVI U POSLOVNOJ ZONI UNIS " a kojeg provodi ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, , a u skladu sa članom 49. stavom (1) tačka a) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

I Z J A V L J U J E M

- Da je spisak izvršenih ugovora sačinjen na osnovu evidencije iz poslovnih knjiga a u skladu s članom 48. stav (2) ovog zakona, a koji su u vezi s predmetnom nabavkom, za period ne duži od tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat/ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine;
- da imam mogućnost pristupa ili osiguran pristup slijedećim tehničkim objektima i opremi koji će biti na raspolaganju za izvršenje ugovora:
- da imam obrazovne i profesionalne kvalifikacije izvođača radova i/ili kvalifikacije njegovog rukovodećeg osoblja, naročito kvalifikacije lica koja su odgovorno za izvođenje konkretnih radova

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost od člana 48. do 51. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:: _____

M.P.

**Popis izvršenih ugovora o izvedenim radovima
na ugradnji/rekonstrukciji/sanaciji instalacija ventilacije, grijanja i klimatizacije**

Zvaničan naziv ponuđača: _____ Datum: _____

Zvaničan naziv partnera u zajedničkom poduzetništvu: _____

Strana od stranica

(Treba da popuni ponuđač i, ako je zajedničko poduzetništvo, svaki partner)

R. br.	Broj sličnih ugovora: __ od dva tražena	Informacije
1.	Naziv ugovora	
1.1	Uloga u ugovoru	
1.2	Ukupni ugovoreni iznos	
1.3	Naziv ugovornog organa:	
	Adresa : Ime i funkcija kontakt osobe: Telefon/fax broj: E-mail:	
1.4.	Datum dodjele (mjesec/ godina ¹): Datum okončanja (mjesec/ godina):	
1.5	Opis sličnosti prema: Prirodi posla (uslugama izrade projekata sanacije/rekonstrukcije/izgradnje instalacija ventilacije/ grijanja/klimatizacije)	
	• (i.t.d)	• _____

Prilog: Potvrda ugovornog organa o uspješno obavljenim radovima

.....
(Potpis ovlaštenog lica ponuđača/podugovarača

¹ Popisati kalendarske godine počev od najranije godine

Rukovodni tim gradilišta

Službeni naziv ponuđača: _____

Datum: _____

Službeni naziv partnera u zajedničkom poduzetništvu: _____

Strana od stranica

Kvalifikacije i iskustvo rukovodnog tima na gradilištu odgovornog za izvršenje radova po predmetnom Ugovoru. Priložiti biografske podatke za svakog člana.

	Položaj u Ugovoru	Ime i prezime	Godine iskustva (općenito)	Godine iskustva na predloženom položaju
1.	Voditelj građenja			
(1.1)	<i>(ako je zajedničko poduzetništvo: koordinator radova)</i>			
2.	Voditelj radova			
3.	Voditelj radova			
4.	VKV vodoinstalater			
5.	VKV vodoinstalater			
6.	<i>(itd)</i>			

(Treba popuniti ponuđač i, ako je zajedničko poduzetništvo, svaki partner)

.....
(Potpis ovlaštene osobe)
 Pečat

Biografija (CV)

19.3.2.Ime:

19.3.2.Prezime:

19.3.2.Datum rođenja:

19.3.2.Obrazovanje:

<i>Univerzitet/fakultet</i>	
<i>Vrijeme studiranja: od - do (mjesec/godina):</i>	
<i>Naslov diplome:</i>	

19.3.2.Strani jezici: *(Ocjena znanja od 1 do 5 ; 1 = odlično - 5 = slabo)*

Jezik	Čitanje	Govor	Pisanje

19.3.2.Članstvo u strukovnim organizacijama:

19.3.2.Ostale kvalifikacije (npr. računarska pismenost, i sl.):

19.3.2.Zaposlenik u firmi (ako ne, navesti status):

19.3.2.Sadašnji položaj na poslu:

19.3.2.Ključno iskustvo (relevantno za položaj za koji sam predložen u predmetnom Ugovoru):

19.3.2.

Ugovor	Ugovorno organo	Vrijednost ugovora	Period trajanja	Položaj u ugovoru	Kratak opis ugovorenih radova
1.					
2.					
3.					
itd					

Ovim potvrđujem svoju spremnost da preuzmem zadatke koji su mi dodjeljeni, ukoliko ponuda u kojoj sudjelujem bude uspješna.

Potpis:

Datum:

U prilogu:

- Kopija uvjerenja o položenom stručnom ispit ili
- Kopija certifikata (atesta) o čeonom zavarivanju za PEHD cijevi

Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH
(„Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)
(Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke Otvoreni postupak –javne nabavke radova- ZAMJENA VODOVODNIH CIJEVI U POSLOVNOJ ZONI UNIS' " a kojeg provodi ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, , a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke. Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

NACRT UGOVORA

(Nacrt ugovora pripremiti u skladu sa tačkom 29. Tenderske dokumentacije)

1. Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Hercegovačko-neretvanski kanton , OPĆINA KONJIC , Ulica Maršala Tita 65, Konjic, Ib 422704140005, poreski broj 07140955, trans.broj 160 460 044 633 15 22 koju zastupa načelnik Općine gosp. Emir Bubalo, dipl. Ecc. (u daljem tekstu- Kupac/Naručilac/Investitor) , s jedne strane, i
2. ----- (naziv dobavljača),
 _____ (sjedište dobavljača),
 ----- (identifikacijski i poreski broj dobavljača – za domaće dobavljače, odnosno za inostrane dobavljače odgovarajući broj za identifikaciju prema registraciji – poreskoj, statusnoj i dr. - dobavljača u zemlji porijekla / sjedišta)
 _____ (transakcijski račun dobavljača)
 _____ (naziv banke dobavljača)
 _____ (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača / potpisivanje ugovora), (u daljnjem tekstu: Dobavljač), s druge strane, **z a k l j u č i l i s u**

UGOVOR O NABAVCI RADOVA

” ZAMJENA VODOVODNIH CIJEVI U POSLOVNOJ ZONI UNIS”

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), obavještenja o nabavci br. --- i Tenderske dokumentacije br. 01-11-2-1217/20 za nabavku radova na zamjeni vodovodnih cijevi u poslovnoj zoni “UNIS”, objavljene na portalu javnih nabavki dana --- godine, proveden je otvoreni postupak javne nabavke. Izvođač je dostavio Ponudu br. --- od --- godine, čiji dijelovi čine sastavni dio ovog Ugovora. Dostavljena Ponuda u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije koje su sastavni dio ovog Ugovora.

(2) Dana xx.xx.2020. godine provedena je E-aukcija.

(3) Naručilac je na osnovu ponude Izvođača, provedene E-aukcije i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Izvođača za nabavku radova na zamjeni vodovodnih cijevi u poslovnoj zoni “UNIS”, a koji su predmet ovog Ugovora.

II PREDMET UGOVORA:

Član 2.

(1) Predmet ovog Ugovora je nabavka opreme i materijala, izvođenje građevinskih radova na zamjeni vodovodnih cijevi u poslovnoj zoni “UNIS”.

(2) Ugovor obuhvata sve radove navedene u Obrascu za cijenu ponude (Prilog ovog ugovora) koji su potrebni za zamjenu vodovodnih cijevi u poslovnoj zoni, do kompletnog završetka, odnosno do potpune funkcionalnosti objekta.

III VRIJEDNOST UGOVORA:

Član 3.

(1) Ukupna vrijednost radova, usluga, materijala i opreme koji su predmet ovog Ugovora iznosi:

Vrijednost radova koji su predmet ovog ugovora,
bez PDV-a, iznosi KM
Pripadajući porez na dodatu vrijednost (PDV) od 17 % iznosi KM
Ukupna vrijednost radova koji su predmet ovog ugovora sa PDV-om,
iznosi KM

(u daljnjem tekstu: ugovorena vrijednost).

(slovima:)

(2) U navedenu cijenu uključeni su svi troškovi potrebnih saglasnosti, dozvola, elaborata i projektne dokumentacije, troškovi za korištenje zemljišta za organizaciju gradilišta, za privremene priključke gradilišta na komunalnu infrastrukturu, za prekomjerno korištenje saobraćajnica, troškovi pripremnih radova i iskolčenja objekta, privremenog uvoza i izvoza opreme, alata i materijala za izvođenje usluga i radova, zatim svi troškovi rada, materijala i opreme, rada mašina, transporta, pomoćnih poslova, ispitivanje i dokazivanje kvalitete, troškovi geodetskog snimanja izvedenog objekta, te takse, porezi, plate, režijski troškovi, troškovi osiguranja i svi drugi izdaci Izvođača za završetak radova do potpune funkcionalnosti i primopredaje objekta Naručiocu na upotrebu.

(3) Cijena je formirana na bazi vrste i količine radova, roba i usluga iz priloga ovog Ugovora – obrazac za cijenu ponude i data je na partitetu DDP (Incoterms 2010), predmetni objekat Naručioca. Ugovor za kompletno ponuđene radove, robe i usluge je na bazi fiksnih jediničnih cijena.

(4) Početna cijena ponude u iznosu od _____, bez PDV-a, nakon održane e-aukcije, umanjena je za ___%, te u vezi s tim jedinična cijena svake od stavki iz obrasca za cijenu ponude, umanjuje se za isti procenat.

(5) Umanjenje za isti procenat svake od stavki iz obrasca za cijenu ponude, prikazano je u dokumentu Naručioca, obrazac za cijenu ponude nakon E – aukcije, a isti je prilog ovog Ugovora,

(6) Pored stavki iskazanih u prilogu ovog Ugovora – obrazac za cijenu ponude, ukupna cijena iz ugovora uključuje i sav sitni nespecificirani materijal i opremu, te usluge i radove potrebne za dovođenje objekta u funkcionalno stanje.

(7) Konačna vrijednost radova utvrdiće se obračunom izvršenih radova između ugovornih strana i na osnovu stvarno izvršenih radova uz primjenu ugovorenih cijena do maksimalno ukupne ugovorene vrijednosti.

IV USLOVI I NAČIN PLAĆANJA:

Član 4.

(1) Plaćanje ukupno ugovorenog iznosa izvršiti će se bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Izvođača na sljedeći način:

- 95 % ugovorene vrijednosti Naručilatelj će Izvođaču plaćati po privremenim situacijama ispostavljenim, u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u, po stepenu gotovosti, koje se sastoje u skladu sa opisom, opreme, usluga i radova u Obrascu za cijenu ponude, u roku od 15 (petnaest) dana od ovjere situacije od strane nadzornog organa.

- 5% ugovorene vrijednosti – zadržani dio, Naručilatelj će platiti po okončanoj situaciji ispostavljenoj u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u, u roku od 30 (trideset) dana, a na osnovu sljedećih dokumenata:

- Građevinskog dnevnika, ovjerenog od strane Nadzornog organa,
 - Građevinske knjige, ovjerene od strane Nadzornog organa,
 - Izvještaja o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu,
 - Predaje geodetskog snimka cjevovoda i unošenja u katastar podzemnih instalacija.
- (2) Privremene i okončana situacije moraju biti potpisane i ovjerene od strane odgovornog rukovodioca radova i odgovornog lica Izvođača, te Nadzornog organa Naručioca.
 - (3) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršit će se umanjnjem plaćanja računa Izvođača za vrijednost obračunate kazne..
 - (4) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiti će se umanjnjem računa Izvođača za vrijednost obračunate kazne.
 - (5) Sve dokumente za plaćanje nasloviti i dostaviti na adresu: Općina Konjic, Maršala Tita 62;88400 KONJIC.
 - (6) Kada je predviđeno direktno plaćanje članovima Konzorcija ili podugovaračima prilog privremene situacije će biti fakture, ispostavljene Lideru od strane članova Konzorcija ili podugovarača za dio isporučenih roba, izvršenih usluga i izvedenih radova, koje je član Konzorcija ili podugovarač realizovao po privremenoj situaciji. Plaćanje prema članovima Konzorcija ili podugovaračima će se vršiti putem ugovora o cesiji. Iznosi po ispostavljenim fakturama moraju u cjelosti odgovarati iznosu po ispostavljenoj privremenoj situaciji. Ako je predviđeno direktno plaćanje članovima Konzorcija okončanu situaciju dostavlja LIDER/NOSILAC KONZORCIJA i isti je odgovoran za raspodjelu sredstava po okončanoj situaciji između članova Konzorcija u skladu sa ovim ugovorom i konzorcijalnim ugovorom.

V PODUGOVARANJE

Član 5.

U slučaju da se Ponuđač u Ponudi izjasnio da će vršiti podugovaranje:

- (1) Za izvršenje obaveza iz ovog Ugovora Izvođač može angažovati podugovarače.
- (2) Naručilac neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uslove propisane članom 44. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.
- (3) Izvođač neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručioca. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju Naručiocu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.
- (4) Nakon što Naručilac odobri podugovaranje, Izvođač kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču, a koji obavezno sadrži: a) koje poslove će izvesti podugovarač; b) količinu, vrijednost i rok; c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

VI FINANSIJSKE GARANCIJE

Član 6.

- (1) Garancija za uredno izvršenje ugovora: Izvođač se obavezuje da Naručiocu nakon obostranog potpisivanja Ugovora preda bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV – a, kao garanciju za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus 60 (šezdeset) dana.
- (2) Rok za dostavu Garancije za uredno izvršenje ugovora je 10 (deset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Ugovorni organ dostavlja drugorangiranom ponuđaču (ukoliko on postoji, a u slučaju da

nema drugorangiranog ponuđača, poništava se postupak javne nabavke), izuzev kada je do kašnjenja došlo usljed dejstva više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Ugovorni organ cijeniti u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza.

(3) Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuslovna, plative na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu datom u tenderskoj dokumentaciji.

(4) Ako Izvođač ne dostavi Garanciju za uredno izvršenje ugovora u roku iz stava 2. ovog člana, Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine Ugovor i izvrši naplatu Garancije za ozbiljnost ponude.

(5) Naručilac će sredstva iz finansijskih garancija naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obaveza Izvođača. Ako iznos garancije za uredno izvršenje ugovora nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naručiocu, Izvođač je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora da dokaže.

VIII ROKOVI

Član 7.

(1) Rok za realizaciju ugovora je () kalendarskih dana od dana obostranog potpisa Ugovora.

(2) Ukupan rok realizacije podrazumijeva: blagovremenu isporuku materijala i opreme i izvođenje svih radova na regulaciji Repovačkog potoka.

(3) Dan uvođenja Izvođača u posao predstavlja dan kada je načinjen Zapisnik o uvođenju u posao između Naručioca i Izvođača i Izvođaču predata investicijsko tehnička dokumentacija definisana u tenderskoj dokumentaciji. Uvođenje Izvođača u posao će se obaviti najkasnije 15 dana od obostranog potpisivanja Ugovora. Dan početka radova će se konstatirati upisom u građevinski dnevnik. Izvođač je dužan da izvrši prijavu gradilišta nadležnom organu u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima

(4) Datum realizacije ugovora je datum naveden u Izvještaju o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu, kao datum okončanja svih ugovorenih obaveza.

(5) Plan izvršenja ugovora (detaljan dinamički plan) Izvođač će napraviti prije početka izvođenja radova, uz saglasnost Naručioca.

(6) Naručilac zadržava pravo prolongiranja zahtjevanog isključenja u skladu sa potrebama proizvodnih subjekata na lokalitetu poslovne zone "UNIS", te se rok za realizaciju ugovora prolongira za vrijeme u kom nije bilo moguće izvesti radove.

(7) Ugovorne strane su saglasne da se ugovorni rok produžava za vrijeme kašnjenja ili smetnji, ako su iste nastale zbog više sile, u skladu sa članom 13. ovog ugovora.

IX UGOVORNA KAZNA

Član 8.

(1) U slučaju prekoračenja roka za realizaciju ugovora, Izvođač se obavezuje da Naručiocu plati ugovornu kaznu u visini od 0,4% od ukupne vrijednosti ugovorenih poslova bez PDV-a za svaki kalendarski dan prekoračenja roka iz člana 8. ovog Ugovora. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka realizacije ugovora.

(2) Naplata ugovorne kazne od strane Naručioca neće osloboditi Izvođača obaveze da izvrši ugovor u potpunosti.

(3) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a. (1) Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtijeva isplatu ugovorne kazne.

X OBAVEZE NARUČIOCA

Član 9.

Naručilac se obavezuje da:

- (1) izvrši obaveze iz člana 4. Ugovora – Uslovi i način plaćanja,
- (2) omogući Izvođaču nesmetan ulazak mjestu izvođenja radova,
- (3) blagovremeno uvede Izvođača u posao i posjed gradilišta o čemu se sastavlja zapisnik koji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručioca i Izvođača,
- (4) odluči o zahtjevu Izvođača o podugovaraču u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva,
- (5) da preda Izvođaču investiciono tehničku dokumentaciju koja je definisana u tenderskoj dokumentaciji,
- (6) da obezbijedi imenovanje Komisije za interni tehnički pregled i da isti organizuje,
- (7) odredi stručno lice koje će vršiti nadzor nad izvođenjem radova i koje će ovjeravati dokumentaciju ,
- (8) u toku izvođenja radova obezbijedi potrebne manipulacije u cilju bezbjednog rada,
- (9) obavlja sve radnje za koje je po ovom ugovoru direktno zadužen.

XI OBAVEZE IZVOĐAČA:

Član 10.

Izvođač se obavezuje da:

- (1) odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Naručioca, te ga obavještava o toku realizacije ugovora,
- (2) blagovremeno dostavi finansijske garancije iz člana 7. ovog Ugovora,
- (3) ugovorene radove izvrši u skladu sa tehničkom dokumentacijom, važećim tehničkim propisima, standardima i preporukama i u skladu sa instrukcijama Nadzornog organa,
- (4) sve ugovorene radove izvrši u obimu i kvalitetu prema ugovoru pridržavajući se ugovorenih rokova za izvođenje radova,
- (5) odgovara za kvalitet izvršenih radova i za kvalitet materijala koji je upotrebljen prilikom izvođenja radova,
- (6) odgovara za sve materijalne i nematerijalne štete, nastale Naručiocu i trećim licima krivicom Izvođača/bilo koga člana konzorcija, kao i sve štete nastale od opasne stvari i opasne djelatnosti, tokom izvođenja radova koje su predmet ovog ugovora i u toku garantnog perioda,
- (7) snosi sve troškove izrade pristupnih puteva i odgovara za sve štete koje nastanu u toku izvođenja radova, osim šteta koje nastanu zbog radnji ili propusta Naručioca,
- (8) dostavi Naručiocu zahtjev za odobravanje zaključenja podugovora sa konkretnim podugovaračem, uz detaljno navođenje koji dio ugovora namjerava podugovarati, u kojem obimu i identitet podugovarača, (ovo ostaviti u tekstu ugovora samo ukoliko je ponuđač u ponudi naveo da namjerava angažovati podugovarače),
- (9) snosi punu odgovornost za realizaciju kompletnog ugovora, bez obzira na dio koji je podugovorom prenio na podugovarača, članovi Konzorcija solidarno odgovaraju za izvršenje svih obaveza iz ovog Ugovora,
- (10) podugovarače angažovane za izvođenje predmetnih radova mijenja samo uz saglasnost Naručioca,
- (11) obezbijedi svu potrebnu opremu, alat, materijal i kvalifikovanu radnu snagu za izvođenje predmetnih radova,

- (12) da imenuje jednog ili više rukovodioca radova na izvođenju građevinskih radova i funkcionalnog ispitivanja,
- (13) izvrši prijavu gradilišta nadležnom organu u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima i da vodi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik, a iste moraju biti obostrano i svakodnevno potpisane od strane ovlaštenih lica Naručioca i Izvođača,
- (14) dokumentaciju iz prethodne tačke Izvođač je obavezan da ima na gradilištu,
- (15) na objektu preduzima sve mjere radi obezbjeđenja sigurnosti objekta i radnika koji izvode radove,
- (16) omogućiti nadzornom organu stalni nadzor nad radovima i kontrolu količina i kvaliteta upotrijebljenog materijala,
- (17) da obavi sva funkcionalna ispitivanja potrebna za dovođenje objekta u funkcionalno stanje i da o istim izradi odgovarajuće Izvještaje, kako bi bili obavljene interni i tehnički pregled i puštanje u rad zamjenjenih vodovodnih cijevi u poslovnoj zoni "UNIS",
- (18) po završetku svih ugovorenih radova sa gradilišta ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad, te ga očisti od građevinskog i drugog otpada i
- (19) Naručiocu obezbijedi i preda Projekat izvedenog stanja u 4 štampana i tvrdo koričena primjerka i 4 primjerka u elektronskoj formi u pdf i dwg formatu na CD/DVD, sa svim potrebnim elaboratima i tehničkim podlogama i drugu dokumentaciju koja je neohodna za dalje održavanje i upotrebu objekta, zavisno od definisanih zahtjeva u tenderskoj dokumentaciji, sva dokumentacija mora da bude na jednom od službenih jezika u BiH.

XII INTERNI TEHNIČKI PREGLED I PRIMOPREDAJA OBJEKTA

Član 11.

- (1) Izvođač će odmah po završetku radova, u pisanoj formi obavijestiti Naručioca, da su sve ugovorene obaveze završene i da je objekat spreman za interni tehnički pregled.
- (2) Ovlašteni predstavnici Naručioca uz prisustvo nadzornog organa i Izvođača vrše interni tehnički pregled objekta i tehničke dokumentacije. Ako se prilikom internog tehničkog pregleda objekta i pripadajuće dokumentacije uoče nedostaci Naručilac će, uz konsultaciju sa Izvođačem, odrediti Izvođaču primjereni rok za otklanjanje svih uočenih nedostataka. Nakon završenog internog tehničkog pregleda sastaviće se Zapisnik o internom tehničkom pregledu. Nakon otklanjanja nedostataka utvrđenih tokom internog tehničkog pregleda i dostavljanja Izjave Izvođača o otklanjanju nedostataka sa internog tehničkog pregleda, sačinije se Izvještaj o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu objekta i pripadajuće dokumentacije.

XIII OBIM RADOVA

Član 12.

- (1) Izvođač je obavezan da realizuje Ugovor u potpunosti kako bi obezbijedio funkcionalnost izvedenog objekta čak iako određena sitna oprema, materijali, radovi i usluge potrebne za funkcionalnost objekta nisu navedeni u tehničkim specifikacijama i obrascu za cijenu ponude, te Izvođač nema pravo od Naručioca zahtijevati plaćanje istih.
- (2) Ukoliko se u toku realizacije ovog ugovora pojavi potreba za izvođenjem naknadnih radova (radovi koji nisu ugovoreni i nisu nužni za ispunjenje ugovora), Izvođač je dužan da zastane sa tom vrstom radova i da pismeno obavijesti Naručioca, nakon čega će Naručilac ukoliko zahtjeva da se isti izvedu, postupati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i drugim relevantnim propisima.

XIV GARANTNI PERIOD

Član 13.

(1) Garantni period za sve izvedene radove i ugrađeni matreijal i opremu je ---- (-----) mjeseci računajući od dana otklanjanja nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu navedenog u Izvješčaju o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu.

(2) Naručilac mora prije isteka garantnog perioda izvršiti inspekcijski pregled cijelog objekta, u vezi s tim sačiniti zapisnik i u pisanoj formi zahtijevati od Izvođača da otkloni sve utvrđene greške i manjkavosti.

(3) Izvođač je obavezan da izvrši sve popravke i otkloni sve vidljive i skrivene nedostatke, na pisani zahtjev Naručioaca koji će biti dostavljen Izvođaču najkasnije u roku od 30 dana po isteku garantnog perioda. Zavisno od obima utvrđenih nedostataka Naručilac će, uz konsultaciju sa Izvođačem, odrediti primjeren rok za njihovo otklanjanje.

(4) U slučaju da Izvođač ne otkloni nedostatke u zadatom roku, Naručilac može ugovoriti otklanjanje grešaka i manjkavosti sa drugim izvođačem koji će taj nedostatak otkloniti o trošku Izvođača i bez štete po bilo koje pravo koje Naručilac na osnovu Ugovora može da potražuje od Izvođača.

(5) Izvođač mora na pisani zahtjev Naručioaca i po uputstvima nadzornog organa, istražiti sve manjkavosti i kvarove. Troškovi istraživanja terete Izvođača, osim u slučaju kada je za ustanovljene kvarove i greške odgovoran Naručilac. U slučaju da je za to odgovoran Naručilac, svi troškovi padaju na njegov teret.

(6) Članovi Konzorcija Naručiocu su solidarno odgovorni za kvalitetu realizacije predmeta ugovora u garantnom periodu. U slučaju da u garantnom periodu dođe do prestanka rada, odnosno stečaja ili likvidacije nad članom Konzorcija, odgovornost preuzimaju pravni sljedbenici člana Konzorcija sa ostalim članovima Konzorcija. Ukoliko ne postoji pravni sljedbenik člana Konzorcija koji je prestao sa radom, preostali članovi Konzorcija odgovaraju Naručiocu solidarno za kvalitetu predmeta ugovora u garantnom periodu.

XV VIŠA SILA

Član 14.

(1) Za svrhe ovog Ugovora, pod "višom silom" se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.

(2) Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:

a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i

b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

(3) Uslijed dejstva više sile ugovorne obaveze će se prekinuti, te nakon prestanka dejstva više sile ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obaveza i otklanjanje drugih posljedica dejstva više sile na ugovorne odnose i realizaciju ugovora.

XVI RASKID UGOVORA

Član 15.

(1) Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.

(2) Ukoliko Izvođač u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Naručilac će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Izvođača obračuna ugovorne kazne iz člana 9. ovog Ugovora.

(3) Ako Izvođač ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor se raskida, uz obavezu Izvođača da Naručiocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.

(4) U slučaju raskida ugovora Izvođač je dužan da svu opremu koja je plaćena, a nije ugrađena na objekat isporuči na skladište Naručioca.

XVII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

(1) Izvođač nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

(2) Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane i dostavom bezuslovne bankovne garancije za dobro izvršenje Ugovora².

(3) Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

(4) Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.

(5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Općinski sud u Konjicu.

(6) Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka su za Izvođača.

(7) Prilozi ovog ugovora su dijelovi ponude ponuđača:

- Prilog 2 - Obrazac za ponudu sa Izjavom ponuditelja

- Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude

„ **IZVOĐAČ :** „

Direktor

.....

Broj:
Konjic ; .2020. godine

INVESTITOR :

OPĆINA KONJIC

Načelnik

.....

Emir Bubalo,dipl.ecc.

Broj : 01-11-2-1217/20
Konjic ; .2020. godine

² ukoliko se garancija za izvršenje ugovora dostavlja po potpisu ugovora

OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I UČEŠĆE NA JAVNOM OTVARANJU PONUDA

OVLAŠTENJE

Ovim putem, potvrđujemo da dajemo ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda u ime dobavljača sljedećem predstavniku:

_____ - ime i prezime
_____ - broj lične karte

Potpis i pečat dobavljača

IZJAVA O NAMJERI PODUGOVARANJA

Službeni naziv ponuđača: _____ Datum: _____

Službeni naziv partnera u zajedničkom poduzetništvu: _____

	Elementi Ugovora koji će se podugovoriti	Vrijednost podugovora (KM) (% učešće u ukupno ponuđenoj cijeni)	Podugovarač (naziv, adresa i ostali podaci)	Iskustvo na sličnim radovima: Naziv i vrijednosti ugovora, naziv ugovornog organa i ime, funkcija i telefon kontakt osobe za informacije
1.	_____	_____	_____ _____	_____ _____
2.	_____	_____	_____ _____	_____ _____ _____
3.	<i>[itd]</i>			

.....
(Potpis ovlaštene osobe ponuđača ili partnera koji predlaže podugovarača)

Navesti - naznačiti koji će dio ugovora dati podugovaraču (opisno ili procentualno)
Ne mora se navesti naziv podugovarača.

FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, Maršala Tita 62;88400 Konjic

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE BROJ _____

Informisani smo da naš klijent, [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao Ponuđač, učestvuje u otvorenom postupku javne nabavke : 01-11-2-1217/20 – ‘ ’ ZAMJENA VODOVODNIH CIJEVI U POSLOVNOJ ZONI UNIS’ ’ , za nabavku radova .

Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 1,5% procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi 2.550,00 KM (riječima: dvijehiljadepetstotinašesdeset i 00/100 KM) .

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____ KM (riječima _____ [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je Ponuđač učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora
 - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan nama u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu:

Ova garancija stupa na snagu dana _____ u _____ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, u skladu sa Obavještenjem o javnoj nabavi i tenderskom dokumentacijom, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

Potpis i pečat ponuđača _____

FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

*(Naziv i Logo Banke)**(Adresa)**(Datum)***Za Ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, Maršala Tita 62;88400 Konjic**

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA BROJ _____

Informisani smo da je naš klijent, _____ (*ime i adresa najuspješnijeg ponuđača*), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ [*naznačiti broj i datum odluke*] odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci: (*navesti broj i naziv ugovora*), čija je vrijednost _____ KM/EUR.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantuje u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM/EUR, slovima: _____ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (*ime i adresa banke*), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (*navesti datum izdavanja garancije*).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (*naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora*).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

Potpis i pečat ponuđača _____

POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta 1) broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 2) broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 3) broj stranice ponude

(Naziv dokumenta n) broj stranice ponude

Potpis i pečat ponuđača _____